

COTAÇÃO Nº 06/2025 – “Prestação de serviços de recrutamento e seleção”

São Paulo, 05 de fevereiro de 2025.

Prezada(o) Senhor(a),

CARTA CONVITE

A Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC, associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo, na Praça da Luz, nº 2, Bom Retiro, CEP 01120-010, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 96.290.846/0001-82, convida vossa(s) Senhora(s) a apresentar proposta para prestação de serviços de recrutamento e seleção, mencionados na presente Carta Convite (“Carta”) e seus anexos.

I. JUSTIFICATIVA

A APAC tem por objetivo a efetivação de atividades de natureza cultural, consubstanciadas na colaboração técnica, material e financeira que garanta a preservação e a conservação do acervo artístico e divulgação da Pinacoteca do Estado de São Paulo (“Pinacoteca”) e do Memorial da Resistência de São Paulo como centros de referência de atividades e pesquisa de caráter cívico, educacional, artístico e cultural, objetivando, no cumprimento de sua atuação, o apoio ao funcionamento da Pinacoteca e do Memorial da Resistência.

No âmbito de suas atividades estatutárias a APAC tem contrato com o Estado de São Paulo nº 05/2023, por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura, Economia e Indústria Criativa, o qual tem por objeto a prestação de serviços de recrutamento e seleção de profissionais, abrangendo todas as etapas do processo, desde o levantamento de requisitos até a finalização da contratação.

II. OBJETO

II.1. O objeto do presente Convite consiste na escolha da proposta mais vantajosa para a APAC, seguindo artigo 6 de nosso regulamento de compras [APAC – Regulamento de Compras \(apacsp.org.br\)](http://apacsp.org.br), para o prestação de serviços de transporte de ônibus.

III. ENTREGA DAS PROPOSTAS

III.1. As propostas deverão ser entregues por e-mail, no endereço compras@pinacoteca.org.br, com a identificação “**Cotação 06/2025º Prestação de Serviços de Recrutamento e Seleção**”, no dia 07 de maio de 2025, até às 18h.

IV. PRAZO DE VIGÊNCIA

IV.1. O Contrato celebrado em decorrência deste Convite terá prazo de vigência até o dia 31 de dezembro de 2025.

V. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

V.1. Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta (“Proposta”), da qual deverá constar, pelo menos, as seguintes informações:

- (i) Nome e qualificação completa da empresa, endereço e telefone para contato;
- (ii) Relação de todos os sócios e administradores;

V.2. Além da proposta, os interessados deverão encaminhar, na mesma proposta, os seguintes documentos:

- (i) Cópia do cartão de CNPJ, comprovante de Inscrição estadual e municipal, se houver, bem como cópia do contrato social e alterações posteriores;
- (ii) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- (iii) Certidão Negativa de Débitos Previdenciários – CND;
- (iv) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Fazenda do Estado;
- (v) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários, emitida pela Prefeitura;

V.3. Não serão aceitos protocolos, bem como não serão atendidos pedidos de juntada de documentos, posteriormente à entrega do orçamento.

VI. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

VI.1. Os resultados serão divulgados mediante publicação no site da APAC: <https://apacsp.org.br/compras-e-contratacoes/compras-e-cotacoes/resultados/>

VII. DISPOSIÇÕES GERAIS

VII.1. Não será admitida a participação de empresas:

**PINACOTECA
DE SÃO PAULO**

WWW.PINACOTECA.ORG.BR

PINACOTECA LUZ
PRAÇA DA LUZ, 02 CEP: 01120-010 | SÃO PAULO – SP – BRASIL 55 11 3324.1000
ESTAÇÃO PINACOTECA E MEMORIAL DA RESISTÊNCIA
LARGO GENERAL OSÓRIO, 66 CEP: 01213-010 | SÃO PAULO – SP – BRASIL 55 11 3335-4990
PINA CONTEMPORÂNEA
AVENIDA TIRADENTES, 273 CEP: 01101-010 | SÃO PAULO – SP – BRASIL

 **MEMORIAL DA
RESISTÊNCIA
DE SÃO PAULO**

WWW.MEMORIALDARESISTENCIA.SP.ORG.BR

- a. suspensas do direito de licitar e contratar com a Administração Pública;
- b. declaradas inidôneas;
- c. que possuam qualquer débito ou pendência junto à APAC ou à Administração Pública;
- d. que estiverem sob regime de falência ou concordata;
- e. que tenham em seu quadro de sócios ou de administradores, pessoas que sejam consanguíneas ou parentes até o 3º (terceiro) grau do Governador, Vice-Governador, Secretários de Estado, diretores, conselheiros e funcionários da APAC.
- f. localizadas fora da cidade de São Paulo ou região da Grande São Paulo, por questões logísticas

