CONTRATO DE GESTÃO nº 01/2018
CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E A ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DA PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO E SEUS ANEXOS (ESTAÇÃO PINACOTECA E PINACOTECA CONTEMPORÂNEA) E MEMORIAL DA RESISTÊNCIA.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Romildo Campello, brasileiro, portador da carteira de identidade n° 19.907.556 e inscrito no CPF sob o n° 786.665.896-04, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado o(a) ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 96.290.846/0001-82, tendo endereço à Praça da Luz, nº 2 – Luz – CEP: 01120 - 010 – São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 4º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 646.181, neste ato representado por Jochen Volz, Diretor Geral, alemão, portador da cédula de identidade RNE nº V440802-Y e do CPF/MF nº 017.016.286-94, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 1673715/2018, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto a Pinacoteca do Estado de São Paulo e seus anexos (Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea) e Memorial da Resistência instalados à Praça da Luz, nº 2 – Luz – CEP: 01120 - 010 – São Paulo – SP, Avenida Tiradentes, 273 – Luz – CEP: 01102-000 – São Paulo - SP- Largo General Osório,nº 66 – Luz – CEP: 01213-010 - São Paulo – SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1 – O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento, a operacionalização da gestão e a execução, pela CONTRATADA, das atividades na área cultural referentes à Pinacoteca do Estado de São Paulo e seus anexos (Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea) e Memorial da Resistência, em conformidade com os Anexos I a VII que integram este instrumento.

2 – Fazem parte integrante deste CONTRATO DE GESTÃO:

a) Anexo I – Plano Estratégico de Atuação
b) Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações
c) Anexo III – Plano Orçamentário
d) Anexo IV – Compromissos de Informação
e) Anexo V – Cronograma de Desembolso
f) Anexo VI – Termo de Permissão de Uso dos Bens Móveis
g) Anexo VII – Termo de Permissão de Uso dos Bens Imóveis

3 – O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia, eficiência e qualidade requeridas.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que regem a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

1 – Realizar a execução das atividades, metas e orçamento descritos nos inclusos "Anexo I – Plano Estratégico de Atuação, "Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações" e "Anexo III – Plano Orçamentário", bem como cumprir os compromissos descritos no "Anexo IV – Compromissos de Informação" nos prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.
2 – Manter, durante a execução deste CONTRATO DE GESTÃO, todas as condições exigidas ao tempo de sua qualificação como Organização Social.
3 – Utilizar o símbolo e o nome designativo dos equipamentos culturais, programas ou grupos artísticos cuja gestão integra o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, exclusivamente de acordo com as diretrizes da área de Comunicação da Secretaria da Cultura.
4 – Aplicar as orientações de identidade visual recebidas da CONTRATANTE em todas as ações de divulgação relacionadas ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, utilizando a designação "Organização Social de Cultura" junto à assinatura da instituição, quando esta for utilizada.
5 – Publicar no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos vinculados ao objeto contratual, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do CONTRATO DE GESTÃO, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do CONTRATO DE GESTÃO, garantindo a publicação de suas eventuais atualizações em no máximo 30 (trinta) dias da alteração promovida.
6 – Contratar pessoal necessário para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, através de procedimento seletivo próprio, nos termos de seu manual de recursos humanos, garantindo foco na qualificação, experiência e compromisso público, com objetividade, impessoalidade e ampla publicidade dos processos seletivos e de seus resultados.
7 – Cumprir a legislação trabalhista, bem como manter em dia o pagamento das obrigações tributárias e previdenciárias, fornecendo certidões negativas e de regularidade fiscal, sempre que solicitadas pela CONTRATANTE.
8 – Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais na contratação de pessoal para as atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO e, no que concerne à contratação de empresas de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, manter estrita fiscalização quanto ao cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e fiscal.
9 – Observar como limites: 4% do total anual de despesas no plano orçamentário para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os diretores e 50% do total anual de despesas no plano orçamentário para remuneração e vantagens para os empregados, ressaltando que os salários deverão ser estabelecidos conforme padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em referenciais específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado.
10 – Observar o subsídio mensal do Governador do Estado como limite máximo à remuneração bruta e individual, paga com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, a diretores e empregados da Organização Social, devendo ser ainda atendidos os padrões praticados por entidades congêneres.
11 – A remuneração de diretor da entidade com recursos do CONTRATO DE GESTÃO é admitida, desde que o vínculo respectivo com a Organização Social seja estatutário.
12 – Apresentar, por ocasião da celebração do CONTRATO DE GESTÃO, e anualmente na prestação de contas, declaração escrita, sob as penas da lei, de que não conta, na diretoria, com pessoa que seja titular de cargo em comissão ou função de confiança na Administração Pública, mandato no Poder Legislativo ou cargo de dirigente estatutário de partido político, ainda que licenciada.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

13 – Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos Termos de Permissão de Uso, até sua restituição ao Poder Público, mantendo em perfeitas condições de uso os imóveis, bens, equipamentos e instrumentais necessários para a realização das atividades contratualizadas, cujos inventários atualizados constarão dos devidos Termos de Permissão.
14 – Manter, em perfeitas condições de integridade, segurança e regularidade legal, os imóveis permitidos ao uso durante a vigência do CONTRATO DE GESTÃO, promovendo ações e esforços, acordados com a CONTRATANTE, para as regularizações e melhorias necessárias.
15 – A locação de imóveis pela Organização Social com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, caso necessária à realização de atividades finalísticas, deverá ser precedida da realização de pesquisa de mercado, contendo ao menos três imóveis de interesse, a ser submetida CONTRATANTE, que se pronunciará após consulta ao Conselho do Patrimônio Imobiliário para verificar a existência de próprio estadual disponível para uso.
16 – Efetuar a contratação dos seguros patrimoniais e de responsabilidade civil, relacionados aos imóveis e atividades avençados, com coberturas em valores compatíveis com as edificações e usos.
17 – Submeter à aprovação prévia da CONTRATANTE os planos de ação de projetos culturais que impliquem:

a) o uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou terrenos, objeto do CONTRATO DE GESTÃO, para empreendimentos diversos, que não estejam previamente autorizados pelo Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis, tais como: montagem de restaurantes, lanchonetes, quiosques, lojas, estacionamentos, livrarias e assemelhados;

b) a cessão gratuita ou a locação de espaço para realização de eventos de qualquer natureza, bem como atividades culturais não previstas nos Anexos deste CONTRATO DE GESTÃO, indicando os tipos e características dos eventos culturais previstos, os critérios e condições para sua realização e os cuidados que serão tomados relativos à: obtenção das autorizações legais quando for o caso, preservação do patrimônio e segurança;

c) o empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não, garantindo os cuidados de salvaguarda do patrimônio e a contratação de seguro multirrisco para os referidos bens em cada empréstimo realizado;

d) a restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural, caso a instituição não conte com estrutura própria (laboratório e conservadores-restauradores) para executá-las, informando a técnica de conservação e restauro adotada, os referenciais metodológicos e os cuidados de salvaguarda do acervo;

e) o descarte e/ou substituição de bens móveis não integrantes do patrimônio museológico ou artístico, histórico e cultural, conforme definido no Termo de Permissão dos Bens Móveis e Intangíveis.

18 – Submeter à aprovação prévia da CONTRATANTE as ações ou projetos culturais descritos nas alíneas “a” e “e” do item 17 desta Cláusula, caso não constem do Plano Estratégico de Atuação (Anexo I do CONTRATO DE GESTÃO) ou caso não tenha submetido o plano de ação equivalente ou, ainda, caso a ação ou projeto cultural seja diferente daqueles contemplados no plano de ação submetido e aprovado. A CONTRATANTE poderá se opor ao pedido de aprovação, de forma fundamentada, no prazo 15 (quinze) dias corridos.
19 – Responsabilizar-se pela reparação ou indenização de dano, material e/ou moral, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) de seus agentes, causado ao Estado, aos usuários (ou consumidores) dos serviços ou a terceiros, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.
20 – A responsabilidade de que trata o item 19 desta Cláusula estende-se aos casos de dano causado por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do artigo 14 da Lei 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).
21 – Responsabilizar-se pelos danos causados por ação ou omissão dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) aos bens móveis e/ou obras de arte que constituem patrimônio histórico,

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

artístico e cultural, assim definidos nos Termos de Permissão de Uso anexos deste CONTRATO DE GESTÃO.

22 – Atender aos usuários com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços culturais e educativos observando a legislação especial e de proteção ao idoso, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência, bem como a legislação referente à meia-entrada e as resoluções específicas da CONTRATANTE, vigentes na assinatura deste CONTRATO DE GESTÃO, referentes à política de gratuidade, isenções e descontos.

23 – Manter, em local visível ao público em geral, nos espaços físicos onde são desenvolvidos os trabalhos relativos ao objeto contratual, placa indicativa dos endereços eletrônicos e físicos da Ouvidoria da Secretaria da Cultura, à qual os usuários possam apresentar as reclamações relativas às atividades e serviços culturais, segundo modelo fornecido pela CONTRATANTE em atendimento à Lei 10.294/1999, à Lei 12.806/2008 e ao Decreto 60.399/2014, que dispõem sobre proteção e defesa do usuário do serviço público do Estado.

24 – Publicar e manter disponível ao público na internet, nos domínios e sítios eletrônicos vinculados aos objetos contratuais, atualizando, sempre que necessário, as seguintes informações:

a) Apresentação e histórico do objeto contratual (equipamento / programas principais / grupos artísticos);
b) Programação atualizada, de acordo com as características do objeto do CONTRATO DE GESTÃO;
c) Logística de acesso e informações de funcionamento do ou relacionadas ao objeto contratual;
d) Ficha técnica, indicando os funcionários vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO;
e) Manual de Recursos Humanos;
f) Regulamento de Compras e Contratações;
g) Divulgação de vagas em aberto, com informação sobre critérios e prazos de seleção, de acordo com seu manual de recursos humanos e regulamento de contratações;
h) Divulgação das compras e contratações em aberto e dos critérios e prazos de seleção de acordo com seu regulamento de compras e contratações;
i) Contato da Ouvidoria da Secretaria da Cultura, conforme as orientações da CONTRATANTE;
j) Link para o CONTRATO DE GESTÃO e seus Anexos no Portal da Transparência da CONTRATANTE (www.transparenciacultura.sp.gov.br);
k) Relatórios de atividades anuais, plano orçamentário previsto x realizado e demonstrações contábeis (balanços patrimoniais e pareceres de auditores independentes) de todos os anos do CONTRATO DE GESTÃO em vigor;
l) Estatuto Social da CONTRATADA;
m) Relação atualizada de Conselheiros e diretores da CONTRATADA.
n) Remuneração mensal bruta e individual, paga com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, de todos os seus empregados e diretores, de acordo com o modelo de Relatório de Recursos Humanos fornecido pela CONTRATANTE.

25 – Apresentar trimestralmente à Unidade Gestora da CONTRATANTE até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do 1º, 2º e 3º trimestres, relatórios de atividades do período, conforme sistema informatizado ou modelo da CONTRATANTE, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas no CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega periódica no Anexo IV - Compromissos de Informação, bem como informe das práticas de governança e participação social relacionadas ao CONTRATO DE GESTÃO.

26 – Apresentar anualmente, conforme previsto no cronograma estabelecido pela CONTRATANTE, relatório anual de atividades, para verificação pelas Unidades da Pasta e pela Comissão de Avaliação, quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas para os quatro trimestres do exercício anterior, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega anual no Anexo IV - Compromissos de Informação.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

27 – Apresentar às Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE nos prazos indicados abaixo:

a) mensalmente, até o dia 05 (cinco), dados de público presencial dos objetos contratuais (números de público geral / públicos educativos / públicos das ações de circulação no Estado e outros públicos alvo definidos no plano de trabalho) e público virtual no(s) sítio(s) eletrônico(s) vinculado(s) aos objetos contratuais, seguindo referencial definido pela CONTRATANTE;

b) mensalmente, até o dia 10 (dez), cópia do protocolo de entrega da DOAR – Demonstração de Origem e Resultados exigida pela Secretaria da Fazenda;

c) mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, a planilha de saldos e os extratos bancários de movimentação das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO, bem como o fluxo de caixa elaborado de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

d) mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, relação com cópia das notas fiscais com identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e número do ajuste, bem como do órgão repassador, de todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, bem como de acervo adquirido ou recebido em doação destinada ao objeto contratual ou às atividades do CONTRATO DE GESTÃO, para atualização pela Secretaria da Cultura no inventário do respectivo Termo de Permissão de Uso;

e) mensalmente, até o dia 25 (vinte e cinco), informe de programação do mês seguinte, conforme modelo definido pela CONTRATANTE;

f) quadrimestralmente, até o dia 15 (quinze) do mês seguinte ao término do quadrimestre, o relatório quadrimestral de receitas e despesas, pelo regime de caixa, conforme modelo da Secretaria, em atendimento à Lei de Diretrizes Orçamentária;

g) até30 (trinta) dias da data de sua realização, cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração da CONTRATADA, devidamente protocoladas para registro, que abordem assuntos relacionados ao CONTRATO DE GESTÃO, exceto nos casos de aprovação de termos de aditamentos, quando as atas deverão ser apresentadas previamente à assinatura do ajuste;

h) até 180 (cento e oitenta) dias antes do encerramento contratual, a previsão de saldo das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO na data de encerramento, já indicando a previsão de provisionamento de recursos necessários para custear as despesas realizadas até a data de seu encerramento e aquelas comprometidas no período de sua vigência, mas concluídas somente no período de 90 (noventa) dias destinados à prestação de contas (tais como custeio de utilidades públicas e pagamento de serviços de auditoria independente e publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo);

i) juntamente com o relatório anual de atividades do último exercício, o relatório final da execução contratual, contendo o balanço geral dos resultados alcançados em comparação aos previstos no Contrato de Gestão, bem como relatório gerencial consolidado da execução orçamentária global.

28 – Comunicar oficialmente à CONTRATANTE, no relatório trimestral seguinte, a celebração de instrumentos de convênios, termos de parceria ou cooperação técnica com outras pessoas jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, quando a iniciativa vincular-se aos equipamentos ou programas culturais objeto do CONTRATO DE GESTÃO, onerando-o ou não.

29 – Assegurar a obtenção mínima, no percentual previamente estabelecido, de receitas operacionais, incentivadas ou que de outra forma decorram do objeto contratual sob sua gestão, observando-se o potencial econômico correspondente e buscando a participação crescente em termos proporcionais, ano a ano, das mesmas receitas em face do repasse da CONTRATADA e seus rendimentos financeiros.

30 – Efetuar auditoria anual dos demonstrativos financeiros e contábeis do CONTRATO DE GESTÃO, assim como das contas anuais da entidade, com o auxílio de auditoria externa independente, previamente aprovada pelo Conselho de Administração.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

31 – Obedecer às normas arquivísticas do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo – SAESP, conforme determina o Parágrafo 1º do Artigo 1º do Decreto 48.897, de 27-08-2004.
32 – Dar acesso a todas as informações solicitadas, nos termos da lei, e responder aos questionamentos da CONTRATANTE e dos órgãos fiscalizadores (Comissão de Avaliação, Secretaria da Fazenda, Tribunal de Contas e Ministério Público), bem como do Serviço de Informação ao Cidadão, encaminhando documentos e informações solicitadas referentes aos CONTRATOS DE GESTÃO nos prazos por estes definidos, ressalvadas, em qualquer caso, as exceções devidamente fundamentadas.
33 – Na hipótese de encerramento contratual, resolução ou rescisão do contrato, inclusive por extinção ou desqualificação como Organização Social, a CONTRATADA apresentará à CONTRATANTE todas as informações que possua acerca dos empregados que integraram o objeto cultural na vigência do CONTRATO DE GESTÃO, inclusive daqueles que realizaram serviços técnicos especializados, para que a nova Organização Social possa avaliar a possibilidade de sucessão trabalhista, nos termos da legislação vigente.
34 – Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do CONTRATO DE GESTÃO à Unidade Gestora da CONTRATANTE até 90 (noventa) dias após o encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, incluindo comprovação de que foram quitadas todas as obrigações contratuais existentes, e informando a eventual existência de obrigações e/ou passivos ainda pendentes, objeto de discussões administrativas ou judiciais até a data de encerramento do CONTRATO DE GESTÃO nos termos da legislação.
35 – No prazo de que trata o item anterior, a CONTRATADA também deverá apresentar documentação referente a cada um dos empregados que integraram o objeto cultural na vigência do CONTRATO DE GESTÃO, inclusive dos que realizaram serviços técnicos especializados, separada por pessoa, contendo no mínimo o contrato de trabalho, os comprovantes de pagamento de salários, férias e décimo terceiro, cartões de ponto (se houver), guias de recolhimento de FGTS e contribuições previdenciárias.
36 – No ano de encerramento contratual, após resultado da convocação pública que definirá o novo Contrato de Gestão, fornecer todas as informações necessárias à nova Organização Social eventualmente contratada, inclusive no que se refere ao quadro de pessoal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As compras e contratações de serviços, pela CONTRATADA, obedecerão ao regulamento disposto no item 5, que deverá condicionar a contratação da prestação de serviços à declaração da CONTRATADA, por escrito e sob as penas da lei, de que não dispõe de empregados ou diretores remunerados com recursos do CONTRATO DE GESTÃO suficientes para a mesma finalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caso o regulamento previsto no item 5 desta Cláusula já tenha sido publicado no Diário Oficial em virtude de contrato(s) de gestão anterior(es) com a CONTRATANTE, e não contenha alterações posteriores desde a última publicação, a CONTRATADA fica desobrigada de realizar nova publicação no Diário Oficial, devendo apenas enviá-lo à CONTRATANTE para formalização de nova ratificação, bem como mantê-lo disponível (em formato legível e amigável) e atualizado, nos sítios eletrônicos da Organização Social e dos objetos culturais.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O CONTRATO DE GESTÃO fica sujeito à rescisão se for descumprido o disposto nos itens 10 e 11 desta cláusula, salvo na hipótese de inobservância do item 10 decorrente de reajuste salarial obrigatório que, durante a vigência do contrato de trabalho, eleve a remuneração dos empregados celetistas além do limite estabelecido.

PARÁGRAFO QUARTO – O disposto nos itens 10 e 11 desta Cláusula aplica-se aos empregados e diretores da CONTRATADA, independentemente da quantidade de Contratos de Gestão que ela mantenha com a CONTRATANTE, considerando-se, para fins de incidência do limite fixado, a somatória das verbas remuneratórias de cada um.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PARÁGRAFO QUINTO – O limite para remuneração de empregados e diretores previsto no item 10 desta Cláusula poderá ser acrescido:

a) em até 10% (dez por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente de 50% (cinquenta por cento) a 70% (setenta por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO;
b) em até 20% (vinte por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente de 30% (trinta por cento) a 50% (cinquenta por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO;
c) em até 40% (quarenta por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO;
d) em até 70% (setenta por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente até 10% (dez por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SEXTO – Para efeito do disposto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, o percentual do repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, em face dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO, será apurado anualmente, aplicando-se, em caso de inobservância ao respectivo limite de remuneração, o disposto no Parágrafo Terceiro desta Cláusula.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Caso a CONTRATADA seja demandada judicialmente por fato ou ato que tenha sido praticado por outra Organização Social, deverá pleitear em juízo inclusão no polo passivo da Organização Social em questão, sob pena de responsabilizar-se integralmente por condenação que advenha do julgamento da ação.

PARÁGRAFO OITAVO – A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por dar ciência a todos os empregados contratados para atuar no CONTRATO DE GESTÃO, bem como aos seus diretores, a respeito da obrigação de obedecer aos contido no artigo 2º, inciso I, alínea "a" do Decreto nº 62.528/2017, que determina a divulgação dos salários prevista no item 24 "n", assegurando a prévia e expressa autorização de todos os recursos humanos atuantes na parceria, em conformidade com a legislação trabalhista, a fim de evitar questionamentos legais.

CLÁUSULA TERCEIRA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que rege a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

1 – Prover a CONTRATADA dos meios e recursos financeiros necessários à execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, nos prazos e valores estipulados no Anexo V – Cronograma de Desembolso.
2 – Programar no orçamento do Estado, para os exercícios subsequentes ao da assinatura do presente CONTRATO DE GESTÃO, os recursos necessários, nos elementos financeiros específicos para custear a execução do objeto contratual, de acordo com o sistema de repasse previsto no Anexo V – Cronograma de Desembolso.
3 – Permitir, o uso dos bens móveis, imóveis e intangíveis, mediante ato do Secretário da Cultura e celebração dos correspondentes Termos de Permissão de uso.
4 – Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior desta cláusula e manter atualizados os processos relacionados aos referidos Termos.
5 – Quando do recebimento de solicitação de locação de imóveis com recursos do CONTRATO DE GESTÃO por parte da CONTRATADA para execução de atividades finalísticas nele previstas,

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

contendo ao menos 3 (três) imóveis de interesse, consultar o Conselho do Patrimônio Imobiliário para verificar a existência de próprio estadual disponível para uso.
6 – Publicar no Portal da Transparência da Cultura o CONTRATO DE GESTÃO assinado com todos os seus Anexos, bem como todos os termos de aditamento em até 30 (trinta) dias de sua formalização.
7 – Acompanhar, fiscalizar e avaliar, por meio da Unidade Gestora designada, os resultados da execução deste CONTRATO DE GESTÃO, emitindo pareceres periódicos trimestrais e anuais referentes ao cumprimento: das atividades descritas no "Anexo I – Plano Estratégico de Atuação"; das metas estabelecidas no "b) Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações", no c) Anexo III – Plano Orçamentário e dos compromissos descritos no "Anexo IV – Compromissos de Informação" nos prazos previstos, bem como ao atendimento das demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.
8 – Analisar anualmente, por meio da Unidade Gestora designada, a capacidade e as condições de execução das atividades comprovadas por ocasião da qualificação da CONTRATADA como Organização Social de Cultura, para verificar se ela mantém suficiente nível técnico para a execução do objeto contratual.
9 – Analisar o regulamento de que trata o Item 5 da Cláusula Segunda, no prazo de até 90 (noventa) dias a contar da comprovação de sua publicação no Diário Oficial, assinalando prazo razoável para as adequações pertinentes, se for o caso.
10 – Deliberar sobre as matérias contidas nos itens 17 e 18 da Cláusula Segunda.
11 – Promover, observado o interesse público e as disposições legais pertinentes, o afastamento de servidores públicos para terem exercício na Organização Social de Cultura.
12 – Viabilizar os recursos necessários à CONTRATADA, quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta vinculada ao CONTRATO DE GESTÃO, em tempo hábil para o cumprimento de acordos judiciais celebrados, desde que com prévia comunicação da CONTRATANTE, ou condenações transitadas em julgado que tenham determinado o pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, provenientes de fatos geradores ocorridos anteriormente à sua gestão do objeto contratual, e cuja responsabilidade venha a ser imputada à CONTRATADA, por sucessão da CONTRATANTE ou de outra Organização Social.
13 – Viabilizar os recursos necessários à CONTRATADA, quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta vinculada ao CONTRATO DE GESTÃO, em tempo hábil para o cumprimento de acordos judiciais celebrados, desde que com prévia comunicação e concordância da CONTRATANTE, ou de condenações transitadas em julgado que tenham determinado o pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, provenientes de fatos gerados durante a vigência contratual, cuja responsabilidade seja imputada a CONTRATADA, desde que não caracterizem hipóteses de culpa grave ou dolo, reconhecidos judicialmente.
14 – Orientar a política de comunicação a ser adotada no CONTRATO DE GESTÃO, estabelecendo as diretrizes para as atividades e contratações permitidas.

CLÁUSULA QUARTA
DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que será responsável pela verificação e fiscalização periódica do cumprimento quantitativo e qualitativo das ações, metas e obrigações previstas nos Anexos I, II, III e IV deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A Unidade Gestora elaborará pareceres trimestrais e anuais referentes às realizações alcançadas, objetivos atingidos, qualidade e eficiência da execução contratual, observando-se a relação entre os custos e os benefícios dos resultados alcançados e as exigências dos órgãos de controle SEFAZ e TCE, para envio à Comissão de Avaliação, bem como à

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

CONTRATADA, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A Unidade Gestora será auxiliada pela Unidade de Monitoramento no monitoramento periódico dos contratos de gestão, por meio de visitas técnicas, reuniões e análise de relatórios e pareceres.

CLÁUSULA QUINTA
DA AVALIAÇÃO

A análise periódica dos resultados desta avença será feita por Comissão de Avaliação dos Resultados da Execução dos Contratos de Gestão da CONTRATANTE, que procederá, por meio da verificação dos relatórios da CONTRATADA e dos pareceres das Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE, à avaliação do desenvolvimento das atividades e dos resultados atingidos com a execução do CONTRATO DE GESTÃO, verificando a relação entre as metas propostas e os resultados alcançados, e elaborando relatório conclusivo a ser encaminhado ao Secretário da Cultura, à SEFAZ e ao TCE da Assembleia Legislativa do Estado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A verificação de que trata o "caput" desta cláusula, relativa ao cumprimento pela CONTRATADA das diretrizes e metas acordadas com a CONTRATANTE, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, o alcance das ações realizadas e os benefícios para o público-alvo, através dos indicadores de desempenho estabelecidos nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades, devendo levar em conta ainda os impactos decorrentes de eventuais atrasos no repasse de recursos pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na análise da execução orçamentária frente aos resultados alcançados, a Comissão de Avaliação será auxiliada pela Unidade de Monitoramento da CONTRATANTE, que emitirá pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A Comissão de Avaliação elaborará relatórios trimestrais de atividades e relatórios conclusivos anuais para encaminhamento ao Secretário da Cultura, à Secretaria da Fazenda, ao Tribunal de Contas e à Assembleia Legislativa do Estado, bem como para envio à CONTRATADA e para publicação no Portal da Transparência na Cultura do Estado de São Paulo, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

CLÁUSULA SEXTA
DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Contrato será de **1/12/2018 à 30/6/2023**, nos termos da legislação aplicável, sendo vedada a sua prorrogação por prazo superior a cinco anos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Não obstante o prazo estipulado no caput desta Cláusula, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do CONTRATO DE GESTÃO estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender às respectivas despesas.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ocorrendo a resolução do CONTRATO DE GESTÃO com base na indisponibilidade dos recursos previstos no Parágrafo anterior, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização, sendo garantidos pela CONTRATANTE os custos com a

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

desmobilização, incluindo os custos de rescisão de quaisquer contratos celebrados com terceiros e os demais compromissos já assumidos para execução do presente CONTRATO DE GESTÃO até a data do encerramento contratual, caso os recursos existentes nas contas bancárias referidas na cláusula 7ª, Parágrafo Sétimo, alíneas "a", "b", "c" e "d", não sejam suficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Como alternativa à resolução do CONTRATO GE GESTÃO com base na indisponibilidade dos recursos previstos no Parágrafo Primeiro supra, as partes poderão optar por manter a sua continuidade, reduzindo de comum acordo as atividades contidas no plano de trabalho enquanto perdurar a indisponibilidade de recursos ou até o encerramento da vigência, mediante a celebração de aditivo contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos do CONTRATO DE GESTÃO, para os fins do disposto neste decreto, abrangem, além do repasse da CONTRATADA, todas as receitas operacionais, financeiras, incentivadas ou que, a qualquer título, decorram do respectivo equipamento ou programa público sob gestão da CONTRATADA, sendo que as fontes de recursos financeiros para a execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO poderão ser:

1 – Repasses de recursos provenientes da CONTRATANTE e os rendimentos de suas aplicações.
2 – Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII – Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela CONTRATADA; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
3 – Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de R$ 101.631.542,28 (Cento e um milhões, seiscentos e trinta e um mil, quinhentos e quarenta e dois reais e vinte e oito centavos).

PARÁGRAFO SEGUNDO – O valor fixado no Parágrafo Primeiro desta Cláusula poderá ser alterado, com o consequente ajuste nas metas convencionadas, por meio de termo aditivo, em razão da disponibilidade orçamentária do Estado ou de comum acordo entre as partes.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser por ela aplicados no mercado financeiro, em aplicações de baixo risco, desde que os resultados dessas aplicações sejam revertidos exclusivamente ao cumprimento dos objetivos do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes a 40% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, num total captado, para o ano de 2018, de R$ 223.315,00 (Duzentos e vinte e três mil, trezentos e quinze reais), por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas,

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo III – Plano Orçamentário, ampliando a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.

PARÁGRAFO QUINTO – O total de recursos para a realização de cada Plano de Trabalho Anual, excetuadas as metas condicionadas descritas nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO, será correspondente à soma do repasse a ser efetuado pela CONTRATANTE mais a captação de recursos a ser realizada pela CONTRATADA dentro da meta estabelecida, ficando a CONTRATADA comprometida a realizar a totalidade das metas previstas no Plano de Trabalho Anual mesmo que não efetue a integralidade da captação de recursos que se comprometeu a captar, conforme Parágrafo Quarto desta Cláusula, podendo para tanto otimizar os recursos repassados e buscar parcerias não-financeiras. Antevendo a impossibilidade de cumprimento das metas estabelecidas no plano de trabalho, por insuficiência de recursos repassados ou captados nos termos do caput desta Cláusula, a CONTRATADA deverá submeter à CONTRATANTE proposta justificada de sua adequação, para embasar o aditamento do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SEXTO – A execução das metas condicionadas descritas nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO somente acontecerá mediante a ocorrência de pelo menos uma das seguintes situações:

a) Captação de recursos provenientes de receitas operacionais e/ou receitas diversas acima do montante previsto no Pará- grafo Quarto desta Cláusula, em tempo hábil para a execução das metas, cabendo à CONTRATADA a análise de viabilidade quanto a essa execução.

b) Otimização, por parte da CONTRATADA, dos recursos repassados e/ou captados até os valores previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula.

c) Repasse adicional de recursos por parte da CONTRATANTE, em razão do que as metas deixarão de ser condicionadas, por aditamento do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá manter ao menos quatro contas bancárias distintas e específicas sob sua titularidade, para gestão dos recursos relacionados a este CONTRATO DE GESTÃO, conforme segue:

a) Conta de recursos de repasse: para movimentação e aplicação dos recursos financeiros repassados pela CONTRATADA, com a finalidade de viabilizar a execução do CONTRATO DE GESTÃO.

b) Conta de recursos de reserva e provisões: para aplicação de 6% do total de recursos financeiros repassados pelo Estado em cada parcela do primeiro ano de vigência do presente CONTRATO DE GESTÃO, com a finalidade de constituir uma reserva de recursos sob a tutela do Conselho de Administração da CONTRATADA, que poderá ser utilizada na hipótese de atraso superior a 5 (cinco) dias no repasse de recursos por parte da CONTRATANTE. A utilização destes recursos fica condicionada à prévia aprovação pelo Conselho de Administração da CONTRATADA, sendo que os respectivos valores deverão ser restituídos à reserva em até 3 (três) dias úteis após a efetivação do repasse pela CONTRATANTE.

c) Conta de recursos de contingência, a ser aberta pela CONTRATADA, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados pela CONTRATADA, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução do programa de trabalho, sendo composta de 1% do valor repassado pela CONTRATANTE a cada parcela, observados os preceitos do artigo 5º, inciso VI, alínea "g" do Decreto Estadual 43.493/1998, com as alterações do Decreto Estadual 62.528/2017. Na composição e utilização dessa conta, deverá ser observado que:

c.1) a Organização Social poderá contribuir com recursos próprios para a conta de recursos de contingência de que trata esta alínea "c".

c.2) os recursos financeiros depositados na conta bancária a que se refere esta alínea "c" somente poderão ser utilizados, em conformidade com o estabelecido neste

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

CONTRATO DE GESTÃO, e com deliberação de 3/4 (três quartos) dos membros do Conselho de Administração da CONTRATADA e do Secretário da Cultura, a quem é facultado delegar o exercício dessa competência, cabendo-lhes zelar por seu uso, em conformidade com o praticado por entidades congêneres.

c.3) Caso as contingências previstas nesta alínea "c" refiram-se a ordens ou condenações judiciais em processos cíveis, trabalhistas e tributários ou sejam decorrentes de acordos judiciais em ações promovidas em face da CONTRATADA, na esfera federal, estadual ou municipal, de competência da justiça comum ou especializada, que tenham de ser cumpridos em prazo inferior a 15 (quinze) dias, fica desde já autorizada pelo Secretário da Cultura a utilização de recursos da conta bancária destinada a contingências, devendo a mesma ser aprovada pelo Conselho de Administração da CONTRATADA, sem prejuízo de outras eventuais utilizações na forma do subitem anterior.

c.4) No caso excepcional do subitem anterior, ficará a CONTRATADA obrigada a encaminhar à CONTRATANTE a documentação pertinente, com os devidos esclarecimentos referentes à movimentação efetuada, no relatório trimestral seguinte.

c.5) Ao final do CONTRATO DE GESTÃO, eventual saldo financeiro remanescente na conta de recursos de contingência a que se refere esta alínea "c" será rateado entre o Estado e a Organização Social, observada a mesma proporção em que ela foi constituída.

c.6) Os saldos da conta, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês.

c.7) As receitas financeiras auferidas na forma do item "c.6" serão obrigatoriamente computadas a crédito do CONTRATO DE GESTÃO e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas do ajuste.

d) Conta de recursos operacionais e captados: para movimentação e aplicação dos recursos provenientes de receitas operacionais oriundas da execução contratual e de outras receitas diversas livres e não vinculadas às leis de incentivo, conforme descritas nos itens 2 e 3 do "caput" desta Cláusula, com a finalidade de compor o valor previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula.

PARÁGRAFO OITAVO – A CONTRATADA deverá receber os recursos financeiros que lhe forem repassados pela CONTRATANTE nas seguintes contas correntes específicas e exclusivas no Banco do Brasil, que deverão fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da CONTRATADA, e cujos saldos deverão ser comunicados à CONTRATANTE na planilha de saldos prevista no item 22, alínea "c", da Cláusula Segunda supra:

1. Conta de Repasse: Banco do Brasil - Agência nº 3324-3 – C/C nº 26002-9
2. Conta de Reserva: Banco do Brasil - Agência nº 3324-3 – C/C nº 26004-5
3. Conta de Contingência: Banco do Brasil - Agência nº 3324-3 – C/C nº 26005-3
4. Conta de Captação Operacional - Agência nº 3324-3 – C/C nº 26003-7

PARÁGRAFO NONO – A CONTRATADA deverá movimentar os recursos operacionais provenientes de receitas oriundas da execução contratual, bem como os recursos captados por meio de outras receitas diversas livres e não vinculadas às leis de incentivo, com a finalidade de viabilizar a execução deste CONTRATO DE GESTÃO, no valor percentual previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, em contas correntes abertas em instituição bancária oficial, que deverão fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos de repasse da CONTRATANTE, nem com os recursos da CONTRATADA, e cujos saldos deverão ser comunicados à CONTRATANTE na planilha de saldos prevista no item 27, alínea "c", da Cláusula Segunda supra.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PARÁGRAFO DÉCIMO – A apuração do valor percentual de captação estabelecido no Parágrafo Quarto desta Cláusula considerará, além dos recursos depositados na conta de recursos operacionais e captados, os recursos de patrocínio incentivados, aportados para a execução de projetos culturais pertinentes às atividades objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, e depositados em contas bancárias específicas, nos termos da legislação de regência da concessão de incentivos fiscais na área de cultura (federal, estadual e/ou municipal), que prescrevem a obrigatoriedade de manutenção e movimentação de recursos em conta corrente exclusiva do projeto cultural incentivado. As informações relacionadas a esses projetos, recursos e contas deverão ser devidamente comunicadas nos relatórios de prestação de contas previstos nos itens 25 e 26 da Cláusula Segunda.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – A CONTRATADA poderá manter conta(s) bancária(s) específica(s), não misturadas às contas bancárias discriminadas nos Parágrafos Sétimo e Oitavo supra, para movimentar recursos financeiros relacionados a: a) patrocínios incentivados e b) outras receitas diversas, tais como os recursos operacionais e captados que excedam o valor percentual previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, os quais ficam destinados à realização de metas condicionadas e outras ações ligadas à execução contratual ao longo do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Salvo deliberação do Conselho de Administração da CONTRATADA em sentido diverso, não serão vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO contas correntes de titularidade da CONTRATADA que recebam contribuições de associados, doações de pessoas físicas ou jurídicas para a CONTRATADA que não façam referência à execução do objeto contratual, e ainda os recursos de qualquer outra natureza não oriundos nem vinculados a ações específicas do CONTRATO DE GESTÃO.

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2018, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R$ 2.506.262,64 (Dois milhões, quinhentos e seis mil, duzentos e sessenta e dois reais e sessenta e quatro centavos), mediante a liberação de 1 (uma) parcela, de acordo com o "Anexo V – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Serão transferidos pela CONTRADA os valores dos saldos remanescentes da Conta do Fundo de Contingência - R$ 132.616,00 (Cento e trinta e dois mil e seiscentos e dezesseis reais), e da Conta de Repasse do Contrato de Gestão nº 05/2013 - R$ 45.000,000 (Quarenta e cinco mil reais), e da Conta de Captação de Recursos Incentivados - R$ 2.000.000,00 (Dois milhões de reais) no primeiro dia útil de vigência contratual. Sendo que o residual da Conta de Captação de Recursos Incentivados será transferido para um novo projeto da CONTRADA após aprovação da prestação de contas em 31/01/2019 após concordância do MinC.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de 2.506.262,64 (Dois milhões, quinhentos e seis mil, duzentos e sessenta e dois reais e sessenta e quatro centavos), que onerará a rubrica 13.391.121.457.320.000 no item 33.90.39-75 no exercício de 2018, será repassado na seguinte conformidade:
1 – 90% do valor previsto no "caput", correspondentes a R$ 2.255.636,38 (Dois milhões, duzentos e cinquenta e cinco mil, seiscentos e trinta e seis reais e trinta e oito reais), serão repassados através de 1 (uma) parcela, conforme Anexo V.
2 – 10% do valor previsto no "caput", correspondentes a R$ 250.626,26 (Duzentos e cinquenta mil e seiscentos e vinte seis reais e vinte e seis reais), serão repassados através de 1 (uma) parcela, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As parcelas serão transferidas à CONTRATADA, através da conta bancária de repasse mencionada na Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, alínea "a", supra.

