

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA – APAC

Colaboradores

A ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA – APAC é uma sociedade civil de direito privado e sem fins lucrativos, qualificada pelo Estado de São Paulo como Organização Social.

Atualmente, a APAC realiza a gestão dos equipamentos públicos Pinacoteca do Estado de São Paulo e Memorial da Resistência, para execução da política cultural definida pela Governo do Estado de São Paulo.

Para desenvolvimento das atividades, a APAC conta com a força de trabalho de inúmeros colaboradores, alocados nas mais diversas áreas de atuação para viabilizar a execução de referidas atividades culturais e garantir o acesso à informação e cultura para a população.

Nesse sentido, se faz necessário o processamento de dados pessoais dos colaboradores, como forma de viabilizar, formalizar e manter a relação entre a APAC e os colaboradores de acordo com toda e qualquer legislação aplicável.

A APAC está comprometida com a segurança e o adequado processamento dos dados pessoais de seus colaboradores e respalda todas as suas práticas na legislação aplicável, inclusive, mas sem limitação, na Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados.

Assim, a APAC elaborou a presente Política de Privacidade de Dados, para viabilizar a compreensão e esclarecer a forma como os dados pessoais dos colaboradores são processados pela APAC.

1. Objetivo

Conforme mencionado anteriormente, a presente Política tem por objetivo a garantia de transparência à informação sobre a forma de Processamento dos Dados Pessoais dos Colaboradores da APAC.

2. Conceitos

Este item estabelece alguns conceitos para termos técnicos e específicos que serão utilizados nesta Política. Recomenda-se a leitura atenta de cada conceito estabelecido, como forma de garantir e facilitar o entendimento deste instrumento.

- “APAC”, significa a ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA – APAC, inscrita no CNPJ sob nº 96.290.846/0001-82, localizada na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, Praça da Luz, nº 02, Bom Retiro, CEP 01120-010;
- “Colaboradores”, significa as pessoas físicas que possuem relação de emprego ou qualquer outro vínculo de trabalho com a APAC e, para fins legais, serão considerados como Titulares dos Dados Pessoais;
- “Dados Pessoais”, significa quaisquer informações pessoais relacionadas a uma pessoa natural que possa ser identificada ou identificável e, para fins desta Política, serão consideradas as informações pessoais dos Colaboradores;

- “Dados Sensíveis”, significa os dados pessoais sobre a raça, etnia, opiniões políticas, crenças religiosas ou filosóficas, adesão a um sindicato, vida sexual ou orientação sexual, dados sobre a saúde e quaisquer dados genéticos ou biométricos de uma pessoa e que possuem uma maior proteção da lei e, para fins desta Política, serão considerados referidas informações dos Colaboradores;
- “Encarregado”, significa o responsável estabelecido pela APAC para receber, esclarecer e responder dúvidas, sugestões e solicitações dos Colaboradores e de autoridades.
- “Lei Geral de Proteção de Dados”, significa a Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 – Lei geral de Proteção de Dados, que estabelece as formas e limites para utilização de dados pessoais por pessoas jurídicas ou pessoas físicas.
- “Processamento” significa qualquer meio de utilização dos Dados Pessoais e Dados Sensíveis de uma pessoa natural identificada ou identificável, como a coleta, armazenamento, organização, estruturação, recuperação, consulta, utilização, divulgação, compartilhamento, exclusão ou destruição e para esta Política, será considerado como a utilização dos Dados Pessoais e Dados Sensíveis dos Colaboradores;
- “Titular” significa a pessoa natural à qual os Dados Pessoais se referem, que possui direitos e obrigações nos termos da LGPD e para fins desta Política serão considerados Titulares os Colaboradores.

3. Forma de Processamento de Dados Pessoais dos Colaboradores

A APAC processa exclusivamente os Dados Pessoais que são essenciais para o exercício de suas atividades, cumprimento de obrigações legais ou regulatórias e garantia dos direitos legais de seus Colaboradores.

Sem referidos Dados Pessoais, a APAC não poderá formalizar sua relação com o Colaborador, executar suas atividades ou cumprir as obrigações legais e regulatórias.