VII.2. Serão liminarmente desclassificadas as propostas que:

- a. não obedecerem às exigências deste Convite;
- b. contiverem emendas, borrões ou rasura em qualquer lugar essencial ou que encerrem condições tidas como essenciais, escritas à margem ou fora do seu corpo;
- c. contenham preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor igual a zero.

VII.3. Quaisquer outras informações, atendimentos ou contatos a respeito desta Carta Convite serão prestados exclusivamente por escrito, pelo e-mail compras@pinacoteca.org.br e a solicitação de informações não motivará a prorrogação do prazo fixado para entrega das propostas.

VII.4. A presente Carta Convite não obriga a APAC, sob qualquer forma, a assinar o respectivo Contrato com o concorrente selecionado nos termos deste Convite, sendo facultado à APAC revogar o presente convite/certame, a qualquer tempo, inclusive antes da assinatura do Contrato, por fundado motivo, obrigando-se, neste caso, a cientificar os interessados mediante o envio de notificação.

Atenciosamente,

ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA – APAC

ANEXO I

Escopo de Cotação para o Serviço de Recrutamento e Seleção

Objetivo: O objetivo deste documento é fornecer o escopo detalhado para o serviço de recrutamento e seleção de profissionais, abrangendo todas as etapas do processo, desde o levantamento de requisitos até a finalização da contratação.

1. Levantamento de Requisitos

Descrição:

- Reunião inicial para levantamento das necessidades da vaga.
- Definição do perfil do candidato ideal, incluindo habilidades técnicas e comportamentais.
- Análise das especificidades do cargo, cultura organizacional, benefícios e salário.

Objetivos da Etapa:

- Garantir que todas as informações necessárias para a busca do candidato estejam claras e detalhadas.
 - Alinhar expectativas com o cliente sobre o perfil do candidato.
-

2. Atração de Candidatos

Descrição:

- Divulgação da vaga em diferentes canais de recrutamento (site de vagas, redes sociais, parcerias com universidades, headhunting etc.).
- Anúncio da vaga em plataformas especializadas, redes sociais (Vagas.com, LinkedIn, Facebook, Instagram), entre outros meios.

Objetivos da Etapa:

- Garantir o alcance da maior quantidade possível de candidatos qualificados.
- Atrair profissionais que correspondam ao perfil desejado pela empresa.

3. Triagem e Pré-Seleção

Descrição:

- Análise de currículos e perfis.
- Filtragem dos candidatos de acordo com as exigências do cargo.
- Realização de entrevistas iniciais para verificar a aderência ao perfil.

Objetivos da Etapa:

- Selecionar os candidatos que atendem aos requisitos e eliminando aqueles que não são adequados.
- Agendar entrevistas para os candidatos que se destacaram.

4. Entrevistas e Avaliação Comportamental

Descrição:

- Condução de entrevistas estruturadas com os candidatos pré-selecionados.
- Avaliação de aspectos comportamentais e culturais com base em metodologia específica (entrevistas por competências, testes de personalidade, etc.).
- Caso aplicável, aplicação de testes técnicos e de habilidades relacionadas ao cargo.

Objetivos da Etapa:

- Avaliar o alinhamento comportamental do candidato com os valores e cultura da empresa.
- Verificar as habilidades e competências técnicas requeridas para o cargo.

5. Apresentação de Candidatos Finalistas

Descrição:

- Apresentação de um relatório detalhado dos candidatos finalistas, contendo perfil, experiência, pontos fortes e fracos.
- Acompanhamento e apoio ao cliente na escolha do candidato final.

Objetivos da Etapa:

- Fornecer uma visão clara e objetiva sobre os candidatos mais adequados à vaga.

- Facilitar o processo de decisão do cliente.
-

6. Entrevista Final com o Cliente

Descrição:

- Agendamento e acompanhamento das entrevistas finais com a participação do cliente.
- Suporte no processo de decisão, esclarecendo dúvidas que possam surgir sobre os candidatos.