PARÁGRAFO QUARTO – Para os exercícios seguintes, deverão ser considerados os valores consignados no Anexo III - Plano Orçamentário e os recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias, que serão repassados de acordo com o Anexo V - Cronograma de Desembolso, na forma do parágrafo segundo da presente Cláusula.

CLÁUSULA NONA
DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado a qualquer tempo, de comum acordo, mediante prévia justificativa por escrito, sendo a alteração formalizada por meio de Termo de Aditamento ao presente CONTRATO DE GESTÃO.

CLÁUSULA DÉCIMA
DO ENCERRAMENTO CONTRATUAL

A CONTRATADA deverá estar preparada para encerrar as atividades objeto do CONTRATO DE GESTÃO na data definida para o encerramento contratual e para restituir ao Estado todos os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido pelos Termos de Permissão de Uso que constituem os Anexos VI e VII deste CONTRATO DE GESTÃO, bem como para transferir ao Estado os bens móveis adquiridos e informados posteriormente à CONTRATANTE, e para transferir ao Estado os recursos financeiros provenientes ou decorrentes do CONTRATO DE GESTÃO, depositados nas contas bancárias referidas na Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, na referida data, ressalvando-se os recursos financeiros necessários para a cobertura de despesas relacionadas à execução contratual cujo pagamento só possa ocorrer posteriormente ao encerramento contratual (tais como contas de utilidades públicas) e as despesas do próprio encerramento (tais como auditoria independente e publicação no Diário Oficial dos relatórios e balanços auditados).

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Após o encerramento contratual, a CONTRATADA terá 90 (noventa) dias para quitar todas as obrigações financeiras referentes ao CONTRATO DE GESTÃO, prestar contas e restituir ao Estado os remanescentes financeiros do CONTRATO DE GESTÃO que ainda estiverem sob sua responsabilidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na hipótese de haver saldo remanescente ou excedente financeiro gerado ao longo da execução contratual resultante dos repasses feitos pelo Estado, esse saldo ou excedente deverá ser restituído à CONTRATANTE quando do encerramento contratual, salvo nos casos em que a mesma Organização Social seja selecionada por meio de Convocação Pública nos termos da Lei 846/1998, para dar continuidade à gestão do objeto do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, o montante relativo aos saldos de repasse deverá ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.

PARÁGRAFO QUARTO – Na hipótese de renovação contratual, o montante correspondente às provisões de natureza trabalhista do quadro de empregados e diretores da CONTRATADA,

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

correspondente a férias, décimo terceiro salário e respectivos encargos na data de encerramento contratual, deverá ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão, assim como a correspondente obrigação de pagamento, devendo esse valor ser somado à primeira parcela do repasse anual.

PARÁGRAFO QUINTO – Após o repasse da última parcela do CONTRATO DE GESTÃO, o saldo da conta de recursos de reserva deverá ser provisionado para as eventuais despesas de desmobilização relativas ao contrato, ou ainda, caso a hipótese de desmobilização não ocorra ou, se mesmo após sua ocorrência ainda houver recurso remanescente, ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.

PARÁGRAFO SEXTO – Caso o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO seja novamente submetido à convocação pública, os recursos de reserva de contingência a que se refere a Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, Alínea "c" poderão, mediante autorização do Secretário da Cultura, ser transferidos à nova Organização Social contratada, para constituição de reservas com a mesma finalidade.

PARÁGRAFO SÉTIMO – O valor transferido nos termos do Parágrafo Sexto será identificado nas prestações de contas da nova Organização Social gestora e poderá ser utilizado, ainda, sempre mediante autorização do Secretário da Cultura, para a realização de novas atividades conexas ao objeto do ajuste, a serem pactuadas por provocação da entidade.

PARÁGRAFO OITAVO – Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, após o encerramento contratual, os recursos financeiros constantes da conta de contingência deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade.

PARÁGRAFO NONO – Após o encerramento contratual, os eventuais recursos financeiros da(s) conta(s) de recursos operacionais e captados serão considerados vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, ocorrendo ou não a renovação contratual, devendo ser transferidos para as novas contas correntes de recursos operacionais e captados do novo Contrato de Gestão relacionado ao objeto, no primeiro dia útil de sua vigência, para somar-se às futuras receitas e serem aplicadas na execução contratual, desde que não estejam impedidos por condicionantes das leis de incentivo à cultura.

PÁRAGRAFO DÉCIMO – Verificado o disposto nos Parágrafos Sexto e Sétimo desta Cláusula, a porcentagem de que trata a alínea "c" do Parágrafo Sétimo da Cláusula Sétima, a ser fixada para o novo Contrato de Gestão, não será inferior à deste CONTRATO DE GESTÃO, desconsiderados, para tanto, os recursos originários da reserva de contingência precedente.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – Na hipótese de extinção do CONTRATO DE GESTÃO por cumprimento total do objeto e não-renovação contratual, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização, sendo garantidos pela CONTRATANTE os custos de desmobilização, incluindo rescisão dos contratos de trabalho e os compromissos já assumidos para a execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, até a data do encerramento contratual, caso os saldos contratuais e os recursos das contas de reserva e contingência sejam insuficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta no encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, por cumprimento total e regular do seu objeto, ou quando a CONTRATADA já tiver encerrado a prestação de contas e a restituição dos saldos à CONTRATANTE, caberá a esta última viabilizar, em tempo hábil, os recursos necessários ao cumprimento de condenações sofridas pela CONTRATADA, transitadas em julgado ou em decorrência de acordo amigável, que deverá ser previamente comunicado à CONTRATANTE, para

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, decorrentes de contingências conexas à execução contratual, cuja responsabilidade seja imputada à CONTRATADA, desde que não caracterizem hipóteses de culpa grave ou dolo, reconhecidos judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DA DENÚNCIA E RESCISÃO

Este contrato poderá, a qualquer tempo e por qualquer das partes, ser terminado de comum acordo, ou ser denunciado, mediante notificação prévia com antecedência mínima de 6 (seis) meses, ou ainda ser rescindido por infração legal ou descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Em caso de rescisão por culpa grave, dolo ou má gestão por parte da CONTRATADA, comprovados com observância do devido processo legal, a CONTRATANTE providenciará a imediata revogação da permissão de uso de bens públicos e a cessação dos afastamentos dos servidores públicos colocados à disposição da CONTRATADA, não cabendo a esta direito a qualquer indenização.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Em caso de denúncia por parte da CONTRATANTE, o Estado arcará com os custos relativos à dispensa do pessoal contratado pela Organização Social, bem como pelas dívidas assumidas contratualmente pela CONTRATADA com fornecedores e prestadores de serviços para execução do objeto do contrato, caso os recursos existentes nas contas bancárias referidas na Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, não sejam suficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em caso de denúncia por parte da CONTRATADA, esta se obriga a continuar realizando as atividades que constituem objeto do presente CONTRATO E GESTÃO, por um prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da denúncia, desde que se comprove a existência na data da denúncia, de saldos contratuais provenientes de recursos repassados que possam suportar a execução contratual ou, caso contrário, que não seja interrompido o fluxo de recursos a serem repassados pelo CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data do encerramento do CONTRATO DE GESTÃO ou do término do prazo indicado no Parágrafo Terceiro acima, quando for o caso, para quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DAS PENALIDADES

A inobservância, pela CONTRATADA, de cláusula ou obrigação constante deste CONTRATO DE GESTÃO e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar ora vigente, autorizará a CONTRATANTE, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a aplicar, em cada caso, as seguintes sanções:

I - Advertência;
II - Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou CONTRATO DE GESTÃO com a CONTRATANTE, por prazo não superior a dois anos;
III - Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou CONTRATO DE GESTÃO com a CONTRATANTE, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização social ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II;

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

IV – Desqualificação da CONTRATADA como organização social de cultura, nos termos do artigo 18 da Lei Complementar Estadual nº 846/1998.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da CONTRATANTE ou dos órgãos de controle do Estado de São Paulo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

PARÁGRAFO QUARTO – A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores deste CONTRATO DE GESTÃO, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

PARÁGRAFO QUINTO – Transcorridos dois anos da desqualificação da CONTRATADA e mediante o comprovado saneamento das motivações que deram cláusula à referida medida, a entidade poderá requerer nova qualificação como organização social de cultura, nos termos da legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

1 – Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercida pela CONTRATANTE sobre a execução das atividades, metas e compromissos previstos no presente CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa da CONTRATANTE, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.
2 - A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, solicitar à CONTRATADA informação e documentações quando julgar necessários esclarecimentos para o acompanhamento das atividades da CONTRATADA.
3 – A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo, mediante justificativa apresentada ao Titular da Pasta da Cultura, propor a devolução de bens ao Poder Público Estadual, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.
4 – Caso a CONTRATADA seja selecionada em Convocação Pública para celebração de mais de um Contrato de Gestão simultaneamente, os recursos para remuneração de dirigentes e equipe administrativa que venham a ser comuns aos diversos Contratos de Gestão deverão ser divididos entre cada um proporcionalmente ao seu valor total, de maneira a garantir mais recursos para a realização das atividades fins de cada Contrato de Gestão, observadas as limitações impostas pelo Decreto Estadual nº 62.528/2017 para remuneração de pessoal.
5 – O Estado suspenderá o repasse de recursos financeiros à CONTRATADA se ela não cumprir o previsto no Artigo 5º, incisos I, II e VI do Decreto Estadual 43.493/1998, sem prejuízo da apuração de responsabilidades de seus administradores.
6 – A convocação pública, para celebração de novo CONTRATO DE GESTÃO com o mesmo objeto, deverá prever a sub-rogação obrigatória da Organização Social escolhida, nos contratos firmados pela CONTRATADA com escopo específico de viabilizar a temporada artística, programação artística cultural e pedagógica do exercício em curso e do próximo, em cumprimento ao previsto no Plano de Trabalho, observando-se as especificações constantes do Termo de Referência anexo.
7 – O novo CONTRATO DE GESTÃO deverá conter cláusula expressa estabelecendo a responsabilidade solidária da Organização Social que substituir a CONTRATADA, pelo fiel cumprimento da obrigação de ressarcimento assumida pela CONTRATANTE nos termos da Cláusula Décima, Parágrafo Nono.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

6 – No caso de celebração contratual com Organização Social cujos salários ainda não estejam ajustados ao disposto no Decreto Estadual nº 62.528/2017, será concedido prazo de até noventa dias a contar da assinatura do presente CONTRATO DE GESTÃO, para as adequações contratuais e salariais cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DO FORO

Fica eleito o foro da Capital do Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste CONTRATO DE GESTÃO, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 01 de novembro de 2018.

_____
ROMILDO DE PINHO CAMPELLO
Titular da Pasta
SECRETARIA DA CULTURA

_____
JOCHEN VOLZ
DIRETOR EXECUTIVO
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA

Testemunhas:

_____ _____
Nome: Nome:
RG: RG:

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATO DE GESTÃO

Contratante	SECRETARIA DA CULTURA
Contratada	Associação Pinacoteca Arte e Cultura - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
Nº do Ajuste na Origem	01/2018
Objeto	Fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto a PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO E SEUS ANEXOS - ESTAÇÃO PINACOTECA, PINACOTECA CONTEMPORÂNEA - e no MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO
Advogado(s) (*)	

(*)Facultativo. Indicar quando já constituído.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: São Paulo, 01 de novembro de 2018.

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE
Nome e cargo: Romildo Campello – Secretário da Secretaria de Cultura
Email: romildocampello@sp.gov.br
romildocampello@gmail.com

Assinatura:

ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA
Nome e cargo: Jochen Volz – Diretor Executivo – Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC
E-mail institucional: jvolz@pinacoteca.org.br

Assinatura:

ANEXO TÉCNICO I – Plano Estratégico

APAC - ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018

PERÍODO: 01/12/2018 - 30/06/2023

ANO: 2018

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente ao(s)	PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO ANEXOS: ESTAÇÃO PINACOTECA E PINACOTECA CONTEMPORÂNEA MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

SUMÁRIO

I – Apresentação e justificativa de interesse 02

II – Objetivo geral 04

III – Operacionalização 04

1. Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança 04

1.1 Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico.....05

1.2 Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira.....06

1.3 Eixo 3 – Financiamento e Fomento.....23

1.4 Eixo 4 – Ampliação e/ou diversificação de público.....24

1.5 Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados.....24

2. Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa.....26

3. Programa de Exposições e Programação Cultural.....33

4. Programa Educativo.....39

5. Programa de Integração ao SISEM-SP 43

6. Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional 44

7. Programa de Edificações – Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança.....47

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

APRESENTAÇÃO

Tendo em vista a Resolução SC nº 76/2018, de 06 de agosto de 2018, a Associação Pinacoteca Arte e Cultura – APAC – apresenta seu interesse em administrar a Pinacoteca do Estado de São Paulo e anexos (Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea) e o Memorial da Resistência de São Paulo.

A APAC, atual nome da Associação de Amigos da Pinacoteca, fundada em 1992, sempre teve como objetivo a colaboração técnica, material e financeira para garantir a preservação e conservação dos acervos artístico, documental e bibliográfico; bem como a divulgação da Pinacoteca de São Paulo, conforme estabelece seu Estatuto Social, onde afirma seu compromisso exclusivo com este museu, e desde 2007 também com o Memorial da Resistência de São Paulo.

Desde sua qualificação como Organização Social em 2005 e a partir do seu primeiro Contrato de Gestão iniciado em 2006, a APAC recrutou, selecionou e estruturou um corpo técnico altamente qualificado; no qual tem investido sistematicamente com programas de treinamento e aperfeiçoamento profissional, contando hoje com mais de 140 funcionários.

Também no mesmo período a APAC logrou implantar um programa de gestão da organização museal, a partir de planos museológicos e estratégicos; implementando procedimentos de planejamento programático, controle financeiro, definição de metas e indicadores de avaliação, buscando assim a otimização de seus recursos.

A APAC tem investido fortemente na conservação e melhoria da infraestrutura das edificações, importantes exemplares do patrimônio histórico e arquitetônico da cidade; e em tecnologia da informação, de modo a assegurar a melhor performance da instituição e do seu corpo funcional.

Além do crescimento significativo e da diversificação do público da Pinacoteca, a APAC tem buscado sistematicamente ampliar o engajamento da sociedade civil em seus diversos níveis. Campanhas de comunicação voltadas para a difusão da programação, fortalecimento institucional da marca e ampliação da presença da Pinacoteca no mundo virtual têm colaborado para que as atividades e projetos do Museu ganhem reverberação também com o crescente público digital.

Ações como o Programa de Patronos e o Programa de Amigos, e uma postura mais estratégica na captação de recursos, são formas de construir representatividade e sustentabilidade; consolidando nosso compromisso com os programas e objetivos da Pinacoteca e do Memorial.

Orgulho também desta gestão, é o Programa Educativo que recebeu prêmios e menções pelo seu trabalho inovador e inclusivo, que hoje figura como uma referência na área, tanto no Brasil quanto no exterior. Extrapola os atendimentos à

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

grupos escolares, ampliando suas ações para atendimentos focados em públicos especiais, famílias e moradores do entorno.

Em treze anos respondendo pela gestão da Pinacoteca do Estado de São Paulo e do Memorial da Resistência de São Paulo, sob três Contratos de Gestão, o trabalho desenvolvido pela APAC produziu relevantes contribuições no campo da História da Arte no Brasil, da Educação e da Conservação; assim como no desenvolvimento de modelos e padrões de gestão da organização museal, tornando-a uma referência nacional e com uma significativa visibilidade e reconhecimento internacional. Também se torna referência em memória, história e educação, o Memorial da Resistência, por meio da sua implantação e consolidação; com programação desenvolvida junto aos mais diversos atores sociais do tema, na figura do Núcleo de Memória Política. O Memorial torna-se primeiro membro brasileiro da Coalisão Internacional em 2009 e ganha o prêmio Direitos Humanos 2015, pelo seu trabalho na defesa, na promoção e no enfrentamento às violações dos direitos humanos.

A Proposta Técnica e Orçamentária apresentada neste documento foi elaborada em plena sintonia com as missões de ambas instituições:

Pinacoteca de São Paulo:
A Pinacoteca de São Paulo se dedica às Artes Visuais brasileiras e ao seu diálogo com as culturas do mundo ao colecionar, estudar, preservar, expor e comunicar seus acervos para promover a experiência do público com a arte, estimular a criatividade e a construção de conhecimento.

Memorial da Resistência de São Paulo:
O Memorial da Resistência de São Paulo tem como missão a pesquisa, a salvaguarda e comunicação de referências das memórias da resistência e da repressão políticas do período republicano brasileiro, bem como dos respectivos impactos socioculturais contemporâneos, tendo como sede o edifício que abrigou o Departamento Estadual de Ordem Política e Social de São Paulo – Deops/SP, de forma a contribuir para a reflexão crítica acerca da história contemporânea do país e para a valorização de princípios democráticos, do exercício da cidadania e da conscientização sobre os direitos humanos.

O Plano Estratégico desta proposta foi estruturado a partir de uma série de Diretrizes, que devem nortear as ações e estratégias de ambas instituições. Estas foram elencadas em resposta aos principais desafios que identificamos neste momento, sendo estes a otimização de estruturas organizacionais e normativas; a ampliação, salvaguarda e extroversão dos acervos; a expansão do repertório patrimonial; a integração do público vizinho e o aprimoramento do relacionamento com o entorno urbano; e principalmente a geração de receitas. Entendem-se, ainda, a partir de conversas entra a APAC e a SEC, que o Memorial se configure hoje como um equipamento cultural e não apenas um programa.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Outro marco especial para o período do novo Contrato de Gestão em relação a Pinacoteca de São Paulo, será a implementação do seu terceiro equipamento, a Pinacoteca Contemporânea, com o objetivo de consolidar o papel da Pinacoteca como instituição museológica dedicada à arte brasileira do século XIX ao século XXI; tornando-se um espaço não apenas de exibição e estudo de obras de arte, mas também um espaço experimental que acompanha e investe na dinâmica das práticas artísticas da atualidade e suas relações com a sociedade; de fortalecer a relação do Museu com seu entorno, o Parque da Luz e a vizinhança dos bairros do Bom Retiro e da Luz; de criar condições no novo edifício para acomodar e salvaguardar o acervo artístico, já prevendo o seu crescimento e por conseguinte, diminuindo e até zerando os gastos com armazenagem externa; de iniciar um projeto educativo especial para a Pinacoteca Contemporânea, visando práticas que aprofundem a relação do público com a dimensão sempre experimental da arte de hoje; de ampliar a experiência do público com os acervos da Pinacoteca levando-o a vivenciar de maneira plena e mais intensa o fazer artístico contemporâneo; de consolidar o Centro de Pesquisa e Referencia das Artes Visuais; de criar em torno do novo edifício, oportunidades de sustentabilidade financeira, por meio de parcerias com empresas, instituições e sociedade civil. A APAC está preparada para assumir este novo desafio.

Desse modo, a assinatura do novo Contrato de Gestão, para o período de dezembro de 2018 a junho de 2023, é do mais elevado interesse institucional, pois, seguramente, continuará a trazer ganhos para o museu, para a Secretaria da Cultura de Estado de São Paulo, para o Estado de São Paulo, e também para o modelo de gestão por OS; permitindo que os conhecimentos gerados e acumulados na instituição possam ser mais bem aplicados no desenvolvimento contínuo da Pinacoteca de São Paulo e do Memorial da Resistência de São Paulo.

Acreditamos que o conteúdo desse Plano Estratégico contempla todas as questões abordadas no “Termo de Referência para Elaboração de Proposta Técnica e Orçamentária”, conforme Resolução SC 076/2018, de 06 de agosto de 2018, tais como: os Desafios apresentados nas páginas 21 a 23; as Diretrizes apresentadas nas páginas 23 a 26; as Orientações Gerais abordadas nas páginas 28 a 36 e 40 a 41.

OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o(s) Museu(s) Pinacoteca do Estado de São Paulo e anexos (Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea) e Memorial da Resistência de São Paulo, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

OPERACIONALIZAÇÃO

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:
Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em cinco eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico**: estruturação de planejamento estratégico de ações viáveis ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. O desenvolvimento ou atualização do Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC, e com o alinhamento à Política de Acervo, documentos norteadores que produzem definições que ultrapassam os limites de um Contrato de Gestão, deve contemplar a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselho de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação).

- **Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira**: envolve a execução de uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como a realização de compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, de alimentação do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura (SMAC), manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu.

- **Eixo 3** – **Financiamento e Fomento**: prevê a elaboração e o desenvolvimento de estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público**: Elaboração de pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação e/ou diversificação e/ou fidelização do público da Instituição.

- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados**: Indicação de estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural e educativa e serviços oferecidos pelo museu, além de indicar novos possíveis caminhos de ação.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

- **Eixo 1- Plano Museológico e Planejamento Estratégico**

1. **Planos Museológicos.**

Tendo conhecimento da necessidade de se formular um plano estratégico de atuação, como parte integrante da proposta para gestão da Pinacoteca do Estado de São Paulo e anexos (Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea) e do Memorial da Resistência de São Paulo, para o quinquênio 2019 a 2023, a APAC reconheceu a necessidade de primeiramente atualizar ambos os Planos Museológicos desses equipamentos, a fim de garantir a legitimidade deste que é o documento norteador de toda instituição museológica.

De tal modo, o trabalho de atualização dos dois Planos ocorreu entre 2017 e 2018 e se deu de forma participativa entre as diversas instâncias de funcionários da OS, seus Conselhos, bem como da Unidade Gestora da SEC. No caso do Plano do Memorial ainda tivemos a participação de profissionais da área museológica e parceiros, tais como: Núcleo de Preservação da Memória Politica, ICOM, Museu do Futebol, Casa do Povo, entre outros.

O **Plano Museológico da Pinacoteca** apontou quatro diretrizes orientadoras para o Plano Estratégico:

- Diretriz PA: Ajustes organizacionais e normativos;
- Diretriz PB: Ampliação, salvaguarda e extroversão dos acervos;
- Diretriz PC: Relação com o entorno;
- Diretriz PD: Geração de Receitas.;

Já o **Plano Museológico do Memorial da Resistência** se desdobra em duas diretrizes de atuação:

- Diretriz MA: Expansão do repertório patrimonial.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- Diretriz MB: Expansão das parcerias e olhar sobre o território.

A partir dessas diretrizes, estabeleceremos um sistema de indexação entre as mesmas, as iniciativas do Plano Estratégico (anexo I) e as ações dos Planos de Trabalhos (anexo II), o que nos possibilitará validar a adequação dessas iniciativas no âmbito do Plano Museológico, bem como monitorar e acompanhar sua execução, por um museólogo do quadro de funcionários, em conformidade com o dispositivo legal a Lei 11.904/2009.

- **Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira**

As iniciativas estratégicas estabelecidas para o eixo de gestão administrativa e financeira abrangem ambos equipamentos culturais, Pinacoteca e Memorial da Resistência, uma vez que ocorrem na área meio da Organização Social, comum as duas instituições culturais.

Iniciativas Estratégicas:

1. **Sistema para gestão das exposições.**

Implantação de um sistema eletrônico para a gestão das exposições que dialogue com os demais sistemas da instituição, oferecendo à administração uma visão global que apoie na tomada de decisão.

2. **Painel B.I informacional com KPI's (Indicadores de Performance).**

Todas as atividades da OS geram dados que podem ser utilizados de forma sistêmica. A proposta é desenvolver juntamente com todas as áreas, indicadores de diversos níveis (quantitativos e qualitativos), que poderão ser vistos num painel informacional em formato web, acessível inclusive por dispositivos móveis. Esse painel poderá, por exemplo, exibir indicadores de número de atendimentos educativos; número de visitantes segmentado por período; medição de acesso ao site; medição de acesso WiFi; indicadores financeiros; indicadores de performance, indicadores da loja; dentre outros.

3. **Portal RH para funcionários.**

O dinamismo das operações no mundo corporativo sugere a alta disponibilidade de acesso à informação para o gestor e para os colaboradores. Nesse sentido, a melhoria do atual acesso às informações com a implantação de um portal do funcionário, permitirá às equipes gerir de forma autônoma, parte dos processos que antes estavam apenas disponíveis a partir da interlocução com a área de RH. Além disso, com a execução desse projeto poderemos imprimir um conceito mais participativo na gestão dos colaboradores.

4. **Sistema de Planejamento e Controle Orçamentário.**

Organizar e planejar os orçamentos num sistema apropriado, torna o processo mais eficiente e colaborativo dentro da organização, assim, pretendemos implantar um sistema na qual será possível visualizar todo processo de planejamento, revisões, e ao fim a realização do orçamento.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

5. Programa Consciência Funcional.

É estratégico dar continuidade ao programa de formação e acompanhamento dos funcionários dos museus, Pinacoteca e Memorial, realizado em parceria dos Núcleos Gestão de Pessoas e Educativo da Pinacoteca, visando não apenas a melhoria da recepção do público, mas o bem-estar do trabalhador museal.

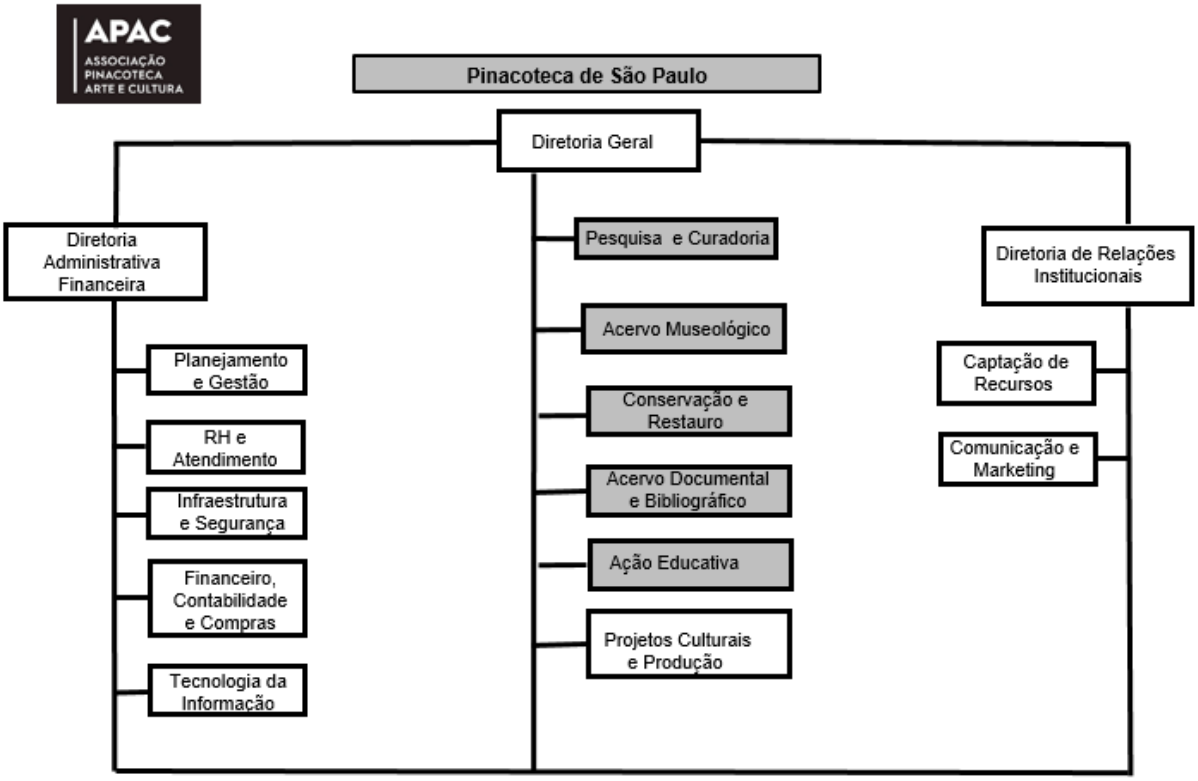
Política de Recursos Humanos.

O funcionário deve ser considerado como o elemento mais importante e estratégico para a manutenção e crescimento da Pinacoteca de São Paulo e do Memorial da Resistência, sendo assim, prioritário o investimento na qualificação e valorização do quadro de pessoal, pautando-se em princípios éticos e legais.

Consideramos o planejamento, organização e desenvolvimento de ações e técnicas capazes de promover o desempenho eficaz do pessoal, visando à concretização da missão, visão e valores estabelecidos nos Planos Museológicos da Pinacoteca e do Memorial, com os seguintes profissionais:

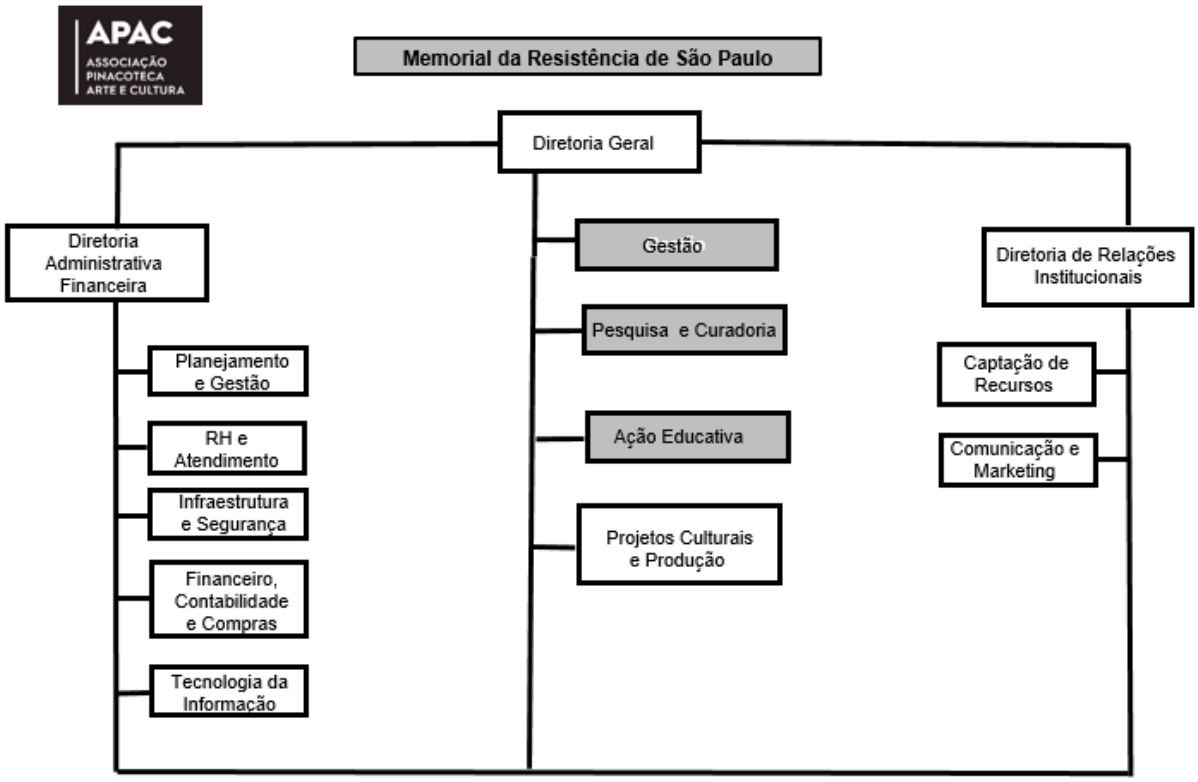
Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

ORGANOGRAMA



As áreas marcadas em cinza atendem especificamente a Pinacoteca de São Paulo, enquanto que as demais atendem ambas as Instituições.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br



As áreas marcadas em cinza atendem especificamente o Memorial da Resistencia de São Paulo, enquanto que as demais atendem ambas as Instituições.

As equipes comuns a Pinacoteca e ao Memorial serão dimensionadas de modo a atender todas as metas estabelecidas nessa proposta.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROPOSTA DE QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

PROGRAMA DE TRABALHO PRINCIPAL QUE ESTÁ ALOCADO	PROGRAMA DE TRABALHO SECUNDÁRIO	NOME	CARGO	DIRETORIA / ÁREA MEIO / ÁREA FIM	REMUNERAÇÃO	REGIME DE CONTRATAÇÃO	CONTRATADO / A SER CONTRATADO	LOTAÇÃO (nome do museu / sede adm)
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA	PROGRAMA DE ACERVO / PROGRAMAÇÃO CULTURAL / PROGRAMA EDUCATIVO / PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SISEM	**JOCHEN VOLZ**	**DIRETOR GERAL**	GERAL / FIM	R$ 22.300,00	ESTATUTÁRIO - CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA	PROGRAMA DE EXP E PROG CULTURAL / PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP	**VALERIA PICCOLI G DA SILVA**	**CURADOR CHEFE**	TÉCNICA / FIM	R$ 14.939,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA	PROGRAMA DE EXP E PROG CULTURAL	PEDRO NERY	CURADOR PL	TÉCNICA / FIM	R$ 5.730,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA	PROGRAMA DE EXP E PROG CULTURAL	JOSE AUGUSTO PEREIRA RIBEIRO	CURADOR SR	TÉCNICA / FIM	R$ 8.390,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA	PROGRAMA DE EXP E PROG CULTURAL	FERNANDA MENDONCA PITTA	CURADOR SR	TÉCNICA / FIM	R$ 8.390,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA	PROGRAMA DE EXP E PROG CULTURAL	AMANDA MOREIRA ARANTES	ASSIST CURADORIA	TÉCNICA / FIM	R$ 2.661,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA	PROGRAMA DE EXP E PROG CULTURAL	AMANDA ZEIN SAMMOUR	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 900,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA	PROGRAMA DE EXP E PROG CULTURAL	KHADYZ LEITE FARES CAVALHEIRO	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 900,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA	PROGRAMA DE EXP E PROG CULTURAL /PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP	**FERNANDA DAGOSTINO DIAS**	**COORD ACERV MUSEOLOG**	TÉCNICA / FIM	R$ 10.231,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		GABRIELA R PESSOA DE OLIVEIRA	PESQUISADOR PL	TÉCNICA / FIM	R$ 4.195,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		RAFAEL GUARDA LATERCA	ANALISTA DOC JR	TÉCNICA / FIM	R$ 3.581,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		INDRANI TACCARI	PESQUISADOR JR	TÉCNICA / FIM	R$ 3.581,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		JULIANA MENDONCA DO VALE	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 900,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		MARIA LUISA M M DA SILVA	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 900,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA	PROGRAMA DE EXP E PROG CULTURAL / PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP	**ISABEL C AYRES S MARINGELLI**	**COORD NUC CEDOC**	TÉCNICA / FIM	R$ 10.843,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		ELIANE BARBOSA	PESQUISADOR JR	TÉCNICA / FIM	R$ 3.581,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		LEANDRO ANTUNES ARAUJO	ASSIST DE BIBLIOTECA	TÉCNICA / FIM	R$ 2.661,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		DIEGO SILVA	BIBLIOTECARIO PL	TÉCNICA / FIM	R$ 4.572,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		CLEBER SILVA RAMOS	PESQUISADOR PL	TÉCNICA / FIM	R$ 3.991,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		LARISSA ALVES DA SILVA	AUX DE BIBLIOTECA	TÉCNICA / FIM	R$ 1.842,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		GIOVANNE SANTOS DE SOUSA	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 1.100,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		CRISTINA GARCIA MARTINEZ	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 1.100,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		BEATRIZ SANTOS ALMEIDA	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 1.100,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		ANA HELENA GRIZOTTO CUSTODIO	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 1.100,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		VAGO	PESQUISADOR JR	TÉCNICA / FIM	R$ 2.800,00	CLT - ROUANET	A CONTRATAR	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		VAGO	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 1.100,00	ESTÁGIO - ROUANET	A CONTRATAR	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA	PROGRAMA DE EXP E PROG CULTURAL / PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP	**TEODORA CAMARGO CARNEIRO**	**COORD NUC CONS REST**	TÉCNICA / FIM	R$ 13.931,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		ANA LUCIA NAKANDAKARE	RESTAURADOR SR	TÉCNICA / FIM	R$ 7.770,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		MANUEL LEY RODRIGUEZ	RESTAURADOR SR	TÉCNICA / FIM	R$ 5.827,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		CAMILLA VITTI MARIANO	RESTAURADOR SR	TÉCNICA / FIM	R$ 6.241,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		HENRIQUE FRANCISCO COSTA FILHO	ASSIST CONS RESTAURO	TÉCNICA / FIM	R$ 2.251,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		TATIANA RUSSO DOS REIS	RESTAURADOR SR	TÉCNICA / FIM	R$ 5.423,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		PRISCILA LEITAO DENARDI ALEGRE	RESTAURADOR SR	TÉCNICA / FIM	R$ 5.423,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		RAFAEL ALMEIDA TONON	TEC RESERVA TECNICA	TÉCNICA / FIM	R$ 4.356,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		VAGO	RESTAURADOR JR	TÉCNICA / FIM	R$ 2.800,00	CLT - ROUANET	A CONTRATAR	PINACOTECA
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		VAGO	MONTADOR I	TÉCNICA / FIM	R$ 2.060,00	CLT - ROUANET	A CONTRATAR	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO	PROGRAMA DE EXP E PROG CULTURAL / PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP	**MILENE CHIOVATTO**	**COORD AREA ACAO EDUC**	TÉCNICA / FIM	R$ 16.597,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		GABRIELA AIDAR	COORD PROGR EDUCAT	TÉCNICA / FIM	R$ 9.794,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		MARGARETE DE OLIVEIRA	ANALISTA EDUCACAO PL	TÉCNICA / FIM	R$ 5.487,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		MARIA STELLA DA SILVA	ANALISTA EDUCACAO PL	TÉCNICA / FIM	R$ 5.487,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		TELMA CRISTINA MOSKEN	ANALISTA EDUCACAO PL	TÉCNICA / FIM	R$ 5.487,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROGRAMA EDUCATIVO		VALDIR ALEXANDRE DE OLIVEIRA	AUXILIAR ADM II	TÉCNICA / FIM	R$ 1.755,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		SABRINA DENISE RIBEIRO	EDUCADORA SURDA	TÉCNICA / FIM	R$ 1.302,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		VERA LUCIA CARDOSO FARINHA	EDUCADOR I	TÉCNICA / FIM	R$ 2.637,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		DEBORAH FROHLICH CORTEZ	ANALISTA EDUCACAO JR	TÉCNICA / FIM	R$ 3.168,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		RAFAELLA DE CASTRO FUSARO	ANALISTA EDUCACAO JR	TÉCNICA / FIM	R$ 3.168,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		RENATO AKIO DA CRUZ YAMAGUCHI	EDUCADOR I	TÉCNICA / FIM	R$ 2.313,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		LUISA RODRIGUES BARCELLI	EDUCADOR I	TÉCNICA / FIM	R$ 2.538,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		ISIS ARIELLE AVILA DE SOUZA	EDUCADOR II	TÉCNICA / FIM	R$ 2.020,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		JOYCE BRAGA DA SILVA	EDUCADOR II	TÉCNICA / FIM	R$ 2.020,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		ANA CAMILA SILVA ONOFRE	EDUCADOR II	TÉCNICA / FIM	R$ 2.020,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		WILMIHARA B DA S A DOS SANTOS	ANALISTA EDUCACAO PL	TÉCNICA / FIM	R$ 4.300,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		IAN DA ROCHA CICHETTO	EDUCADOR II	TÉCNICA / FIM	R$ 2.020,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		RAFAEL AP R A MALAQUIAS	EDUCADOR II	TÉCNICA / FIM	R$ 2.020,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		CAROLINA SIMOES DE OLIVEIRA	EDUCADOR II	TÉCNICA / FIM	R$ 2.020,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		KAROLINE VELOSO MUNHOZ	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 900,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		NATHALIA DE SOUZA M RIBEIRO	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 900,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		ANA CLARA M DE ANDRADE	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 900,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		KEZIA LAIZ BORGES DA SILVA	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 600,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		FLAVIA DE PAIVA COELHO	EDUCADOR II	TÉCNICA / FIM	R$ 2.667,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROGRAMA EDUCATIVO		TAIS BUENO DOS SANTOS	EDUCADOR II	TÉCNICA / FIM	R$ 2.667,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		JULIANA ROSA DE SOUSA	EDUCADOR II	TÉCNICA / FIM	R$ 2.020,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		À SER CONTRATADO	EDUCADOR II	TÉCNICA / FIM	R$ 2.020,00	CLT - ROUANET	À SER CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA EDUCATIVO		À SER CONTRATADO	EDUCADOR II	TÉCNICA / FIM	R$ 2.020,00	CLT - ROUANET	À SER CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA EDUCATIVO		BRUNO CARLOS COSTA DE MORAIS	EDUCADOR II	TÉCNICA / FIM	R$ 2.020,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA EDUCATIVO		INGRID DAYANE ROCHA	EDUCADOR II	TÉCNICA / FIM	R$ 2.020,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA EDUCATIVO		THIAGO DA SILVA NASCIMENTO	EDUCADOR I	TÉCNICA / FIM	R$ 2.966,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		ROSANE LIMA DE OLIVEIRA	AUXILIAR ADM II	TÉCNICA / FIM	R$ 1.634,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		THAIS NASCIMENTO DE OLIVEIRA	AUX DE EDUCACAO	TÉCNICA / FIM	R$ 527,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		FERNANDA VIEIRA ARAUJO	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 600,00	ESTÁGIO - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		KAUANY LUARA MARTINS	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 900,00	ESTÁGIO - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP	**ANGELA ALEM GENNARI**	**COORD PROJ CULTURAIS**	TÉCNICA / FIM	R$ 10.231,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		MIRIAN SASAKI	PRODUTOR SR	TÉCNICA / FIM	R$ 5.558,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		ELISA INES XIMENES VIEIRA	PRODUTOR SR	TÉCNICA / FIM	R$ 4.911,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		GUILHERME BARROS	PRODUTOR PL	TÉCNICA / FIM	R$ 3.900,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		VAGO	PRODUTOR JR	TÉCNICA / FIM	R$ 2.800,00	CLT - ROUANET	A CONTRATAR	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		VAGO	CURADOR DE PROG CULTURAIS	TÉCNICA / FIM	R$ 4.100,00	CLT - ROUANET	A CONTRATAR	ESTAÇÃO

