

A Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC, associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo, na Praça da Luz, nº 2, Bom Retiro, CEP 01120-010, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 96.290.846/0001-82, vem por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para prestação de serviço de impressão dos livros da APAC, nos termos e condições mencionados abaixo:

I. JUSTIFICATIVA

A APAC tem por objetivo a efetivação de atividades de natureza cultural, consubstanciadas na colaboração técnica, material e financeira que garanta a preservação e a conservação do acervo artístico e divulgação da Pinacoteca do Estado de São Paulo ("Pinacoteca") como centro de referência de atividades e pesquisa de caráter cívico, educacional, artístico e cultural, objetivando, no cumprimento de sua atuação, o apoio ao funcionamento da Pinacoteca.

No âmbito de suas atividades estatutárias a APAC firmará com o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura, Contrato de Gestão, o qual terá por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela APAC, das atividades e serviços na área de museologia na Pinacoteca.

II. OBJETO

II. 1. O objeto do presente Convite consiste na escolha da proposta mais vantajosa para prestação de serviço de impressão dos livros da APAC.

II. 2. A empresa vencedora deverá prestar os serviços com respeito aos termos deste Convite, bem como obedecidos os termos e condições do contrato a ser assinado entre a APAC e a empresa vencedora.

III. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

III. 1. Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta ("Proposta"), da qual deverá constar, pelo menos, as seguintes informações:

(i) Nome e qualificação completa da empresa (de preferência com portfólio e 03 atestados de capacidade técnica ou cartas de recomendação), endereço e telefone para contato;

- (ii) Valor proposto com planilha de cotação anexa preenchida.
- (iii) Cópia do cartão de CNPJ, comprovante de Inscrição estadual e municipal, se houver, bem como cópia do contrato social e alterações posteriores;

IV. ENTREGA DAS PROPOSTAS

IV. 1. As propostas deverão ser entregues por e-mail para: compras@pinacoteca.org.br, aos cuidados da Área de Compras, até o dia **06/09/2019**.

V. PRAZO DE VIGÊNCIA.

V. 1. O Contrato celebrado em decorrência deste Convite terá prazo de vigência de outubro de 2019 à dezembro de 2020. Com a entrega de 02 catálogos em 2019 e 09 catálogos em 2020.

VI. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

VI. 1. Os resultados serão divulgados mediante comunicação às empresas participantes do processo.

VI. 2. A homologação da escolha da empresa selecionada será efetuada por intermédio da assinatura do respectivo Contrato.

VI. 3. Decorrido o prazo, se o vencedor não assinar referido Contrato, será facultado à APAC a seleção de outra empresa participante.

VII. DISPOSIÇÕES GERAIS

VII. 1. Não será admitida a participação de empresas:

- a. suspensas do direito de licitar e contratar com a Administração Pública;
- b. declaradas inidôneas;
- c. que possuírem qualquer débito ou pendência junto à APAC ou à Administração Pública;
- d. que estiverem sob regime de falência ou concordata;

e. que tenham em seu quadro de sócios ou de administradores, pessoas que sejam consangüíneas ou parentes até o 3º (terceiro) grau do Governador, Vice-Governador, Secretários de Estado, diretores, conselheiros e funcionários da APAC.

VII. 2. Serão liminarmente desclassificadas as propostas que:

- a. não obedecerem às exigências deste Convite;
- b. contenham preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor igual a zero.

VII. 3. Quaisquer outras informações, atendimentos ou contatos a respeito deste Convite serão prestados exclusivamente por escrito, por meio do e-mail compras@pinacoteca.org.br lcosta@pinacoteca.org.br e a solicitação de informações não motivará a prorrogação do prazo fixado para entrega das propostas.

VII. 4. O presente convite não obriga a APAC, sob qualquer forma, a assinar o respectivo Contrato com o concorrente selecionado nos termos deste Convite, sendo facultado à APAC revogar o presente convite, a qualquer tempo, inclusive antes da assinatura do Contrato, por fundado motivo, obrigando-se, neste caso, a cientificar os interessados mediante o envio de notificação.

São Paulo, 22 de agosto de 2019.

Atenciosamente,

Renata Melo
Coordenadora
Núcleo Financeiro

Anexo I

Contrato Gráfica para impressão de catálogos 2019 – 2020

O que estamos buscando:

Um contrato temporário com uma gráfica, situada na cidade de São Paulo ou Grande São Paulo, que ofereça serviços de qualidade e atenda as demandas de catálogo da Pinacoteca do Estado de São Paulo.