• Dados Pessoais Processados

Atualmente, a APAC processa os seguintes Dados Pessoais de seus Colaboradores, cônjuges e dependentes:

Dados Pessoais dos Colaboradores:	Nome Completo, RG, CPF, telefone, e-mail, estado civil, endereço, nacionalidade, local de nascimento, escolaridade, nome da mãe, data de nascimento, forma de deslocamento, currículo, Número da CTPS, cópia da CTPS, PIS, Passaporte, RNE (se estrangeiro), Registro de Classe (quando aplicável), título de eleitor, foto, dados bancários como banco, agência e conta corrente, salário, benefícios, data de admissão, horário de trabalho, controle de jornada, cargos ocupados e cargo atualmente ocupado e dados de saúde constantes nos exames médicos realizados.
-----------------------------------	---

Dados Pessoais dos Cônjuges e Dependentes:	Nome, RG, CPF e Carteira de Vacinação.
--	--

• **Obtenção dos Dados Pessoais dos Colaboradores**

Todos os Dados Pessoais dos Colaboradores são obtidos diretamente dos Titulares, de modo que nenhum Dado Pessoal é obtido pela APAC por meio de terceiros, com exceção do currículo, em caso de processo de recrutamento por empresa especializada.

Caso o colaborador tenha sido encaminhado para a APAC por meio de empresa de recrutamento, importante ressaltar que a referida empresa compartilhou com a APAC o currículo do Colaborador, para viabilizar o processo de seleção.

Os Colaboradores são responsáveis pelo fornecimento dos Dados Pessoais corretos e verdadeiros, bem como por mantê-los atualizados perante a APAC.

• **Utilização dos Dados Pessoais dos Colaboradores e sua Finalidade**

A Lei Geral de Proteção de Dados estabelece hipóteses específicas nas quais os Dados Pessoais podem ser processados. A APAC processa os Dados Pessoais de seus Colaboradores para finalidades específicas e de acordo com o permitido na legislação.

Para fins de transparência, a APAC informa o processamento dos Dados Pessoais necessário para que as atividades sejam realizadas e as obrigações perante os Colaboradores e Órgãos Públicos sejam cumpridas, bem como as bases legais para o processamento dos Dados Pessoais.

Processo Seletivo	Os Dados Pessoais são utilizados para selecionar os candidatos para as vagas disponíveis na APAC e preenchimento da Ficha de Cadastro de Candidato.	Os Dados Pessoais são coletados com base no consentimento do candidato. Base Legal: Consentimento, inciso I, do artigo 7º da Lei Geral de Proteção de Dados.
Processo de Admissão	Os Dados Pessoais são utilizados para viabilizar a contratação do Colaborador e formalização da contratação perante os órgãos públicos.	Os Dados Pessoais são processados para cumprimento de lei. Base Legal: Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória, inciso II, do artigo 7º, da Lei Geral de Proteção de Dados.
Processo de Desligamento	Os Dados Pessoais são utilizados para viabilizar o encerramento da contratação e formalizar o encerramento perante os órgãos públicos.	Os Dados Pessoais são processados para cumprimento de lei. Base Legal: Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória, inciso II, do artigo 7º, da Lei Geral de Proteção de Dados.

Publicação no website da APAC	Os Dados Pessoais são utilizados para cumprimento da Lei de Transparência, aplicável às Organizações Sociais, nos termos estabelecidos pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.	Os Dados Pessoais são processados para cumprimento de lei. Base Legal: Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória, inciso II, do artigo 7º, da Lei Geral de Proteção de Dados.
Controle de Jornada	Os Dados Pessoais são utilizados para controle da jornada dos Colaboradores.	Os Dados Pessoais são processados para cumprimento de lei. Base Legal: Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória, inciso II, do artigo 7º, da Lei Geral de Proteção de Dados.
Controle de Férias e Licenças	Os Dados Pessoais são utilizados para controle de férias e licenças dos Colaboradores.	Os Dados Pessoais são processados para cumprimento de lei. Base Legal: Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória, inciso II, do artigo 7º, da Lei Geral de Proteção de Dados.
Pagamento de Remuneração e Benefícios	Os Dados Pessoais são utilizados para garantir o pagamento da remuneração e demais benefícios aos quais os Colaboradores tenham direito por lei ou por contrato.	Os Dados Pessoais são processados para cumprimento de lei ou de contrato. Base Legal: Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória, inciso II, do artigo 7º, da Lei Geral de Proteção de Dados para benefícios legais e Cumprimento de Contrato ou de Procedimentos Preliminares, inciso V, do artigo 7º, da Lei Geral de Proteção de Dados para benefícios contratuais.