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP / PROGRAMA EDUCATIVO / PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO E PESQUISA	**MARILIA BONAS**	**COORD AREA MRSP**	TÉCNICA / FIM	R$ 14.939,00	CLT-CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA EDUCATIVO		AURELI ALVES DE ALCANTARA	COORD PROGR EDUCAT	TÉCNICA / FIM	R$ 7.097,00	CLT-CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA EDUCATIVO		ALESSANDRA SANTIAGO DA SILVA	EDUCADOR I	TÉCNICA / FIM	R$ 3.175,00	CLT-CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA EDUCATIVO		DANIEL AUGUSTO BERTHO GONZALES	ANALISTA EDUCACAO JR	TÉCNICA / FIM	R$ 2.554,00	CLT-CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		JULIA CERQUEIRA GUMIERI	PESQUISADOR PL	TÉCNICA / FIM	R$ 4.195,00	CLT-CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		LUIZA GIANDALIA RAMOS	PESQUISADOR JR	TÉCNICA / FIM	R$ 2.865,00	CLT-CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		CAMILA ALVAREZ DJUROVIC	PESQUISADOR JR	TÉCNICA / FIM	R$ 2.865,00	CLT-CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA EDUCATIVO		ANA CAROLINA RAMELLA REY AMMON	EDUCADOR I	TÉCNICA / FIM	R$ 3.175,00	CLT-CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA EDUCATIVO		MARCUS VINICIUS FREITAS ALVES	EDUCADOR I	TÉCNICA / FIM	R$ 3.175,00	CLT-CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA EDUCATIVO		CARLOS DANILO MESA MERGULHAO	EDUCADOR I	TÉCNICA / FIM	R$ 3.175,00	CLT-CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DES INSTITUCIONAL		ANA BEATRIZ DA CRUZ BUENO FIDELIS	ESTAGIARIO	TÉCNICA / FIM	R$ 900,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		À SER CONTRATADO	PRODUTOR JR	TÉCNICA / FIM	R$ 2.800,00	CLT - ROUANET	À SER CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DES INSTITUCIONAL		À SER CONTRATADO	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	TÉCNICA / FIM	R$ 2.800,00	CLT - ROUANET	À SER CONTRATADO	MRSP

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA	**MARCELO COSTA DANTAS**	**DIRETOR ADM FINANCEIRO**	ADM FIN / MEIO	R$ 22.300,00	ESTATUTÁRIO - CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA	PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP	BIANCA CORAZZA	ANALISTA DE PLAN E GESTÃO SR	ADM FIN / MEIO	R$ 7.800,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		RENIVALDO NASCIMENTO BRITO	SECRETARIO	ADM FIN / MEIO	R$ 5.500,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		VIVIAN MIRANDA	AUX ADMINISTRATIVO	ADM FIN / MEIO	R$ 1.882,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA	PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP	**RENATA APARECIDA SILVA DE MELO**	**COORD AREA FINANCEIR**	ADM FIN / MEIO	R$ 10.000,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		ANA PAULA ALENCAR QUARESMA	ANALISTA FINANC PL	ADM FIN / MEIO	R$ 3.888,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		FERNANDO HENRIQUE LAU	COMPRADOR SR	ADM FIN / MEIO	R$ 5.116,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		ISAAC AARAO PEREIRA DA SILVA	ANALISTA CONTABIL PL	ADM FIN / MEIO	R$ 4.000,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		CICERO FERNANDES DA SILVA	COMPRADOR JR	ADM FIN / MEIO	R$ 3.168,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		EDUARDO OUBEUR GOUVEIA	ANALISTA FISCAL PL	ADM FIN / MEIO	R$ 4.093,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		EMANUELLE RODRIGUES DE CASTRO	ASS DE COMPRAS	ADM FIN / MEIO	R$ 1.841,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		RENATA DE ARAUJO ANGELIM	ANALISTA FINANC JR	ADM FIN / MEIO	R$ 3.000,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		À SER CONTRATADO	ASS ADMINISTRATIVO	ADM FIN / MEIO	R$ 2.300,00	CLT - ROUANET	À SER CONTRATADO	ESTAÇÃO

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA	PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP	**ROBSON SERAFIM VALERO DA SILVA**	**COORD NUC TEC INFORM**	ADM FIN / MEIO	R$ 12.908,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		RODRIGO JUSTINO DA SILVA	ANALISTA TI SR	ADM FIN / MEIO	R$ 6.548,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		À SER CONTRATADO	ANALISTA TI PL	ADM FIN / MEIO	R$ 4.300,00	CLT-CG	À SER CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		ACCEL GUSTAVO ARAUJO ROCHA	ESTAGIARIO	ADM FIN / MEIO	R$ 1.500,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA	PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP / PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	**ERIC BRAGA LEISTER**	**COORD AREA INFRAESTRUTURA**	ADM FIN / MEIO	R$ 14.605,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		CICERO TEIXEIRA PEIXOTO	PINTOR II	ADM FIN / MEIO	R$ 2.062,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		FLAVIO DA SILVA PIRES	ARQUITETO SR	ADM FIN / MEIO	R$ 8.611,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		JONATAS SANTANA BIET	MONTADOR I	ADM FIN / MEIO	R$ 3.183,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		MAURICIO DA SILVA A SERRANO	MONTADOR II	ADM FIN / MEIO	R$ 2.060,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		GILBERTO OLIVEIRA CORTES	LIDER MANUTENCAO	ADM FIN / MEIO	R$ 3.408,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		HAMILTON MANOEL DE JESUS	OFIC ELETRIC LIDER	ADM FIN / MEIO	R$ 2.847,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		PAULO CESAR P D DE CARVALHO	OFICIAL MANUTENCAO	ADM FIN / MEIO	R$ 1.740,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		RODOLFO YURI DE A FONTANA	OFICIAL MANUTENCAO	ADM FIN / MEIO	R$ 1.740,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		MARCOS CARDOSO	LIDER MANUTENCAO	ADM FIN / MEIO	R$ 2.547,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		RAIMUNDO PEREIRA DA SILVA	OFICIAL ELETRICISTA	ADM FIN / MEIO	R$ 2.865,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		ANDRE LUIZ MELLO PEIXOTO	OFICIAL MANUTENCAO	ADM FIN / MEIO	R$ 1.740,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		MARCOS DE GOES BARBOSA	OFICIAL ELETRICISTA	ADM FIN / MEIO	R$ 2.403,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		MARIO SERGIO C DOS SANTOS	OFICIAL MANUTENCAO	ADM FIN / MEIO	R$ 1.740,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		ESPEDITO RAMALHO RANGEL	OFICIAL MANUTENCAO	ADM FIN / MEIO	R$ 1.740,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		À SER CONTRATADO	LIDER DE SEGURANÇA	ADM FIN / MEIO	R$ 3.000,00	CLT-CG	À SER CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		LEANDRO APARECIDO SIRES SANTOS	OPER SIST SEGURAN I	ADM FIN / MEIO	R$ 1.999,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		JOSE RUBENS DE LIMA JUNIOR	OPER SIST SEGURANCA	ADM FIN / MEIO	R$ 1.756,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		TARCISIO DA SILVA	OPER SIST SEGURANCA	ADM FIN / MEIO	R$ 1.756,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		PAULO PEREIRA DA SILVA	OPER SIST SEGURANCA	ADM FIN / MEIO	R$ 1.756,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		KARINA INACIO DA SILVA	OPER SIST SEGURANCA	ADM FIN / MEIO	R$ 1.756,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		JANAINA R FERREIRA DE S CORTES	OPER SIST SEGURANCA	ADM FIN / MEIO	R$ 1.756,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES,		RENATA PIMENTA	OPER SIST	ADM FIN /	R$	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		FERREIRA	SEGURANCA	MEIO	1.756,00			
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		YAGO TAVARES FRANCO	OPER SIST SEGURANCA	ADM FIN / MEIO	R$ 1.756,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		VAGO	ALMOXARIFE	ADM FIN / MEIO	R$ 1.740,00	CLT - ROUANET	A CONTRATAR	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		VAGO	OPERADOR CFTV	ADM FIN / MEIO	R$ 1.756,00	CLT - ROUANET	A CONTRATAR	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		VAGO	SUPERVISOR DE MANUTENÇÃO	ADM FIN / MEIO	R$ 3.600,00	CLT - ROUANET	A CONTRATAR	PINACOTECA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES, MAN PREDIAL, CONS PREV E SEGURANÇA		VAGO	ASSISTENTE ARQUITETURA	ADM FIN / MEIO	R$ 2.300,00	CLT - ROUANET	A CONTRATAR	PINACOTECA
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA	PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL / PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP	**MARCIA REGINA GUIOTE BUENO**	**COORD AREA RH AT PUB**	ADM FIN / MEIO	R$ 16.597,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		JULIANA IVO G DA SILVEIRA	ANALISTA RH SR	ADM FIN / MEIO	R$ 6.241,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		MAIARA DE OLIVEIRA CORREIA	ASSISTENTE DE RH	ADM FIN / MEIO	R$ 1.841,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		REGIANE GOMES DA SILVA VIEIRA	LIDER ATENDIMENTO	ADM FIN / FIM	R$ 2.763,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		MARIA APARECIDA S GONCALVES	COPEIRA	ADM FIN / FIM	R$ 1.299,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		MARIA EVALDINA N. DE SOUSA	RECEPCIONISTA I	ADM FIN / FIM	R$ 1.756,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		VICTOR ONODERA ISRAEL	RECEPCIONISTA I	ADM FIN / FIM	R$ 1.756,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		MARIA ALDENICE DA SILVA SANTOS	RECEPCIONISTA II	ADM FIN / FIM	R$ 1.583,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		VERA LUCIA DE ALMEIDA SILVA	RECEPCIONISTA II	ADM FIN / FIM	R$ 1.583,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		DARLAN DOS SANTOS LOPES	RECEPCIONISTA II	ADM FIN / FIM	R$ 1.583,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		PEDRO BISPO SAMPAIO	LIDER ATENDIMENTO	ADM FIN / FIM	R$ 2.763,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		RAQUEL DA SILVA	RECEPCIONISTA II	ADM FIN / FIM	R$ 1.583,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		ROSIMEIRE DOS S FIGUEIREDO	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		VIVIANE PALOMO DOS SANTOS	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		FERNANDO EDUARDO ALMEIDA DAVID	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		PAULO ALEXANDRE DE M XAVIER	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		MARIA SANDRA B DE MELO SOUZA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		LUCIMARA CRISTIANE V SILVA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		MARIA HILDA VIEIRA RODRIGUES	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		TAMYRES LIPPI MOSER	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		DANIELY DA SILVA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		DARIL ALEXANDRE COSTA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	MRSP
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		RUBENIA MARIA CARMONA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		PATRICIA AP BATISTA DE SOUZA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		FABIANE CAVALCANTE PEIXOTO	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		MARCILENE MARIA DA SILVA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		LURDES IRENE DA COSTA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		REGIANE ALVES DA ROSA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		ROSEMEIRE DOS SANTOS CEZAR	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		MARTA CONCEICAO AUGUSTO	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		ANTONIO RODRIGUES DE A JUNIOR	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		MARIA JOSE DA SILVA BALBINO	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		ADEMILTON LARANJEIRAS SILVA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		ALINE SILVA MATOS	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		GRAZIELLE ALVES BASTOS	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		DANILO BATISTA DE O SANTOS	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		JOSE CLEOLENILDO DA SILVA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		PAULO NEI PRATA FERNANDES	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		DANILO DA SILVA JARDIM	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		CLAUDIA APARECIDA DOS SANTOS	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		FABIANA BORGES DOS SANTOS	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		SORAYA CORREA DA ROCHA PEQUENO	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		FABIO LAZARINI	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		ROSILDA SANTANA DE SOUSA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		ALEF SANTIAGO BOSCHINI ALVES	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		NADIENE MUNIZ SANTOS	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		EDMILSON DOS SANTOS	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		ALAN ARAUJO DO NASCIMENTO	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		ASHLEY ANY GONCALVES	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		DEMILY NOBREGA DA SILVA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		TATIANE CRISTINA XAVIER RUAS	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		THOMAZ DE JESUS SILVA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		À SER CONTRATADO	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT - ROUANET	À SER CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		À SER CONTRATADO	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT - ROUANET	À SER CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		À SER CONTRATADO	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 1.391,00	CLT - ROUANET	À SER CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		ROSICLEA DOS SANTOS FARIA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 468,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		ALICE DA SILVA COSTA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 468,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		DANIELA SOARES LIMA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 468,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		ISMAEL DOS SANTOS MORENO	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 468,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		MICHEL LIMA LEITE DE OLIVEIRA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 468,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		CATIA DE SOUSA PEREIRA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 468,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		MATHEUS CABRAL ARNALDO	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 468,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		ARLETE OLIVEIRA DE SOUZA	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 468,00	CLT - ROUANET	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		À SER CONTRATADO	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 468,00	CLT - ROUANET	À SER CONTRATADO	PINACOTECA

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		À SER CONTRATADO	ATENDENTE	ADM FIN / FIM	R$ 468,00	CLT - ROUANET	À SER CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA	PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DES INSTITUCIONAL	**PAULO ROMANI VICELLI**	**DIRETOR REL INSTITUCIONAIS**	REL INST / FIM	R$ 22.300,00	ESTATUTÁRIO - CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA	PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP	JULIANA ASMIR CORNES	ANALISTA CAPTACAO SR	REL INST / FIM	R$ 6.241,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA	PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP	JULIA PUGLIA BERGAMASCO	ANALISTA CAPTACAO SR	REL INST / FIM	R$ 6.947,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		BEATRIZ BIZZOTO RORATO	ESTAGIARIO	REL INST / FIM	R$ 900,00	ESTAGIO - CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		À SER CONTRATADO	ANALISTA DE CAPTAÇÃO JR	REL INST / FIM	R$ 2.800,00	CLT - ROUANET	À SER CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DES INSTITUCIONAL	PROGRAMA DE EXP E PROG CULTURAL / PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP	**ADRIANA KROHLING KUNSCH**	**COORD COMUN E MARKET**	REL INST / FIM	R$ 11.408,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DES INSTITUCIONAL		ANDRE LUIS DE OLIVEIRA	PRODUTOR EVENTOS PL	REL INST / FIM	R$ 4.002,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DES INSTITUCIONAL		JAMERSON CORREIA DE LIMA	AUX AUDIOVISUAL	REL INST / FIM	R$ 1.756,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DES INSTITUCIONAL		CAIO CESAR DE MELO RAPOSO	DESIGNER PL	REL INST / FIM	R$ 3.479,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DES INSTITUCIONAL		BARBARA WAGNER MASTROBUONO	EDITOR PL	REL INST / FIM	R$ 4.911,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DES INSTITUCIONAL		IVAN CESAR JARDIM TRIMIGLIOZZI	ANALISTA COMUNIC JR	REL INST / FIM	R$ 2.841,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DES INSTITUCIONAL		THAIS GOUVEIA CORREA LEITE	ASSESSOR DE IMPR SR	REL INST / FIM	R$ 6.241,00	CLT-CG	CONTRATADO	ESTAÇÃO

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DES INSTITUCIONAL		VAGO	ANALISTA DE MKT	REL INST / FIM	R$ 2.800,00	CLT - ROUANET	À SER CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DES INSTITUCIONAL		VAGO	PRODUTOR DE EVENTOS	REL INST / FIM	R$ 2.800,00	CLT - ROUANET	À SER CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		ANGELA MARIA AVANCO POMBAL	VENDEDOR I	REL INST / FIM	R$ 2.301,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		FRANCISCO FRANCELI PEREIRA	VENDEDOR II	REL INST / FIM	R$ 1.756,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		DAVID ATILA DE OLIVEIRA	VENDEDOR II	REL INST / FIM	R$ 1.756,00	CLT-CG	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA EDUCATIVO		PROGRAMA DE APRENDIZADO	APRENDIZ	TÉCNICA / FIM	R$ 1.508,00	TERCERIZADO - CG / ESPRO	CONTRATADO	PINACOTECA
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DES INSTITUCIONAL		PROGRAMA DE APRENDIZADO	APRENDIZ	TÉCNICA / FIM	R$ 1.508,00	TERCERIZADO - CG / ESPRO	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE GESTÃO EXEC TRANSP E GOVERNANÇA		PROGRAMA DE APRENDIZADO	APRENDIZ	TÉCNICA / FIM	R$ 1.508,00	TERCERIZADO - CG / ESPRO	CONTRATADO	ESTAÇÃO
PROGRAMA DE ACERVO CONSERVAÇÃO, DOC E PESQUISA		PROGRAMA DE APRENDIZADO	APRENDIZ	TÉCNICA / FIM	R$ 1.508,00	TERCERIZADO - CG / ESPRO	CONTRATADO	ESTAÇÃO

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento**

Iniciativas Estratégicas para Pinacoteca e anexos:

1. **Eventos de marketing.**

Criação de uma agenda de eventos que gerem recursos para a Pinacoteca, trabalhando diretamente com o marketing destas ações e a expectativa do público. Ex: Pinaball, Sunset Party, Chorinho do Bom Retiro e feiras diversas.

2. **Prospecção de apoiadores de outros segmentos.**

Daremos início a prospecção de empresas que tradicionalmente apoiam financeiramente outros segmentos, que não as artes visuais, direcionando a parceria a eventos como por exemplo: Dança na Pina, Pina Música etc.

3. **Financiamento internacional e nacional.**

Serão explorados o apoio financeiro de Institutos e ONGs que oferecem recursos para instituições culturais.

4. **Uso de Leis de Incentivo e Editais.**

Para além do uso das Leis Federais e Estaduais de Apoio à Cultura, estudaremos o uso de outras Leis e Editais, tais quais: PROMAC, PRONAS, FID etc.

5. **Plataforma online.**

Trabalharemos no desenvolvimento de uma plataforma online, para oferecer cursos a distância.

6. **Loja.**

- Estruturar um plano de negócios para a loja com o objetivo de entender a dinâmica, custos e equipe necessária (interna x externa) para ampliação de seus recursos financeiros.
- Aprimorar a linha de produtos.
- Criar uma linha editorial infantil.
- Repensar sua localização e layout.
- Analisar a possibilidade de ampliar a logística de distribuição da produção editorial.
- Dar continuidade a projetos especiais, tais como múltiplos de artistas e séries limitadas.
- Estruturar projeto de exportação de produtos.

7. **Política de cessão onerosa de espaço.**

Será revisada a política de cessão onerosa dos espaços do museu, a fim de ampliar os resultados financeiros.

8. **Captação de bens e serviços.**

Estruturaremos a estratégia de captação de bens e serviços para além da captação financeira.

9. **Captação de Pessoa Física.**

- Implantar projeto que envolve empresas no incentivo a doação de Pessoa Física, engajando seus colaboradores para doarem à Pinacoteca. No modelo *matching gift* a cada real aportado pelo colaborador, a empresa doa a mesma quantia, dobrando assim, o valor da contribuição.
- Crowdfunding – projeto de financiamento coletivo que poderá ser utilizado em ações para melhoria ou ampliação de programas da Pinacoteca.
- Doadores internacionais: Desenvolver um plano de doação internacional de Pessoa Física.
- Jovens doadores: Desenvolver estratégias para atração de doadores jovens.
- Ampliar a base de pessoa física para os Programas de Amigos e Patronos.

10. Agenda de eventos externos para a Pinacoteca.

Aprimorar agenda de eventos externos, como por exemplo: viagens culturais, que serão oferecidas aos Patronos e Amigos da Pinacoteca, a fim de fidelizar esse público e conquistar novos parceiros.

11. Captação de Recursos para Pinacoteca Contemporânea.

Formatação e aprovação de projeto para captação de recursos para a implementação do pré-projeto e projeto executivo arquitetônico da Pinacoteca Contemporânea.
Uma vez concluída esta fase burocrática junto às leis de incentivo, o projeto estará apto para ser apresentado para potenciais financiadores.
Nossa estratégia neste sentido é, primeiramente, buscar recursos mais volumosos disponíveis em editais federais como os do BNDES, Caixa e Petrobrás. Fundos internacionais também serão pesquisados para diversificar as fontes de recursos e não se sobrepor aos atuais patrocinadores da programação pública do museu.
Outro caminho que será adotado é acionar empresas fornecedoras de materiais de construção, hidráulica, elétrica e civil para que, abatendo da lei Rouanet, participem da construção e reforma da Pina Contemporânea com a doação de produtos.
Por fim, pretendemos estimular a participação da sociedade civil (empresas e indivíduos) envolvendo a comunidade em doações com valores variados atrelados a contrapartidas igualmente variáveis.

Iniciativas Estratégicas para o Memorial da Resistência:

No que diz respeito ao Memorial da Resistência, um dos objetivos estratégicos centrais de seu desenvolvimento institucional é o engajamento de parceiros – via pessoa física e jurídica – visando a criação de programas de apoio e captação que subsidiem parte de suas ações. Assim, está prevista a criação de um programa de “Amigos do Memorial” e o mapeamento e engajamento de fundações e instituições – em especial internacionais – de suporte e valorização da luta pela democracia e direitos humanos.

1. Captação Pessoa Física.

Desenvolver e implantar o Programa de Amigos para o Memorial.

2. Uso de Leis de Incentivo e Editais.

Dar continuidade ao uso da Lei Rouanet para financiamento de algumas ações do Memorial da Resistência, além de explorar outras Leis de Incentivo e Editais.

3. **Financiamento internacional e nacional.**

Serão explorados o apoio financeiro de Institutos e ONGs que oferecem recursos para instituições culturais de suporte e valorização da luta pela democracia e direitos humanos.

- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público**

As estratégias para ampliação, diversificação e fidelização de público da Pinacoteca e do Memorial da Resistência, estão contempladas nos demais tópicos desse Plano: Nas estratégias de prospecção e fidelização de Amigos e Patronos, na ação educativa, na programação cultural e nas avaliações de resultados.

4. **Estudo de Capacidade Máxima.**

Realizaremos estudo e análise da capacidade máxima de atendimento para a Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e o Memorial da Resistência de São Paulo, assim como no projeto da Pinacoteca Contemporânea.

- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados**

5. **Sistema para Gestão do Plano Estratégico.**

Será construída uma matriz automatizada que permita o acompanhamento regular pelas mais variadas interfaces dos museus, de controle e cotejamento de ações e metas.

6. **Compliance.**

Implantaremos estratégias de compliance a fim de aperfeiçoar os controles internos, com vistas a dar segurança à estrutura de governança e patrocinadores.

7. **Pesquisa de "não visitantes" para Pinacoteca e Memorial.**

Realizaremos uma pesquisa de avaliação fora do espaço do museu, com "não visitantes", com o objetivo de obter informações para estruturar o Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, de cada museu, dando continuidade a outras pesquisas realizadas anteriormente.

8. **Pesquisa de perfil de Público para Pinacoteca e Memorial.**

Realizaremos pesquisa de perfil de público durante o primeiro ano do Contrato de Gestão.

9. **Pesquisas qualitativas estruturadas para Pinacoteca e Memorial.**

Realizaremos pesquisas qualitativas estruturadas no primeiro e no penúltimo ano do Contrato de Gestão, dando continuidade a outras pesquisas realizadas anteriormente. Na primeira pesquisa, especificamente, queremos recolher informações sobre a experiência dos visitantes nas exposições de longa duração, da Pinacoteca e Memorial da Resistência, para subsidiar as novas montagens.
Realizaremos, também, uma consulta sobre a Marca Pina_ e sobre a marca do Memorial da Resistência.

Para além dessas iniciativas estratégicas, destacamos as ferramentas de avaliação que já estão consolidadas e em uso pela Instituição, e que continuarão sendo desenvolvidas:

- Fale conosco e ouvidoria.
- As avaliações sistemáticas da ação educativa: avaliação com os estudantes e professores (modelo UPPM), avaliações dos cursos oferecidos, Espaço Vamos Conversar e avaliações com os demais públicos atendidos.
- Monitoramento das redes sociais.
- Avaliação do programa de amigos, patronos e patrocinadores.
- As avaliações sobre a gestão da OS: pareceres dos órgãos fiscalizadores e de acompanhamento e auditorias.
- Avaliações de satisfação geral do público.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:
Pinacoteca e Memorial da Resistência.

Captação e Fomento:
Número de funcionários do Programa: **06** Funcionários CLT, **01** Estatutário, **01** Estagiário e **01** Aprendiz
Diretoria: 01 Diretor
Captação Pessoa Jurídica:01 Analista de Captação SR
Captação Pessoa Física: 01 Analista de Captação SR
01 Estagiário
01 Aprendiz
Loja: 03 Vendedores
01 Analista de Captação Jr a ser contratado por lei ROUANET

Gestão Administrativa:
Número de funcionários do Programa: **19** Funcionários CLT, **02** Estatutários, **01** Estagiários
Diretoria: 02 Diretores
Diretoria: 01 Analista de Planejamento e Gestão SR, 01 Secretário, 01 Auxiliar Administrativo
Financeiro: 01 Coordenador de Área Financeiro

Financeiro: 01 Analista Financeiro Pl, 01 Analista Financeiro Jr, 01 Analista Contábil Pleno, 01 Analista Fiscal Pl, 01 Comprador Sr, 01 Comprador Jr, 01 Assistente de Compras - 01 Assistente Administrativo a ser contratado por lei ROUANET
RH: 01Coordenador de Área Recursos Humanos
RH: 01 Analista de Recursos Humanos Sr, 01 Assistente de Recursos Humanos,
Copa: 01 Copeira
TI: 01 Coordenador de Núcleo TI
TI: 01 Analista de TI SR, 01 Analista de TI Jr, 01 Estagiário

IV) PÚBLICO ALVO: visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico [quando for o caso] e bibliográfico [quando for o caso] dos museus da SEC, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa

privada para aquisição de acervos relevantes para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular as ações realizadas, constituindo um Centro de Pesquisa e Referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Iniciativas Estratégicas para Pinacoteca e Anexos:

1. **Elaboração de políticas e diretrizes dos acervos museológico, documental e bibliográfico.**

Em 2014 a Pinacoteca elaborou a sua *Política de acervos*, documento fundamental para a gestão e definição de novas ações relativas aos acervos artístico, arquivístico e bibliográfico da instituição.
Como desdobramento da referida política, nos últimos três anos o museu tem investido na sistematização da gestão do acervo artístico, e neste sentido, identificou-se a necessidade da elaboração de políticas e diretrizes complementares à *Política de acervos* vigente, a ser revisada no primeiro ano do Contrato de Gestão.
Politicas propostas: Política e diretrizes para gestão de direitos de autor; Política e diretrizes para produção e difusão de imagens do acervo artístico; Política e diretrizes para acesso às obras de arte do acervo e documentação correlata.
Estabelecidas as diretrizes principais, neste momento coloca-se a necessidade de documentos que orientem as equipes na observância das condições para utilização das obras de arte, assim como diretrizes para a produção, sistematização, acesso e difusão das informações relativas ao acervo artístico da Pinacoteca.
A elaboração das políticas e diretrizes, será norteadora para a realização de outras ações indicadas para o período de 2019 a 2023. A iniciativa pressupõe a participação ativa de diversas áreas do museu, assim como consultoria jurídica para questões legais.

2. **Centro de Pesquisa e Referência em Artes Visuais.**

Os Núcleos de Acervo Museológico; Conservação; Pesquisa e Curadoria; Biblioteca; CEDOC e Ação Educativa, atualmente já trabalham de forma integrada à suas pesquisas e extroversão das mesmas, em diversos tipos de produtos, tais como: exposição, seminário, palestra ou publicação.
Entretanto, dada a importância de se consolidar esse trabalho como um Centro de Pesquisa e Referência em Artes Visuais pretendemos:

1. Criar uma marca para o Centro de Pesquisa e Referência a fim de melhor identificar e comunicar os produtos resultantes de todo esse trabalho sistêmico.

2. Criar um espaço no site da Pinacoteca, para o Centro, a fim de publicar e transmitir os produtos desse trabalho.
3. Transferir a Biblioteca e o CEDOC para a Pinacoteca Contemporânea, com o intuito de aproximar os acervos bibliográficos e documentais do acervo museológico e a partir daí criar fisicamente o espaço do Centro de Pesquisa e Referência.

ACERVO MUSEOLÓGICO:

3. Pesquisa sobre acervo e história institucional.

A proposta para o período 2019-2023, no campo da pesquisa sobre o acervo e a história institucional, é atuar de maneira mais incisiva na divulgação da coleção da Pinacoteca, promovendo ampla difusão do conhecimento produzido sobre ela. A proposta prevê:

- Completar e incrementar a revisão da catalogação do acervo, dando visibilidade a ela no site do museu; pensamos não apenas nos dados técnicos das obras, mas na presença e disponibilização para o público consulente de textos críticos sobre peças chaves do acervo, períodos e artistas representativos da coleção; elaborados a partir de abordagens temáticas e transdisciplinares;
- Produzir estudos voltados à história das exposições realizadas pelo museu desde sua fundação, promovendo a publicação de artigos ilustrados com imagens conservadas no Centro de Documentação e Memória da Pinacoteca;
- Dar continuidade à política de intercâmbio com instituições acadêmicas e de pesquisa, de modo a promover estudos específicos sobre obras, artistas e coleções que compõem o acervo do museu;
- Elaboração do projeto da nova exposição de longa duração, que inclui a realização de pesquisas com fins de mediação das obras da futura exposição. Realização de pesquisa sobre a atualização da Galeria Tátil;
- Elaboração de pesquisa para a exposição sobre educação museal no país e sobre a história do Núcleo Educativo.

4. Revisão da catalogação do acervo artístico.

Proposta de continuidade do projeto de revisão da catalogação do acervo artístico da Pinacoteca, iniciada sistematicamente no ano de 2011 por projeto especial.

Para o período de 2019 a 2023, a equipe do Núcleo de Acervo Museológico propõe a execução contínua da revisão sobre conjuntos de obras de interesse para a instituição, como aqueles compostos por obras selecionadas para participarem das exposições temporárias, que venham a integrar pesquisas específicas sobre o acervo, e ainda para o desenvolvimento da nova exposição de longa duração do acervo.

A equipe trabalhará com conjuntos de até 300 obras por ano, e para início dos trabalhos, atualizará no ano de 2019 o modelo de ficha catalográfica utilizada

para entrada e revisão das obras de arte, em consonância ao Manual de Catalogação do Acervo Artístico publicado em 2017.
O resultado dos trabalhos de revisão e as informações corrigidas, serão continuamente atualizadas e registradas no sistema de dados da instituição durante o período.

5. Implantação de gestão de direitos relativos ao acervo artístico.

Definição de política própria e diretrizes para gestão dos direitos autorais patrimoniais relativos às obras de arte que integram o acervo artístico da Pinacoteca.
O projeto contemplará:

- A elaboração de uma política do museu, em consonância a legislação vigente;
- A definição de diretrizes e de procedimentos para a gestão dos direitos;
- O desenvolvimento e a implantação de sistema informatizado para gestão;
- A elaboração e a aplicação de termos de cessão de uso e de licenças;
- A obtenção retroativa dos direitos por meio dos termos elaborados pelo projeto;
- O registro, a publicação e o compartilhamento das informações em sistema informatizado;
- Ações de formação com as diversas equipes do museu para efetiva gestão.
- Algumas ações referentes a proposta, serão iniciadas no decorrer do ano de 2018 e o projeto, de caráter interdisciplinar, envolverá as equipes das áreas de: Acervos (Acervo Museológico, Biblioteca e Centro de Documentação, Conservação e Restauro, e Curadoria e Pesquisa), Comunicação e Marketing, Educativo, Projetos Culturais e Tecnologia da Informação.

6. Organização e digitalização da documentação do acervo artístico.

Reconhecendo o grande potencial para desenvolvimento de pesquisas e obtenção de relevantes informações para a catalogação e identificação da proveniência e dos direitos correlatos às obras de arte a ser elucidado pela documentação em posse da Pinacoteca, a proposta visa trabalhar a classificação, a organização e a digitalização da documentação gerida pelo Núcleo de Acervo Museológico.
Em uma primeira etapa, o projeto identificará as tipologias de documentos existentes nos dossiês de aquisição, empréstimo e comodato do museu; para a elaboração e aplicação de um plano de classificação e de guarda, que permitirá o arranjo dos documentos arquivados e da documentação futura.
Em um segundo momento, a documentação referente às obras de arte do acervo será auditada para identificação de possíveis documentos vinculados aos processos de aquisição e empréstimo, e verificação do estado de conservação dos documentos. Nesta etapa, serão digitalizados os documentos

que apresentarem estado de conservação ruim e aqueles com potencial para pesquisas sobre o acervo.
O projeto propõe ações de tratamento documental com vistas a preservação e a ampliação do conhecimento sobre o acervo artístico da Pinacoteca.

7. Disponibilização de imagens de obras do acervo em domínio público no website do museu.

Considerando:

- Que a Pinacoteca vem disponibilizando informações e imagens profissionais de seu acervo por meio de participação em projetos de instituições parceiras (Brasiliana, Iconográfica, Google Art Images);
- Que a Pinacoteca detém em seu acervo obras que caíram em domínio público;
- Que as imagens digitais profissionais e em alta resolução existentes para as obras em domínio público são obtidas mediante cessão de direitos patrimoniais do fotografo;
- O impacto positivo para a imagem da Pinacoteca e a intensificação na difusão de informações sobre o acervo que podem ser obtidos mediante a disponibilização de imagens de obras em domínio público;

Sugerimos para o período de 2019 a 2023, a disponibilização das imagens das obras de arte do acervo em domínio público e já fotografadas para download no website da Pinacoteca pelo público.