Pré-Requisitos

- Dominar o processo gráfico do início ao fim, da impressão ao acabamento, incluindo tratamento de imagens, não sendo permitida a quarteirização dos serviços, em todo ou parte do processo;
- Aplicar procedimentos normalizados de controle integral do processo: tratamento de imagens, calibração de monitores, emissão de provas de cor (padrão ISO 12647), impressão e acabamento;
- Ter em seu portfólio a impressão de pelo menos três livros de arte nos últimos 5 anos (em momento futuro deste edital poderá ser solicitado ao participante a entrega de 5 exemplares do mesmo livro para avaliação);

Demandas:

- Impressão de qualidade de catálogos respeitando os nossos prazos;
- Oferecer pacote flexível para número de páginas/papel;
- Pacote com orçamento de tratamento de imagens.

Catálogos Pinacoteca do Estado de São Paulo:

Tamanhos:

P 18 cm x 13 cm

M 24,5 cm x 18 cm

G 28 cm x 23 cm

Acabamento capa: papel cartão supremo 250g/m²; 4x1 cores (CMYK + pantone); verniz ultrafosco frente e verso; uso correto da fibra do papel para evitar que o livro empene

Miolo: 4 x 4 cores, com verniz a base d'água fosco em todas as páginas costurado com linha colorida; corte da fibra do papel sentido “pé e cabeça” para evitar ondulações

Acabamento geral: cadernos: costurados; livro: brochura (costurado + hot melt), shrink individual;

Pre-press: considerar tratamento de imagens, fornecimento de 2 rodadas provas em bruto de todas as imagens, sendo provas contratuais padrão ISO 9000, Epson em papel fotográfico fosco, brilhante ou semifosco (dependendo do papel indicado para a impressão do catálogo)

Tiragens: entre 500 e 4.000 exemplares

Previsão 2019 - 02 catálogos

20/11 Márcia Pastore (Tamanho M)

28/11 Fernanda Gomes (Tamanho M)

Previsão 2020 - 09 catálogos

12/03 Hudinilson (Tamanho P)

25/03 Os Gêmeos (Tamanho G e Tamanho M)

Mar/ 2020 Remontagem Longa Duração (Tamanho P)

06/05 Joan Jonas (Tamanho M)

01/07 Arte contemporânea indígena (Tamanho M)

26/08 Refiguring American Art (Tamanho G)

09/09 Fayga Ostrower (Tamanho P)

21/10 Pintores da vida moderna: Belmiro de Almeida e Rodolfo Amoedo (Tamanho M)

04/11 José Damasceno (Tamanho M)

Tratamento de imagem

Considerar uma variação entre 50 e 250 imagens para cada projeto.

Impressão

Offset, sendo miolo CMYK 4x4 cores e capa CMYK + pantone 4x1 cores

Orçamento

- Pacote flexível que leve em conta:
 - ✓ Possíveis variações no número de páginas e imagens;
 - ✓ Variações nos tipos de papel;
 - ✓ Tratamento de imagem e pré-press.

Preencher a tabela de orçamento, anexo desta cotação, com variação de opções de caderno (contando de 5 a 17 cadernos) e tamanho, em quatro variações de papel e acompanhadas de um pacote de tratamento de imagem e pré-press.

Tipos de papel para Miolo

Obrigatório

- Papel revestido, com acabamento fosco: Couché Fosco Suzano Design 150g/m²;
- Papel não revestido, colorido na massa em tonalidade creme: Pólen Bold Suzano 90g/m²;
- Papel não revestido, branco: Offset 120g/m².

PINACOTECA LUZ

PRAÇA DA LUZ, 2 CEP: 01120-010 SÃO PAULO – SP- BRASIL 55 11 3324.1000

ESTAÇÃO PINACOTECA E MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

LARGO GENERAL OSÓRIO, 66 CEP: 01213-010 SÃO PAULO – SP - BRASIL 55 11 3335.4990

WWW.PINACOTECA.ORG.BR

Opcional

- Papel revestido, superfosco, off White ou branco neutro [ex.: GardaPat, eurobook]
- Papel não revestido, off white, com carga mineral de superfície, toque natural [ex.: Munken];

Caso a gráfica participante não trabalhe com algum dos papéis especificados acima como obrigatório, deixar isso justificado na planilha orçamentária. Caso o participante queira sugerir outro tipo de papel, além dos obrigatórios, o mesmo deve ser de qualidade igual ou superior aos sugeridos na proposta e justificado com os prós e contras do material.