Havendo o processamento de Dados Pessoais para finalidades diversas das estabelecidas na presente Política, a APAC informará os Colaboradores a respeito da base legal utilizada.

• **Compartilhamento dos Dados Pessoais dos Colaboradores**

Para o cumprimento de determinadas obrigações legais ou regulatórias ou perante seus Colaboradores poderá ser necessário o compartilhamento dos Dados Pessoais com órgãos públicos, instituições financeiras ou prestadores de serviços.

O compartilhamento dos Dados Pessoais, quando necessário, será realizado de acordo com a legislação e todos os terceiros estarão vinculados a obrigações de confidencialidade e de processamento de Dados Pessoais estabelecidas na legislação.

- **Compartilhamento com terceiros que prestam serviços**

Os Dados Pessoais dos Colaboradores poderão ser compartilhados com empresas contratadas para viabilizar a concessão de um benefício, a realização de exames médicos ou a gestão das obrigações a serem cumpridas pela APAC.

- **Compartilhamento com Instituições Financeiras**

Os Dados Pessoais dos Colaboradores poderão ser compartilhados com instituições financeiras para viabilizar a abertura, manutenção ou fechamento de conta corrente ou o pagamento de valores e benefícios devidos aos Colaboradores.

- **Compartilhamento com Órgãos Públicos**

Os Dados Pessoais dos Colaboradores poderão ser compartilhados com órgãos públicos na medida em que for necessário para cumprir uma obrigação legal ou regulatória perante o Colaborador ou órgãos públicos.

Nenhum Dado Pessoal dos Colaboradores será compartilhado com terceiros para finalidades diversas das estabelecidas acima.

4. Segurança dos Seus Dados Pessoais

A APAC está comprometida com a segurança dos Dados Pessoais e possui medidas técnicas e administrativas de segurança para evitar que haja o vazamento ou o acesso indevido dos Dados Pessoais de seus Colaboradores.

A APAC poderá modificar a seu exclusivo critério referidas medidas de segurança periodicamente, para refletir o avanço tecnológico e organizacional.

5. Armazenamento e Retenção de seus Dados Pessoais

Os Dados Pessoais dos Colaboradores serão processados e armazenados pela APAC durante toda a vigência da contratação e por período após o eventual encerramento de referida relação.

Após o encerramento da finalidade para a qual os Dados Pessoais foram processados, os Dados Pessoais dos Colaboradores serão mantidos armazenados pelo prazo máximo de 10 (dez) anos, para garantir o exercício de direitos e o cumprimento de obrigações legais, sendo vedada a utilização para outras finalidades que não aquelas permitidas pela Lei Geral de Proteção de Dados, nos termos do artigo 16 da Lei Geral de Proteção de Dados.

6. Canais de Comunicação

Os Colaboradores poderão entrar em contato com o Encarregado da APAC para esclarecimentos de dúvidas, sugestões, atualizações de Dados Pessoais e exercício dos direitos garantidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais por meio do endereço eletrônico **[INSERIR]**.

7. Disposições Gerais

Após a elaboração da presente Política, eventuais modificações nos entendimentos e interpretações da Lei Geral de Proteção de Dados ou nos procedimentos da APAC podem ser aplicadas, de modo que a APAC dará ciência a todos os colaboradores de eventuais adequações realizadas, as quais poderão ser realizadas a exclusivo critério da APAC para atendimento das exigências legais e procedimentos internos, considerando o caráter meramente informativo.

A presente Política poderá ser consultada pelo Colaborador sempre que necessário.

A versão mais recente da presente Política é datada de [] de [] de [].