8. Renovações dos Comodatos.

Trabalharemos para a renovação dos comodatos José e Paulina Nemirovsky e Coleção Roger Wright, vigentes até 31 de dezembro de 2020 e até 16 de março de 2025 respectivamente, em parceria com a UPPM.

9. Aquisição para o acervo.

Trabalharemos na prospecção de novas doações e novos comodatos, para o acervo da Pinacoteca, em parceria com a UPPM, alinhado ao potencial de crescimento de reservas técnicas da Instituição.

10. Expansão e readequação do mobiliário nas Reservas Técnicas.

O acervo da Pinacoteca do Estado tem um histórico de crescimento que vem se repetindo ao longo dos anos. Entre 2013 e 2018 tivemos um acréscimo de 1.151 obras, ou seja, cerca de 13%. O comodato da Coleção Roger Wright também contribuiu com 176 obras, totalizando 1.327 obras. Diante dessa realidade, prevemos a instalação de novos espaços de reserva técnica, aquisição de novos mobiliários, e a ampliação e reforma de alguns dos existentes.
Pinacoteca Luz e Pinacoteca Estação:

- Ampliação do mobiliário de guarda da documentação referente a restauração e conservação das obras pertencentes ao acervo da Pinacoteca e aos Comodatos.

- Transferência e ampliação do arquivo deslizante para guarda de esculturas.
- Reforma de dois conjuntos de traineis deslizantes, substituindo trilhos e rodízios (a mesma reforma foi realizada em 2018 em um conjunto com 56 traineis).
- Montagem de mobiliários em novos locais de Reserva Técnica.
- Instalação de novos conjuntos de traineis, estantes e arquivos deslizantes.
- Pinacoteca Contemporânea: instalação de um conjunto de Reservas Técnicas.

11. Restauro com equipes terceirizadas.

Elaboração de projetos para contratação de equipes terceirizadas, para restauro de algumas obras do acervo: obras do Parque da Luz e obras que participarão da nova exposição de longa duração. Reiteramos que temos conhecimento de que esse tipo de restauro deve ser previamente aprovado pela Unidade Gestora.

12. Reserva Técnica Visível.

A partir de uma pesquisa no acervo, estudar a viabilização, para fazer projeto e prever a instalação da exposição de vários itens em uma Reserva Técnica Visível (Visible Storage), em mobiliário de Reserva Técnica, dando a possibilidade ao público de conhecer muitos itens da coleção, que normalmente não são expostos.

13. Elaborar Plano de Emergência.

Aperfeiçoar o Plano de emergência em conjunto com a área de Infraestrutura e Segurança. O *Plano de Emergência* adicionará os seguintes assuntos:

- Identificação das obras do acervo e dos comodatos a serem resgatadas com prioridade.
- A Pinacoteca Luz apresenta características técnicas favoráveis para uma rápida evacuação de obras em caso de emergência. Sendo assim, é necessário repensar a distribuição do acervo e dos comodatos das Coleções Roger Wright e Fundação Nemirovsky em áreas de reserva técnica neste edifício.
- A reserva técnica climatizada do primeiro andar na Estação Pinacoteca é ideal para armazenar obras em suporte de papel, compactas e/ou de pequenas dimensões. O Plano prevê movimentações de obras entre os dois edifícios da Pinacoteca para se valer das condições favoráveis de salvaguarda em cada um dos prédios.
- Instalação de sistemas de supressão e/ou extinção de fogo nas áreas de reserva técnica.
- Elaboração do *Sistema de Evacuação de Obras* e treinamento prático das equipes.

14. Parcerias.

Tendo em vista as parcerias que o Núcleo de Conservação já possui, atualmente, pretende-se alargar essa rede e estabelecer novos parceiros com o objetivo de:

- Pesquisar as obras em plásticos do acervo.
- Pesquisar as obras metálicas pintadas do acervo.
- Elaborar cursos para atualização técnica na área de conservação e restauro, para profissionais.
- Estabelecer parcerias com instituições internacionais visando análise, pesquisa e restauro de obras anteriores ao século XIX.

ACERVO BIBLIOGRÁFICO E DOCUMENTAL:

15. Preservação Digital - Implantação do repositório digital.

A *Política de Preservação Digital da Pinacoteca de São Paulo* foi lançada em agosto de 2017 e obteve grande repercussão no meio arquivístico.

Para o período de 2019-2023, almeja-se concretizar os Repositórios Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq –, seguindo recomendações do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq).

O objetivo é implementar o repositório da Pinacoteca de São Paulo, utilizando o software Archivematica. Nesse repositório serão salvaguardados os documentos digitais da Pinacoteca (digitalizados e nato-digitais), bem como outros documentos de interesse de guarda permanente, tais como obras de arte digitais (sob a guarda do Núcleo de Conservação e Restauro) e documentos relacionados ao processo de gestão da Pinacoteca (Atas do COA etc.) que estão sob a guarda do Núcleo de Acervo Museológico. Esse processo envolverá a criação de novos procedimentos para tratamento e descrição do acervo documental, e sobretudo na extroversão de tal acervo.

As obras de arte nato digitais do acervo museológico, entrevistas com artistas, descritivos de montagem e outros documentos serão igualmente inseridos nesse repositório digital.

16. Organização do arquivo fotográfico do CEDOC.

Diagnóstico e organização do acervo de ampliações, cromos e negativos da Pinacoteca com o objetivo de preservar, catalogar, digitalizar e disponibilizar ao público o acesso a cerca de 95.000 imagens, que compõem o Arquivo Fotográfico do Centro de Documentação e Memória (CEDOC) da Pinacoteca de São Paulo. O projeto envolve a organização e digitalização da coleção de negativos, cromos e ampliações fotográficas, cuja catalogação necessita ser realizada ou revisada. Essa iniciativa estratégica tem início em 2019, com a realização do diagnóstico e se estende por todo do período do Contrato.

17. Base de exposições e eventos da Pinacoteca.

A conclusão de ambos os projetos, acima citados (PB12 e PB13), permitirá dar continuidade ao projeto de atualização da base de exposições, na qual é necessário acrescentar informações referentes aos documentos classificados como secundários (clipping, fotografias etc.). Essa base é ferramenta fundamental para o incremento das pesquisas sobre a História Institucional.

Iniciativas Estratégicas para Memorial:

1. **Tratamento técnico do acervo museológico e qualificação da equipe.**

Nascido dos projetos Coleta Regular de Testemunhos e Lugares de Memória, o acervo do Memorial da Resistência de São Paulo, consiste em depoimentos de ex-presos políticos que passaram pelo antigo DEOPS e o mapeamento de lugares de memória da repressão e da resistência nos períodos ditatoriais brasileiros. Tal acervo, nato digital, compõe hoje o mais importante corpo de referências patrimoniais sobre o período histórico em questão, fundamental para a compreensão do Brasil contemporâneo. Considerando o crescimento orgânico do Memorial como instituição, a partir da atualização do plano museológico; uma das principais metas estratégicas para os próximos anos é a qualificação de seu acervo, bem como a gradual ampliação da equipe responsável por seu tratamento. Assim, ao longo dos próximos cinco anos, estão previstas ações de decupagem do acervo existente; criação de vocabulários controlados; consolidação de metodologias específicas ao recorte patrimonial da instituição, ligando a partir de normativas da documentação museológica as pessoas, lugares e eventos citados em ambos os projetos. O objetivo estratégico maior de tais ações é instaurar no MRSP uma lógica de preservação alinhada com os pressupostos da museologia contemporânea, circunscrevendo – sempre em diálogo – as frentes de pesquisa, curadoria e preservação digital dos acervos constituídos a partir dos projetos da instituição.

2. **Política de acervo.**

A partir da discussão do recorte patrimonial do MRSP e seu desejo de expansão temática prevista na atualização de seu plano museológico, faz-se necessária a construção colaborativa da política de acervo, que defina não só o que a instituição deve preservar nos próximos anos, mas como isso deve ser feito. Considerando experiências de instituições congêneres da América Latina, iniciativas da sociedade civil organizada em relação ao tema e as previsões da ordem de gestão no que tange à política cultural do Estado para os próximos anos, serão abordados, na construção da política de acervo do Memorial da Resistência, os critérios e suportes adequados para a preservação e ampliação das coleções da instituição. Tal ação se desenrolará no tempo em etapas adequadas à escala das equipes que responderão pelo seu desenvolvimento.

3. **Adesão do MRSP ao sistema *In Patrimonium* e aos grupos de trabalho vinculados à UPPM.**

Considerando as etapas de qualificação do tratamento técnico do acervo, o desenvolvimento de vocabulário controlado e da política de acervo, está prevista a adesão do Memorial da Resistência de São Paulo ao sistema *In Patrimonium*, da Secretaria de Cultura do Estado de São Paulo. O objetivo estratégico é a compatibilização dos termos do sistema com os vocabulários desenvolvidos pela instituição, para posterior inserção de dados no módulo da história oral – já utilizado por outras instituições vinculadas à SEC – bem como a estruturação da etapa de compatibilização entre os demais módulos do sistema para dar conta da preservação de eventos, lugares e pessoas mapeados no projeto "Lugares de Memória". Assim, consolidando-se no MRSP estratégias distintas de pesquisa, produção de conteúdo e preservação; é também de interesse da instituição a participação direta de suas equipes nos grupos de trabalho da área de acervo, capitaneados pela UPPM.

4. Expansão do repertório patrimonial.

Um dos objetivos estratégicos do MRSP nos próximos anos consiste na expansão do repertório patrimonial da instituição, ampliando seu entendimento sobre o que é resistência e sua relação com o território. Para tanto, estão previstos dois novos projetos – um de natureza vertical e outro horizontal.

O projeto "Usos do Prédio" buscará, na longa duração, ampliar o entendimento do edifício do antigo-DEOPS como principal objeto museológico da instituição, aprofundando as pesquisas em acervos vinculados ao Estado e órgãos de controle e abastecimento do mesmo ao longo de sua história. A musealização de outros espaços, que não o carcerário, no térreo, se dará pela sinalização de todo o edifício; comunicando ocupações e usos históricos, em consonância com a Estação Pinacoteca, e posteriormente, pela renovação do módulo que trata do tema na nova exposição de longa duração.

O segundo projeto, horizontal, é o "Resistências no Território", que mapeará historicamente as dinâmicas de violação e resistência na região envoltória do Memorial da Resistência.

5. Pesquisa e preservação: parcerias e o território

A região da Luz/Santa Ifigênia, na qual se localiza o Memorial da Resistência de São Paulo, é, historicamente, um território de repressão e resistência. Nos últimos dez anos, e especialmente, no último ano, é possível observar um agravamento das questões relativas ao uso de crack, violência e desafios renovados em relação às questões de saúde pública; segurança; gentrificação e moradia. O MRSP, desde 2016, vem trabalhando com coletivos artísticos, ONGs e outras instituições presentes no território, buscando entender suas dinâmicas e atuar, dentro de sua especificidade, na construção de uma cidade mais justa. O entendimento de que as violações aos direitos humanos se constroem no Brasil na longa duração e a associação direta delas às tecnologias de controle social desenvolvidas e aplicadas pelo DEOPS ao longo de sua existência, trazem assim, as questões do território para dentro do Memorial da Resistência, numa premência dada pela visível degradação – social e física - do seu entorno imediato. Apontada como uma das frentes estratégicas de ampliação na revisão do plano museológico, a relação com o

território por meio de parcerias será contemplada ao longo dos próximos anos com o desenvolvimento do projeto de pesquisa supracitado – "Resistências no Território" –, tendo como produtos também ações de engajamento de públicos, ações educativas e de programação cultural ao longo dos anos.

ACERVO BIBLIOGRÁFICO E DOCUMENTAL:

6. Tratamento técnico do acervo bibliográfico e documental

Inaugurado como o controverso Memorial da Liberdade em 2002, e constituído oficialmente como Memorial da Resistência de São Paulo em 2007, a instituição tem, como característica, uma relação pouco usual da sociedade civil organizada e o poder público. Ao longo de sua existência, a instituição deu espaço para múltiplas vozes, ações e grupos engajados na luta pela verdade e justiça. Assim, o MRSP acumula uma documentação institucional riquíssima que testemunha a movimentação da sociedade pela construção da memória da ditadura civil-militar, em especial. Ao longo de sua trajetória institucional, o MRSP formou, também, uma importante biblioteca com mais de 500 volumes sobre direitos humanos e temas associados, hoje disponível somente para o público interno. Entendendo, então, o potencial desses acervos para pesquisadores e interessados no tema, um dos objetivos estratégicos da instituição é o tratamento técnico dos mesmos, tendo em vista a sua disponibilização posterior ao público.

7. Requalificação do projeto do Centro de Referência

Com o horizonte de qualificação técnica de seu acervo e ampliação de repertório patrimonial, por meio de novos projetos de pesquisa, bem como a facilidade de acesso às plataformas virtuais por parte dos mais diversos públicos, o MRSP vê como objetivo estratégico a requalificação do Centro de Referência, tendo como objetivo disponibilizar, também, seu acervo bibliográfico, documental além de uma midiateca, com área de consulta especialmente projetada para o público em novo espaço no edifício.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Número de funcionários do Programa: **29** Funcionários CLT, **09** Estagiários, **01** Aprendiz

Memorial da Resistência: 01 Pesquisador Pleno, 02 Pesquisadores Jr

Acervo Museológico Pina: 01 Coordenador do Núcleo Acervo Museológico

Acervo Museológico Pina: 01 Pesquisador Pl, 01 Pesquisador Jr, 01 Analista de Documentação Jr, 02 Estagiários

Centro de Documentação e Memória Pina: 01 Coordenador de Núcleo CEDOC

Centro de Documentação e Memória Pina: 01 Pesquisador Jr, 01 Pesquisador Pl, 01 Bibliotecário Pleno, 01 Assistente de Biblioteca, 01 Auxiliar de Biblioteca, 04 Estagiários, 01 Aprendiz, 01 Pesquisador Jr e 01 Estagiários à serem contratados por lei ROUANET

Conservação de Restauro Pina: 01 Coordenador de Núcleo de Conservação e Restauro, 05 Restauradores Sr, 01 Técnico de Reserva Técnica, 01 Assistente

de Conservação e Restauro e 01 Restaurador Jr e 01 Montador 1 à serem contratados por lei ROUANET
Pesquisa e Curadoria Pina: 01 Coordenador Área Pesquisa e Curadoria
Pesquisa e Curadoria Pina: 02 Curadores SR, 01 Curador Pl, 01 Assistente de Curadoria, 02 Estagiários.

IV) PÚBLICO ALVO: funcionários, pesquisadores e usuários

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- Realizar pesquisas específicas de satisfação do público com as exposições e programação cultural para subsidiar a gestão na avaliação da programação realizada.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

<u>Iniciativas Estratégicas para Pinacoteca e anexos:</u>

1. **Nova exposição de longa duração da Pinacoteca.**

A exposição de longa duração do acervo da Pinacoteca, *Arte no Brasil: uma história na Pinacoteca de São Paulo*, foi inaugurada em outubro de 2011.
Tendo em vista sua atualização, ainda em 2018, realizamos um debate aberto sobre a atual apresentação da coleção. Foi realizado seminário internacional,

que reuniu alguns profissionais responsáveis por efetuar reformulações em museus de destaque no cenário mundial. O objetivo desse seminário foi observar como museus têm reorganizado as suas coleções, de modo a refletir as recentes revisões nas narrativas da história da arte: questões relativas ao debate pós-colonial, dicotomias centro-periferia, arte popular x arte erudita, representações de gênero e etnicidade; contemplando novas formas de mediação museológica.
O ano de 2019 será dedicado a reunir dados de avaliação da exposição "Arte no Brasil" junto ao público visitante, bem como junto aos funcionários do museu, de modo a subsidiar o projeto com elementos da vivência prática da visita ao museu. Ao mesmo tempo, será formado um grupo de trabalho envolvendo profissionais de vários setores da Pinacoteca, garantindo um projeto colaborativo e participativo. Ainda serão cotejados a renovação da atual Galeria Tátil e a ampliação de diferentes recursos de mediação, bem como a renovação da exposição sobre a história do edifício (atualmente exposta no térreo). Planejamos ter o projeto da nova exposição pronto ao final de 2019, para que seja implementado em 2020.

2. Projeto Octógono Arte Contemporânea.

Dar continuidade ao Projeto de fomento por meio de comissionamento de obras de arte, com vistas a valorizar e promover a produção artística contemporânea, em processos de co-curadoria. O projeto também contemplará exposições de obra de artista educador.

3. Exposições Extramuros.

Ampliando as ações de caráter geograficamente alargado e de cunho social, serão realizadas exposições extramuros e em processo de co-curadoria, além de exposições de processos educativos junto a grupos de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

4. Exposições Temporárias na Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca.

Dando continuidade à programação de exposições temporárias para os edifícios da Pinacoteca de São Paulo e conforme explicita a *Política de Exposições*, apresentada no Anexo II, para cada ano do Contrato de Gestão, a Pinacoteca trabalhará um tema como norteador da programação de exposições temporárias:

2019 ARTE E SOCIEDADE

No ano de 2019, a Pinacoteca de São Paulo pretende examinar as dimensões sociais da prática artística, apresentando exposições que redimensionam a ideia de escultura social, cunhada por Joseph Beuys. Beuys é também o núcleo inicial da mostra coletiva *Campo Social da Arte* (título provisório), que examina as fronteiras entre arte, ativismo e crítica social, propondo observar como as ideias deste artista alemão ressoam no mundo contemporâneo e particularmente nas obras de artistas como Jeremy Deller, Rirkrit Tiravanija e os brasileiros Monica Nador e Ricardo Basbaum.

No ano em que a Pinacoteca se expande para o novo edifício da Pinacoteca Contemporânea, a instituição se propõe, por meio deste projeto, a pensar sua própria inscrição no bairro do Bom Retiro e na cidade. Ainda no âmbito da exposição *Campo Social da Arte*, trabalhos comissionados ocuparão lugares distintos no entorno do museu.
No mesmo contexto, o brasileiro Ernesto Neto, um dos nomes mais proeminentes da escultura contemporânea, realizará uma exposição retrospectiva de sua carreira. O artista ocupará também o Octógono com um novo trabalho.

2020 ARTE E URBANIDADE

Se na época moderna, o fenômeno artístico tem a cidade como seu lugar de existência, pensar a arte, é pensar sua inscrição na urbanidade. O urbano, a cidade, as relações que se dão nesse espaço específico, são tanto temas da arte quanto o próprio modo de sua aparição. Viver em cidades significa partilhar de uma sociabilidade singular, marcada pelo deslocamento, pelo anonimato, pela produção coletiva, por geradores de conflitos e desigualdades; mas também dotada de um potencial de liberdade e transformação, caros às práticas da arte moderna e contemporânea.
A Pinacoteca, em nova parceria com a Terra Foundation, organizará uma mostra de arte moderna e contemporânea produzida nos Estados Unidos, país que se propôs como um paradigma do modo de vida marcado pela sociedade de consumo urbana no segundo pós-guerra. A exposição pretende avaliar e matizar a narrativa hegemônica criada por importantes agentes como o MoMA e a crítica modernista de Clement Greenberg, que assume ser o Expressionismo Abstrato, o ponto culminante da "evolução" da arte moderna. A mostra vai propor narrativas alternativas num arco temporal que se estende de 1913 – data em que ocorre o Armory Show – até a bienal de 1993 do Whitney Museum, marcada por uma influência do pensamento social e do ativismo político.
A emergência do mundo moderno e burguês na arte brasileira ocorre na passagem para o século XX, principalmente na produção de artistas como Belmiro de Almeida e Rodolfo Amoedo, que serão objeto de uma exposição conjunta. Daremos prosseguimento ao programa de exposições monográficas que visam a revisão das carreiras de artistas brasileiros.

2021 ARTE E INDÚSTRIA

Um dos significados originais do termo "arte" corresponde ao grego "techné", técnica, no sentido de uma atividade destinada à produção de conhecimento por meio da associação entre fazer, ou fabricar, e o pensamento ou *poiésis*. Justamente porque o avanço das tecnologias determina os modos como o homem intervém no mundo e percebe o entorno, é que é possível dizer, que o desenvolvimento da arte considera sempre o surgimento de processos, métodos, meios e instrumentos técnicos. De maneira geral artistas chegam a

soluções para suas questões materiais e expandem as possibilidades das várias linguagens artísticas; a partir de descobertas da ciência e da indústria – ou então inventam, eles mesmos, tais procedimentos e recursos.

O fascínio que a indústria exerce na arte moderna e contemporânea, por exemplo, é decisivo para a diversificação das formas de fazer arte. Basta pensar no papel que o anonimato dos objetos feitos em série nas fábricas desempenha para a ideia de ready-made de Marcel Duchamp; no projeto de integração entre arte e indústria da escola Bauhaus e na concepção de arte das vanguardas históricas; no programa de intervenção social no contexto brasileiro pela arte concreta e neoconcreta; ou no serialismo que caracteriza a produção do minimalismo norte-americano. Daí por diante, passando pela incorporação de técnicas fotográficas, fílmicas e digitais, desde o final do século XIX até hoje.

A ideia de aproximar o trabalho de arte do funcionamento de máquinas está no centro da obra de Jean Tinguely, que será objeto de uma exposição que o aproxima de artistas brasileiros. Avanços tecnológicos, mas também o engenho no uso de máquinas simples presentes no dia a dia das metrópoles, que são capazes de produzir imagens de um mundo virtual, aparentemente impalpável, mote de uma exposição coletiva envolvendo artistas como Anthony McCall, Zilvinas Kempinas, Guto Lacaz, Sarah Sze, entre outros.

2022 ARTE E IDENTIDADE

O ano de 2022 marca o centenário da Semana de Arte Moderna, bem como o bicentenário da independência brasileira. A Pinacoteca se propõe a abordar ambas as efemérides a partir de uma perspectiva crítica, organizando duas exposições que olham para esses eventos como partes de processos mais alargados e continentais. Por um lado, a noção de modernidade proposta pelos artistas da geração de 1922 será cotejada com debates semelhantes ocorridos contemporaneamente em outros países latino-americanos. De outro, a exposição “Pintura de história nas Américas” tratará de confrontar a produção artística de México, Brasil e Estados Unidos dedicada à construção visual de uma narrativa nacional. Em ambas as mostras, busca-se enfatizar a existência de uma história comum – a da recepção e “deglutição” de linguagens e procedimentos originários da arte europeia –, ao mesmo tempo, em que se dá destaque às singularidades que conformam a prática artística nos diversos países americanos.

Outras exposições serão organizadas ao longo do ano, de maneira a reverberar questões relacionadas à ideia de uma “identidade brasileira”. Em chave contemporânea, a proposta de uma exposição retrospectiva da obra de Adriana Varejão será a principal estratégia nesse sentido.

2023 ARTE E IMAGINAÇÃO

Depois de uma sequência de quatro anos em que a Pinacoteca se dedica a pensar o campo da arte na sua relação direta com o mundo objetivo, em 2023 o museu privilegia, em suas exposições, artistas e obras que sublinham o

caráter imaginativo da atividade artística. Essa programação antecipa as comemorações do centenário do primeiro Manifesto Surrealista, escrito por André Breton, em 1924, no qual o poeta e escritor francês defende uma arte capaz de escapar ao controle da razão, às preocupações puramente estéticas ou morais, para explorar com liberdade as dimensões do inconsciente.

5. Exposição sobre História da Educação Museal.

Realizar exposição sobre a história da educação museal no Brasil, bem como da história e desenvolvimento do Núcleo Educativo da Pinacoteca. A mostra incluirá materiais e recursos pedagógicos.

6. Curadoria de Programação Cultural.

Estruturar um núcleo de Programação Cultural que será responsável pelo desenvolvimento da programação cultural pública da Pinacoteca, pesquisando e explorando novas linguagens, no que tange seus três edifícios, bem como algumas das ações para o Programa de Integração ao SISEM.

Essa curadoria também vai trabalhar na organização da programação dos eventos temáticos, tais quais: Aniversário da Cidade, Virada Cultural, Semana de Museus, Férias no Museu e Mês da Consciência Negra, além de outras datas que poderão ser exploradas.

Também daremos uma atenção especial as efemérides da Pinacoteca, como os 115 anos do museu, datas comemorativas de artistas, obras do acervo, edifício etc.

Serão elaborados projetos que contemplem diferentes áreas de expressões artísticas, e que reflitam a variedade e diversidade da cultura brasileira e suas diferentes representações: Música na Pina, Dança na Pina, Teatro na Pina e Cinema na Pina.

Outro viés será a Programação Cultural pensada em conjunto com os demais núcleos do museu: Saraus de música e poesia somado à visita educativa; Leituras em exposição; Ações poéticas desenvolvidas a partir de uma obra do acervo; Atividades artísticas de coletivos e de artistas educadores; Roda de Conversa na Biblioteca Walter Wey; Educação na Roda, entre outros.

7. Programação Cultural da Pinacoteca Contemporânea.

Será desenvolvida programação especifica, baseada em intervenções artísticas e ativação de espaços com o intuito de fortalecer o relacionamento com o entorno, durante as ações de readequação do edifício, já anunciando o novo equipamento.

Entende-se que a implantação da Pinacoteca Contemporânea será em etapas, incluindo o restauro do edifício moderno da antiga EE Prudente de Moraes, a abertura do terreno para o Parque da Luz e aos bairros da Luz e do Bom Retiro, e finalmente a construção de um novo edifício como parte do complexo.

Incialmente, prevemos a inauguração do Centro de Pesquisa e Referência (incluindo a Biblioteca, o CEDOC, salas de estudo) e de uma série de salas e oficinas do Núcleo de Ação Educativo como o primeiro passo, e em sequência a abertura de novas reservas técnicas e de novas salas de exposição. Planeja-

se uma ocupação gradual do novo equipamento, ativado pela programação pública.

8. Programas de Formação.

PB21.1. Curso de História da Arte.
Os cursos de história da arte da Pinacoteca tiveram início em 2005 e se consolidaram como uma opção cultural importante, contando com um público recorrente. Pretendemos dar continuidade a essa programação, relacionando os cursos com os temas trazidos pelas principais exposições do ano.

PB21.2. III Seminário Internacional Diálogos em Educação e Museu.
Será organizado o III Seminário Internacional em Educação e Museu sobre distintos focos de interesse: idosos, famílias, formação de professores etc.

PB21.3. Workshops sobre Conservação Preventiva.
Serão organizados pelo Núcleo de Conservação e Restauro, para profissionais da área, sobre diferentes temas de conservação preventiva.

PB21.4. Conexões 2ª. Edição.
Encontro entre profissionais de museu, incluindo profissionais ligados aos museus do SISEM, para difundir as metodologias e estratégias do Núcleo de Ação Educativa da Pinacoteca.

PB21.5. VI e VII Seminário Internacional Serviços de Informação em Museus.
Serão organizadas as VI e VII edições do Seminário Internacional Serviços de Informação em Museus.

9. Ampliação e diversificação de público.

Partindo do pressuposto que toda a programação de exposições e atividades públicas e educativas desenvolvidas pela Pinacoteca tem como objetivo central a ampliação e a diversificação de públicos, o museu concentrará esforços para desenvolver e promover ações inclusivas e ampliadas em diversas áreas culturais e linguagens artísticas.
Na programação de exposições a cada ano, ao menos duas das mostras, trarão artistas, temas e obras com apelo popular e midiático, facilitando a penetração e a disseminação da agenda da Pinacoteca com grupos de faixas etárias, interesses e backgrounds diferentes.
A programação pública também tem a função de oxigenar o Museu com tendências e linguagens inovadoras, capacitando o espaço para se tornar relevante para as novas gerações, moradores do entorno, artistas, curadores, professores, estudantes e públicos em geral.
A grade de atividades refletirá essa diversidade e preocupação. Junto com as exposições, programas como o Dança na Pina, Pina Música, Pina Teatro entre outras possibilidades, trará para o museu visitantes com interesses para além das artes visuais e aumentará o conhecimento da Pinacoteca para outros nichos sociais.

A diversificação e ampliação de público, também perpassa para o ambiente virtual, dando prosseguimento ao caráter inovador da Pinacoteca, como primeiro museu de arte a utilizar a inteligência artificial como veículo de educação, e em consonância com o valor Inovação proposto no Plano Museológico. Aplicativos, transmissões online, vídeos e conteúdo mais profundo; tendo as redes sociais do museu como plataforma, será amplamente explorado e potencializado, tornando possível o alcance das nossas atividades, reflexões e debates para além do público presencial.
Com relação as metas de visitação, as mesmas foram estabelecidas com base na programação prevista, e histórico de número de visitantes recebidos.

Iniciativas Estratégicas para Memorial:

1. **Atualização da política de exposições temporárias.**

No segundo semestre de 2016, a APAC dedicou ao MRSP o 3º andar da Estação Pinacoteca para realização de exposições temporárias. Com espaço para apresentação concomitante de duas programações específicas, desde então, o MRSP vem, com o apoio da diretoria e de seu Conselho de Orientação, implantando projetos expositivos advindos de curadoria própria ou de parceiros. Com o crescimento orgânico da instituição, faz-se necessário, para os próximos anos, a atualização da política de exposições temporárias; considerando eixos temáticos, frentes de captação de exposições de instituições congêneres, bem como diálogos, ressonâncias e fronteiras em relação à programação desenvolvida pela Pinacoteca na mesma edificação. Para tanto, estão previstos seminários e reuniões, capitaneados pela coordenação, com amparo da equipe de pesquisa, preservação e ação educativa da instituição

2. **Nova exposição de longa duração do MRSP.**

A partir da ampliação do repertório patrimonial apontada na atualização do plano museológico, o horizonte de qualificação técnica dos acervos e o desenvolvimento de políticas de preservação e comunicação da instituição, o MRSP entende como objetivo estratégico não só a atualização do projeto de exposição de longa duração da instituição, realizado em anos anteriores, mas sua ampliação. O resultado será um novo projeto museológico e museográfico de longa duração, afinado e adequado à escala de importância que a memória das ditaduras brasileiras passou a ter nos últimos anos, reforçando o compromisso do Memorial da Resistência de São Paulo na luta pela memória, verdade e justiça, e da defesa da democracia e dos direitos humanos para as mais diversas gerações.

3. **Sábados Resistentes e cursos de média duração.**

O programa Sábados Resistentes, desenvolvido em parceria com o Núcleo de Memória Política desde a constituição do Memorial da Resistência, permanece como uma das frentes estruturantes de formação e comunicação dos temas trabalhados pela instituição. Considerando, no entanto, a diversificação de estratégias de abordagem dos temas e o engajamento de novos públicos, realizaremos também, cursos de média duração para professores e pesquisadores – modelo testado com

bons resultados no ano de 2018, com média de 80 alunos ao longo de quatro sábados.

4. **Engajamento do território na programação cultural.**

Considerando a região envoltória do Memorial da Resistência como um dos territórios fundamentais na atuação da instituição, o engajamento de parceiros e públicos diversos nas ações já existentes e na proposição de novas frentes de programação cultural em calendários pré-existentes (como a semana "Sonhar o Mundo", "Semana de Museus" ou "Primavera de Museus") é um dos objetivos estratégicos do programa de exposições e programação cultural para os próximos anos.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:
Pinacoteca e Memorial da Resistência.
Número de funcionários do Programa: **72** Funcionários CLT.
01 Coordenador de Área Memorial da Resistência
Atendimento ao Público: 35 Atendentes, 06 Recepcionistas, 02 Líderes de Atendimento, 18 Atendentes Contratados por lei ROUANET
Infraestrutura: 01 Arquiteto
Infraestrutura: 02 Montadores
Projetos Culturais: 01 Coordenador Projetos Culturais
Projetos Culturais: 02 Produtores SR, 01 Produtor Pl e 01 Produtor Jr e Curador de Programação Cultura à serem contratados por lei ROUANET

IV) PÚBLICO ALVO: visitantes e usuários em geral

4. PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a acessibilidade e a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, desenvolvimento de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu por meio de visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos, oferta de oficinas, além da estruturação de programas e projetos específicos para diferentes públicos, promovidos por equipe fixa e qualificada;
- Contribuir para a formação de público para museus por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, e implantar estratégias de manutenção do acesso do público escolar aos museus, a partir de ações específicas desenvolvidas de acordo com as especificidades e potencialidades da instituição;
- Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições não escolares

diversas, tais como ONGs, Institutos, Associações, agências de turismo, dentre outros.

- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a locais onde se encontram grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Iniciativas estratégicas para a Pinacoteca:

Para o próximo Contrato de Gestão, pretendemos dar continuidade as ações que atualmente estão consolidadas e são referências nacionais e internacionais, bem como ampliar o leque de ação dos Programas Educativos e suas parcerias de atuação.

1. Programas Educativos Inclusivos.

PEPE – Programa Educativo para Públicos Especiais.
O Programa tem por objetivo promover a acessibilidade e garantir a fruição da arte e do patrimônio presentes no Museu para pessoas com deficiências sensoriais, físicas ou intelectuais e transtornos mentais, levando em consideração as potencialidades e necessidades de cada grupo e individuo participante.
As visitas educativas serão realizadas por educadores especializados, inclusive em Libras – Língua Brasileira de Sinais –, por uma educadora surda. O PEPE também realizará cursos de formação para profissionais interessados em usar a arte e o patrimônio como recursos inclusivos e desenvolve publicações para o público deficiente visual e auditivo.

PISC – Programa de Inclusão Sociocultural:
Visa promover o acesso qualificado aos bens culturais presentes no museu a grupos em situação de vulnerabilidade social, com pouco ou nenhum contato com instituições oficiais da cultura. O programa busca contribuir para a promoção de mudanças qualitativas no cotidiano desses grupos e para a formação de novos públicos de museus. Os principais objetivos do Programa de Inclusão Sociocultural são: a ampliação do repertório e da noção de pertencimento cultural dos indivíduos, o desenvolvimento da percepção estética – subsídios para as criações e para o fortalecimento de sua capacidade crítica – a promoção de oportunidades de diálogo que estabeleçam

a autoconfiança nos participantes e a construção de conhecimentos e habilidades cognitivos, emocionais ou vivenciais.
O PISC continuará a desenvolver parcerias com organizações sociais e realiza visitas continuadas à Pinacoteca, orientadas por perfil e demanda de cada grupo, em consonância com os processos educativos da instituição de origem. Serão promovidos, também, cursos de formação e publicações para educadores sociais. Além disso, desenvolverá a Ação Educativa Extramuros com grupos de adultos em situação de rua, por meio de oficinas de gravura e criação de texto, combinadas com visitas continuadas ao museu.
O Programa de Inclusão Sociocultural atua de maneira continuada junto a grupos em situação de vulnerabilidade social do entorno da Pinacoteca, em particular com grupos de pessoas em situação de rua e pessoas que fazem uso problemático de drogas. As ações de visitas educativas ao museu e extramuros, são desenvolvidas por meio de parcerias com organizações sociais e projetos governamentais de saúde e assistência social voltados a essas populações. Trabalharemos na manutenção e aperfeiçoamento de parecerias: entre as instituições parcerias da região do entorno dos edifícios da Pinacoteca, estão o CAPS PRATES - Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas Prates; o CTA Prates 1 - Centro Temporário de Acolhida Prates 1; o CRATOD - Centro de Referência de Álcool, Tabaco e Outras Drogas; o Programa Recomeço; o Atende 1; o Programa Reviravolta da População em Situação de Rua; o Projeto Redenção na Rua; o SEAS 4 - Serviço Especializado de Abordagem Social às Pessoas na Rua e em Situação de Rua; o Centro de Acolhida Especial para Mulheres Travestis e Transexuais Florescer e a Casa de Oração do Povo da Rua.

PMM – Programa Meu Museu.
Tem como objetivo promover visitas educativas à Pinacoteca para grupos de idosos, compostos de pessoas com 60 anos ou mais. Entre suas ações estará o estabelecimento de parcerias com instituições de atendimento e atenção ao idoso, bem como a promoção de cursos de formação a profissionais que trabalham com essa faixa etária, preparando-os para uma atuação mais qualificada no contato com a arte, a cultura e o patrimônio, além da promoção de atividades de criação expressiva com os idosos visitantes.

2. Formações e recursos para professores.

Com o objetivo de ampliar o conhecimento sobre o patrimônio resguardado no museu, visando a ampliação e qualificação de público, a atuação com os professores é estratégia fundamental.

Clube dos Professores: Promoveremos formação continuada a um grupo de professores pré-selecionados, preparando-os para o usufruto e a utilização da arte, cultura e patrimônio como recursos pedagógicos em sala de aula.

Formações para professores: Realizaremos formações pontuais sobre aspectos específicos, tais quais, uma exposição temporária ou recurso de mediação.

Pina_Dentro e Fora: Ampliaremos o projeto de um conjunto de mochilas pedagógicas sobre o tema identidade, tratado por meio de diferentes recursos, em caráter de empréstimo aos professores e escolas. Para cada empréstimo será realizado um processo de formação com o professor.

3. **DAV – Dispositivos para autonomia de visitas.**

Promover experiências educativas significativas ao público em geral, por meio de distintos recursos e estratégias pedagógicas, presentes no espaço expositivo, e que portanto prescindem da presença do educador mediador.

4. **Museu para todos.**

Manteremos o Hotsite que funciona interno ao site da Pinacoteca, destinado a subsidiar ações educativas, formais ou não, oferecendo subsídios teóricos, links comentados, jogos educativos e apresentando os programas desenvolvidos na Pinacoteca.

5. **Pinafamília.**

O Pinafamilia, que se encaminha para a 3º Edição, visa estimular a visitação de famílias ao museu; favorecer o convívio familiar por meio da fruição da arte e a visita a espaços culturais e desenvolver processos de aprendizagem em arte, por meio de atividades lúdicas e participativas.
Para o os próximos 5 anos, além da manutenção das ações já implantadas, pretende-se desdobrar o projeto, visando atendimento para crianças na primeira infância.

6. **PAPEG – Programa de atendimento ao público escolar e em geral.**

Ampliaremos o Programa de visitas educativas, realizado por educadores especializados e formados, para atendimento das diferentes faixas etárias e cognição do público escolar e geral.

