

COTAÇÃO Nº 17/2024

A Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC, associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo, na Praça da Luz, nº 2, Bom Retiro, CEP 01120-010, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 96.290.846/0001-82, vem por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para a prestação de serviço de Restauro e higienização de itens de Biblioteca, nos termos e condições mencionados abaixo:

I. JUSTIFICATIVA

A APAC tem por objetivo a efetivação de atividades de natureza cultural, consubstanciadas na colaboração técnica, material e financeira que garanta a preservação e a conservação do acervo artístico e divulgação da Pinacoteca do Estado de São Paulo ("Pinacoteca") e do Memorial da Resistência de São Paulo como centros de referência de atividades e pesquisa de caráter cívico, educacional, artístico e cultural, objetivando, no cumprimento de sua atuação, o apoio ao funcionamento da Pinacoteca e do Memorial da Resistência.

No âmbito de suas atividades estatutárias a APAC tem contrato com o Estado de São Paulo nº 05/2023, por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura, Economia e Indústria Criativa, o qual tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área de museologia na Pinacoteca de São Paulo e Memorial da Resistência de São Paulo.

II. OBJETO

II. 1. O objeto do presente Convite consiste na escolha da proposta mais vantajosa para o serviço de Restauro e higienização de itens de Biblioteca, conforme anexo I.

II. 2. A empresa vencedora deverá prestar os serviços com respeito aos termos deste Convite, bem como obedecidos os termos e condições do contrato a ser assinado entre a APAC e a empresa vencedora.

III. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

III. 1. Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta ("Proposta"), da qual deverá constar, pelo menos, as seguintes informações:

(i) Nome e qualificação completa da empresa (obrigatoriamente com currículo e/ou portfólio e de preferência com 03 atestados de capacidade técnica ou cartas de recomendação), endereço e telefone para contato;

**PINACOTECA
DE SÃO PAULO**

WWW.PINACOTECA.ORG.BR

PINACOTECA LUZ
PRAÇA DA LUZ, 02 CEP: 01120-010 | SÃO PAULO - SP - BRASIL 55 11 3324.1000
ESTAÇÃO PINACOTECA E MEMORIAL DA RESISTÊNCIA
LARGO GENERAL OSÓRIO, 66 CEP: 01213-010 | SÃO PAULO - SP - BRASIL 55 11 3335-4990

PINA CONTEMPORÂNEA
AVENIDA TIRADENTES, 273 CEP: 01101-010 | SÃO PAULO - SP - BRASIL



**MEMORIAL DA
RESISTÊNCIA
DE SÃO PAULO**

WWW.MEMORIALDARESISTENCIA.SP.ORG.BR

(ii) Cópia do cartão de CNPJ, comprovante de Inscrição estadual e municipal, se houver, bem como cópia do contrato social e alterações posteriores;

IV. ENTREGA DAS PROPOSTAS

IV. 1. As propostas deverão ser entregues por e-mail para: compras@pinacoteca.org.br, aos cuidados da Área de Compras, até o dia 15/05/2024.

V. PRAZO DE VIGÊNCIA.

V. 1. O Contrato celebrado em decorrência deste Convite terá prazo de vigência a ser acordado com o vencedor do processo de contratação.

VI. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

VI. 1. Os resultados serão divulgados mediante comunicação às empresas participantes do processo.

VI. 2. A homologação da escolha da empresa selecionada será efetuada por intermédio da assinatura do respectivo Contrato.

VI. 3. Decorrido o prazo, se o vencedor não assinar referido Contrato, será facultado à APAC a seleção de outra empresa participante.

VII. DISPOSIÇÕES GERAIS

VII. 1. Não será admitida a participação de empresas:

- a. suspensas do direito de licitar e contratar com a Administração Pública;
- b. declaradas inidôneas;
- c. que possuírem qualquer débito ou pendência junto à APAC ou à Administração Pública;
- d. que estiverem sob regime de falência ou concordata;
- e. que tenham em seu quadro de sócios ou de administradores, pessoas que sejam consanguíneas ou parentes até o 3º (terceiro) grau do Governador, Vice-Governador, Secretários de Estado, diretores, conselheiros e funcionários da APAC.
- f. **Não poderão participar empresas localizadas fora do Estado de São Paulo.**

VII. 2. Serão liminarmente desclassificadas as propostas que:

- a. não obedecerem às exigências deste Convite;
- b. contenham preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor igual a zero.

VII. 3. Quaisquer outras informações, atendimentos ou contatos a respeito deste Convite serão prestados exclusivamente por escrito, por meio dos e-mails compras@pinacoteca.org.br; ecastro@pinacoteca.org.br a solicitação de informações não motivará a prorrogação do prazo fixado para entrega das propostas.