Objetivos da Etapa:

- Auxiliar o gestor/responsável pelo contratação a tomar a decisão final sobre qual candidato contratar.
 - Ajudar na negociação de propostas e alinhar expectativas sobre o salário, benefícios e condições de trabalho.
-

7. Verificação de Referências

Descrição:

- Realização de verificação de referências profissionais dos candidatos selecionados.
- Contato com antigos empregadores e colegas de trabalho para validar informações sobre o desempenho e comportamentos do candidato.

Objetivos da Etapa:

- Confirmar a trajetória profissional e a qualidade das experiências dos candidatos.
 - Garantir maior segurança e confiança na contratação do candidato.
-

8. Proposta e Negociação

Descrição:

- Elaboração da proposta de contratação para o candidato selecionado.
- Apoio nas negociações salariais e benefícios.

Objetivos da Etapa:

- Formalizar a proposta de emprego.
 - Ajudar a garantir uma proposta que seja atraente tanto para o candidato quanto para a empresa.
-

9. Acompanhamento Pós-Contratação

Descrição:

- Acompanhamento durante o período de integração do candidato na empresa.
- Suporte ao cliente para garantir uma transição bem-sucedida e ajustes no processo, se necessário.

Objetivos da Etapa:

- Monitorar a adaptação do candidato ao novo ambiente de trabalho.
- Verificar se as expectativas estão sendo atendidas tanto pelo novo colaborador quanto pela empresa.
- Efetuar devolutiva com agradecimento a todos os profissionais que candidataram-se a vaga, esses feedbacks devem ocorrer por etapas, a cada etapa os candidatos não aprovados devem ser informados.

10. Feedback Final e Encerramento

Descrição:

- Reunião final com o gestor/responsável pela contratação para feedback sobre o processo de recrutamento e seleção.
- Garantir que todos os participantes receberam feedback, agradecendo a participação.
- Identificação de possíveis melhorias para os próximos processos de seleção.
- Fechamento formal do processo com documentação adequada.

Objetivos da Etapa:

- Garantir que todas as partes estejam satisfeitas com o processo.
- Obter feedback para melhorar as futuras contratações e a relação com o cliente.

Conclusão

Este escopo descreve o processo completo de recrutamento e seleção, com etapas bem definidas e com o objetivo de oferecer a melhor solução para a contratação de profissionais qualificados. O serviço será realizado de forma transparente, ágil e personalizada, conforme as necessidades específicas de cada gestor/responsável pela vaga.

Valor Total da Cotação: O valor da proposta deve ser por hora trabalhada considerando que a base de número de vagas preenchidas (média de 3 vagas por mês), e no tempo estimado para a conclusão de cada fase.

Prazos de Execução:

**PINACOTECA
DE SÃO PAULO**

WWW.PINACOTECA.ORG.BR

PINACOTECA LUZ
PRAÇA DA LUZ, 02 CEP: 01120-010 | SÃO PAULO - SP - BRASIL 55 11 3324.1000
ESTAÇÃO PINACOTECA E MEMORIAL DA RESISTÊNCIA
LARGO GENERAL OSÓRIO, 66 CEP: 01213-010 | SÃO PAULO - SP - BRASIL 55 11 3335-4990

PINA CONTEMPORÂNEA
AVENIDA TIRADENTES, 273 CEP: 01101-010 | SÃO PAULO - SP - BRASIL

 MEMORIAL DA
RESISTÊNCIA
DE SÃO PAULO

WWW.MEMORIALDARESISTENCIA.SP.ORG.BR

- Levantamento de requisitos: 1-2 dias úteis.
- Divulgação e atração de candidatos: 7-10 dias úteis.
- Triagem e pré-seleção: 3 -5 dias úteis.
- Entrevistas e avaliações: 5-7 dias úteis.
- Apresentação de finalistas: 2-4 dias úteis.
- Negociação e fechamento da contratação: 2-4 dias úteis.
- A NF deverá ser emitida no último dia do mês e o prazo de pagamento será de até 30dd.

Critérios de Escolha:

A contratação será efetivada pelo profissional/empresa que oferecerem:

- O menor valor hora trabalhada e o menor valor por total de vaga concluída;
- Compacidade de cumprir os prazos indicados ou cumprir prazos menores;
- Confirmar sua capacidade técnica na execução dos serviços (enviar 2 cartas de capacidade técnica);
- Trabalhar ou ter trabalhado recentemente no mercado de arte e cultura;
- Serão aceitas propostas de MEI/PJ