7. **Projeto para 1º Infância.**

Para os próximos cinco anos de atuação pretendemos desenvolver projeto de atendimento para 1º infância, realizando atendimentos em espaços específicos para a educação da primeira infância.

Iniciativas Estratégicas para o Memorial:

O núcleo de Ação Educativa do Memorial da Resistência é uma importante referência no que se refere a ações de mediação, discussão e demais atividades no campo da educação não-formal em museus de história e memória. Composto por uma equipe especializada de educadores, tem, como uma de suas principais frentes de ação a de formação na área de direitos humanos e memórias traumáticas.

8. **Cursos de formação em direitos humanos.**

Destacamos como estratégica a continuidade do "Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos – Memória e Cidadania" e inclusão, no contexto do planejamento, do curso "Educar, contar e brincar para resistir: a ditadura militar e o direito da criança à memória e à verdade".

9. Rodas de conversa com ex-presos.

A continuidade da oferta das rodas de conversa de maneira regular – de grande impacto educacional aos mais diversos públicos – é uma das iniciativas inovadoras da instituição desde sua abertura. Sua inclusão como objetivo estratégico nesse contexto localiza a importância da construção da empatia como ação fundamental do museu em relação aos temas por ele abordados.

10. Spotify e material de apoio aos professores.

O canal Spotify do MRSP e suas playlists temáticas trazem uma nova possibilidade educacional da instituição extramuros. Para tanto, consideramos um objetivo estratégico o desenvolvimento de material para professores e alunos, mediando o uso das músicas selecionadas como referências patrimoniais da história e memória dos temas tratados em visitas educativas.

11. Visitas ao antigo DOI-CODI.

Com o objetivo de ampliar o alcance das ações educativas do MRSP, estão previstas como ações estratégicas visitas mediadas pela equipe da instituição e parceiros às dependências do antigo DOI-CODI, localizado à Rua Tutóia, na Vila Mariana. Tais visitas terão como público-alvo adolescentes, pesquisadores e professores e será elaborado um termo de responsabilidade específico para tanto, bem como material educativo baseado no programa Lugares de Memória.

12. Engajamento do território em ações já existentes

O engajamento de parceiros e públicos diversos do território, nas ações já existentes e a proposição colaborativa de novas atividades é objetivo estratégico da ação educativa, para os próximos anos da instituição. Está também prevista a ampliação pontual da equipe ao longo do tempo, condicionada aos investimentos por parte da gestão, aumentando o alcance de ações extramuros junto aos parceiros mapeados pelo projeto "Resistências no Território".

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Número de funcionários do Programa: **35** Funcionários CLT, **06** Estagiários e **01** Aprendiz

Memorial da Resistência: 01 Coordenador de Programa Educativo, 04 Educadores, 01 Analista de Educação

Ação Educativa Pina: 01 Coordenador Área Ação Educativa 01 Coordenador de Programa Educativo, 09 Educadores, 01 Educador Surdo, 06 Analistas de Educação, 01 Auxiliar Administrativo, 04 Estagiários, 01 Menor Aprendiz.

08 Educadores, 02 Estagiários, 01 Auxiliar Administrativo e 01 Auxiliar de Educação à serem contratados por lei ROUANET.

IV) PÚBLICO ALVO: público visitante e público em geral.

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas estabelecidas, em diálogo com o GTCSISEM-SP.
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP e no interior.
- Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

<u>Iniciativas Estratégicas para a Pinacoteca:</u>

1. **Workshops, Palestras e Visitas Técnicas SISEM.**

Realização de palestras, cursos e visitas técnicas, relacionados a cada um dos Programas de Trabalho Técnicos e Administrativos, com periodicidade anual.

2. **Exposições SISEM.**

- Realização de exposição e projeto educativo, em parceria com museu do interior, com acervo do próprio museu.
- Realização de uma exposição anual, com o acervo da Pinacoteca, no Fórum das Artes de Botucatu.

3. **Apoio a implantação de programas educativos SISEM.**

- Apoiar o desenvolvimento de projeto de atendimento para famílias em museu do interior, a partir de seu próprio acervo.

<u>Iniciativas Estratégicas para o Memorial:</u>

4. Museus e direitos humanos.

O MRSP se entende, essencialmente, como uma importante ferramenta da sociedade na luta pela democracia e direitos humanos. Único museu paulista devotado a tais questões; ao longo de sua existência desenvolveu metodologias e tecnologias específicas de abordagem e discussão de temas controversos e traumáticos junto aos mais diversos públicos.

Assim, seu potencial de colaboração junto ao SISEM será por meio da realização de workshops teóricos e/ou aplicados – como o já bem-sucedido que trata de contação de histórias.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Conforme demonstrado na Proposta de Quadro de Funcionários (eixo 2 do programa de gestão), o Programa SISEM é o programa de atuação secundária dos profissionais da APAC.

IV) PÚBLICO ALVO: museus e municípios do interior e Grande SP e seu público.

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, buscar potenciais parceiros e, em conjunto com o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança, estruturar programas de apoio ao museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Conforme estabelecido no Termo de Referência da Resolução SC nº 76/2018, os Planos de Comunicação para a Pinacoteca e Memorial serão entregues no 1º ano de Contrato de Gestão, conforme o estabelecido nas Rotinas e Obrigações Contratuais e, portanto, não foram considerados como meta no Anexo II.

Iniciativas Estratégicas para a Pinacoteca:

A Comunicação da Pinacoteca de São Paulo atua em diversas frentes de Comunicação Integrada. Na frente de comunicação Institucional ela zela pela qualidade e coerência da marca, tanto em textos como em imagens, para garantir que a identidade visual da marca seja forte e consistente. Também nesta frente entram todas as formas de apresentação da instituição e suas inúmeras atividades. Tanto a comunicação institucional como a comunicação mercadológica, garantem a exposição da marca e a publicação da programação do museu e de todas as suas atividades nos diversos canais de comunicação existentes como veículos de imprensa, redes sociais, sites e propagandas pagas ou viabilizadas por parceiros de mídia. A Comunicação Interna da Pinacoteca é estruturada e garante que os colaboradores tenham informações sobre o que acontece tanto no museu para seus públicos externos, como para auxiliar suas atividades laborais na instituição.

Todas as atividades descritas acima são básicas de um plano integrado de comunicação e devem continuar a existir, sendo incrementadas pelas ações propostas neste Plano.

1. **Imagem internacional do museu.**

Estruturar ações para construir e consolidar a imagem da Pinacoteca como um Museu internacional de arte brasileira, com participação e envolvimento dos diversos públicos nas diferentes formas de participação (presencial, online, cursos, educação, eventos, entre outros).

2. **Comunicação Internacional.**

Estruturar uma estratégia para a comunicação internacional, buscando visibilidade em veículos tanto com mídia espontânea, quanto com publicidade.

3. **App com multilinhas.**

Buscar soluções integradas de tecnologia, para uso do público, mediando o acervo e programação.

4. **Publicações impressas e on-line.**

- **Publicações de pesquisas.**
  As equipes da Pinacoteca, cada qual em sua especificidade, já possuem a prática de desenvolver pesquisas sobre diferentes temas, sejam eles no tocante aos acervos, a história da instituição ou, ainda, sobre processos e procedimentos museológicos e de gestão. Pretendemos publicá-las on-line.
- **Publicações sobre as exposições.**

As principais exposições da Pinacoteca são acompanhadas de um livro.

- **Publicações Educativas.**
  Publicações voltadas à pesquisa e reflexão sobre as práticas educativas: Pretendemos desenvolver publicações on-line e em cópias físicas de processos educativos realizados junto a professores; educadores sociais e grupos de visitantes, além da história da educação museal brasileira.
  Materiais de mediação: Guias para visitas autônomas, recursos de mediação para diferentes públicos, jogos e propostas lúdicas para crianças e jovens, além de publicação voltada à comercialização para crianças.
- **Guia de programação.**
  Manteremos a publicação do guia com toda a programação da Pinacoteca e MRSP.

Iniciativas Estratégicas para o Memorial:

1. **Plano de comunicação.**

Com o amadurecimento institucional do Memorial, uma de suas principais metas estratégicas é o desenvolvimento de um programa de comunicação, com a contratação de colaborador dedicado para tanto. Assim, uma das principais ações previstas no planejamento estratégico – que se desdobra em várias metas - é o desenvolvimento de um plano de comunicação institucional, avaliando públicos existentes e potenciais, formas de comunicação com parceiros e interessados; bem como um plano de mídias sociais e imprensa, específico às necessidades da instituição.

2. **Qualificação do canal do MRSP no YouTube.**

A seleção, tratamento e compartilhamento de mini-vídeos do projeto Coleta Regular de Testemunhos, iniciada pela equipe de pesquisa da instituição, é outra importante frente de comunicação da instituição. A qualificação do canal no YouTube - com inserção de legendas, janelas de libras e inserção de hashtags e palavras-chave - representará um salto importante de resultado de pesquisas realizadas nessa mídia sobre os temas abordados pelo MRSP.

3. **Novo site.**

Considerando a qualificação do acervo e desenvolvimento de novas frentes de atuação do MRSP, é objetivo estratégico e central, a atualização e modernização de sua principal plataforma de comunicação - o site. Disponibilizando novos conteúdos elaborados pela equipe de comunicação em parceria com as demais equipes, o novo site do MRSP disponibilizará artigos, materiais educativos e as referências patrimoniais trabalhadas pela instituição de maneira mais clara, inteligente e intuitiva.

4. **Acessibilidade.**

O projeto educativo ParaTodos, voltado para públicos especiais, é uma das principais referências de atuação do Memorial da Resistência. Premiado pela

inovação na abordagem e no desenvolvimento de ferramentas de acessibilidade para as exposições da instituição, o projeto tem como objetivo estratégico, para os próximos anos, em parceria com a equipe de comunicação, a ampliação da acessibilidade comunicacional em diversas frentes da instituição – como legendas, janelas de libra, audiodescrição, descrição de imagens e afins para acervos e outros produtos comunicacionais.

5. Ativação do aplicativo SP 64.

O aplicativo SP64, ferramenta inovadora que disponibiliza os lugares de memória e resistência da cidade de São Paulo, georreferenciados, tem enorme potencial comunicacional dos conteúdos produzidos pela instituição. No entanto, faz-se necessária uma ativação desse uso por meio de campanhas junto a públicos interessados – um dos investimentos previstos no planejamento estratégico do programa de comunicação. Contando com o trabalho conjunto das equipes, está contemplada, também, a possibilidade de expansão da ferramenta para compartilhamento de conteúdo, produzidos pelo projeto "Resistências no Território".

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:
Pinacoteca e Memorial da Resistência.

Número de funcionários do Programa: **10** Funcionários CLT, **01** Estagiário, **01** Aprendiz.
Comunicação: 01 Estagiário. 01 Analista de Comunicação a ser contratado por lei ROUANET.
Comunicação e Marketing: 01 Coordenador de Comunicação e Marketing
Comunicação e Marketing: 01 Produtor de Eventos PL, 01 Auxiliar Áudio Visual, 01 Designer Pl, 01 Editor PL, 01 Analista de Comunicação JR, 01 Assessor de Imprensa SR, 01 Aprendiz.
01 Analista de Marketing e um Produtor de Eventos à serem contratados por lei ROUANET.

IV) PÚBLICO ALVO: imprensa, visitantes, patrocinadores, instituições parceiras e usuários em geral.

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

1. Implantação de sistema de gerenciamento de facilities e serviços.

Pretendemos sistematizar todas as ações preventivas, corretivas e preditivas da área de infraestrutura. Com essa sistematização poderemos controlar, de forma mais efetiva, que todas as ações planejadas estarão ocorrendo dentro dos prazos necessários e com isso, aumentar nossa segurança técnica em relação a vida útil dos equipamentos, bem como a segurança legal das documentações preditivas necessárias. Vamos conseguir, também, ter índices reais de produtividade dos colaboradores e controlar de forma eficaz nosso estoque de materiais, evitando desperdícios e agilizando a execução de serviços básicos.

2. Substituição de todas as janelas do prédio Pinacoteca Estação.

As janelas da Estação Pinacoteca são feitas em madeira, material que sofre com ação das temperaturas e chuvas. No caso, existem muitas peças danificadas sem possibilidade de manutenção corretiva. A fim de garantir a estanqueidade do prédio e sua segurança física pretendemos trocar todas as janelas existentes, por janelas de outro material que não a madeira.

3. Readequação de uso e fluxo do prédio Pinacoteca Estação.

Se faz necessário rever todo o fluxo e uso dos espaços no prédio para garantir melhor acessibilidade do público e da área de suporte.
Essa readequação atenderá, também, a questão de segurança dos ambientes e o fluxo do museu em dias de recebimento de obras de arte e de materiais de serviço.
Analisaremos a retirada da marquise e iluminação da fachada do edifício.

4. Gestão de cargas dos geradores.

Com o objetivo de reduzir custos de energia pretendemos substituir os painéis elétricos de comando dos geradores. Com essa substituição poderemos fazer a transferência da energia sem manobras de *liga/desliga*, e automaticamente sem a percepção dos visitantes. Isso acontecerá diariamente no horário de pico (das 17:00 às 20:00hs) onde temos o custo da tarifa de energia muito mais cara. Esse mesmo mecanismo gerenciará as cargas e a utilização dos geradores, melhorando a vida útil dos equipamentos.

5. Reestruturar a malha de cabeamento nos edifícios.

Ao longo dos anos a malha de cabeamento de dados, CFTV, alarmes e voz cresceu devido as características dos edifícios e sua ocupação, o que torna estratégico a sua reestruturação.

6. Implantação de Sistema para Gerenciamento de Procedimentos de Segurança e Atendimento e Implantação de Tecnologia Digital para monitoramento por Sistema de Câmeras Fixas e Móveis.

Desejamos aprimorar e melhorar os processos de segurança da Instituição, visando ampliar e consolidar sistemas de proteção do acervo museológico, arquivístico e bibliográfico. Buscaremos no mercado de tecnologia em segurança patrimonial, algumas ferramentas de gerenciamento de processos de segurança e de melhorias em nossos sistemas de monitoramento, por câmeras fixas e móveis.
Pretende-se:

- Implantação de Sistema para Gerenciamento de Procedimentos de Segurança;
- Melhorar e controlar os processos de segurança da instituição;
- Padronizar ações em conjunto com empresa de segurança e apoio externo, (polícia e bombeiro);
- Implantação de Tecnologia Digital para monitoramento por Sistema de Câmeras Fixas e Móveis;
- Dar continuidade na substituição de tecnologia ultrapassada (sistema analógico);
- Padronizar o sistema de monitoramento dos edifícios do museu.

7. Revisão sistema de dutos AC da Pinacoteca Luz.

Pretendemos aumentar a eficiência do sistema, atingindo as metas de temperatura/umidade e redução dos custos mensais de energia.

8. Readequação da cabine de energia Pinacoteca Luz.

Se faz necessário retirar de dentro do edifício o QGBT para adequação do sistema elétrico dentro das atuais normas.

9. Obras de regularização para obtenção do Alvará da Pinacoteca Luz.

Para podermos atender os itens apresentados no “Comunique-se” de obtenção do Alvará de Funcionamento, junto a Prefeitura de São Paulo, precisamos executar adequações no prédio que consistem em: pintura retardante antichamas, regularização de pisos do estacionamento, banheiro acessível dedicado, regularizar rampas de acesso, rotas de fuga nas sacadas. Além disso, manteremos os postos de bombeiro civil, realizando simulados periodicamente, para a Pinacoteca e seus anexos. Cumpre ressaltar que daremos continuidade aos esforços para lograr o Alvará da Estação Pinacoteca.

10. Reformulação das áreas de recepção, loja e restaurante na Pinacoteca Luz.

Além de atender demandas para a obtenção do Alvará, queremos dar melhor fluidez na recepção, otimizando espaços e proporcionando melhor atendimento. Com relação a loja e restaurante, se faz estratégico torná-los pontos mais atrativos no museu, modificando suas estruturas e apresentações, capacitando os locais para realizar mais vendas.

11. Ampliação de sistema de AC para reserva técnica e dutos.

Executaremos a instalação de equipamentos que já foram adquiridos e a adequação dos dutos, para continuar atendendo as demandas necessárias de nível de temperatura e umidade, nas Reservas Técnicas.

12. Execução de elevador monta cargas da Pinacoteca Estação.

Instalar um monta carga que receberá a obra de arte no térreo, em sua parte externa, e as subirá para o 4º andar do edifício, dispensando o atual uso de guindastes.

13. Readequação do espaço da Pinacoteca Contemporânea.

Realização do projeto executivo e adequação do espaço do edifício da futura Pinacoteca Contemporânea, considerando a integração dos edifícios com o Parque da Luz. Daremos início a obtenção do Alvará de funcionamento e AVCB concomitantemente com a execução da readequação.

O programa de necessidade para este novo equipamento está estruturado em 7 grupos por tipologia e função do espaço, aqui listados com uma estimativa aproximada de área desejável: (1) Acolhimento – 900m²; (2) Eventos e alimentação – 560m²; (3) Educação, Pesquisa e Administração – 700m²; (4) Expografia, Conservação e Reserva Técnica– 1300m²; (5) Manutenção predial – 400m²; (6) Exposição – 2500m²; e (7) Áreas técnicas – 700m².

PB45) Fachada da Pinacoteca Luz.

Realizar estudo de estanqueidade da deterioração dos tijolos da fachada do edifício.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:
Pinacoteca e Memorial da Resistência.

Número de funcionários do Programa: **25** Funcionários CLT
Infraestrutura: 01 Coordenador de Área Infraestrutura
Infraestrutura: 02 Lideres de Manutenção, 03 Oficiais Eletricistas, 05 Oficiais de Manutenção, 01 Pintor
01 Supervisor de Manutenção, 01 Almoxarife, 01 Assistente de Arquitetura à serem contratados por lei ROUANET
Segurança Patrimonial: 01 Líder de Segurança, 08 Operadores de Sistema de Segurança,
01 Operador de CFT a ser contratado por Lei ROUANET.

IV) PÚBLICO ALVO: visitantes e usuários em geral.

ANEXO TÉCNICO II – Ações e Mensurações

APAC - ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018

PERÍODO: 01/12/2018 - 30/06/2023

ANO: 2018

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente ao(s)	PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO ANEXOS: ESTAÇÃO PINACOTECA E PINACOTECA CONTEMPORÂNEA MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO – 2018 a 2023.....03

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DA PINACOTECA – 2018.....05

2.1 Ações pactuadas.....05

2.2 Ações condicionadas.....06

2.3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018 – PINACOTECA.....06

2.4 Política da Exposições e Programação Cultural e Descritivo Resumido da Programação Cultural 2018 – PINACOTECA.....06

3. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA – 2018.....07

3.1 Ações pactuadas.....07

3.2. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018 – MEMORIAL DA RESISTÊNCIA.....07

3.3 Política da Exposições e Programação Cultural e Descritivo Resumido da Programação Cultural 2018 – MRSP.....07

4. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DA PINACOTECA – 2019.....08

4.1 Ações pactuadas.....08

4.2 Ações condicionadas.....12

4.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2019 – PINACOTECA.....15

4.4 Política de Exposições e Programação Cultural e Descritivo Resumido da Programação Cultural 2019 – PINACOTECA.....17

5. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA – 2019.....22

5.1 Ações pactuadas.....22

5.2 Ações condicionadas.....25

5.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2019 – MEMORIAL DA RESISTÊNCIA.....27

5.4 Política de Exposições e Programação Cultural e Descritivo Resumido da Programação Cultural 2019 – MRSP.....28

6. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DA PINACOTECA – 2020 A 2023.....30

6.1 Ações pactuadas.....30

6.2 Ações condicionadas.....37

6.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2020 A 2023 – PINACOTECA....42

6.4 Política de Exposições e Programação Cultural e Descritivo Resumido da Programação Cultural 2019 – PINACOTECA.....43

7. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA – 2020 A 2023.....46

7.1 Ações pactuadas.....46

7.2 Ações condicionadas.....50

7.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2020 A 2023 – MEMORIAL DA RESISTÊNCIA.....55

7.4 Política de Exposições e Programação Cultural e Descritivo Resumido da Programação Cultural 2019 – MEMORIAL DA RESISTÊNCIA.....57

OS: Associação Pinacoteca Arte e Cultura	**OBJETO:** Pinacoteca e Anexos (Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea e Memorial da Resistência de São Paulo

Este Plano de Trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SEC SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressos nesses documentos.

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Trabalho 2018-2023 amplia e da continuidade as ações programáticas, culturais e educativas da Pinacoteca e seus anexos, e do Memorial da Resistência, assim como qualifica os programas de pesquisa; de formação; de conservação e restauro; de preservação e benfeitoria, dos edifícios e dos museus administradas pela APAC, proporcionando ao público uma experiência cada vez mais rica, inclusiva e transformadora. A sustentabilidade das instituições será objeto de ações como campanhas de Amigos da Pinacoteca; Programa Patronos de Arte Contemporânea; planos de negócios para a loja e para cessão onerosa do espaço; campanhas de captação de patrocínio e de incentivo às doações. Algumas ações são planejadas em etapas, conferindo, a cada ano, uma progressão para a sua concretização.

As programações já confirmadas, para ambos os museus, estão contidas no "Descritivo Resumido da Programação Cultural", que integra o Plano de Trabalho, contribuindo para a organização geral da agenda da Secretaria.
Para a Pinacoteca, o ano de 2019 será marcado pela elaboração do projeto executivo para a reforma, adequação e construção da Pinacoteca Contemporânea. Junto ao desenvolvimento do projeto arquitetônico, o projeto de financiamento para a obra estará inscrito nas Leis e Editais de Incentivo e Fomento à Cultura, e objeto de patrocínio pela iniciativa privada e a sociedade civil; uma programação de ações culturais durante a fase de planejamento e construção ajudarão estreitar os laços do museu com as comunidades do entorno, visando à uma identificação com o projeto pelo público.

Outro marco no ano de 2019 será um intenso estudo e uma reflexão ampla sobre a nova exposição de longa duração do acervo da Pinacoteca, que será implantada no ano seguinte. Uma série de seminários interdisciplinares e de ações de avaliação com o público darão subsidio ao projeto de exposição. Ao mesmo tempo, durante o Contrato, serão feitas melhorias significativas e pontuais nos prédios e espaços da Pinacoteca e do Memorial da Resistência, como por exemplo, a montagem de novos elevadores na Pinacoteca Luz, revisão do sistema de dutos de controle de temperatura/humidade e outras obras de regularização para a obtenção do alvará de funcionamento na Luz; substituição de todas as janelas do prédio da Pinacoteca Estação por similares em PVC e readequação de uso e fluxo do mesmo prédio.

Também estão previstos uma série de exposições, organizadas a partir do acervo da Pinacoteca, no interior do Estado (Fórum das Artes de Botucatu, Campinas etc) e no território nacional, com o objetivo de descentralizar cada vez mais o acesso a arte e cultura. Estas ações terão início em 2019, mas continuarão nos anos seguintes.

O grande foco de 2020 será inaugurada a exposição de longa duração do acervo da Pinacoteca. O objetivo é oferecer ao público uma experiência da arte brasileira e da sua história mais ampla e mais inclusiva. Esta nova apresentação faz parte das comemorações de 115 anos da Pinacoteca. Contemplando esta proposta, serão feitas uma série de adequações arquitetônicas na Pinacoteca Luz, principalmente reformulação das áreas de recepção e loja do museu. Para o edifício Pinacoteca Estação/Memorial está previsto o projeto e a execução de um elevador monta carga, que qualificará significativamente a versatilidade das galerias deste edifício.

Entre os anos de 2021 a 2023, uma principal atenção da APAC será dedicada a conclusão e a entrega para o público do terceiro edifício da Pinacoteca, a Pinacoteca Contemporânea. Dedicaremos estes anos para aproximar patrocinadores, a sociedade civil e comunidades do entorno para colaborarem ativamente na construção e manutenção do edifício.

O ponto alto neste período será o envolvimento da Pinacoteca nas comemorações do centenário da Semana de 1922, em 2022, marco fundamental para a História da arte paulista e brasileira. Uma programação especialmente organizada, será ofertada ao público para gerar reflexão e um novo olhar sobre a arte e os artistas deste período.

Em 2023, concluiremos este Contrato de Gestão com uma programação dedicada ao tema *Arte e Imaginação*, que marcará a história do museu e o calendário cultural do Estado com uma exposição de grande porte, com artistas internacionais de alta popularidade; facilitando que estudantes, professores, artistas e o público em geral tenham acesso a obras emblemáticas dos Surrealistas.

No âmbito do Memorial da Resistência, ressaltamos a realização de uma série de ações que configurão a estruturação do Memorial em Equipamento Cultural. Em 2019, destacamos o estudo e organização de documentos norteadores, tais como: projeto para captação de recursos, política de acervo, plano de comunicação, manual interno e revisão da política de exposições. Igualmente importante é a restruturação das linhas de pesquisa e ampliação do escopo, incluindo a questão do entorno da instituição. Em 2020 teremos a implantação do Centro de Referência. Em 2021, realizaremos um estudo para alteração da marca do Memorial. Em 2022, implantaremos a nova exposição de longa duração.
Para os cinco anos de Contrato de Gestão, planejamos a inclusão do acervo do MRSP no In Patrimonium o incremento do atendimento da Ação Educativa e de novos projetos de acessibilidade; a itinerância da exposição temporária “Lugares da Memória”, para o interior e litoral e o desenvolvimento de ações de comunicação.

Conforme exposto no Anexo I, utilizaremos sistema de indexação para acompanhar e avaliar a realização dos Planos Museológico e Estratégico. Assim, poderemos monitorar a aderência das metas propostas com as iniciativas estratégicas do Plano Estratégico e com as diretrizes do Plano Museológico.

Salientamos que todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, inclusive dispostas no Sistema de Monitoramento e Avaliação (SMAC), e que os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Informações de serviço

Pinacoteca e Anexos:
Aberta ao público de 4ª feira a segunda, das 10h às 18h, de janeiro a dezembro. Fechado nos dias 01 de janeiro e 24, 25 e 31 de dezembro.

O valor do ingresso na Pinacoteca é R$ 10,00, sendo R$ 5,00 a meia-entrada para estudantes com carteirinha. Menores de 10 anos e maiores de 60 são isentos de pagamento. Aos sábados a entrada é gratuita para todos. Além disso, há uma série de gratuidades definidas em conjunto coma SEC.
A Estação Pinacoteca tem entrada gratuita.
Dispõe de estacionamento, bicicletário, café e acessibilidade para pessoas com deficiência.
Agendamento de visitas: 3324-0943 ou 3324-0944.
Visitas espontâneas: todos os sábados, às 14h30, domingos e feriados às 10h30 e 15h30. Todos os feriados, e em alguns dias do período de férias, também há educadores à disposição do público espontâneo, das 10h30 às 15h30, na atividade nomeada Jogajunto.

Memorial da Resistência de São Paulo:
Aberta ao público de 4ª feira a segunda, das 10h às 18h, de janeiro a dezembro. Fechado nos dias 01 de janeiro e 24, 25 e 31 de dezembro.
Entrada gratuita.
Dispõe de estacionamento e bicicletário (compartilhado com a Sala São Paulo), e acessibilidade para pessoas com deficiência;
Agendamento de visitas: 3324-0943 ou 3324-0944.
Para visitas espontâneas sempre há um educador disponível.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DA PINACOTECA – 2018

2.1 Ações pactuadas

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
1	(PEPC) Visitação na Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca	1.1	Meta-Resultado	Número de visitantes	25.000
2	(PEPC) Exposição longa duração na Pinacoteca Luz	2.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições em exibição	3
3	(PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado (visitantes espontâneos, ONGS e grupos institucionais)	3.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	800

2.2 Ações condicionadas

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
1	(PEPC) Exposições temporárias na Pina Luz e Estação, com acervo próprio e acervo de	1.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições inauguradas	2

	terceiros				
2	(PED) Estudo preliminar e inicio do pré-projeto da Pinacoteca Contemporânea	2.1	Meta-Produto	Apresentação do estudo à UPPM	1

2.3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018 - PINACOTECA

Para 2018, o Plano de Trabalho para a Pinacoteca e Anexos prevê a realização de 3 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 3 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto Anual
1. (PEPC) Exposição longa duração na Pinacoteca Luz	3

Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1. (PEPC) Visitação na Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca	25.000
2. (PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado (visitantes espontâneos, ONGS e grupos institucionais)	800

Espera-se também, no ano de 2018, a realização de outras 2 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.4 Política da Exposições e Programação Cultural e Descritivo Resumido da Programação Cultural da Pinacoteca 2018 - PINACOTECA

A Pinacoteca de São Paulo é uma instituição museológica voltada à arte brasileira, cuja coleção cobre desde o período colonial até o contemporâneo. Portanto, sua programação de exposições é definida segundo critérios que procuram contemplar o histórico e o atual, o nacional e o internacional; enfatizando as múltiplas possibilidades suscitadas pelas práticas artísticas em diferentes momentos e contextos. Procura-se, assim, garantir ao público do museu o contato com uma diversidade de expressões, abordagens, temas e períodos de modo a ampliar seu repertório, ao mesmo tempo em que se propõe a extroversão do conhecimento produzido pelo próprio museu sobre sua história e sua coleção.

Programação Cultural:

1. Exposição Ateliê do artista

A exposição se dedica a investigar as representações da figura do artista na arte brasileira do entre séculos XIX e XX. O período é de intensas transformações no

sistema artístico brasileiro, e nele a imagem do artista, do seu ambiente e de suas relações de produção torna-se um tema central da arte. A profusão de representações de artistas nesse período indica uma estratégia de elevação de seu status na sociedade brasileira, tradicionalmente marcada pela desvalorização de todos os ofícios ligados à artesania e ao esforço manual. Evidencia também as exigências contraditórias da formação artística acadêmica, dirigida para a pintura de história ou para o monumento público, em contraste com a necessidade do profissional se confirmar como artista de exposição, em permanente competição, cuja autoimagem é elemento central de sua persona pública. A mostra estará organizada em torno de 4 eixos: Criação e ofício, O ateliê como motivo, A persona do artista (retratos e autorretratos), O artista e seu modelo.

2. Exposição Rosana Paulino

Rosana Paulino (São Paulo, SP, 1967) emerge no cenário brasileiro em meados da década de 1990, focando sua produção em questões sociais, étnicas e de gênero. Seus trabalhos têm como foco principal a posição da mulher negra na sociedade brasileira e os diversos tipos de violência sofridos por esta população decorrente do racismo e das marcas deixadas pela escravidão. A exposição na Pinacoteca será a primeira mostra institucional desta artista que acumula participações em mostras coletivas no Brasil e no exterior.

3. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA – 2018

3.1 Ações pactuadas

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
1	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no MRSP	1.1	Meta-Resultado	Número de visitantes	3.000
2	(PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado MRSP (visitantes espontâneos, ONGS e grupos institucionais)	2.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	400

3.2 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018 – MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

Para 2018, o Plano de Trabalho para o MRSP prevê a realização de 2 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 2 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1. (PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no MRSP	3.000
2. (PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado MRSP (visitantes espontâneos, ONGS e grupos institucionais)	400

3.3 Política da Exposições e Programação Cultural e Descritivo Resumido da Programação Cultural 2018 – MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

Em dezembro de 2018 não haverá inaugurações de exposições temporárias e realização de programação cultural, uma vez que essa programação se concentrou até novembro do mesmo ano. A continuação das ações se dará a partir de janeiro de 2019.

4. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DA PINACOTECA 2019

4.1 Ações pactuadas

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
1	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta - Resultado	34% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim -
					2º Trim -
					3º Trim -
					4º Trim -
					ANUAL 7.100.000,00
2	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	2.1	Meta - Resultado	13% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim -
					2º Trim -
					3º Trim -
					4º Trim -
					ANUAL 2.679.780,00
3	(PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	3.1	Meta - Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Trim =ou> 80%
					2º Trim =ou> 80%
					3º Trim =ou> 80%
					4º Trim =ou> 80%
					ANUAL=ou>80%
4	(PGTG) Pesquisa estruturada sobre a exposição de longa duração	4.1	Meta - Produto	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Trim 0
					2º Trim =ou> 80%
					3º Trim 0
					4º Trim 0
					ANUAL=ou>80%

5	(PGTG) Pesquisa de perfil de público	5.1	Meta - Produto	Resultado da pesquisa	1º Trim 0
					2º Trim 1
					3º Trim 0
					4º Trim 0
					ANUAL 1
6	(PGTG) Eventos de marketing para impulsionar receitas	6.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	1º Trim 0
					2º Trim 1
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 2
7	(PGTG) Plano de Negócios para a loja	7.1	Meta - Produto	Entrega de Plano	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 1
					4º Trim 0
					ANUAL 1
8	(PA) Revisão da Política de Acervo	8.1	Meta - Produto	Política de Acervo atualizada	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1
9	(PA) Documentação da Pesquisa do acervo	9.1	Meta - Resultado	Nº de verbetes registrados no banco de dados	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 100
					ANUAL 100
10	(PA) Pesquisa sobre a Pinacoteca (seus acervos ou história)	10.1	Meta - Produto	Nº de trabalhos apresentados em reuniões científicas (seminários, congressos)	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 3
					ANUAL 3
11	(PA) Diagnóstico da Iluminação das salas expositivas sobre as obras em papel	11.1	Meta - Produto	Diagnóstico realizado	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 1
					4º Trim 0
					ANUAL 1
12	(PA) Análises físico-químicas-imagéticas de obras do acervo e comodatos. Material Plástico e Metal	12.1	Meta - Produto	Relatório com coleta de material e resultado	1º Trim 0
					2º Trim 1
					3º Trim 0
					4º Trim 0
					ANUAL 1
13	(PA) Revisão do acervo artístico e atualização dos registros de catalogação	13.1	Meta - Resultado	Nº de registros de catalogação revistos e atualizados	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 300
					4º Trim 0
					ANUAL 300
14	(PA) Elaboração de política e implantação de gestão dos direitos autorais patrimoniais do acervo artístico	14.1	Meta - Produto	Política entregue e implantada	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1

15	(PA) Digitalização das atas do Conselho de Orientação Artística da Pinacoteca de 2006 a 2018 com aplicação de OCR.	15.1	Meta - Produto	Lote de atas digitalizadas	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 1 4º Trim 0 **ANUAL 1**
16	(PA) Revisão da Política de Preservação Digital	16.1	Meta - Produto	Documento revisado	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 0 4º Trim 1 **ANUAL 1**
17	(PA) Revisão da catalogação de obras da biblioteca	17.1	Meta - Resultado	Nº de obras revisadas	1º Trim 150 2º Trim 150 3º Trim 150 4º Trim 150 **ANUAL 600**
18	(PA) Finalização do pré-projeto e lista preliminar de obras da nova exposição de longa duração da Pinacoteca	18.1	Meta - Produto	Relatório com pré-projeto	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 0 4º Trim 1 **ANUAL 1**
19	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	19.1	Meta - Resultado	Público	1º Trim 70.000 2º Trim 155.000 3º Trim 98.000 4º Trim 72.000 **ANUAL 395.000**
20	(PEPC) Exposição temporária na Pinacoteca e Estação Pinacoteca[1]	20.1	Meta - Produto	Quantidade de exposições	1º Trim 4 2º Trim 0 3º Trim 0 4º Trim 1 **ANUAL 5**
21	(PEPC) Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana Nacional de Museus e Dia da Consciência Negra)	21.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	1º Trim 1 2º Trim 2 3º Trim 0 4º Trim 1 **ANUAL 4**
22	(PEPC) Eventos na Pinacoteca e Estação Pinacoteca[2]	22.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	1º Trim 0 2º Trim 2 3º Trim 2 4º Trim 1 **ANUAL 5**
23	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	23.1	Meta – Resultado	N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim 2.000 2º Trim 4.500 3º Trim 4.500 4º Trim 4.000 **ANUAL 15.000**
24	(PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado	24.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido em visitas	1º Trim 3.000 2º Trim 2.500 3º Trim 3.500 4º Trim 2.000

				educativas	**ANUAL 11.000**
25	(PE) Programa de Inclusão Sociocultural	25.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido em visitas educativas	1º Trim 400 2º Trim 550 3º Trim 800 4º Trim 450 **ANUAL 2.200**
26	(PE) Programa Educativo para Públicos Especiais	26.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido em visitas educativas	1º Trim 150 2º Trim 400 3º Trim 400 4º Trim 350 **ANUAL 1.300**
27	(PE) Programa Meu Museu	27.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido em visitas educativas	1º Trim 150 2º Trim 300 3º Trim 300 4º Trim 250 **ANUAL 1.000**
28	(PE) Projeto Pinafamília	28.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido em visitas educativas	1º Trim 200 2º Trim 700 3º Trim 700 4º Trim 500 **ANUAL 2.100**
29	(PE) Cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	29.1	Meta – Produto	N° mínimo de cursos realizados	1º Trim 0 2º Trim 3 3º Trim 0 4º Trim 3 **ANUAL 6**
	(PE) Cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	29.2	Meta - Resultado	Nº mínimo de pessoas	1º Trim 0 2º Trim 75 3º Trim 0 4º Trim 75 **ANUAL 150**
30	(PE) Avaliação de satisfação dos cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	30.1	Meta – Resultado	Índice de Satisfação =ou > 80%	1º Trim =ou> 80% 2º Trim =ou> 80% 3º Trim =ou> 80% 4º Trim =ou> 80% **ANUAL=ou> 80%**
31	(PE) Pesquisa de Perfil e Satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e índices de satisfação	31.1	Meta – Resultado	Índice de Satisfação =ou > 80%	1º Trim =ou> 80% 2º Trim =ou> 80% 3º Trim =ou> 80% 4º Trim =ou> 80%

