

**COTAÇÃO Nº 42/2023 - Cessão de espaço, administração e operacionalização de estacionamento**

A Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC, associação civil sem fins lucrativos, na Praça da Luz, nº 2, Bom Retiro, CEP 01120-010, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 96.290.846/0001-82, vem por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para "cessão de espaço, administração e operacionalização de estacionamento", nos termos e condições mencionados abaixo:

**I. JUSTIFICATIVA**

A APAC tem por objetivo a efetivação de atividades de natureza cultural, consubstanciadas na colaboração técnica, material e financeira que garanta a preservação e a conservação do acervo artístico e divulgação da Pinacoteca do Estado de São Paulo ("Pinacoteca") como centro de referência de atividades e pesquisa de caráter cívico, educacional, artístico e cultural, objetivando, no cumprimento de sua atuação, o apoio ao funcionamento da Pinacoteca.

No âmbito de suas atividades estatutárias a APAC tem firmado com o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura, Contrato de Gestão vigente, o qual tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela APAC, das atividades e serviços na área de museologia na Pinacoteca.

**II. OBJETO**

II. 1. O objeto do presente Convite consiste na escolha da proposta mais vantajosa para "cessão de espaço, administração e operacionalização de estacionamento", conforme **ANEXO I**, vagas demarcadas no edifício Pinacoteca Luz, e que apresente proposta operacional para implantação de serviço de Valet na Pinacoteca Contemporânea.

II. 2. A empresa vencedora deverá prestar os serviços com respeito aos termos deste Convite, bem como obedecidos os termos e condições do contrato a ser assinado entre a APAC e a empresa vencedora.

III.3. A empresa deverá considerar na proposta solução/equipamento adequado para comunicação na execução dos serviços e realizar visitas periódicas para a coordenação da equipe e alinhamento com a APAC.

**III. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

III.1. Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta ("Proposta"), da qual deverá constar, pelo menos, as seguintes informações:

- (i) Nome e qualificação completa da empresa, endereço e telefone para contato;
- (ii) Relação de todos os sócios e administradores;
- (iii) Proposta de modelo operacional para operacionalização e administração de estacionamento;
- (iv) Plano de investimentos em equipamentos e pessoal
- (v) Prazo para início das atividades; e
- (vi) Valor mensal proposto pela cessão de uso do espaço.

III.2. Além da proposta, os interessados deverão encaminhar, no mesmo envelope, os seguintes documentos:

- (i) Ao menos 2 cartas de recomendação ou atestado de capacidade técnica;
- (ii) Cópia do CPF e RG da(s) pessoa(s) indicada(s), nos termos do item III.1., "ii", acima;
- (iii) Cópia do cartão de CNPJ, comprovante de Inscrição estadual e municipal, se houver, bem como cópia atualizada do contrato social e alterações posteriores;
- (iv) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- (v) Certidão Negativa de Débitos Previdenciários – CND;
- (vi) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- (vii) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Fazenda do Estado;
- (viii) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários, emitida pela Prefeitura;
- (ix) Documentação do fiador ou carta de fiança;
- (x) Histórico de atividades da empresa (portfólio da empresa que comprove a sua experiência no ramo;
- (xi) Declaração de Compromisso e Idoneidade, elaborada em ofício próprio e assinada pelo Representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com entidade de interesse público.
- (xii) Demonstrativos Financeiros dos últimos três anos assinados pelo Contador e pelo Representante legal;
- (xiii) Documento que demonstre a filiação ao Sindicato das Empresas de Garagens e Estacionamentos do Estado de São Paulo – SINDEPARK;
- (xiv) Documento que demonstre a filiação a Associação Brasileira dos Estacionamentos Urbanos ABRAPARK;
- (xv) Atestado de visita técnica obrigatório.

