

COTAÇÃO Nº 11/2021

A Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC, associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo, na Praça da Luz, nº 2, Bom Retiro, CEP 01120-010, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 96.290.846/0001-82, vem por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para prestação de serviço de conservação e restauro na coleção Arte Retrospectiva Francesa, nos termos e condições mencionados abaixo:

I. JUSTIFICATIVA

A APAC tem por objetivo a efetivação de atividades de natureza cultural, consubstanciadas na colaboração técnica, material e financeira que garanta a preservação e a conservação do acervo artístico e divulgação da Pinacoteca do Estado de São Paulo (“Pinacoteca”) como centro de referência de atividades e pesquisa de caráter cívico, educacional, artístico e cultural, objetivando, no cumprimento de sua atuação, o apoio ao funcionamento da Pinacoteca.

No âmbito de suas atividades estatutárias a APAC firmará com o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa, um Contrato de Gestão, o qual terá por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela APAC, das atividades e serviços na área de museologia na Pinacoteca.

II. OBJETO

II. 1. O objeto do presente Convite consiste na escolha da proposta mais vantajosa, e que cumpra todos os requisitos da carta convite, para prestação de serviço de conservação e restauro na coleção Arte Retrospectiva Francesa, conforme ANEXO I – Termo de referência.

II. 2. A empresa vencedora deverá prestar os serviços com respeito aos termos deste Convite, bem como obedecidos os termos e condições do contrato a ser assinado entre a APAC e a empresa vencedora.

III. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

III. 1. Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta comercial (“Proposta”), da qual deverá constar, pelo menos, as seguintes informações:

- (i) Nome e qualificação completa da empresa, endereço e telefone para contato;
- (ii) Valor proposto com planilha de cotação anexa preenchida.
- (iii) Cópia do cartão de CNPJ, comprovante de Inscrição estadual e municipal, se houver, bem como cópia do contrato social e alterações posteriores;
- (iv) Portifólio e 03 atestados de capacidade técnica ou cartas de recomendação;

IV. ENTREGA DAS PROPOSTAS

IV. 1. As propostas deverão ser entregues por e-mail para: compras@pinacoteca.org.br, flau@pinacoteca.org.br aos cuidados da Área de Compras e Fernando Lau, até o dia 30/05/2021.

V. PRAZO DE VIGÊNCIA.

V. 1. O Contrato celebrado em decorrência deste Convite terá prazo de vigência de julho a dezembro de 2021.

VI. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

VI. 1. Os resultados serão divulgados mediante comunicação às empresas participantes do processo.

VI. 2. Após 48 horas da publicação do resultado no site da APAC, será homologado a escolha da empresa selecionada por intermédio da assinatura do respectivo Contrato.

VI. 3. Decorrido o prazo, se o vencedor não assinar referido Contrato, será facultado à APAC a seleção de outra empresa participante.

VII. DISPOSIÇÕES GERAIS

VII. 1. Não será admitida a participação de empresas:

- a. suspensas do direito de licitar e contratar com a Administração Pública;
- b. declaradas inidôneas;
- c. que possuírem qualquer débito ou pendência junto à APAC ou à Administração Pública;
- d. que estiverem sob regime de falência ou concordata;
- e. que tenham em seu quadro de sócios ou de administradores, pessoas que sejam consanguíneas ou parentes até o 3º (terceiro) grau do Governador, Vice-Governador, Secretários de Estado, diretores, conselheiros e funcionários da APAC.

VII. 2. Serão liminarmente desclassificadas as propostas que:

- a. não obedecerem às exigências deste Convite;
- b. contenham preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor igual a zero.

VII. 3. Quaisquer outras informações, atendimentos ou contatos a respeito deste Convite serão prestados exclusivamente por escrito, por meio dos e-mails flau@pinacoteca.org.br ([comprador](mailto:comprador@pinacoteca.org.br)) e imaringelli@pinacoteca.org.br e a solicitação de informações não motivará a prorrogação do prazo fixado para entrega das propostas.

VII. 4. O presente convite não obriga a APAC, sob qualquer forma, a assinar o respectivo Contrato com o concorrente selecionado nos termos deste Convite, sendo facultado à APAC revogar o presente convite, a qualquer tempo, inclusive antes da assinatura do Contrato, por fundado motivo, obrigando-se, neste caso, a cientificar os interessados mediante o envio de notificação.

São Paulo, 05 de maio de 2021.

Atenciosamente,

Renata Melo
Coordenadora
Núcleo Financeiro

Anexo I

Objeto

A Pinacoteca dará início no primeiro semestre de 2021 às ações de conservação e restauro na coleção supracitada e o presente convite tem por objetivo contratar uma empresa especializada para a prestação desse serviço.

Trata-se de acervo formado por reproduções fotográficas e gravuras com imagens de obras de arte e de monumentos franceses datados dos séculos XVIII e XIX, com organização do Comité France-Amérique de São Paulo, e idealizada por Louis Hourticq, Inspetor de Bellas Artes da Cidade de Paris e Comissário Geral da Exposição de Arte Francesa em São Paulo. A coleção possui, 29 álbuns e 467 reproduções sobre papel, totalizando cerca de 1,5 metros lineares. Os documentos apresentam processos fotográficos diversos, dentre os quais destacamos fotografias com viragem, impressão a carvão (carbon print), heliogravura, xilogravura, água forte, sendo os autores A. D. Braun e Jacques Ernest Bulloz.

Escopo

- 1) Realizar higienização mecânica
- 2) Remover cliques, grampos e outros elementos metálicos etc.
- 3) Identificar material fungado e propor tratamento
- 4) Remover pontos de foxing e fitas adesivas ou resquícios de cola
- 5) Realizar pequenos reparos e remendos com papel neutro
- 6) Confeccionar acondicionamento primário
- 7) Entrefolhar e realizar outros procedimentos que se façam necessários.
- 8) Identificar e propor ações que se mostrarem necessárias ao longo do processo.

Requisitos

Empresa do ramo de conservação de acervos em papel com comprovada experiência em acervos fotográficos.

Prazos

Início das atividades em julho. Finalização até a segunda semana de dezembro.

Premissas

A equipe do Cedoc acompanhará os trabalhos periodicamente.

A empresa selecionada deverá fazer a contratação de transporte especializado e aprovado pela contratante, bem como o acondicionamento utilizando soft packing. O transporte deverá ser feito em lotes.

A empresa selecionada deverá se responsabilizar pela aquisição de equipamentos de Proteção Individual - EPI (luvas, máscaras, aventais).

O fornecimento de material para acondicionamento do acervo para fins de preservação é da empresa contratada.