					ANUAL=ou> 80%
32	(PSISEM) Vagas no curso "Formação de professores para despertar interesse pelo patrimônio cultural local"	32.1	Meta - Resultado	Nº de vagas oferecidas	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 4 4º Trim 0 **ANUAL 4**
33	(PSISEM) Vagas em cursos realizados pela Ação Educativa[3]	33.1	Meta - Resultado	Nº de vagas oferecidas	1º Trim 0 2º Trim 6 3º Trim 3 4º Trim 0 **ANUAL 9**
34	(PSISEM) Curso sobre Leis de Incentivo, elaboração de projetos e captação	34.1	Meta - Produto	Quantidade de cursos oferecidos	1º Trim 0 2º Trim 1 3º Trim 0 4º Trim 0 **ANUAL 1**
		34.2	Meta - Resultado	Nº de vagas	1º Trim 0 2º Trim 50 3º Trim 0 4º Trim 0 **ANUAL 50**
35	(PSISEM) Palestra Comunicação em museus e a Comunicação Digital	35.1	Meta - Produto	Quantidade de cursos oferecidos	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 1 4º Trim 0 **ANUAL 1**
		35.2	Meta - Resultado	Nº de vagas	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 50 4º Trim 0 **ANUAL 50**
36	(PSISEM) Workshop "Conhecimentos básicos para confecção e preenchimento de laudos técnicos de conservação de obras de artes – Pintura"	36.1	Meta - Produto	Quantidade de cursos oferecidos	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 1 4º Trim 0 **ANUAL 1**
		36.2	Meta - Resultado	Nº de vagas	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 15 4º Trim 0 **ANUAL 15**
37	(PED) Obtenção OU Renovação do AVCB para Pinacoteca e Estação Pinacoteca	37.1	Dado Extra	AVCB obtido OU renovado	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 2 4º Trim 0 **ANUAL 2**
38	(PED) Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento da Estação	38.1	Dado Extra	Alvará obtido OU renovado OU protocolado	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 1

	Pinacoteca				4º Trim 0
					ANUAL 1
39	(PED) Renovação de Seguros Pinacoteca, Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea	39.1	Dado Extra	Seguro renovado	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 1
					4º Trim 0
					ANUAL 1
40	(PED) Estudo de readequação de uso e fluxo do prédio da Estação Pinacoteca	40.1	Meta - Produto	Projeto Arquitetônico	1º Trim 0
					2º Trim 1
					3º Trim 0
					4º Trim 0
					ANUAL 1

4.2 Ações condicionadas

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
1	(PA) Restauro terceirizado de obras do Parque da Luz	1.1	Meta - Produto	Mínimo de obras restauradas	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 1
					4º Trim 0
					ANUAL 1
2	(PA) Restauro terceirizado de obras do acervo e/ou comodatos	2.1	Meta - Produto	Mínimo de obras restauradas	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 1
					4º Trim 0
					ANUAL 1
3	(PA) Parceria com instituições internacionais visando análise, pesquisa e restauro de obras anteriores ao século XIX	3.1	Meta - Produto	Plano de análises e de restauro de obras anteriores ao sec. XIX	1º Trim 0
					2º Trim 1
					3º Trim 0
					4º Trim 0
					ANUAL 1
4	(PA) Mobiliário de Reserva técnica	4.1	Meta - Produto	Readequação do mobiliário executado	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1
5	(PA) Implantação de Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	5.1	Meta - Produto	Sistema implantado	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1
6	(PA) Diagnóstico do Arquivo Fotográfico da Pinacoteca de São Paulo	6.1	Meta - Produto	Diagnóstico realizado	1º Trim 0
					2º Trim 1
					3º Trim 0
					4º Trim 0
					ANUAL 1
7	(PEPC) Eventos na Pinacoteca e Estação	7.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	1º Trim 0
					2º Trim 2

	Pinacoteca				3º Trim 2
					4º Trim 2
					ANUAL 6
8	(PEPC) Exposição temporária na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	8.1	Meta - Produto	Quantidade de exposições	1º Trim 1
					2º Trim 2
					3º Trim 2
					4º Trim 5
					ANUAL 10
9	(PEPC) Cursos de História da Arte a partir do acervo e exposições do museu	9.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	1º Trim 0
					2º Trim 1
					3º Trim 1
					4º Trim 1
					ANUAL 3
	(PEPC) Cursos de História da Arte a partir do acervo e exposições do museu	9.2	Dado Extra	Nº de inscritos	1º Trim 0
					2º Trim 80
					3º Trim 80
					4º Trim 80
					ANUAL 240
10	(PEPC) Rodas de Conversa na Biblioteca Walter Wey	10.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	1º Trim 1
					2º Trim 1
					3º Trim 1
					4º Trim 1
					ANUAL 4
11	(PEPC) Intervenção artística na Pinacoteca Contemporânea	11.1	Meta - Produto	Nº de ações	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 1
					4º Trim 0
					ANUAL 1
12	(PEPC) V Seminário Serviços de Informação em Museus	12.1	Meta - Produto	Seminário realizado	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 1
					4º Trim 0
					ANUAL 1
13	(PEPC) Exposição extramuros em sistema de co-curadoria participativa	13.1	Meta - Produto	Quantidade de exposições	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1
14	(PEPC) Itinerância de exposições temporárias, com obras do acervo, em outros Estados.	14.1	Meta - Produto	Número de exposições	1º Trim 0
					2º Trim 1
					3º Trim 1
					4º Trim 1
					ANUAL 3
15	(PE) Evento Inclusivo Educativo	15.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	1º Trim 0
					2º Trim 1
					3º Trim 0
					4º Trim 0
					ANUAL 1
16	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes e público diversificado	16.1	Meta – Resultado	N° mínimo de pessoas atendidas em	1º Trim 0
					2º Trim 5.000
					3º Trim 0

				visitas educativas	4º Trim 5.000 **ANUAL 10.000**
17	(PE) Ações poéticas em diálogo à exposição e longa duração	17.1	Meta - Produto	Quantidade de ações	1º Trim 0 2º Trim 1 3º Trim 0 4º Trim 1 **ANUAL 2**
18	(PE) Publicação impressa de caráter educativo	18.1	Meta - Produto	Quantidade de publicações	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 0 4º Trim 2 **ANUAL 2**
19	(PSISEM) Vagas no V Seminário Serviços de Informação em Museus	19.1	Meta - Resultado	Nº de vagas oferecidas	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 20 4º Trim 0 **ANUAL 20**
20	(PSISEM) Exposição sobre o acervo da Pinacoteca no Fórum das Artes – Botucatu e em Campinas	20.1	Meta - Produto	Nº de exposições	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 1 4º Trim 1 **ANUAL 2**
21	(PCDI) Publicação de catálogos impressos sobre exposições temporárias	21.1	Meta - Produto	Nº de publicações	1º Trim 0 2º Trim 2 3º Trim 2 4º Trim 3 **ANUAL 7**
22	(PCDI) Guia impresso da programação	22.1	Meta - Produto	Nº de guias	1º Trim 1 2º Trim 1 3º Trim 1 4º Trim 1 **ANUAL 4**
23	(PCDI) Anúncios em revistas internacionais	23.1	Meta - Produto	Nº de anúncios veiculados em mídias internacionais	1º Trim 2 2º Trim 2 3º Trim 2 4º Trim 2 **ANUAL 8**
24	(PED) Obras de regularização para obtenção do Alvará da Pinacoteca Luz	24.1	Meta - Produto	Aplicação da pintura retardante nas escadas e regularização das rotas de fuga	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 0 4º Trim 1 **ANUAL 1**
25	(PED) Uso dos geradores em horário de pico	25.1	Meta - Produto	Entrega da instalação e start up	1º Trim 0 2º Trim 1 3º Trim 0 4º Trim 0 **ANUAL 1**
26	(PED) Revisão do sistema de dutos AC Pinacoteca Luz	26.1	Meta - Produto	Definição de Projeto	1º Trim 0 2º Trim 0

					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1
27	(PED) Definição de Projeto Executivo da Pinacoteca Contemporanea	27.1	Meta - Produto	Entrega do Projeto	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1

Nota 1: A quantidade total de exposições temporárias ao final do ano será de 15 mostras, somando a meta pactuada de número 20 e meta condicionada 8

Nota 2: Conforme indicado no Termo de Referência, da Resolução SC 076/2018, deverão ser organizados 20 eventos anuais na Pinacoteca e anexos. Para totalizar os 20 eventos deve-se somar as seguintes metas: ação pactuada de número 22 e as ações condicionadas de número 7, 9, 10, 12 e 15.

Nota 3: A APAC realizará os cursos e, as vagas especificas para o SISEM serão por eles ofertadas, que deverão encaminhar a APAC a lista de inscritos. A comunicação do curso contará com o logo do SISEM.

4.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2019 - PINACOTECA

Para 2019, o Plano de Trabalho para a Pinacoteca e Anexos prevê a realização de 41 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 37 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto Anual
1. (PGTG) Pesquisa estruturada sobre a exposição de longa duração	1
2. (PGTG) Pesquisa de perfil de público	1
3. (PGTG) Eventos de marketing para impulsionar receitas	2
4. (PGTG) Plano de Negócios para a loja	1
5. (PA) Revisão da Política de Acervo	1
6. (PA) Pesquisa sobre a Pinacoteca (seus acervos ou história)	1
7. (PA) Diagnóstico da Iluminação das salas expositivas sobre as obras em papel	1
8. (PA) Análises físico-químicas-imagéticas de obras do acervo e comodatos. Material Plástico e Metal	1
9. (PA) Elaboração de política e implantação de gestão dos direitos autorais patrimoniais do acervo artístico	1
10. (PA) Digitalização das atas do Conselho de Orientação Artística da Pinacoteca de 2006 a 2018 com aplicação de OCR.	1
11. (PA) Revisão da Política de Preservação Digital	1
12. (PA) Finalização do pré-projeto e lista preliminar de obras da nova exposição de longa duração da Pinacoteca	1
13. (PEPC) Exposição temporária na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	5
14. (PEPC) Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana Nacional de Museus e Dia da Consciência Negra)	4

15. (PEPC) Eventos na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	5
16. (PE) Cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	6
17. (PSISEM) Curso sobre Leis de Incentivo, elaboração de projetos e captação	1
18. (PSISEM) Palestra Comunicação em museus e a Comunicação Digital	1
19. (PSISEM) Workshop "Conhecimentos básicos para confecção e preenchimento de laudos técnicos de conservação de obras de artes – Pintura"	1
20. (PED) Estudo de readequação de uso e fluxo do prédio da Estação Pinacoteca	1

Metas - Resultado	**Total Previsto Anual**
1. (PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	R$ 7.100.000,00
2. (PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	R$ 2.679.780,00
3. (PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	= OU >80%
4. (PA) Documentação de pesquisa de acervo	100
5. (PA) Revisão do acervo artístico e atualização dos registros de catalogação	300
6. (PA) Revisão da catalogação de obras da biblioteca	600
7. (PEPC) Recebimento de visitantes presenciais na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	395.000
8. (PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	15.000
9. (PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado	11.000
10. (PE) Programa de Inclusão Sociocultural	2.200
11. (PE) Programa Educativo para Públicos Especiais	1.300
12. (PE) Programa Meu Museu	1.000
13. (PE) Projeto Pinafamília	2.100
14. (PE) Avaliação de satisfação dos cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	= OU > 80%
15. (PE) Pesquisa de Perfil e Satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e índices de satisfação	= OU > 80%
16. (PE) Cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	150
17. (PSISEM) Vagas no curso "Formação de professores para despertar interesse pelo patrimônio cultural local"	4
18. (PSISEM) Vagas em cursos realizados pela Ação Educativa	9
19. (PSISEM) Curso sobre Leis de Incentivo, elaboração de projetos e captação	50
20. (PSISEM) Palestra Comunicação em museus e a Comunicação Digital	50
21. (PSISEM) Workshop "Conhecimentos básicos para confecção e preenchimento de laudos técnicos de conservação de obras de artes – Pintura"	15

Espera-se também, no ano de 2019, a realização de outras 27 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

4.4 Política de Exposições e Programação Cultural e Descritivo Resumido da Programação Cultural 2019 - PINACOTECA

Justificativa

A Pinacoteca de São Paulo é uma instituição museológica voltada à arte brasileira, cuja coleção cobre desde o período colonial até o contemporâneo. Portanto, sua programação de exposições é definida segundo critérios que procuram contemplar o histórico e o atual, o nacional e o internacional; enfatizando as múltiplas possibilidades suscitadas pelas práticas artísticas em diferentes momentos e contextos. Procura-se, assim, garantir ao público do museu o contato com uma diversidade de expressões, abordagens, temas e períodos de modo a ampliar seu repertório, ao mesmo tempo em que se propõe a extroversão do conhecimento produzido pelo próprio museu sobre sua história e sua coleção.

Nossa proposta para a programação do período 2019-2023 é que a grade de exposições seja organizada a partir de eixos temáticos pensados de modo a estabelecer diálogos entre o cenário artístico brasileiro e contextos mais alargados, seja no âmbito latino americano, seja mundial. Os eixos temáticos definidos para o período serão:

2019 – Arte e sociedade
2020 – Arte e urbanidade
2021 – Arte e indústria
2022 – Arte e identidade
2023 – Arte e imaginação

A partir desses grandes temas norteadores, foram definidas duas exposições-âncora para cada ano, pensadas para um público amplo e envolvendo coleções e artistas internacionais. A elas serão somadas outras mostras relacionadas mais diretamente a temas de pesquisa desenvolvidos dentro da instituição, que explicitam o papel da Pinacoteca como um centro de reflexão sobre a arte brasileira histórica e contemporânea. Algumas dessas exposições darão prosseguimento ao programa de revisão de carreira de artistas representados no acervo do museu, que tem caracterizado a atuação da Pinacoteca na última década. Está prevista também a continuidade do comissionamento de obras para o Projeto Octógono Arte Contemporânea, que, desde 2003, vem consolidando o papel da Pinacoteca como um dos poucos

espaços culturais na cidade de São Paulo que investe na produção artística contemporânea.

Em 2020, a Pinacoteca pretende apresentar a nova exposição de sua coleção no edifício da Luz. Planeja-se que sejam mantidas, nessa nova disposição do acervo, espaços para mostras temporárias, de forma semelhante ao que vem ocorrendo no segundo andar do museu desde 2011. As salas serão alteradas e o formato dessas exposições também, mas será mantido o princípio de ativar a coleção com intervenções de artistas contemporâneos, mostras de segmentos do acervo pouco mostrados ao público ou pequenas exposições monográficas. Consideramos que a criação de fatos novos junto ao acervo, motiva e renova o interesse do público pela coleção do museu.

A Programação Cultural envolve a manutenção de programas já implantados, como os Cursos de História da Arte, Rodas de Conversa na Biblioteca, além dos Seminários Internacionais que tem sido regularmente organizado pelo CEDOC e Biblioteca. Também será mantida a participação da Pinacoteca nos eventos temáticos do calendário da cidade, como Virada Cultural e Aniversário da Cidade; bem como datas de importância nacional, como 130 anos da Abolição da Escravidão, Dia Internacional do Orgulho LGBT, Dia Internacional dos Povos Indígenas, Dia Internacional da Paz, Dia Internacional da Menina, Dia Internacional dos Direitos Humanos.

A presente proposta inclui ainda o estreitamento de parcerias com instituições no Brasil – SESC, IEB-USP, Unifesp –, como também no exterior – Getty Research Institute e Terra Foundation for American Art –, para realização de encontros científicos e desenvolvimento de programas que envolvam pesquisas de artistas e obras do acervo da Pinacoteca.

Abaixo, estão descritas as principais linhas que orientam as exposições propostas para o período.

Linhas de pesquisa para o período 2019

Revisão de carreira

Brasileiros contemporâneos	2019	Ernesto Neto Fernanda Gomes Arthur Lescher Marepe Marcia Pastore
Monográficas	2019	Grada Kilomba Adrià Julià León Ferrari
Temáticas	2019	Beuys e o Campo Social da Arte (título

provisório)
Gravura social no Brasil

Projeto Octógono Arte Contemporânea
Brasileiros 2019 Ernesto Neto (Rio de Janeiro, 1961)

Programação Cultural:

Ernesto Neto
A Pinacoteca de São Paulo apresenta uma exposição retrospectiva de Ernesto Neto (Rio de Janeiro, 1964), um dos nomes mais proeminentes da escultura contemporânea. Tendo iniciado sua carreira na década de 1980, Neto tem produzido esculturas e instalações que colocam em diálogo a arquitetura do espaço expositivo e a dimensão física do espectador. A partir de uma compreensão singular da herança neoconcreta, o artista desdobra suas esculturas iniciais – elaboradas com materiais como meias de poliamida, esferas de isopor e especiarias – em grandes instalações imersivas, que propõem ao espectador um espaço de convívio, pausa e tomada de consciência. Nessas grandes estruturas lúdicas, tem lugar ações e rituais que revelam as preocupações atuais do artista: o ativismo em favor das causas ambientais e indígenas.
O artista preparará também um novo trabalho para ser exposto no Octógono, possivelmente baseado na obra "Um sagrado lugar", apresentada pelo artista na 57ª Bienal de Veneza, em 2017.

Campo social da arte (título provisório)
A compreensão da prática artística como ação que potencialmente transforma o mundo é o que une os artistas desta exposição. As obras que a integram são pensadas enquanto irradiações da produção de Joseph Beuys (Krefeld, Alemanha, 1921-Düsseldorf, Alemanha, 1986), um dos maiores artistas ativos na segunda metade do século XX, que introduziu no campo da arte a noção de escultura social. Um conjunto de obras de Beuys vindo de museus alemães constituirá o núcleo central da mostra, ao redor do qual serão adicionados trabalhos de artistas contemporâneos que, de alguma maneira, reformulam e expandem a ideia de escultura social. Artistas como Jeremy Deller (Londres, 1966), Rirkrit Tiravanija (Buenos Aires, Argentina, 1961) e os brasileiros Monica Nador (Ribeirão Preto, SP, 1955) e Ricardo Basbaum (São Paulo, SP, 1961).
Além da exposição que ocorre no edifício da Pinacoteca Luz, a exposição incluirá também trabalhos comissionados, que ocuparão lugares distintos no entorno do museu. No ano em que a instituição se expande para o novo edifício da Pinacoteca Contemporânea, ela se propõe a pensar sua própria inscrição no bairro do Bom Retiro e na cidade.

Fernanda Gomes

Desde o início, na segunda metade da década de 1980, o trabalho de Fernanda Gomes (nascida no Rio de Janeiro, em 1960) compõe-se de materiais corriqueiros e procedimentos que têm a dimensão da mão: colar, amarrar, raspar, empilhar, pintar, suspender no ar, ou simplesmente posicionar no espaço; de travesseiros a detritos recolhidos na rua, de pedaços de fio dental usados a artigos do mobiliário doméstico, de papeis de cigarros fumados a copos cheios d'água, daí afora. A presença discreta dos trabalhos da artista em salas de exposição produz situações indefinidas, oscilantes entre certa domesticidade, com ares de recolhimento, e a franca aparição pública, sem mediação de aparato museológico; entre, de um lado, a crueza, a fragilidade e a origem aparentemente remota de suas partes, e de outro, o tom austero, sóbrio, do conjunto. A exposição organizada pela Pinacoteca deve passar em revista cerca de 30 anos dessa trajetória, tornando-se a primeira grande mostra institucional realizada no país da obra de Fernanda Gomes, reconhecida, hoje, como um dos mais importantes nomes brasileiros no circuito internacional.

Arthur Lescher

Movendo-se entre a arquitetura e o design, a obra escultórica de Arthur Lescher (São Paulo, 1962) tem explorado a relação com o espaço expositivo em que se apresenta, caracterizando-se por intervir de maneira sutil nesse ambiente, de modo a fornecer ao observador alguma memória daquele lugar. A elegância do desenho e a perfeição na execução – com materiais que exploram ora o brilho ou a opacidade, a maciez ou a resistência, o peso ou a leveza – apontam para um fértil diálogo com tradições da escultura brasileira, notadamente com a obra de Waltercio Caldas. A exposição na Pinacoteca pretende pontuar os momentos mais importantes da trajetória de Lescher, cuja carreira começou a chamar atenção da crítica após sua participação na 19ª Bienal de São Paulo, em 1987.

Marepe

Em suas esculturas, Marepe (Marcos Reis Peixoto; Santo Antônio de Jesus, BA, 1970) se vale com frequência do empilhamento de objetos de uso cotidiano alterados em sua escala. Desse dado inusitado provém muito do estranhamento que seu trabalho causa no observador, que reconhece, por outro lado, certo humor na escolha dos objetos e na maneira de arranja-los como peça escultórica. Suas obras fazem clara referência à cultura nordestina e evocam poeticamente uma memória comum. A exposição na Pinacoteca será a primeira exposição institucional do artista em São Paulo e pretende oferecer uma visão abrangente de sua trajetória, iniciada na década de 1990.

Marcia Pastore

Com uma trajetória voltada para a investigação das relações entre corpo, arquitetura e paisagem, a escultora Marcia Pastore (São Paulo, 1964) apresentará na Pinacoteca uma instalação baseada na performance de bailarinos sobre tanques de gesso. Os movimentos de dança são registrados em cavidades nos tanques de gesso, que são posteriormente preenchidos por breu pela artista e se tornam esculturas suspensas no espaço expositivo. O

evento, que ocorre na abertura da exposição, será registrado num vídeo, que passa a integrar a mostra. As demais salas de exposição serão ocupadas por esculturas realizadas por Pastore desde o final da década de 1980, todas elaboradas a partir da exploração da tensão máxima entre materiais muito diferentes entre si, frequentemente valendo-se de materiais usados na construção civil.

Marcius Galan

Exposição da obra "Seção (Prisma fumê)" (2012) de autoria de Marcius Galan (Indianapolis, Estados Unidos, 1972) adquirida pelo grupo dos Patronos da Arte Contemporânea em 2017. A obra ainda não foi apresentada ao público da Pinacoteca.

Regina Parra

Exposição da obra "Chance" (2015-2017) de autoria de Regina Parra (São Paulo, SP, 1981) adquirida pelo grupo dos Patronos da Arte Contemporânea em 2017. A obra ainda não foi apresentada ao público da Pinacoteca.

Débora Bolsoni

Exposição da obra "Lição de mímese" (2004-2006) de autoria de Débora Bolsoni (Rio de Janeiro, RJ, 1975) doada ao museu pelo Iguatemi no contexto da SP-Arte 2017. A obra ainda não foi apresentada ao público da Pinacoteca.

Matheus Rocha Pitta

Exposição da obra "Primeira pedra" (2015-2016) de autoria de Matheus Rocha Pitta (Tiradentes, MG, 1980) doada ao museu pelo próprio artista. A obra ainda não foi apresentada ao público da Pinacoteca

Grada Kilomba

A artista e escritora portuguesa Grada Kilomba (Lisboa, Portugal, 1968) será convidada a expor quatro trabalhos nas salas contíguas à exposição do acervo histórico da Pinacoteca. Sua produção de forte tom político e comprometimento com as perspectivas pós-coloniais da representação da história, serão um importante contraponto à produção artística brasileira do século XIX apresentada ali, onde a herança africana e indígena da cultura brasileira é praticamente invisível. A artista explora a transposição da escrita para o campo da performance e da instalação.

Adrià Julià

O artista catalão Adrià Julià (Barcelona, 1974) será convidado a expor dois trabalhos nas salas contíguas à exposição do acervo da Pinacoteca. Sua produção em filme e vídeo instalação, parte de uma suposta objetividade documental para construir ficções que desvelam aspectos esquecidos ou ocultados da história. Para a Pinacoteca, o artista apresentará desdobramentos de um projeto que vem sendo realizado desde 2016 no Brasil, em viagens ao Rio de Janeiro, São Paulo e ao Amazonas; e já teve apresentações na Fundação Botín e Neuer Aachener Kunstverein. Seguindo os rastros de Hercule Florence, o trabalho de Julià coloca em questão a utopia e o malogro dos inventos desse explorador francês radicado no Brasil. Ele propõe refletir sobre as implicações das técnicas de reprodução, impressão e autenticação

que pautaram a organização do fluxo das imagens e do valor nos princípios do capitalismo industrial, que reverberam na atualidade como obsessão pelo registro, documentação e pela cópia perfeita, transformando-se em tecnologias de controle e exploração da natureza e dos seres humanos.

León Ferrari

A Pinacoteca possui em seu acervo cerca de 50 obras de autoria de León Ferrari (Buenos Aires, Argentina, 1920- Buenos Aires, Argentina, 2013), muitas delas nunca expostas ao público. Essa mostra contará com uma seleção desses trabalhos, dando ênfase aos aspectos políticos que marcam a trajetória artística de Ferrari, conhecido por fazer de sua produção uma crítica contundente, seja às instituições de arte, aos sistemas políticos ou à moral vigente nas décadas de 1960 e 1970.

Gravura Social Moderna

As décadas de 1930 e 1940 são marcadas, no contexto da arte brasileira, pela emergência das temáticas de cunho social. Isso se manifesta em particular entre os gravadores – e muito particularmente na técnica da xilogravura – que se reúnem em "clubes" e atuam no sentido de representar trabalhadores em suas mais variadas funções. A Pinacoteca possui um acervo significativo de gravuras desse período e pretende mostrar, nessa ocasião, uma seleção representativa, incluindo artistas como Danúbio Gonçalves, Lívio Abramo, Axl Leskoschek e Lasar Segall.

Coleção Contemporânea da Pinacoteca

A atual exposição do acevo da Pinacoteca termina cronologicamente na década de 1970. A seleção proposta para ser mostrada na Estação Pinacoteca será composta de aquisições recentes da coleção do museu, que revelem as diversas estratégias de incremento do acervo desenvolvidas nos últimos anos: o programa de patronato, as doações de artistas e galerias, como também as compras efetuadas pelo Governo do Estado.

MANUTENÇÃO EXPOSIÇÕES DE LONGA DURAÇÃO

Manutenção da exposição de longa duração instalada na Pinacoteca Luz: Arte no Brasil, Galeria José e Paulina Nemirovsky – Arte Moderna e Galeria Roger Wright.

Essa manutenção envolve tanto o eventual restauro de obras em exposição, a troca e movimentação de obras em virtude de empréstimos, bem como a conservação e manutenção da expografia. Também está considerada na manutenção a pintura dos corredores do edifício da Pinacoteca Luz.

Palestras

Programa de palestras relacionadas às exposições em cartaz no museu, a serem programadas de acordo com a presença de curadores e artistas em São Paulo.

5. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA – 2019

5.1 Ações pactuadas

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
1	(PGTG) Captação de recursos via pessoa física ou jurídica do Memorial da Resistência	1.1	Meta - Produto	Projeto de implantação	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 0 4º Trim 1 **ANUAL 1**
2	(PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	2.1	Meta - Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Trim =ou> 80% 2º Trim =ou> 80% 3º Trim =ou> 80% 4º Trim =ou> 80% **ANUAL=ou>80 %**
3	(PGTG) Manual Interno de gestão do MRSP	3.1	Meta – Produto	Manual entregue	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 1 4º Trim 0 **ANUAL 1**
4	(PA) Manual de Metodologia do Projeto Lugares da Memória	4.1	Meta - Produto	Manual entregue	1º Trim 1 2º Trim 0 3º Trim 0 4º Trim 0 **ANUAL 1**
5	(PA) Mensuração de eventos, lugares e organizações citados pelos entrevistados no Projeto Coleta Regular de Testemunhos	5.1	Meta - Produto	Relatório entregue	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 0 4º Trim 1 **ANUAL 1**
6	(PA) Desenvolvimento de vocabulário controlado preliminar dos projetos de pesquisa: Coleta Regular de Testemunhos e Lugares da Memória	6.1	Meta - Produto	Vocabulário controlado entregue	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 0 4º Trim 1 **ANUAL 1**
7	(PA) Evento para discussão do repertório patrimonial do MRSP, visando elaboração da política de acervo	7.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	1º Trim 0 2º Trim 1 3º Trim 1 4º Trim 0 **ANUAL 2**

8	(PA) Elaboração do Projeto Resistências no Território	8.1	Meta - Produto	Projeto de pesquisa entregue	1º Trim 1 2º Trim 0 3º Trim 0 4º Trim 0 **ANUAL 1**
9	(PA) Elaboração do Projeto "Usos do prédio"	9.1	Meta - Produto	Projeto de pesquisa entregue	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 1 4º Trim 0 **ANUAL 1**
10	(PA) Projeto de reestruturação do Centro de Referência do MRSP	10.1	Meta - Produto	Projeto entregue	1º Trim 0 2º Trim 1 3º Trim 0 4º Trim 0 **ANUAL 1**
11	(PEPC) Exposição temporária.	11.1	Meta - Produto	Número de exposições	1º Trim 0 2º Trim 1 3º Trim 0 4º Trim 0 **ANUAL 1**
12	(PEPC) Evento para discussão do repertório patrimonial do MRSP, visando a elaboração da Política de Exposições Temporárias	12.1	Meta - Produto	Número de eventos	1º Trim 0 2º Trim 1 3º Trim 0 4º Trim 1 **ANUAL 2**
13	(PEPC) Eventos temáticos (Primavera de Museus, Semana de Museus, Virada Inclusiva e Semana Sonhar o Mundo)	13.1	Meta - Produto	Quantidade de ações	1º Trim 0 2º Trim 1 3º Trim 1 4º Trim 2 **ANUAL 4**
14	(PEPC) Sábados Resistentes	14.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	1º Trim 2 2º Trim 3 3º Trim 2 4º Trim 3 **ANUAL 10**
15	(PEPC) Curso de média duração sobre os temas do MRSP	15.1	Meta - Produto	Quantidade de cursos	1º Trim 0 2º Trim 1 3º Trim 0 4º Trim 0 **ANUAL 1**
16	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no Memorial da Resistência de São Paulo	16.1	Meta - Resultado	Público	1º Trim 10.000 2º Trim 18.000 3º Trim 20.000 4º Trim 11.000 **ANUAL 59.000**
17	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas	17.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido em visitas educativas	1º Trim 500 2º Trim 3.500 3º Trim 4.000 4º Trim 2.000 **ANUAL 10.000**

18	(PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado	18.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido em visitas educativas	1º Trim 1.500 2º Trim 2.000 3º Trim 2.000 4º Trim 1.500 **ANUAL 7.000**
19	(PE) Programa Educativo para Pessoas com Deficiência	19.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido em visitas educativas	1º Trim 140 2º Trim 240 3º Trim 230 4º Trim 150 **ANUAL 760**
20	(PE) Projeto Educativo “Tardes de Memória”	20.1	Meta – Produto	Quantidade de ações	1º Trim 1 2º Trim 3 3º Trim 2 4º Trim 2 **ANUAL 8**
21	(PE) Curso “Educar, contar e brincar para resistir: a ditadura militar e o direito da criança à memória e à verdade”	21.1	Meta – Produto	Curso realizado	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 1 4º Trim 0 **ANUAL 1**
22	(PE) Cursos para professores, educadores e guias de turismo	22.1	Meta – Produto	N° mínimo de cursos realizados	1º Trim 1 2º Trim 3 3º Trim 2 4º Trim 2 **ANUAL 8**
23	(PE) Rodas de conversa com ex-presos políticos	23.1	Meta - Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Trim 1 2º Trim 3 3º Trim 3 4º Trim 3 **ANUAL 10**
24	(PE) Folder em Comunicação Alternativa – Acessibilidade de público	24.1	Meta - Produto	Folder publicado	1º Trim 0 2º Trim 1 3º Trim 0 4º Trim 0 **ANUAL 1**
25	(PE) Material de apoio digital, para professores, a partir das playlists do MRSP no Spotify	25.1	Meta - Produto	Material produzido	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 0 4º Trim 1 **ANUAL 1**
26	(PSISEM) Workshop de museus e direitos humanos em local a ser indicado pelo SISEM	26.1	Meta – Produto	Workshop realizado	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 0 4º Trim 1 **ANUAL 1**
		26.2	Meta -Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Trim 0 2º Trim 0 3º Trim 0

					4º Trim 15
					ANUAL 15
27	(PSISEM) Visita técnica a acervo indicado pelo SISEM	27.1	Meta – Produto	Visita técnica realizada	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 1
					4º Trim 0
					ANUAL 1
28	(PSISEM) Oficina de contação de histórias	28.1	Meta – Produto	Oficina realizada	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1
		28.2	Meta – Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 10
					ANUAL 10
29	(PCDI) Criação de playlists no canal do MRSP no Spotify	29.1	Meta – Produto	Número de playlists	1º Trim 1
					2º Trim 0
					3º Trim 1
					4º Trim 0
					ANUAL 2
30	(PCDI) Vídeos educativos sobre temas do MRSP	30.1	Meta – Produto	Quantidade de vídeos	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1

5.2 Ações condicionadas

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
1	(PGTG) Pesquisa de avaliação de conteúdos e interesses a partir da exposição de longa duração	1.1	Meta - Produto	Pesquisa realizada	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1
2	(PEPC) Seminário sobre Lugares de Memória	2.1	Meta - Produto	Número de seminários	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1
3	(PEPC) Curso de média duração sobre os temas do MRSP	3.1	Meta - Produto	Número de cursos	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 1
					4º Trim 0
					ANUAL 1
4	(PEPC) Exposição temporária	4.1	Meta - Produto	Número de exposições	1º Trim 0
					2º Trim 0

					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1
5	(PEPC) Exposição virtual	5.1	Meta - Produto	Número de exposições virtuais	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1
6	(PE) Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos	6.1	Meta - Produto	Curso realizado	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 1
					4º Trim 0
					ANUAL 1
7	(PE) Vídeo guia em Libras	7.1	Meta - Produto	Vídeo realizado	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1
8	(PE) Material de apoio à visita ao antigo DOI-Codi	8.1	Meta - Produto	Material publicado	1º Trim 0
					2º Trim 1
					3º Trim 0
					4º Trim 0
					ANUAL 1
9	(PE) Visitas educativas ao antigo DOI-Codi	9.1	Meta - Produto	Número de visitas realizadas	1º Trim 1
					2º Trim 1
					3º Trim 1
					4º Trim 1
					ANUAL 4
10	(PE) Contação de histórias para crianças de 6 a 10 anos	10.1	Meta - Produto	Número de eventos	1º Trim 0
					2º Trim 2
					3º Trim 1
					4º Trim 1
					ANUAL 4
11	(PSISEM) Versão itinerante do primeiro módulo da exposição de longa duração – “Lugares da Memória”	11.1	Meta - Produto	Número de exposições	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 1
					4º Trim 0
					ANUAL 1
12	(PCDI) Desenvolvimento de novo site	12.1	Meta - Produto	Site entregue	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1
13	(PCDI) Projeto Memorial ParaTodos: descrição das imagens disponíveis no site	13.1	Meta - Produto	Descrição entregue	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 0
14	(PCDI) Projeto de comunicação para o MRSP	14.1	Meta – Produto	Projeto entregue	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 1

					4º Trim 0
					ANUAL 1
15	(PCDI) Janelas de libras e legendagem de mini-vídeos do projeto Coleta Regular de Testemunhos	15.1	Meta – Produto	Depoimentos realizados	1º Trim 0
					2º Trim 2
					3º Trim 0
					4º Trim 3
					ANUAL 5
16	(PCDI) Identificação do Projeto "Memorial ParaTodos" nos ambientes expositivos do MRSP	16.1	Meta – Produto	Material revisado	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1
17	(PCDI) Campanha institucional para captação de acervo iconográfico e levantamento de novos lugares de memória	17.1	Meta – Produto	Campanha executada	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 1
					4º Trim 0
					ANUAL 1
18	(PCDI) Vídeos educativos sobre temas do MRSP	18.1	Meta – Produto	Quantidade de vídeos	1º Trim 0
					2º Trim 0
					3º Trim 0
					4º Trim 1
					ANUAL 1

5.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2019 – MRSP

Para 2019, o Plano de Trabalho para o MRSP prevê a realização de 31 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 30 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto Anual
1. (PGTG) Captação de recursos via pessoa física ou jurídica do Memorial da Resistência	1
2. (PGTG) Manual Interno de gestão do MRSP	1
3. (PA) Manual de Metodologia do Projeto Lugares da Memória.	1
4. (PA) Mensuração de eventos, lugares e organizações citados pelos entrevistados no Projeto Coleta Regular de Testemunhos	1
5. (PA) Desenvolvimento de vocabulário controlado preliminar dos projetos de pesquisa: Coleta Regular de Testemunhos e Lugares da Memória	1
6. (PA) Evento para discussão do repertório patrimonial do MRSP, visando elaboração da política de acervo	2
7. (PA) Elaboração do Projeto Resistências no Território	1
8. (PA) Elaboração do Projeto "Usos do prédio"	1
9. (PA) Projeto para reestruturação do Centro de Referência do MRSP	1
10. (PEPC) Exposição temporária	1
11. (PEPC) Evento para discussão do repertório patrimonial do MRSP, visando a elaboração da Política de Exposições	2

Temporárias	
12. (PEPC) Eventos temáticos (Primavera de Museus, Semana de Museus, Virada Inclusiva e Semana Sonhar o Mundo)	4
13. (PEPC) Sábados Resistentes	10
14. (PEPC) Curso de média duração sobre os temas do MRSP	1
15. (PE) Projeto Educativo "Tardes de Memória"	8
16. (PE) Curso "Educar, contar e brincar para resistir: a ditadura militar e o direito da criança à memória e à verdade"	1
17. (PE) Cursos para professores, educadores e guias de turismo	8
18. (PE) Rodas de conversa com ex-presos políticos	10
19. (PE) Folder em Comunicação Alternativa – Acessibilidade de público	1
20. (PE) Material de apoio digital para professor	1
21. (PSISEM) Workshop de museus e direitos humanos em local a ser indicado pelo SISEM	1
22. (PSISEM) Visita técnica a acervo indicado pelo SISEM	1
23. (PSISEM) Oficina de contação de histórias	1
24. (PCDI) Criação de playlist no canal do MRSP no spotify	2
25. (PCDI) Vídeos educativos sobre temas do MRSP	1

Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1. (PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	= ou > 80%
2. (PEPC) Recebimento de visitantes presencias no MRSP	59.000
3. (PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	10.000
4. (PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado	7.000
5. (PE) Programa Educativo para Pessoas com Deficiência	760
6. (PE) Pesquisa de Perfil e Satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e índices de satisfação	= ou > 80%

Espera-se também, no ano de 2019, a realização de outras 18 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

5.4 Política de Exposições e Programação Cultural e Descritivo Resumido da Programação Cultural 2019 – MRSP

O Memorial da Resistência, desde sua abertura, trabalha em sua programação cultural com temas ligados à repressão política e resistência no Brasil e América Latina, bem como a luta pelos direitos humanos num sentido mais amplo. Para tanto, a extensa rede de Sítios de Consciência e Lugares de Memória tem sido importante parceira na itinerância de exposições com mesmo recorte patrimonial.
No entanto, em função da urgência atual de aprofundamento dos temas ligados à importância da manutenção da democracia no país, a violência estrutural brasileira e a problemática da construção da memória da ditadura civil-militar; novas atividades aliando as questões do patrimônio preservado pelo Memorial e as questões contemporâneas vem ocupando a programação cultural da instituição.