#### **IV. COMPLIANCE**

IV. 1 A proposta apresentada deverá considerar o compromisso da empresa e seus colaboradores, a:

- a) respeitar as leis vigentes dos órgãos federais, estaduais e municipais;
- b) desenvolver esforços para a redução, reutilização e reciclagem de materiais e recursos, tais como, energia, água, produtos tóxicos e matérias-primas, buscando, ainda, a implantação de processos de destinação adequada de resíduos;
- c) proteger e preservar o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais;
- d) cumprir os preceitos e determinações legais concernentes às normas de Segurança e Medicina no Trabalho, bem como as convenções e acordo trabalhistas e sindicais referentes às categorias de trabalhadores;
- e) não contratar ou permitir que seus subcontratados contratem mão-de-obra que envolva a exploração de trabalho ilegal ou análogo a escravo ou trabalho infantil;
- f) não empregar trabalhadores menores de dezesseis anos de idade, salvo na condição de aprendiz a partir dos quatorze anos de idade, nos termos da Lei nº 10.097, de 19.12.2000 e da Consolidação das Leis do Trabalho;
- g) não empregar adolescentes até 18 anos em locais prejudiciais à sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social, bem como em locais e serviços perigosos ou insalubres, em horários que não permitam a frequência à escola e, ainda, em horário noturno, considerado este o período compreendido entre as 22h e 5h;
- h) não adotar práticas de discriminação negativa e limitativas ao acesso ao emprego ou à sua manutenção;
- i) manter todas as instalações onde serão prestados os serviços em conformidade com as exigências e padrões mínimos estabelecidos pela legislação brasileira; e
- j) não se envolver ou permitir que seus colaboradores se envolvam em atividades ilícitas.
- k) tratar todo indivíduo, seja colaborador, superior ou consumidor, de maneira adequada, respeitosa e ética, se abstendo de práticas ofensivas, discriminatórias e inadequadas, inclusive, mas sem limitação, por conta de sexo, raça, etnia, orientação sexual, deficiência e viés político;
- l) garantir a aplicação de todos os direitos estabelecidos por lei, inclusive, mas sem limitação, aos idosos e deficientes.
- m) garantir o entendimento e cumprimento das obrigações acima por seus colaboradores, integrantes, sócios, prepostos e subcontratados, bem como tomar ciência do Código de Ética da APAC, disponibilizado no seu website institucional <http://apacsp.org.br/institucional/linha-etica/> o qual se obrigará a cumprir e fazer respeitar em todos os seus termos durante a vigência do Contrato,

## **PINACOTECA DE SÃO PAULO**

bem como realizar treinamentos específicos para a implementação das obrigações que lhe couberem.

### **V. ENTREGA DAS PROPOSTAS**

V. 1. As propostas deverão ser entregues por e-mail para: [compras@pinacoteca.org.br](mailto:compras@pinacoteca.org.br), aos cuidados da Área de Compras, no **dia 15 de setembro de 2023, até 18h.**

### **VI. PRAZO DE VIGÊNCIA.**

VI.1. O Contrato celebrado em decorrência deste Convite terá prazo de vigência de 01 de novembro de 2023 à 30 de junho de 2028, em conformidade com a vigência do contrato de gestão.

### **VII. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

VII. 1. Os resultados serão divulgados mediante comunicação às empresas participantes do processo.

VII. 2. A homologação da escolha da empresa selecionada será efetuada por intermédio da assinatura do respectivo Contrato.

VII. 3. Decorrido o prazo, se o vencedor não assinar referido Contrato, será facultado à APAC a seleção de outra empresa participante.

### **VIII. DISPOSIÇÕES GERAIS**

VIII. 1. Não será admitida a participação de empresas:

- a. suspensas do direito de licitar e contratar com a Administração Pública;
- b. declaradas inidôneas;
- c. que possuam qualquer débito ou pendência junto à APAC ou à Administração Pública;
- d. que estiverem sob regime de falência ou concordata;
- e. que tenham em seu quadro de sócios ou de administradores, pessoas que sejam consangüíneas ou parentes até o 3º (terceiro) grau do Governador, Vice-Governador, Secretários de Estado, diretores, conselheiros e funcionários da APAC.

VIII. 2. Serão liminarmente desclassificadas as propostas que:

- a. não obedecerem às exigências deste Convite;
- b. contenham preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor igual a zero.

## **PINACOTECA DE SÃO PAULO**

VIII. 3. Quaisquer outras informações, atendimentos ou contatos a respeito deste Convite serão prestados exclusivamente por escrito, por meio do e-mail [compras@pinacoteca.org.br](mailto:compras@pinacoteca.org.br) e a solicitação de informações não motivará a prorrogação do prazo fixado para entrega das propostas.

VIII. 4. O presente convite não obriga a APAC, sob qualquer forma, a assinar o respectivo Contrato com o concorrente selecionado nos termos deste Convite, sendo facultado à APAC revogar o presente convite, a qualquer tempo, inclusive antes da assinatura do Contrato, por fundado motivo, obrigando-se, neste caso, a cientificar os interessados mediante o envio de notificação.

São Paulo, 14 de julho de 2023.

Atenciosamente,

Renata Melo  
Coordenadora  
Núcleo Financeiro

# PINACOTECA DE SÃO PAULO

## ANEXO I