VII. 4. O presente convite não obriga a APAC, sob qualquer forma, a assinar o respectivo Contrato com o concorrente selecionado nos termos deste Convite, sendo facultado à APAC revogar o presente convite, a qualquer tempo, inclusive antes da assinatura do Contrato, por fundado motivo, obrigando-se, neste caso, a cientificar os interessados mediante o envio de notificação.

VII. 5. Os critérios empregados para a seleção da melhor proposta serão: Melhor precificação global e melhor técnica em conjunto com as melhores práticas de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental.

São Paulo, 12 de abril de 2024

Atenciosamente,

Renata Melo
Coordenadora
Núcleo Financeiro

Anexo I

1. Objetivo

Restauração e higienização de itens entre livros, jornais e periódicos, incluindo os itens encadernados da coleção Bia Yunes;

2. Condições Técnicas

A restauração consiste em um conjunto de procedimentos altamente técnicos, adotados para reparar e restaurar documentos e objetos danificados ou em estado de deterioração, com o objetivo de restituir sua integridade física e preservar seu valor histórico-cultural.

As etapas do serviço de restauração dos itens identificados no Anexo I, são as seguintes e devem obedecer às melhores práticas recomendadas por instituições reconhecidas nas áreas de conservação e restauro:

- análise do estado de conservação das obras e definição do tratamento a ser praticado em cada caso (diagnóstico técnico, feito por especialista);
- limpeza das superfícies higienização mecânica a seco, feita folha a folha;
- eliminação de fungos, mofo, excrementos de insetos e de traços de metais/oxidação;
- desmonte dos livros, quando necessário
- eliminação de reparações antigas (excesso de cola, restos de papéis, fitas adesivas etc.)
- lavagem/desacidificação aquosa, quando indicado: as páginas podem ser lavadas e processadas para remoção de manchas, impurezas e estabilização da acidez do papel;
- reintegração de partes ausentes, mediante a reconstituição de áreas e enxertos;
- restauração da capa e lombada originais

3. Acondicionamento

Os itens de acondicionamento necessários, deverão obedecer aos padrões de materiais para caixas, pastas ou envelopes ora adotados pela Biblioteca e Centro de Documentação e Pesquisa da Pinacoteca.

4. Obrigações da Prestadora de Serviços

Todos os custos de materiais e embalagens, bem como transporte do material (retirada e entrega), deverão correr por conta da empresa prestadora de serviços.

Os serviços deverão ser executados no mesmo ano da contratação.

Deverão ser apresentados relatórios mensais dos serviços realizados, com indicação de:

- quantidade de páginas higienizadas;
- procedimentos realizados;
- fotos dos materiais restaurados/reparados.

A prestadora deverá agendar visita técnica para conhecer os itens a serem reparados/restaurados antes de realizar as propostas técnica e comercial.

5. Itens

Os itens estão listados na tabela abaixo.

6. Prazos e Condições de Pagamento

Na proposta deverá constar os prazos de execução/ entrega do serviço e condições de pagamento, incluindo todos os custos mencionados nos itens anteriores.

Lista de Itens para Conservação, Restauro e Acondicionamento

Item	Título	Nº de folhas	Medidas	Observações
1	Brazil Ilustrado 1887	128	27,5x18,5x2	Periódico encadernado – papel e couro
2	Fronteiras Anno V n11	7	43X31,5	Jornal
3	Fronteiras Anno V n17	8	43X31,5	Jornal
4	Histoire de l'art Tome V 88	28	28,8x20,4x0,7	Periódico - papel
5	Histoire de l'art Tome III fascículo 46	24	28,8x20,4x0,7	Periódico - papel
6	Histoire de l'art tome IV Fasciculo 75	24	28,8x20,4x0,7	Periódico - papel
7	Ilustração Brasileira 1935	242	36x28x4,7	Periódico encadernado – papel e couro 1 periódico de abril/1929 e 8 periódicos de 1935 (maio a dezembro). Julho a setembro com dano por ataque xilófago e outubro e novembro com grave dano de perda por ataque xilófago.
8	Ilustração Brasileira 1936	302	36x28x4,7	Periódico encadernado – papel e couro
9	Ilustração Brasileira 1937	301	36x28x4,7	Periódico encadernado – papel e couro
10	Ilustração Brasileira 1938	316	36x28x4,7	Periódico encadernado – papel e couro.
11	Ilustração Brasileira 1939	297	36x28x4,7	Periódico encadernado – papel e couro. Não contém periódico do mês de novembro/1939.
12	Revista Apollo February 1974.	83	30,5x24x1	Periódico
13	Revista Cultura 32	65	30X22X1	Periódico
14	Revista do Serviço do Patrimônio histórico e artístico 1937		30,5x24x1	Periódico encadernados
15	Revista Módulo 74	35	28X21X0,5	Periódico