Em função disso – da importância de ampliação do recorte patrimonial dos temas do Memorial sem a relativização de seu papel enquanto lugar de uma memória que passou a ser negada – está prevista uma revisão da política de exposições em 2019, conforme o quadro de metas. Assim, para a programação de 2019, alternaremos modelos de programação e exposições como os desenvolvidos ao longo da existência do MRSP, com projetos que tenham a perspectiva contemporânea de luta pelos direitos humanos como conceitos geradores – de acordo com as orientações do Plano Museológico revisto em 2018 - concomitante à crítica e produção da nova política de programação cultural de exposições.

Programação Cultural

"Alípio de Freitas – Muitas Vidas em uma Só"
Itinerância de exposição do Museu do Aljube, Lisboa.
A exposição homenageia Alípio de Freitas, um dos mais importantes militantes luso-brasileiros da questão agrária no mundo. Padre, Alípio nasceu em Bragança em 17 de fevereiro de 1929, tendo vindo ao Brasil na década de 1950 para atuar junto a camponeses, tendo sido fundador das Ligas Camponesas. Por sua participação em ocupação de terras, e prisões em solo brasileiro, pediu asilo político no México, tendo ainda vivido em Cuba, em função do golpe militar de 1964. Como um dos dirigentes do Partido Revolucionário dos Trabalhadores retorna alguns anos depois ao Brasil quando, em 1970, a polícia volta a prendê-lo no DEOPS/SP, onde sofre torturas como choques elétricos. Viaja rumo a Moçambique em 1981, de novo como apoiante de camponeses e é também da década de 80 a sua entrada na RTP, empresa em que permaneceu até 1994. Co-fundador da Casa do Brasil em Lisboa, membro da Comissão Coordenadora do Tribunal Mundial sobre o Iraque (audiência portuguesa), Alípio de Freitas deu aulas de Economia Política e presidiu à direção da Associação José Afonso, instituição de que é um dos fundadores. Faleceu em Lisboa em 2017.
A exposição é composta de imagens históricas, textos e um minidocumentário sobre a vida do militante.
Data: 1º semestre de 2019
Local: 3º andar

Arte e resistência feminina (nome temporário)
Exposição com curadoria compartilhada entre o Paço das Artes e o Memorial da Resistência, com obras de cinco jovens artistas ligadas às lutas contemporâneas, ativadas por performances e rodas de conversas de coletivos feministas das mais diversas regiões de São Paulo. Em desenvolvimento.
Data: 1º semestre de 2019
Local: 3º andar

Frente de Luta (ação-exposição)
Curadoria e organização: Ana Pato

Artistas/Coletivos: Giselle Beiguelman, Grupo Contrafilé, Ícaro Lira, Mabe Bethônico, Rafael Pagatini, Traplev e Pessoal do Faroeste.
Projeto de ação artística nos arquivos da ditadura civil militar brasileira. A proposição inicial é investigar a iconografia da luta armada e suas estratégias de comunicação e produção de materiais gráficos e sonoros para ação política. No processo de pesquisa dos arquivos será formado um grupo de trabalho colaborativo com os artistas e a criação de uma plataforma para armazenar o material reunido. A ação-exposição assume a forma de uma pequena gráfica da história da resistência, atualizada em uma agência de comunicação e uma assembleia para discussão, registro e inscrição da memória dessas práticas. A proposta envolve uma série de encontros e oficinas em torno das pesquisas dos artistas nos arquivos e das formas de narrar essas histórias no presente.
Período: 2º semestre de 2019
Local: 3º andar

Atividades regulares anuais:

- Semana de Museus (maio)
- Painel "Encontro Paulista de Museus (julho)
- Jornada do Patrimônio (agosto)
- Primavera de Museus (setembro)
- Semana "Sonhar o Mundo" (dezembro)

Sábados Resistentes
O projeto Sábados Resistentes é um conjunto de atividades que busca debater questões sociopolíticas do passado e atuais por meio de diferentes formatos, tais como: palestras, lançamento de livros, apresentação de filmes e peças de teatro etc., entre outros. O projeto é uma parceria com o Núcleo de Preservação da Memória Política.

Temas previstos para 2019 (programação sujeita a mudanças)
- Cinco anos da Comissão Nacional da Verdade
- A repressão contra os militares nos períodos ditatoriais
- Teatros de São Paulo como espaço de resistência
- Cinema, psicanálise e a luta pela democracia
- História Oral e a disputa das memórias
- Política de exposições e lugares de memória
- América Latina e África: comissões da verdade e justiça restaurativa
- Imprensa e censura: Brasil, Turquia e EUA
- Feminismo e revolução
- Movimentos sociais e a ditadura
- Resistências e território: bairros de São Paulo (Perus, Bixiga e Santa Ifigênia)

Data: Sábados de 2019
Local: Auditório Estação – Memorial da Resistência de São Paulo

Cursos de média-duração (programação sujeita a mudanças):
- Políticas econômicas da ditadura civil-militar

- Políticas trabalhistas brasileiras
Data: 1º e 2º semestre de 2019
Local: Auditório Estação – Memorial da Resistência de São Paulo

Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos – Memória e Cidadania
(sujeito a alterações em função da de disponibilidade dos professores)
Palestras, oficinas e mesas redondas:

- Museus e Educação em Direitos Humanos
- O que são Direitos Humanos?
- Educação para a democracia e a diversidade étnico-racial
- Educação em Direitos Humanos: uma proposta metodológica
- O papel da escola e dos educadores nos processos educativos em Direitos Humanos
- Educação em Direitos Humanos: O Direito à Memória e à Verdade e a Consolidação dos Direitos Humanos (Profa. Dra. Caroline Silveira Bauer - Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS)
- Mesa-redonda: "Práticas Educativas em Direitos Humanos: relatos de experiências"
- Direitos Humanos e Multiculturalismo: práticas interdisciplinares no Ensino Superior
- Educação em Direitos Humanos e o impacto do encarceramento na vida de crianças e adolescentes
- Sexualidade um direito humano!

Data: 15 a 20 de julho de 2019
Local: Auditório Estação – Memorial da Resistência de São Paulo

6. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DA PINACOTECA – 2020 A 2023

6.1 Ações pactuadas

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
1	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta - Resultado	% do repasse do exercício no contrato de gestão	2020	36% R$7.500.000
					2021	37% R$7.750.000
					2022	38% R$8.000.000
					1º sem 2023	38% R$4.000.000
2	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	2.1	Meta - Resultado	13% do repasse do exercício no contrato de gestão	2020	R$2.679.780
					2021	R$2.679.780
					2022	R$2.679.780
					1º sem 2023	R$1.339.890
3	(PGTG) Pesquisa de	3.1	Meta -	Índice de	2020	=ou>80%

	público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico		Resultado	satisfação = ou > 80%	2021	=ou>80%
					2022	=ou>80%
					1º sem 2023	=ou>80%
4	(PGTG) Pesquisa qualitativa estruturada	4.1	Meta - Produto	Resultado da pesquisa	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
5	(PGTG) Plataforma online para cursos	5.1	Meta - Produto	Plataforma ativa	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
6	(PGTG) Realização de curso on line	6.1	Meta - Produto	Quantidade de cursos	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	1
7	(PGTG) Eventos para geração de recursos	7.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	2020	2
					2021	2
					2022	2
					1º sem 2023	2
8	(PGTG) Venda de eventos corporativos de grande porte	8.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	2020	0
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
9	(PGTG) Linha de produtos infantis para a loja	9.1	Meta - Produto	Produtos na loja	2020	0
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
10	(PGTG) Projeto para exportação de produtos da loja	10.1	Meta - Produto	Projeto e Implantação	2020	0
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
11	(PA) Revisão e atualização do acervo artístico	11.1	Meta - Resultado	Quantidade de registros	2020	300
					2021	300
					2022	300
					1º sem 2023	300
12	(PA) Organização e digitalização da Documentação do Acervo Artístico	12.1	Meta - Produto	Relatório	2020	1
					2021	1
					2022	1

					1º sem 2023	1
13	(PA) Gestão dos Direitos Autorais Patrimoniais do acervo artístico: compartilhamento das informações relativas às condições de uso e restrições das obras de arte do acervo	13.1	Meta - Produto	Relatório	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
14	(PA) Gestão dos Direitos Autorais Patrimoniais do acervo artístico: obtenção retroativa de cessão de direitos de artistas do acervo	14.1	Meta - Produto	Relatório	2020	0
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
15	(PA) Políticas e diretrizes para a difusão de imagens do acervo artístico	15.1	Meta - Produto	Entrega da Política	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
16	(PA) Políticas e diretrizes para acesso às obras de arte do acervo e documentação correlata	16.1	Meta - Produto	Entrega da Política	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
17	(PA) Acervo em Domínio Público	17.1	Meta - Produto	Entrega do Documento “Plano para disponibilização das imagens no website” e Imagens Publicadas no website	2020	0
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	0
18	(PA) Dados técnicos e produção de verbetes sobre obras do acervo para o banco de dados	18.1	Meta - Resultado	Nº de verbetes atualizados e editados	2020	100
					2021	100
					2022	100
					1º sem 2023	50
19	(PA) Verbetes produzidos no banco de dados	19.1	Meta - Resultado	Nº de verbetes incluídos	2020	100
					2021	100
					2022	100
					1º sem 2023	50
20	(PA) Pesquisa sobre a Pinacoteca (seus acervos ou história)	20.1	Meta - Produto	Nº de trabalhos apresentados em reuniões científicas	2020	1
					2021	1
					2022	1

				(seminários, congressos)	1º sem 2023	1
21	(PA) Material sobre cursos de história da arte realizados pela Pinacoteca, disponíveis no CEDOC	21.1	Meta - Produto	Relatório de compilação e avaliação	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
22	(PA) Disponibilização de material sobre cursos de história da arte realizados pela Pinacoteca	22.1	Meta - Produto	Projeto formatado	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
23	(PA) Análises físico-químicas-imagéticas de obras do acervo e comodatos. Material Plástico e Metal	23.1	Meta - Produto	Relatório com coleta de material e resultado	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
24	(PA) Conferência do Acervo Museológico e Comodatos	24.1	Meta - Produto	Cópia de planilha física e virtual	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
25	(PA) Ações para organização do Arquivo Fotográfico da Pinacoteca baseada em diagnóstico prévio	25.1	Meta - Produto	Relatório	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
26	(PA) Catalogação de obras da Biblioteca	26.1	Meta - Resultado	Quantidade de obras revisadas	2020	600
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
27	(PA) Conferencia do acervo bibliográfico	27.1	Meta - Produto	Relatório	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
28	(PA) Vocabulário controlado temático da Biblioteca	28.1	Meta - Resultado	Quantidade de termos revistos	2020	0
					2021	0
					2022	200
					1º sem 2023	0

29	(PA) Guia do Acervo do CEDOC	29.1	Meta - Produto	Guia atualizado	2020	0
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	1
30	(PA) Mapeamento temático das obras do acervo bibliográfico	30.1	Meta - Produto	Relatório	2020	0
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	1
31	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	31.1	Meta - Resultado	Público	2020	415.000
					2021	415.000
					2022	435.000
					1º sem 2023	227.500
32	(PEPC) Publicação do histórico de exposições do museu	32.1	Meta - Produto	Publicação	2020	0
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	1
33	(PEPC) Exposição temporária na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	33.1	Meta - Produto	Quantidade de exposições	2020	5
					2021	5
					2022	5
					1º sem 2023	2
34	(PEPC) Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana Nacional de Museus e Dia da Consciência Negra)	34.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	2020	4
					2021	4
					2022	4
					1º sem 2023	3
35	(PEPC) Eventos na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	35.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	2020	5
					2021	5
					2022	5
					1º sem 2023	2
36	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	36.1	Meta – Resultado	N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	2020	15.000
					2021	15.000
					2022	15.000
					1º sem 2023	6.500
37	(PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado	37.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido	2020	11.000
					2021	11.000

				em visitas educativas	2022	11.000
					1º sem 2023	5.500
38	(PE) Programa de Inclusão Sociocultural	38.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido em visitas educativas	2020	2.200
					2021	2.200
					2022	2.200
					1º sem 2023	950
39	(PE) Programa Educativo para Públicos Especiais	39.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido em visitas educativas	2020	1.300
					2021	1.300
					2022	1.300
					1º sem 2023	550
40	(PE) Programa Meu Museu	40.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido em visitas educativas	2020	1.000
					2021	1.000
					2022	1.000
					1º sem 2023	450
41	(PE) Projeto Pinafamília	41.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido em visitas educativas (2022 lançamento de nova edição)	2020	2.100
					2021	2.100
					2022	2.100
					1º sem 2023	900
42	(PE) Cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	42.1	Meta – Produto	N° mínimo de cursos realizados	2020	6
					2021	6
					2022	6
					1º sem 2023	3
	(PE) Cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	42.2	Meta - Resultado	Nº mínimo de pessoas	2020	150
					2021	150
					2022	150
					1º sem 2023	75
43	(PE) Avaliação de satisfação dos cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	43.1	Meta – Resultado	Índice de Satisfação =ou > 80%	2020	=ou > 80%
					2021	=ou > 80%
					2022	=ou > 80%
					1º sem 2023	=ou > 80%
44	(PE) Pesquisa de Perfil e Satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante)	44.1	Meta – Resultado	Índice de Satisfação =ou > 80%	2020	=ou > 80%
					2021	=ou > 80%

	e índices de satisfação				2022	=ou > 80%
					1º sem 2023	=ou > 80%
45	(PSISEM) Visita técnica externa e interna pelo Núcleo de Acervo Museológico: Tema: documentação retrospectiva, empréstimos do acervo a terceiros e elaboração de manual de catalogação.	45.1	Meta - Produto	Nº de visitas técnicas	2020	1
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
46	(PSISEM) Visita técnica externa sobre implantação de Programa de Amigos	46.1	Meta - Produto	Nº de visitas técnicas	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
47	(PSISEM) Visita técnica interna sobre o CEDOC: conhecer os procedimentos arquivísticos adotados e procedimentos para conservação e outras questões contemporâneas relacionadas aos acervos culturais.	47.1	Meta - Produto	Nº de visitas técnicas	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
48	(PSISEM) Palestras em Comunicação: Comunicação em museus e a publicidade; Comunicação em museus e como atingir seus diversos públicos; Comunicação em museus – Assessoria de imprensa e Comunicação em museus – Marca e Identidade	48.1	Meta - Produto		2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
49	(PSISEM) Workshop “Conhecimentos básicos para confecção e preenchimento de laudos técnicos de conservação de obras de artes”: Pintura, Papel e Escultura	49.1	Meta - Produto	Quantidade de cursos oferecidos	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1

50	(PCDI) Campanha estruturada de divulgação de 2 exposições	50.1	Meta - Produto	Nº de campanhas	2020	2
					2021	2
					2022	2
					1º sem 2023	2
51	(PCDI) Campanha institucional sobre a Pinacoteca	51.1	Meta - Produto	Nº de campanhas	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	1
52	(PED) Obtenção OU Renovação do AVCB para Pinacoteca e Estação Pinacoteca	52.1	Dado Extra	AVCB obtido OU renovado	2020	2
					2021	2
					2022	2
					1º sem 2023	2
53	(PED) Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento da Estação Pinacoteca	53.1	Dado Extra	Alvará obtido OU renovado OU protocolado	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
54	(PED) Renovação de Seguros Pinacoteca, Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea	54.1	Dado Extra	Seguro renovado	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1

6.2 Ações condicionadas

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
1	(PGTG) Sistema para Gestão do Plano Estratégico	1.1	Meta - Produto	Sistema entregue	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
2	(PGTG) Painel B.I.	2.1	Meta - Produto	Implantação	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
3	(PGTG) Sistema para Planejamento e Controle Orçamentário	3.1	Meta - Produto	Sistema entregue	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0

4	(PGTG) Sistema para gestão das exposições	4.1	Meta - Produto	Sistema entregue	2020	0
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	1
5	(PA) Restauro terceirizado de obras do acervo e/ou comodatos	5.1	Meta - Produto	Número mínimo de obras restauradas	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
6	(PA) Parceria com instituições internacionais visando análise, pesquisa e restauro de obras anteriores ao século XIX	6.1	Meta - Produto	Plano de análises e de restauro de obras anteriores ao sec. XIX	2020	1
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
7	(PA) Parceria com instituições internacionais visando o restauro de obras do século XVII	7.1	Meta - Produto	Plano de análises e de restauro de obras anteriores ao sec. XIX	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
8	(PEPC) Exposições de longa duração da Pinacoteca	8.1	Meta - Produto	Inauguração	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
9	(PEPC) Curso de História da Arte a partir do acervo e exposições do museu	9.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	2020	3
					2021	3
					2022	3
					1º sem 2023	1
	(PEPC) Curso de História da Arte a partir do acervo e exposições do museu	9.2	Dado - Extra	Nº de inscritos	2020	240
					2021	240
					2022	240
					1º sem 2023	80
10	(PEPC) Eventos na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	10.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	2020	8
					2021	8
					2022	8
					1º sem 2023	4
	(PEPC) Exposições		Meta - Produto	Quantidade de	2020	10

11	Temporárias na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	11.1		exposições	2021	10
					2022	10
					1º sem 2023	10
12	(PEPC) Rodas de Conversa na Biblioteca Walter Wey	12.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	2020	4
					2021	4
					2022	4
					1º sem 2023	2
13	(PEPC) Evento na Pinacoteca Contemporânea	13.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	0
14	(PEPC) Implantação de programação de exposições e eventos na Pinacoteca Contemporânea	14.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	2020	0
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	1
15	(PEPC) VI Seminário Serviços de Informação em Museus	15.1	Meta - Produto	Seminário realizado	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
16	(PEPC) Nova Galeria Tátil	16.1	Meta - Produto	Implantação	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	
17	(PEPC) Exposição educativa extramuros	17.1	Meta - Produto	Nº de Exposições	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
18	(PEPC) III Seminário Internacional Diálogos em Educação Museal	18.1	Meta - Produto	Seminário	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
19	(PEPC) 2º Edição do Conexões – Processo formativo para profissionais de outros museus sobre metodologia e programas do NAE	19.1	Meta - Produto	Curso formativo	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
20	(PEPC) Exposição	20.1	Meta - Produto	Nº de Exposições	2020	0

	sobre a história da educação museal no Brasil				2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	1
21	(PEPC) Eventos Inclusivos Educativos	21.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
22	(PE) Ações poéticas em diálogo à exposição e longa duração	22.1	Meta - Produto	Quantidade de ações	2020	2
					2021	2
					2022	2
					1º sem 2023	2
23	(PE) Ações educativas de participatividade e/ou autonomia do público na longa duração	23.1	Meta - Produto	Quantidade de ações	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
24	(PE) Publicações educativas	24.1	Meta - Produto	Quantidade de publicações	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
25	(PE) Mochila pedagógica	25.1	Meta - Produto	Mochila produzida	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
26	(PE) Nova versão de vídeo guia para surdos	26.1	Meta - Produto	Vídeo Guia produzido	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
27	(PSISEM) Vagas no curso de “Formação de professores para despertar interesse pelo patrimônio cultural local”	27.1	Meta - Resultado	Nº de vagas oferecidas	2020	4
					2021	4
					2022	4
					1º sem 2023	0
28	(PSISEM) Vagas em cursos realizados pela Ação Educativa	28.1	Meta - Resultado	Nº de vagas oferecidas	2020	9
					2021	9
					2022	9
					1º sem 2023	6
29	(PSISEM) Vagas no VI Seminário Serviços de Informação em Museus	29.1	Meta - Resultado	Nº de vagas oferecidas	2020	0
					2021	20
					2022	0

					1º sem 2023	0
30	(PSISEM) Formação para museu do interior "Exposição e diferentes formas de mediação a partir de acervo próprio"	30.1	Meta - Produto	Exposição realizada	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
31	(PSISEM) Formação para equipe externa, visando o desenvolvimento de projeto de atendimento para famílias, em um museu do interior a partir de seu próprio acervo	31.1	Meta - Produto	Formação realizada	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
32	(PCDI) Aplicativo em parceria com o Núcleo de ação Educativa com multilinhas.	32.1	Meta - Produto	Contratação e desenvolvimento do projeto e lançamento	2020	1
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
33	(PCDI) Publicação sobre exposições temporárias	33.1	Meta - Produto	Nº de publicações	2020	2
					2021	2
					2022	2
					1º sem 2023	1
34	(PCDI) Anúncios em revistas internacionais	34.1	Meta - Produto	Nº de anúncios veiculados em mídias internacionais	2020	8
					2021	8
					2022	8
					1º sem 2023	4
35	(PCDI) Publicar guia de programação	35.1	Meta - Produto	Nº de guias	2020	4
					2021	4
					2022	4
					1º sem 2023	2
36	(PED) Substituição de todas as janelas do prédio Pina Estação	36.1	Meta - Produto	Obra entregue	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
37	(PED) Readequação de uso e fluxo do prédio Pina Estação	37.1	Meta - Produto	Obra entregue	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
38	(PED) Revisão sistema de dutos AC Pina Luz	38.1	Meta - Produto	Obra entregue	2020	0
					2021	1

					2022	0
					1º sem 2023	0
39	(PED) Pinacoteca Contemporânea	39.1	Meta - Produto	Readequação	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
40	(PED) Readequação cabine de energia Pina Luz	40.1	Meta - Produto	Obra entregue	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
41	(PED) Obras de regularização para obtenção alvará Pina Luz	41.1	Meta - Produto	Obra entregue	2020	1
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
42	(PED) Reformulação das áreas de recepção e loja na Pina Luz	42.1	Meta - Produto	Obra entregue	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
43	(PED) Execução de elevador monta cargas Pina Estação	43.1	Meta - Produto	Elevador entregue	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
44	(PED) Reestruturar a malha de cabeamento de T.I. nos edifícios	44.1	Meta - Produto	Reestruturação entregue	2020	0
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	1
45	(PED) Estudo de estanqueidade da deterioração dos tijolos da fachada do edifício.	45.1	Meta - Produto	Estudo entregue	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0

Nota: Conforme indicado no Termo de Referência, da Resolução SC 076/2018, deverão ser organizados 20 eventos anuais na Pinacoteca e anexos. Para totalizar os 20 eventos deve-se somar a as seguintes metas: ação pactuada de número 36 e as ações condicionadas de número 9, 10 e 12.

6.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2020 A 2023 – PINACOTECA

Para os anos de 2020 a 2023, o Plano de Trabalho para a Pinacoteca e seus anexos prevê a realização de 52 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 55 ações (dado extra), conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto 2020 - 2023
1. (PGTG) Pesquisa qualitativa estruturada	1
2. (PGTG) Plataforma online para cursos	1
3. (PGTG) Venda de curso on-line	2
4. (PGTG) Eventos para geração de recursos	8
5. (PGTG) Venda de eventos corporativos de grande porte	3
6. (PGTG) Linha de produtos infantis para a loja	3
7. (PGTG) Projeto para exportação de produtos da loja	3
8. (PGTG) Intranet	1
9. (PA) Organização e digitalização da Documentação do Acervo Artístico	4
10. (PA) Gestão dos Direitos Autorais Patrimoniais do acervo artístico: compartilhamento das informações relativas às condições de uso e restrições das obras de arte do acervo	1
11. (PA) Gestão dos Direitos Autorais Patrimoniais do acervo artístico: obtenção retroativa de cessão de direitos de artistas do acervo	3
12. (PA) Políticas e diretrizes para a difusão de imagens do acervo artístico	1
13. (PA) Políticas e diretrizes para acesso às obras de arte do acervo e documentação correlata	1
14. (PA) Acervo em Domínio Público	2
15. (PA) Pesquisa sobre a Pinacoteca (seus acervos ou história)	4
16. (PA) Material sobre cursos de história da arte realizados pela Pinacoteca, disponíveis no CEDOC	1
17. (PA) Disponibilização de material sobre cursos de história da arte realizados pela Pinacoteca	1
18. (PA) Análises físico-químicas-imagéticas de obras do acervo e comodatos. Material plástico e metal	4
19. (PA) Conferência do Acervo Museológico e Comodatos	4
20. (PA) Ações para organização do Arquivo Fotográfico da Pinacoteca baseada em diagnóstico prévio	4
21. (PA) Conferencia do acervo bibliográfico	1
22. (PA) Guia do Acervo do CEDOC	1
23. (PA) Mapeamento temático das obras do acervo bibliográfico	1
24. (PEPC) Publicação do histórico de exposições do museu	1
25. (PEPC) Exposição temporária na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	17
26. (PEPC) Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana Nacional de Museus e Dia da Consciência Negra)	15
27. (PEPC) Eventos na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	17
28. (PE) Cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	21

29. (PSISEM) Visita técnica externa e interna pelo Núcleo de Acervo Museológico: Tema: documentação retrospectiva, empréstimos do acervo a terceiros e elaboração de manual de catalogação.	2
30. (PSISEM) Visita técnica externa sobre implantação de Programa de Amigos	1
31. (PSISEM) Visita técnica interna sobre o CEDOC: conhecer os procedimentos arquivísticos adotados e procedimentos para conservação e outras questões contemporâneas relacionadas aos acervos culturais.	1
32. (PSISEM) Palestras em Comunicação: Comunicação em museus e a publicidade; Comunicação em museus e como atingir seus diversos públicos; Comunicação em museus – Assessoria de imprensa e Comunicação em museus – Marca e Identidade	4
33. (PSISEM) Workshop “Conhecimentos básicos para confecção e preenchimento de laudos técnicos de conservação de obras de artes”: Pintura, Papel e Escultura	4
34. (PCDI) Campanha estruturada de divulgação de 2 exposições	8
35. (PCDI) Campanha institucional sobre a Pinacoteca	2

Metas - Resultado	**Total Previsto 2020 - 2023**
1. (PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	R$ 27.250.000
2. (PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	R$ 9.379.230
3. (PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	= ou > 80%
4. (PA) Revisão e atualização do acervo artístico	1.200
5. (PA) Dados técnicos e produção de verbetes sobre obras do acervo para o banco de dados	350
6. (PA) Verbetes produzidos no banco de dados	350
7. (PA) Catalogação de obras da Biblioteca	600
8. (PA) Vocabulário controlado temático da Biblioteca	200
9. (PEPC) Recebimento de visitantes presenciais na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	1.492.500
10. (PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	51.500
11. (PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado	38.500
12. (PE) Programa de Inclusão Sociocultural	7.550
13. (PE) Programa Educativo para Públicos Especiais	4.450
14. (PE) Programa Meu Museu	3.450
15. (PE) Projeto Pinafamília	7.200
16. (PE) Avaliação de satisfação dos cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	= ou > 80%
17. (PE) Pesquisa de Perfil e Satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e índices de satisfação	= ou > 80%

Espera-se também, nos anos de 2020 a 2023, a realização de outras 45 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

6.4 DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2020 A 2023 - PINACOTECA

Justificativa

A Pinacoteca de São Paulo é uma instituição museológica voltada à arte brasileira, cuja coleção cobre desde o período colonial até o contemporâneo. Portanto, sua programação de exposições é definida segundo critérios que procuram contemplar o histórico e o atual, o nacional e o internacional; enfatizando as múltiplas possibilidades suscitadas pelas práticas artísticas em diferentes momentos e contextos. Procura-se, assim, garantir ao público do museu o contato com uma diversidade de expressões, abordagens, temas e períodos de modo a ampliar seu repertório, ao mesmo tempo em que se propõe a extroversão do conhecimento produzido pelo próprio museu sobre sua história e sua coleção.

Nossa proposta para a programação do período 2019-2023 é que a grade de exposições seja organizada a partir de eixos temáticos pensados de modo a estabelecer diálogos entre o cenário artístico brasileiro e contextos mais alargados, seja no âmbito latino americano, seja mundial. Os eixos temáticos definidos para o período serão:

2019 – Arte e sociedade
2020 – Arte e urbanidade
2021 – Arte e indústria
2022 – Arte e identidade
2023 – Arte e imaginação

A partir desses grandes temas norteadores, foram definidas duas exposições-âncora para cada ano, pensadas para um público amplo e envolvendo coleções e artistas internacionais. A elas serão somadas outras mostras relacionadas mais diretamente a temas de pesquisa desenvolvidos dentro da instituição, que explicitam o papel da Pinacoteca como um centro de reflexão sobre a arte brasileira histórica e contemporânea. Algumas dessas exposições darão prosseguimento ao programa de revisão de carreira de artistas representados no acervo do museu, que tem caracterizado a atuação da Pinacoteca na última década. Está prevista também a continuidade do comissionamento de obras para o Projeto Octógono Arte Contemporânea, que, desde 2003, vem consolidando o papel da Pinacoteca como um dos poucos espaços culturais na cidade de São Paulo que investe na produção artística contemporânea.

Em 2020, a Pinacoteca pretende apresentar a nova exposição de sua coleção no edifício da Luz. Planeja-se que sejam mantidas, nessa nova disposição do acervo, espaços para mostras temporárias, de forma semelhante ao que vem ocorrendo no segundo andar do museu desde 2011. As salas serão alteradas e

o formato dessas exposições também, mas será mantido o princípio de ativar a coleção com intervenções de artistas contemporâneos, mostras de segmentos do acervo pouco mostrados ao público ou pequenas exposições monográficas. Consideramos que a criação de fatos novos junto ao acervo motiva e renova o interesse do público pela coleção do museu.

A Programação Cultural envolve a manutenção de programas já implantados, como os Cursos de História da Arte, Rodas de Conversa na Biblioteca, além dos Seminários Internacionais que tem sido regularmente organizado pelo CEDOC e Biblioteca. Também será mantida a participação da Pinacoteca nos eventos temáticos do calendário da cidade, como Virada Cultural e Aniversário da Cidade; bem como datas de importância nacional, como 130 anos da Abolição da Escravidão, Dia Internacional do Orgulho LGBT, Dia Internacional dos Povos Indígenas, Dia Internacional da Paz, Dia Internacional da Menina, Dia Internacional dos Direitos Humanos.

A presente proposta inclui ainda o estreitamento de parcerias com instituições no Brasil – SESC, IEB-USP, Unifesp –, como também no exterior – Getty Research Institute e Terra Foundation for American Art –, para realização de encontros científicos e desenvolvimento de programas que envolvam pesquisas de artistas e obras do acervo da Pinacoteca.

Abaixo, estão descritas as principais linhas que orientam as exposições propostas para o período.

Linhas de pesquisa para o período 2019-2023

Revisão de carreira

Brasileiros contemporâneos	2020	Anna Maria Maiolino
		José Damasceno
		Rubens Mano
	2021	Rosangela Rennó
	2022	Adriana Varejão
	2023	Saint-Clair Cemin
Brasileiros históricos	2020	Rodolfo Amoedo e Belmiro de Almeida
		Maria Leontina
	2022	José Pancetti

Mostras internacionais

Monográficas	2020	José Maria Gusmão e Pedro Paiva
	2021	Jean Tinguely

Temáticas

2020	Arte norte americana, 1913-1993
2021	Arte e indústria
2022	Modernidade Latino americana Fazendo História (Pintura de História nas Américas)
2023	Surrealismo

Projeto Octógono Arte Contemporânea
Brasileiros

2020	Lucia Koch (Porto Alegre, 1966) Marcius Galan (Indianapolis, EUA, 1972)
2021	Renata Lucas (Ribeirão Preto, 1971) Tonico Lemos (Belém, 1968)
2022	Carla Chaim (São Paulo, 1983) Thiago Rocha Pitta (Tiradentes, 1980)
2023	Daniel Steegmann Mangrané (Barcelona, Espanha, 1977)

Estrangeiros

2021	Hito Steyerl (Munique, Alemanha, 1966) Mika Rottenberg (Buenos Aires, Argentina, 1976)
2022	Dominique Gonzalez-Foerster
2023	(Strasbourg, França, 1965) Rosa Barba (Agrigento, Itália, 1972) Chris Burden (Boston, EUA, 1946)

7. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA – 2020 A 2023

7.1 Ações pactuadas

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
1	(PGTG) Implantar projeto para captação de pessoa física e jurídica	1.1	Meta - Resultado	Os percentuais serão estabelecidos ao final de 2019, conforme o resultado do Plano de Captação desenvolvido em 2019	2020	%
					2021	%
					2022	%
					1º sem 2023	%

2	(PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	2.1	Meta - Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	2020	= ou > 80%
					2021	= ou > 80%
					2022	= ou > 80%
					1º sem 2023	= ou > 80%
3	(PA) Captação de entrevistas (Projeto Coleta Regular de Testemunhos)	3.1	Meta - Produto	Entrevistas realizadas	2020	4
					2021	10
					2022	10
					1º sem 2023	5
4	(PA) Realização de uma coleta pública anual (projeto Coleta Regular de Testemunhos)	4.1	Meta - Produto	Coleta realizada	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
5	(PA) Reunião ou seminário, em parceria com profissionais de instituições congêneres, para discussão do repertório patrimonial do MRSP, visando elaboração da política de acervo	5.1	Meta - Produto	Nº de reuniões (2020). Entrega da Política de Acervo (2021)	2020	2
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
6	(PA) Vocabulário controlado preliminar dos projetos de pesquisa (Coleta Regular de Testemunhos e Lugares da Memória)	6.1	Meta - Produto	Ampliação do vocabulário	2020	1
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
7	(PA) Identificação de eventos, lugares e organizações citados pelos entrevistados no Projeto Coleta Regular de Testemunhos	7.1	Meta - Produto	Relatório	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
8	(PA) Projeto “Resistências no Território”	8.1	Meta - Produto	Realização de entrevistas	2020	5
					2021	5
					2022	5
					1º sem 2023	5
9	(PA) Projeto Lugares da Memória	9.1	Meta - Produto	Inclusão de novos lugares da memória	2020	10
					2021	10
					2022	10

					1º sem 2023	5
10	(PA) Produção de um dossiê de pesquisa sobre as transferências e os usos do prédio	10.1	Meta - Produto	Dossiê de pesquisa realizado	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
11	(PA) Política de exposição temporária e programação cultural	11.1	Meta - Produto	Política entregue	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
12	(PA) Nova exposição de longa duração	12.1	Meta - Produto	Escopo curatorial (2020). Projeto executivo (2021)	2020	1
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
13	(PA) Manual de metodologia do projeto Coleta Regular de Testemunhos	13.1	Meta - Produto	Manual atualizado	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
14	(PA) Coleções pessoais com potencial de incorporação ao acervo digital da instituição	14.1	Meta - Produto	Mapeamento das coleções realizado (2021). Digitalização de itens (2022 e 2023)	2020	0
					2021	1
					2022	2
					1º sem 2023	1
15	(PA) Acervo digital do projeto Coleta Regular de Testemunhos e Lugares da Memória InPatrimonium	15.1	Meta - Produto	Teste de implantação realizado (2021). Inserção do acervo digital (2022 e 2023)	2020	0
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
16	(PA) Atividade de formação na área de acervos digitais no centro de Referência do MRSP	16.1	Meta - Produto	Atividade realizada	2020	0
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
17	(PA) Projeto “Deops Social”	17.1	Meta - Produto	Projeto elaborado (2022). Levantamento e Digitalização do acervo digital (2023)	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	1

18	(PA) Manual de preenchimento do acervo da instituição no InPatrimonium	18.1	Meta - Produto	Manual elaborado,	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
19	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	19.1	Meta - Resultado	Público	2020	60.000
					2021	60.000
					2022	60.000
					1º sem 2023	30.000
20	(PEPC) Nova exposição de longa duração	20.1	Meta - Produto	Inauguração	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
21	(PEPC) Exposição temporária	21.1	Meta - Produto	Nº de exposições	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
22	(PEPC) Eventos temáticos (Primavera de Museus, Semana de Museus, Virada Inclusiva e Semana Sonhar o Mundo)	22.1	Meta - Produto	Quantidade de ações	2020	4
					2021	4
					2022	4
					1º sem 2023	2
23	(PEPC) Sábados Resistentes	23.1	Meta - Produto	Quantidade de ações	2020	10
					2021	10
					2022	10
					1º sem 2023	5
24	(PEPC) Curso de média duração sob a temática do MRSP	24.1	Meta - Produto	Curso realizado	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
25	(PEPC) Projeto “Museu de Percurso”	25.1	Meta - Produto	Projeto desenvolvido	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
26	(PE) Visitas educativas	26.1	Meta –	N° mínimo de	2020	10.000

	oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)		Resultado	estudantes atendidos em visitas educativas	2021	10.000
					2022	10.000
					1º sem 2023	4.000
27	(PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado	27.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido em visitas educativas	2020	7.000
					2021	7.000
					2022	7.000
					1º sem 2023	3.500
28	(PE) Programa Educativo para Pessoas com Deficiência	28.1	Meta – Resultado	N° mínimo de público atendido em visitas educativas	2020	760
					2021	760
					2022	760
					1º sem 2023	380
29	(PE) Projeto Educativo “Tardes de Memória”	29.1	Meta – Produto	Quantidade de ações	2020	8
					2021	8
					2022	8
					1º sem 2023	4
30	(PE) Curso “Educar, contar e brincar para resistir: a ditadura militar e o direito da criança à memória e à verdade”	30.1	Meta – Produto	Curso realizado	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
31	(PE) Cursos para professores, educadores e guias de turismo	31.1	Meta – Produto	N° mínimo de cursos realizados	2020	8
					2021	8
					2022	8
					1º sem 2023	4
32	(PE) Pesquisa de Perfil e Satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e índices de satisfação	32.1	Meta – Resultado	Índice de Satisfação =ou > 80%	2020	=ou > 80%
					2021	=ou > 80%
					2022	=ou > 80%
					1º sem 2023	=ou > 80%
33	(PE) Visita educativa ao antigo DOI CODI	33.1	Meta – Produto	N° de visitas	2020	0
					2021	4
					2022	0
					1º sem	0

