

COTAÇÃO Nº 21/2021

A Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC, associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo, na Praça da Luz, nº 2, Bom Retiro, CEP 01120-010, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 96.290.846/0001-82, vem por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para prestação de serviço **RELATÓRIO TÉCNICO E PROJETO EXECUTIVO DETALHADO DE RESTAURO DOS CAIXILHOS DE MADEIRA DO PREDIO PINA_ ESTAÇÃO**, nos termos e condições mencionados abaixo:

I. JUSTIFICATIVA

A APAC tem por objetivo a efetivação de atividades de natureza cultural, consubstanciadas na colaboração técnica, material e financeira que garanta a preservação e a conservação do acervo artístico e divulgação da Pinacoteca do Estado de São Paulo (“Pinacoteca”) como centro de referência de atividades e pesquisa de caráter cívico, educacional, artístico e cultural, objetivando, no cumprimento de sua atuação, o apoio ao funcionamento da Pinacoteca.

No âmbito de suas atividades estatutárias a APAC firmará com o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa, um Contrato de Gestão, o qual terá por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela APAC, das atividades e serviços na área de museologia na Pinacoteca.

II. OBJETO

II. 1. O objeto do presente Convite consiste na escolha da proposta mais vantajosa, e que cumpra todos os requisitos da carta convite, para prestação de serviço **RELATÓRIO TÉCNICO E PROJETO EXECUTIVO DETALHADO DE RESTAURO DOS CAIXILHOS DE MADEIRA DO PREDIO PINA_ ESTAÇÃO**, conforme ANEXO I – Termo de referência.

II. 2. A empresa vencedora deverá prestar os serviços com respeito aos termos deste Convite, bem como obedecidos os termos e condições do contrato a ser assinado entre a APAC e a empresa vencedora.

III. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

III. 1. Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta comercial (“Proposta”), da qual deverá constar, pelo menos, as seguintes informações:

- (i) Nome e qualificação completa da empresa, endereço e telefone para contato;
- (ii) Valor proposto com planilha de cotação anexa preenchida.
- (iii) Cópia do cartão de CNPJ, comprovante de Inscrição estadual e municipal, se houver, bem como cópia do contrato social e alterações posteriores;
- (iv) Portifólio e 03 atestados de capacidade técnica ou cartas de recomendação;

IV. ENTREGA DAS PROPOSTAS

IV. 1. As propostas deverão ser entregues por e-mail para: compras@pinacoteca.org.br, flau@pinacoteca.org.br aos cuidados da Área de Compras e Fernando Lau, até o dia 15/08/2021.

V. PRAZO DE VIGÊNCIA.

V. 1. O Contrato celebrado em decorrência deste Convite terá prazo de vigência pontual com a entrega dos trabalhos.

VI. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

VI. 1. Os resultados serão divulgados mediante comunicação às empresas participantes do processo.

VI. 2. Após 48 horas da publicação do resultado no site da APAC, será homologado a escolha da empresa selecionada por intermédio da assinatura do respectivo Contrato.

VI. 3. Decorrido o prazo, se o vencedor não assinar referido Contrato, será facultado à APAC a seleção de outra empresa participante.

VII. DISPOSIÇÕES GERAIS

VII. 1. Não será admitida a participação de empresas:

- a. suspensas do direito de licitar e contratar com a Administração Pública;
- b. declaradas inidôneas;
- c. que possuïrem qualquer débito ou pendência junto à APAC ou à Administração Pública;
- d. que estiverem sob regime de falência ou concordata;
- e. que tenham em seu quadro de sócios ou de administradores, pessoas que sejam consangüíneas ou parentes até o 3º (terceiro) grau do Governador, Vice-Governador, Secretários de Estado, diretores, conselheiros e funcionários da APAC.

VII. 2. Serão liminarmente desclassificadas as propostas que:

- a. não obedecerem às exigências deste Convite;
- b. contenham preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor igual a zero.

VII. 3. Quaisquer outras informações, atendimentos ou contatos a respeito deste Convite serão prestados exclusivamente por escrito, por meio dos e-mails flau@pinacoteca.org.br([comprador](#)) e fpieres@pinacoteca.org.br e a solicitação de informações não motivará a prorrogação do prazo fixado para entrega das propostas.

VII. 4. O presente convite não obriga a APAC, sob qualquer forma, a assinar o respectivo Contrato com o concorrente selecionado nos termos deste Convite, sendo facultado à APAC revogar o presente convite, a qualquer tempo, inclusive antes da assinatura do Contrato, por fundado motivo, obrigando-se, neste caso, a cientificar os interessados mediante o envio de notificação.

São Paulo, 14 de julho de 2021.

Atenciosamente,

Renata Melo

Coordenadora

Núcleo Financeiro

Escopo de Trabalho:

- 1) Elaborar relatório detalhado de todos os caixilhos e portas de madeira com sua identificação e fotos apontando todos os problemas necessários que necessitam de restauro.
- 2) Com o relatório elaborado e apresentado deve ser feito o projeto executivo de restauro de cada um dos caixilhos definindo as peças que precisam ser reconstituídas e com seus devidos projetos para esse restauro. Deve estar indicando o material que deve ser utilizado para cada caixilho.
- 3) Na elaboração do projeto executivo deve ser apontado os pontos de melhoria/correção nas peças existentes para que os caixilhos não tenham mais problemas de infiltrações e vazamentos garantindo a estanqueidade da peça.
- 4) Em 01 das janelas do 4º andar deve ser elaborado um projeto de abertura específica para acesso de obras de arte.
- 5) Devem ser apontados os materiais necessários para os acabamentos seguindo o padrão existente por se tratar de bem tombado.
- 6) Junto ao projeto executivo deve ser entregue uma planilha com todos os quantitativos de materiais e com uma prévia do custo para a execução desse projeto.
- 7) Tanto o relatório quanto o projeto devem ser desenvolvidos e assinados por profissional habilitado no CREA e com sua devida ART.
- 8) Obrigatória visita técnica.
- 9) Obrigatória comprovação de experiência em projetos similares.
- 10) Obrigatório na proposta comercial informar um cronograma de execução dos itens solicitados.

Contatos:

flau@pinacoteca.org.br

pmarie@pinacoteca.org.br

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

A Associação Pinacoteca Arte e Cultura – APAC , declara que a instituição _____, através de seu representante Sr(a) _____, realizou a visita técnica no dia _____, horário _____, ao prédio da Pinacoteca de São Paulo, e que tomou conhecimento das condições contidas carta convite nº 21/21 disponível em nosso site <http://apacsp.org.br/compras-e-cotacoes/>

Atesto para os devidos fins

Assinatura do visitante

São Paulo, _____ de _____ de 2021.