					2023	
34	(PE) Material de Apoio ao professor sobre a exposição de longa duração	34.1	Meta – Produto	Material publicado	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
35	(PE) Material do programa “Para Todos” sobre a exposição de longa duração	35.1	Meta – Produto	Material publicado	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
36	(PSISEM) Workshop de museus e direitos humanos em local a ser indicado pelo SISEM	36.1	Meta – Produto	Workshop realizado	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
37	(PSISEM) Visita técnica a acervo indicado pelo SISEM	37.1	Meta – Produto	Visita técnica realizada	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
38	(PSISEM) Oficina de contação de histórias	38.1	Meta – Produto	Oficina realizada	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1

7.2 Ações condicionadas

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
1	(PGTG) Pesquisa de imagem e marca do Memorial da Resistência	1.1	Meta – Produto	Pesquisa realizada	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
2	(PGTG) Mapeamento de públicos-alvo em potencial (famílias, 3º idade, frequentadores da Sala São Paulo)	2.1	Meta – Produto	Mapeamento entregue	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0

3	(PGTG) Realização de pesquisa de imagem e marca do Memorial da Resistência	3.1	Meta – Produto	Pesquisa entregue	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	
4	(PA) Novo Centro de Referência do MRSP	4.1	Meta – Produto	Implantação	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
5	(PA) Tratamento técnico do acervo bibliográfico e de memória institucional para abertura do novo Centro de Referência do MRSP	5.1	Meta – Produto	Relatório	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
6	(PA) Cotejamento e adequação das categorias utilizadas pelo MRSP com o banco de dados In Patrimonium da SEC/SP.	6.1	Meta – Produto	Relatório	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
7	(PA) Aquisição, via compra, de acervo iconográfico (projeto Lugares da Memória)	7.1	Meta – Produto	Relatório	2020	1
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	1
8	(PA) Aquisição de acervo bibliográfico para o Centro de Referência do MRSP	8.1	Meta – Produto	Relatório	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	1
9	(PEPC) Curso de média duração	9.1	Meta – Produto	Nº de cursos	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
10	(PEPC) Exposição temporária	10.1	Meta – Produto	Nº de exposições	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
11	(PEPC) Seminário sobre História Oral	11.1	Meta – Produto	Seminário realizado	2020	0
					2021	1

					2022	0
					1º sem 2023	0
12	(PEPC) Exposição virtual	12.1	Meta – Produto	Nº de exposições virtuais	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
13	(PEPC) Projeto “Museu de Percurso”	13.1	Meta - Produto	Implantação	2020	0
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	1
14	(PE) Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos	14.1	Meta – Produto	Nº de cursos realizados	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
15	(PE) Áudio descrição instalado no espaço expositivo com fone e link no site	15.1	Meta – Produto	Projeto de acessibilidade implantado	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
16	(PE) Alternativa do folder em libras: instalação de tablet no espaço expositivo e link no site	16.1	Meta – Produto	Nº de tablets instalados	2020	0
					2021	3
					2022	0
					1º sem 2023	0
17	(PE) Contação de histórias para crianças de 6 a 10 anos	17.1	Meta – Produto	Nº de eventos	2020	4
					2021	4
					2022	4
					1º sem 2023	2
18	(PE) Seminário sobre contação de história	18.1	Meta – Produto	Seminário realizado	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
19	(PE) Visita educativa ao antigo DOI-CODI	19.1	Meta – Produto	Nº de visitas	2020	4
					2021	4
					2022	4
					1º sem 2023	2

20	(PE) Projeto para atendimento de novos públicos alvos (famílias, 3º idade, frequentadores da Sala SP)	20.1	Meta – Produto	Projeto entregue	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
21	(PSISEM) Itinerância da exposição "Lugares da Memória"	21.1	Meta – Produto	Nº de exposições	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
22	(PSISEM) Apoio técnico à lugares de memória no interior/litoral	22.1	Meta – Produto	Quantidade de visitas	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
23	(PCDI) Mini vídeos para o Projeto "Lugares da Memória", para veiculação no site e canal youtube	23.1	Meta – Produto	Quantidade de vídeos	2020	15
					2021	15
					2022	15
					1º sem 2023	10
24	(PCDI) Sinalização integral do edifício a partir da pesquisa desenvolvida no projeto de pesquisa "Usos do prédio"	24.1	Meta – Produto	Instalação da sinalização	2020	1
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
25	(PCDI) QR Code para exposição de longa duração em Libras	25.1	Meta – Produto	QR Code Instalado	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
26	(PCDI) Playlists no canal do MRSP no Spotify	26.1	Meta – Produto	Quantidade de playlists	2020	2
					2021	2
					2022	2
					1º sem 2023	2
27	(PCDI) Newsletter *específica para comunicação com professores*, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC	27.1	Meta – Produto	Quantidade de newsletter	2020	1
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	1
28	(PCDI) Newsletter *específica para*	28.1	Meta – Produto	Quantidade de newsletter	2020	1
					2021	1

	comunicação com agentes de turismo, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC				2022	1
					1º sem 2023	1
29	(PCDI) Elaboração de notícias	29.1	Meta – Produto	Quantidade de notícias	2020	2
					2021	2
					2022	4
					1º sem 2023	2
30	(PCDI) Produção de mini-vídeos do projeto Coleta Regular de Testemunhos	30.1	Meta – Produto	Quantidade de vídeos	2020	15
					2021	10
					2022	15
					1º sem 2023	15
31	(PCDI) Projeto de leituras dramáticas dos testemunhos para mídias sociais	31.1	Meta – Produto	Implantação do projeto	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
32	(PCDI) Janelas de libras e legendagem de mini-vídeos do projeto Coleta Regular de Testemunhos	32.1	Meta – Produto	Nº de depoimentos	2020	10
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
33	(PCDI) Audioguia em língua estrangeira - inglês	33.1	Meta – Produto	Audioguia	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
34	(PCDI) Projeto Memorial ParaTodos: descrição das imagens disponíveis no site	34.1	Meta – Produto	Ação finalizada	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
35	(PCDI) Projeto de acessibilidade do site (Handtalk)	35.1	Meta – Produto	Implantação	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
36	(PCDI) Inclusão de legendas em português nos vídeos do projeto	36.1	Meta – Produto	Quantidade de depoimentos	2020	10
					2021	0

	Coleta Regular de Testemunhas				2022	0
					1º sem 2023	0
37	(PCDI) Publicação sobre o curso de Direitos Humanos com artigos dos palestrantes e avaliação do curso	37.1	Meta – Produto	Publicação	2020	1
					2021	0
					2022	0
					1º sem 2023	0
38	(PCDI) Campanha de engajamento sobre a nova exposição de longa duração	38.1	Meta – Produto	Campanha realizada	2020	0
					2021	1
					2022	1
					1º sem 2023	0
39	(PCDI) Novo material de comunicação	39.1	Meta – Produto	Material realizado	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
40	(PCDI) Readequação da marca do Memorial	40.1	Meta – Produto	Readequação realizada	2020	0
					2021	1
					2022	0
					1º sem 2023	0
41	(PCDI) Livreto com texto da exposição em comunicação alternativa, para pessoas com deficiência intelectual e com transtorno do espectro autista	41.1	Meta – Produto	Livreto publicado	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
42	(PCDI) Novo catalogo da instituição	42.1	Meta – Produto	Publicação	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0
43	(PCDI) Visita virtual ao Memorial da Resistência para o site	43.1	Meta – Produto	Implantação no site	2020	0
					2021	0
					2022	1
					1º sem 2023	0

7.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2020 A 2023 – MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

Para os anos de 2020 a 2023, o Plano de Trabalho para o Memorial prevê a realização de 38 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 38 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto 2020 - 2023
1. (PA) Captação de entrevistas (Projeto Coleta Regular de Testemunhos)	19
2. (PA) Realização de uma coleta pública anual (projeto Coleta Regular de Testemunhos)	4
3. (PA) Reunião ou seminário, em parceria com profissionais de instituições congêneres, para discussão do repertório patrimonial do MRSP, visando elaboração da política de acervo	3
4. (PA) Vocabulário controlado preliminar dos projetos de pesquisa (Coleta Regular de Testemunhos e Lugares da Memória)	2
5. (PA) Identificação de eventos, lugares e organizações citados pelos entrevistados no Projeto Coleta Regular de Testemunhos	4
6. (PA) Projeto “Resistências no Território”	20
7. (PA) Projeto Lugares da Memória	35
8. (PA) Produção de um dossiê de pesquisa sobre as transferências e os usos do prédio	1
9. (PA) Política de exposição temporária e programação cultural	1
10. (PA) Nova exposição de longa duração	2
11. (PA) Manual de metodologia do projeto Coleta Regular de Testemunhos	1
12. (PA) Coleções pessoais com potencial de incorporação ao acervo digital da instituição	4
13. (PA) Acervo digital do projeto Coleta Regular de Testemunhos e Lugares da Memória InPatrimonium	3
14. (PA) Atividade de formação na área de acervos digitais no Centro de Referência do MRSP	3
15. (PA) Projeto “Deops Social”	2
16. (PA) Manual de preenchimento do acervo da instituição no InPatrimonium	1
17. (PEPC) Nova exposição de longa duração	1
18. (PEPC) Exposição temporária	4
19. (PEPC) Eventos temáticos (Primavera de Museus, Semana de Museus, Virada Inclusiva e Semana Sonhar o Mundo)	14
20. (PEPC) Sábados Resistentes	35
21. (PEPC) Curso de média duração sob a temática do MRSP	4
22. (PEPC) Projeto “Museu de Percurso”	1
23. (PE) Projeto Educativo “Tardes de Memória”	28
24. (PE) Curso “Educar, contar e brincar para resistir: a ditadura militar e o direito da criança à memória e à verdade”	4
25. (PE) Cursos para professores, educadores e guias de turismo	28
26. (PE) Visita educativa ao antigo DOI CODI	4
27. (PE) Material de Apoio ao professor sobre a exposição de longa duração	1
28. (PE) Material do programa “Para Todos” sobre a exposição de longa duração	1

29. (PSISEM) Workshop de museus e direitos humanos em local a ser indicado pelo SISEM	4
30. (PSISEM) Visita técnica a acervo indicado pelo SISEM	4
31. (PSISEM) Oficina de contação de histórias	4

Metas - Resultado	**Total Previsto 2020 - 2023**
1. (PGTG) Implantar projeto para captação de pessoa física e jurídica	%
2. (PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	= ou > 80%
3. (PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	210.000
4. (PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	34.000
5. (PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado	24.500
6. (PE) Programa Educativo para Pessoas com Deficiência	2.660
7. (PE) Pesquisa de Perfil e Satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e índices de satisfação	= ou > 80%

Espera-se também, nos anos de 2020 a 2023, a realização de outras 44 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

7.4 DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2020 A 2023 - MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

O Memorial da Resistência, desde sua abertura, trabalha em sua programação cultural com temas ligados à repressão política e resistência no Brasil e América Latina, bem como a luta pelos direitos humanos num sentido mais amplo. Para tanto, a extensa rede de Sítios de Consciência e Lugares de Memória tem sido importante parceira na itinerância de exposições com mesmo recorte patrimonial.

No entanto, em função da urgência atual de aprofundamento dos temas ligados à importância da manutenção da democracia no país, a violência estrutural brasileira e a problemática da construção da memória da ditadura civil-militar; novas atividades aliando as questões do patrimônio preservado pelo Memorial e as questões contemporâneas vem ocupando a programação cultural da instituição. Em função disso – da importância de ampliação do recorte patrimonial dos temas do Memorial sem a relativização de seu papel enquanto lugar de uma memória que passou a ser negada – está prevista uma revisão da política de exposições em 2019, conforme o quadro de metas. Assim, para a programação de 2019, alternaremos modelos de programação e exposições como os desenvolvidos ao longo da existência do MRSP com projetos que tenham a perspectiva contemporânea de luta pelos direitos humanos como conceitos geradores – de acordo com as orientações do Plano Museológico revisto em 2018 - concomitante à crítica e produção da nova política de programação cultural de exposições, que constará do Aditamento de 2020.

Temas previstos para exposições:
Ditaduras e camponeses no Brasil e América Latina, Luz, Santa Ifigênia: resistência e repressão no território, ontem e hoje Mulheres e crianças no cárcere
Artesanato e ofício nos espaços prisionais: presos comuns e políticos Literatura e ditaduras
A música popular brasileira e a censura

PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2019-2023

Atividades regulares anuais:

- Semana de Museus (maio)
- Painel "Encontro Paulista de Museus (julho)
- Jornada do Patrimônio (agosto)
- Primavera de Museus (setembro)
- Semana "Sonhar o Mundo" (dezembro)

Sábados Resistentes
O projeto Sábados Resistentes é um conjunto de atividades que busca debater questões sociopolíticas do passado e atuais por meio de diferentes formatos, tais como: palestras, lançamento de livros, apresentação de filmes e peças de teatro etc., entre outros. O projeto é uma parceria com o Núcleo de Preservação da Memória Política.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2018-2023
Organização Social: Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC **Unidade Gestora: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

Contrato de Gestão: 01/2018 **Objeto Contratual: Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Area da Cultura**

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADA - 2018 A 2023

Conta		Orçamento 2018	Orçamento 2019	Orçamento 2020	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Total
	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO							
	RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO							
1	**Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão**	**1.536.372,72**	**20.417.275,96**	**20.777.108,22**	**20.777.108,22**	**20.777.108,22**	**10.388.554,11**	**94.673.527,45**
1.1	Repasse Contrato de Gestão	2.506.262,64	20.986.978,00	20.986.978,00	20.986.978,00	20.986.978,00	10.493.489,00	96.947.663,64
1.2	**Movimentação de Recursos Reservados**	**- 969.889,92**	**- 569.702,04**	**- 209.869,78**	**- 209.869,78**	**- 209.869,78**	**- 104.934,89**	**- 2.274.136,19**
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	- 944.827,29	- 359.832,26	-	-	-	-	- 1.304.659,55
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 25.062,63	- 209.869,78	- 209.869,78	- 209.869,78	- 209.869,78	- 104.934,89	- 969.476,64
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-	-	-	-	-	-	-
1.3	**Outros Receitas**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2	Outros saldos	-	-	-	-	-	-	-
2	**Recursos de Investimento do Contrato de Gestão**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.1	Investimento do CG	-	-	-	-	-	-	-
3	**Recursos de Captação**	**223.315,00**	**20.116.873,76**	**19.787.041,50**	**19.787.041,50**	**19.787.041,50**	**9.893.520,75**	**89.594.833,99**
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	-	-	-	-	-	-	-
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	223.315,00	3.383.610,43	3.053.778,17	3.053.778,17	3.053.778,17	1.526.889,09	14.295.149,03
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	-	14.495.344,63	14.495.344,63	14.495.344,63	14.495.344,63	7.247.672,31	65.229.050,82
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-	2.237.918,70	2.237.918,70	2.237.918,70	2.237.918,70	1.118.959,35	10.070.634,15
	II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO							
	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO							
4	**Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho**	**1.782.687,72**	**38.622.231,02**	**38.622.231,02**	**38.622.231,02**	**38.622.231,02**	**19.311.115,51**	**175.582.727,30**
4.1	Receita de Repasse Apropriada	1.536.372,72	20.417.275,96	20.777.108,22	20.777.108,22	20.777.108,22	10.388.554,11	94.673.527,45
4.2	Receita de Captação Apropriada	223.315,00	17.878.955,06	17.549.122,80	17.549.122,80	17.549.122,80	8.774.561,40	**79.524.199,84**
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	223.315,00	3.383.610,43	3.053.778,17	3.053.778,17	3.053.778,17	1.526.889,09	14.295.149,03
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	14.495.344,63	14.495.344,63	14.495.344,63	14.495.344,63	7.247.672,31	65.229.050,82
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	23.000,00	326.000,00	296.000,00	296.000,00	296.000,00	148.000,00	1.385.000,00
5	**Total de Receitas para realização de metas condicionadas**	**70.000,00**	**7.100.000,00**	**7.500.000,00**	**7.750.000,00**	**8.000.000,00**	**4.000.000,00**	**34.420.000,00**
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	70.000,00	7.100.000,00	7.500.000,00	7.750.000,00	8.000.000,00	4.000.000,00	34.420.000,00
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO							
6	**Total de Despesas**	**- 1.782.687,72**	**- 38.622.231,01**	**- 38.622.231,01**	**- 38.622.231,01**	**- 38.622.231,01**	**- 19.311.115,51**	**- 175.582.727,29**
6.1	**Subtotal Despesas**	**- 1.782.687,72**	**- 38.622.231,01**	**- 38.622.231,01**	**- 38.622.231,01**	**- 38.622.231,01**	**- 19.311.115,51**	**- 175.582.727,29**
6.1.1	**Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios**	**- 1.134.425,27**	**- 16.632.303,47**	**- 16.632.303,47**	**- 16.632.303,47**	**- 16.632.303,47**	**- 8.316.151,73**	**- 75.979.790,88**
6.1.1.1	Diretoria	*- 109.749,50*	*- 1.369.635,10*	*- 1.369.635,10*	*- 1.369.635,10*	*- 1.369.635,10*	*- 684.817,55*	- 6.273.107,43
6.1.1.1.1	Área Meio	- 32.823,78	- 427.166,77	- 427.166,77	- 427.166,77	- 427.166,77	- 213.583,38	- 1.955.074,24
6.1.1.1.2	Área Fim	- 76.925,72	- 942.468,33	- 942.468,33	- 942.468,33	- 942.468,33	- 471.234,16	- 4.318.033,19
6.1.1.2	Demais Funcionários	*- 998.796,52*	*- 14.916.688,27*	*- 14.916.688,27*	*- 14.916.688,27*	*- 14.916.688,27*	*- 7.458.344,14*	- 68.123.893,74
6.1.1.2.1	Área Meio	- 239.266,73	- 2.951.976,17	- 2.951.976,17	- 2.951.976,17	- 2.951.976,17	- 1.475.988,09	- 13.523.159,52
6.1.1.2.2	Área Fim	- 759.529,79	- 11.964.712,10	- 11.964.712,10	- 11.964.712,10	- 11.964.712,10	- 5.982.356,05	- 54.600.734,23
6.1.1.3	Estagiários	*- 17.835,20*	*- 250.217,60*	*- 250.217,60*	*- 250.217,60*	*- 250.217,60*	*- 125.108,80*	- 1.143.814,40
6.1.1.3.1	Área Meio	- 2.684,40	- 22.435,20	- 22.435,20	- 22.435,20	- 22.435,20	- 11.217,60	- 103.642,80
6.1.1.3.2	Área Fim	- 15.150,80	- 227.782,40	- 227.782,40	- 227.782,40	- 227.782,40	- 113.891,20	- 1.040.171,60
6.1.1.4	Aprendizes	*- 8.044,05*	*- 95.762,50*	*- 95.762,50*	*- 95.762,50*	*- 95.762,50*	*- 47.881,25*	- 438.975,30
6.1.1.4.1	Área Meio	- 2.011,80	- 95.762,50	- 95.762,50	- 95.762,50	- 95.762,50	- 47.881,25	- 432.943,05
6.1.1.4.2	Área Fim	- 6.032,25	-	-	-	-	-	- 6.032,25
6.1.2	**Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)**	**- 262.232,67**	**- 4.288.605,85**	**- 4.288.605,85**	**- 4.288.605,85**	**- 4.288.605,85**	**- 2.144.302,93**	**- 19.560.959,01**
6.1.2.1	Limpeza	- 64.252,34	- 848.132,08	- 848.132,08	- 848.132,08	- 848.132,08	- 424.066,04	- 3.880.846,70
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 172.216,39	- 2.329.942,18	- 2.329.942,18	- 2.329.942,18	- 2.329.942,18	- 1.164.971,09	- 10.656.956,21
6.1.2.3	Jurídica	- 6.606,57	- 116.046,59	- 116.046,59	- 116.046,59	- 116.046,59	- 58.023,30	- 528.816,23
6.1.2.4	Informática	- 11.148,97	- 318.200,00	- 318.200,00	- 318.200,00	- 318.200,00	- 159.100,00	- 1.443.048,97
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 5.841,73	- 407.375,00	- 407.375,00	- 407.375,00	- 407.375,00	- 203.687,50	- 1.839.029,23
6.1.2.6	Contábil	-	- 28.800,00	- 28.800,00	- 28.800,00	- 28.800,00	- 14.400,00	- 129.600,00
6.1.2.7	Auditoria	-	- 144.510,00	- 144.510,00	- 144.510,00	- 144.510,00	- 72.255,00	- 650.295,00
6.1.2.8	Outras Despesas (locação de bens móveis)	- 2.166,67	- 95.600,00	- 95.600,00	- 95.600,00	- 95.600,00	- 47.800,00	- 432.366,67
6.1.3	**Custos Administrativos e Institucionais**	**- 339.792,00**	**- 2.609.210,57**	**- 2.609.210,57**	**- 2.609.210,57**	**- 2.609.210,57**	**- 1.304.605,29**	**- 12.081.239,57**
6.1.3.1	Locação de imóveis	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 169.896,00	- 2.038.752,00	- 2.038.752,00	- 2.038.752,00	- 2.038.752,00	- 1.019.376,00	- 9.344.280,00
6.1.3.2.1	Água	- 22.880,00	- 274.560,00	- 274.560,00	- 274.560,00	- 274.560,00	- 137.280,00	- 1.258.400,00
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 132.080,00	- 1.584.960,00	- 1.584.960,00	- 1.584.960,00	- 1.584.960,00	- 792.480,00	- 7.264.400,00
6.1.3.2.3	Gás	- 936,00	- 11.232,00	- 11.232,00	- 11.232,00	- 11.232,00	- 5.616,00	- 51.480,00
6.1.3.2.4	Internet	- 10.000,00	- 120.000,00	- 120.000,00	- 120.000,00	- 120.000,00	- 60.000,00	- 550.000,00
6.1.3.2.5	Telefonia	- 4.000,00	- 48.000,00	- 48.000,00	- 48.000,00	- 48.000,00	- 24.000,00	- 220.000,00
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-	- 38.000,00	- 38.000,00	- 38.000,00	- 38.000,00	- 19.000,00	- 171.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-	- 121.160,00	- 121.160,00	- 121.160,00	- 121.160,00	- 60.580,00	- 545.220,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-	- 60.100,00	- 60.100,00	- 60.100,00	- 60.100,00	- 30.050,00	- 270.450,00
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-	- 80.000,00	- 80.000,00	- 80.000,00	- 80.000,00	- 40.000,00	- 360.000,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	-	- 161.198,57	- 161.198,57	- 161.198,57	- 161.198,57	- 80.599,29	- 725.393,57
6.1.3.8	Treinamento de funcionários	-	- 110.000,00	- 110.000,00	- 110.000,00	- 110.000,00	- 55.000,00	- 495.000,00
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**- 46.237,78**	**- 1.606.192,33**	**- 1.606.192,33**	**- 1.606.192,33**	**- 1.606.192,33**	**- 803.096,17**	**- 7.274.103,27**
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-	- 988.504,17	- 988.504,17	- 988.504,17	- 988.504,17	- 494.252,09	- 4.448.268,77
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 10.400,00	- 124.800,00	- 124.800,00	- 124.800,00	- 124.800,00	- 62.400,00	- 572.000,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos		-	-	-	-	-	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)		- 62.834,76	- 62.834,76	- 62.834,76	- 62.834,76	- 31.417,38	- 282.756,42
6.1.4.5	Outras Despesas (ar condicionado, elevadores, detector de metais, cacambas, coleta de lixo)	- 35.837,78	- 430.053,40	- 430.053,40	- 430.053,40	- 430.053,40	- 215.026,70	- 1.971.078,08
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**	**-**	**- 12.898.236,59**	**- 12.898.236,59**	**- 12.898.236,59**	**- 12.898.236,59**	**- 6.449.118,30**	**- 58.042.064,66**
6.1.5.1	Programa de acervo	**-**	- 1.161.718,20	- 1.161.718,20	- 1.161.718,20	- 1.161.718,20	- 580.859,10	- 5.227.731,90
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	**-**	- 11.134.252,00	- 11.134.252,00	- 11.134.252,00	- 11.134.252,00	- 5.567.126,00	- 50.104.134,00
6.1.5.3	Programa Educativo	**-**	- 602.266,39	- 602.266,39	- 602.266,39	- 602.266,39	- 301.133,20	- 2.710.198,76
6.1.6	**Comunicação e Imprensa**	**-**	**- 587.682,20**	**- 587.682,20**	**- 587.682,20**	**- 587.682,20**	**- 293.841,10**	**- 2.644.569,91**
6.2	**Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.2.1	Depreciação	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2	Amortização	-	-	-	-	-	-	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	-	-	-	-	-	-
6.2.4	Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
7	**Superávit/Déficit do exercício**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**- 0,00**
	III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO							
	INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO							
8	**Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
8.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-
8.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-
8.4	Software	-	-	-	-	-	-	-
8.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-
8.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)							
9	**Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão**							
9.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-
9.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-
9.4	Software	-	-	-	-	-	-	-
9.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-
9.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
10	**Investimentos com recursos incentivados**	**-**	**2.237.918,70**	**2.237.918,70**	**2.237.918,70**	**2.237.918,70**	**1.118.959,35**	**10.070.634,14**
10.1	Equipamentos de informática	-	206.681,67	206.681,67	206.681,67	206.681,67	103.340,83	930.067,50
10.2	Móveis e utensílios	-	39.680,00	39.680,00	39.680,00	39.680,00	19.840,00	178.560,00
10.3	Máquinas e equipamentos	-	31.300,00	31.300,00	31.300,00	31.300,00	15.650,00	140.850,00
10.4	Software	-	251.674,33	251.674,33	251.674,33	251.674,33	125.837,17	1.132.534,49
10.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-
10.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-	1.708.582,70	1.708.582,70	1.708.582,70	1.708.582,70	854.291,35	7.688.622,15

* Valores dos orçamentos dos anos de 2020 a 2023 não contemplam reposições de inflação e dissidio, os mesmos deverão ser negociados nos aditamentos anuais.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2018-2023
Organização Social: Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC **Unidade Gestora: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

Contrato de Gestão: 01/2018 **Objeto Contratual: Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Area da Cultura**

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA - MINC - 2018 A 2023

Conta		Orçamento 2018	Orçamento 2019	Orçamento 2020	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Total
	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO							
	RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO							
1	**Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.1	Repasse Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-	-
1.2	**Movimentação de Recursos Reservados**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-	-	-	-	-	-	-
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências							
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)							
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)							
1.3	**Outros Receitas**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício							
1.3.2	Outros saldos							
2	**Recursos de Investimento do Contrato de Gestão**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.1	Investimento do CG		-					
3	**Recursos de Captação**	**-**	**16.733.263,32**	**16.733.263,33**	**16.733.263,33**	**16.733.263,33**	**8.366.631,66**	**75.299.684,96**
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	-	-	-	-	-	-	-
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)							
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados		14.495.344,63	14.495.344,63	14.495.344,63	14.495.344,63	7.247.672,31	65.229.050,82
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias							
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos		2.237.918,70	2.237.918,70	2.237.918,70	2.237.918,70	1.118.959,35	10.070.634,15
	II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO							
	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO							
4	**Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho**	**-**	**14.495.344,63**	**14.495.344,63**	**14.495.344,63**	**14.495.344,63**	**7.247.672,31**	**65.229.050,82**
4.1	Receita de Repasse Apropriada	-	-	-	-	-	-	**-**
4.2	Receita de Captação Apropriada		14.495.344,63	14.495.344,63	14.495.344,63	14.495.344,63	7.247.672,31	**65.229.050,82**
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-	-	-	-	-	**-**
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados		14.495.344,63	14.495.344,63	14.495.344,63	14.495.344,63	7.247.672,31	**65.229.050,82**
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias		-					**-**
4.3	Total das Receitas Financeiras	-	-	-	-	-	-	**-**
5	**Total de Receitas para realização de metas condicionadas**	**70.000,00**	**7.100.000,00**	**7.500.000,00**	**7.750.000,00**	**8.000.000,00**	**4.000.000,00**	**34.420.000,00**
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	70.000,00	7.100.000,00	7.500.000,00	7.750.000,00	8.000.000,00	4.000.000,00	34.420.000,00
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO							**-**
6	**Total de Despesas**	**-**	**- 14.495.344,63**	**- 14.495.344,63**	**- 14.495.344,63**	**- 14.495.344,63**	**- 7.247.672,31**	**- 65.229.050,82**
6.1	**Subtotal Despesas**	**-**	**- 14.495.344,63**	**- 14.495.344,63**	**- 14.495.344,63**	**- 14.495.344,63**	**- 7.247.672,31**	**- 65.229.050,82**
6.1.1	**Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios**	**-**	**- 1.965.953,42**	**- 1.965.953,42**	**- 1.965.953,42**	**- 1.965.953,42**	**- 982.976,71**	**- 8.846.790,41**
6.1.1.1	Diretoria	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.1.1.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.1.1.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.1.2	Demais Funcionários	-	*- 1.928.417,42*	*- 1.928.417,42*	*- 1.928.417,42*	*- 1.928.417,42*	*- 964.208,71*	- 8.677.878,41
6.1.1.2.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.2.2	Área Fim	-	- 1.928.417,42	- 1.928.417,42	- 1.928.417,42	- 1.928.417,42	- 964.208,71	- 8.677.878,41
6.1.1.3	Estagiários	-	*- 37.536,00*	*- 37.536,00*	*- 37.536,00*	*- 37.536,00*	*- 18.768,00*	- 168.912,00
6.1.1.3.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.3.2	Área Fim	-	- 37.536,00	- 37.536,00	- 37.536,00	- 37.536,00	- 18.768,00	- 168.912,00
6.1.1.4	Aprendizes	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.1.4.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.2	**Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)**	**-**	**- 248.800,00**	**- 248.800,00**	**- 248.800,00**	**- 248.800,00**	**- 124.400,00**	**- 1.119.600,00**
6.1.2.1	Limpeza	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.2.3	Jurídica	-	- 40.000,00	- 40.000,00	- 40.000,00	- 40.000,00	- 20.000,00	- 180.000,00
6.1.2.4	Informática	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2.5	Administrativa / RH	-	- 150.000,00	- 150.000,00	- 150.000,00	- 150.000,00	- 75.000,00	- 675.000,00
6.1.2.6	Contábil	-	- 28.800,00	- 28.800,00	- 28.800,00	- 28.800,00	- 14.400,00	- 129.600,00
6.1.2.7	Auditoria	-	- 30.000,00	- 30.000,00	- 30.000,00	- 30.000,00	- 15.000,00	- 135.000,00
6.1.2.8	Outras Despesas (locação de bens móveis)	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.3	**Custos Administrativos e Institucionais**	**-**	**- 95.000,00**	**- 95.000,00**	**- 95.000,00**	**- 95.000,00**	**- 47.500,00**	**- 427.500,00**
6.1.3.1	Locação de imóveis	-	-	-	-	-		**-**
6.1.3.2	Utilidades públicas	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.1	Água	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.3	Gás	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.4	Internet	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.5	Telefonia	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-	- 35.000,00	- 35.000,00	- 35.000,00	- 35.000,00	- 17.500,00	- 157.500,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	-	- 60.000,00	- 60.000,00	- 60.000,00	- 60.000,00	- 30.000,00	- 270.000,00
6.1.3.8	Treinamento de funcionários	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	-	-	-	-	-	-
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos		-	-	-	-	-	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)		-	-	-	-	-	-
6.1.4.5	Outras Despesas (ar condicionado, elevadores, detector de metais, cacambas, coleta de lixo)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**	**-**	**- 11.861.288,00**	**- 11.861.288,00**	**- 11.861.288,00**	**- 11.861.288,00**	**- 5.930.644,00**	**- 53.375.796,00**
6.1.5.1	Programa de acervo	**-**	- 543.036,00	- 543.036,00	- 543.036,00	- 543.036,00	- 271.518,00	- 2.443.662,00
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	**-**	- 10.950.652,00	- 10.950.652,00	- 10.950.652,00	- 10.950.652,00	- 5.475.326,00	- 49.277.934,00
6.1.5.3	Programa Educativo	**-**	- 367.600,00	- 367.600,00	- 367.600,00	- 367.600,00	- 183.800,00	- 1.654.200,00
6.1.6	**Comunicação e Imprensa**	**-**	**- 324.303,20**	**- 324.303,20**	**- 324.303,20**	**- 324.303,20**	**- 162.151,60**	**- 1.459.364,41**
6.2	**Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.2.1	Depreciação	-	-	-	-	-	-	**-**
6.2.2	Amortização	-	-	-	-	-	-	**-**
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	-	-	-	-	-	**-**
6.2.4	Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	**-**
7	**Superávit/Déficit do exercício**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO							
	INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO							
8	**Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	-
8.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-
8.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-
8.4	Software	-	-	-	-	-	-	-
8.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-
8.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-	-	-	-	-	-	
9	**Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão**							
9.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-
9.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-
9.4	Software	-	-	-	-	-	-	-
9.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-
9.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
10	**Investimentos com recursos incentivados**	**-**	**2.237.918,70**	**2.237.918,70**	**2.237.918,70**	**2.237.918,70**	**1.118.959,35**	**10.070.634,14**
10.1	Equipamentos de informática	-	206.681,67	206.681,67	206.681,67	206.681,67	103.340,83	930.067,50
10.2	Móveis e utensílios	-	39.680,00	39.680,00	39.680,00	39.680,00	19.840,00	178.560,00
10.3	Máquinas e equipamentos	-	31.300,00	31.300,00	31.300,00	31.300,00	15.650,00	140.850,00
10.4	Software	-	251.674,33	251.674,33	251.674,33	251.674,33	125.837,17	1.132.534,49
10.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-
10.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-	1.708.582,70	1.708.582,70	1.708.582,70	1.708.582,70	854.291,35	7.688.622,15

* Valores dos orçamentos dos anos de 2020 a 2023 não contemplam reposições de inflação e dissidio, os mesmos deverão ser negociados nos aditamentos anuais.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2018-2023
Organização Social: Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC **Unidade Gestora: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

Contrato de Gestão: 01/2018 **Objeto Contratual: Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Area da Cultura**

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADA - 2018 A 2023

Conta		Orçamento 2018	Orçamento 2019	Orçamento 2020	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Total
	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO							
	RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO							
1	**Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão**	**1.536.372,72**	**20.417.275,96**	**20.777.108,22**	**20.777.108,22**	**20.777.108,22**	**10.388.554,11**	**94.673.527,45**
1.1	Repasse Contrato de Gestão	2.506.262,64	20.986.978,00	20.986.978,00	20.986.978,00	20.986.978,00	10.493.489,00	96.947.663,64
1.2	**Movimentação de Recursos Reservados**	**- 969.889,92**	**- 569.702,04**	**- 209.869,78**	**- 209.869,78**	**- 209.869,78**	**- 104.934,89**	**- 2.274.136,19**
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	- 944.827,29	- 359.832,26	-	-	-	-	- 1.304.659,55
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 25.062,63	- 209.869,78	- 209.869,78	- 209.869,78	- 209.869,78	- 104.934,89	- 969.476,64
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências							
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)							
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)							
1.3	**Outros Receitas**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício							
1.3.2	Outros saldos							
2	**Recursos de Investimento do Contrato de Gestão**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.1	Investimento do CG		-					
3	**Recursos de Captação**	**223.315,00**	**3.383.610,43**	**3.053.778,17**	**3.053.778,17**	**3.053.778,17**	**1.526.889,09**	**14.295.149,03**
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio							
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	223.315,00	3.383.610,43	3.053.778,17	3.053.778,17	3.053.778,17	1.526.889,09	14.295.149,03
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados							
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias							
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos							
	II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO							
	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO							
4	**Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho**	**1.782.687,72**	**24.126.886,39**	**24.126.886,39**	**24.126.886,39**	**24.126.886,39**	**12.063.443,20**	**110.353.676,48**
4.1	Receita de Repasse Apropriada	1.536.372,72	20.417.275,96	20.777.108,22	20.777.108,22	20.777.108,22	10.388.554,11	**94.673.527,45**
4.2	Receita de Captação Apropriada	223.315,00	3.383.610,43	3.053.778,17	3.053.778,17	3.053.778,17	1.526.889,09	**14.295.149,03**
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	223.315,00	3.383.610,43	3.053.778,17	3.053.778,17	3.053.778,17	1.526.889,09	**14.295.149,03**
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados		-					**-**
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias		-					**-**
4.3	Total das Receitas Financeiras	23.000,00	326.000,00	296.000,00	296.000,00	296.000,00	148.000,00	**1.385.000,00**
5	**Total de Receitas para realização de metas condicionadas**	**70.000,00**	**7.100.000,00**	**7.500.000,00**	**7.750.000,00**	**8.000.000,00**	**4.000.000,00**	**34.420.000,00**
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	70.000,00	7.100.000,00	7.500.000,00	7.750.000,00	8.000.000,00	4.000.000,00	**34.420.000,00**
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO							**-**
6	**Total de Despesas**	**- 1.782.687,72**	**- 24.126.886,39**	**- 24.126.886,39**	**- 24.126.886,39**	**- 24.126.886,39**	**- 12.063.443,19**	**- 110.353.676,47**
6.1	**Subtotal Despesas**	**- 1.782.687,72**	**- 24.126.886,39**	**- 24.126.886,39**	**- 24.126.886,39**	**- 24.126.886,39**	**- 12.063.443,19**	**- 110.353.676,47**
6.1.1	**Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios**	**- 1.134.425,27**	**- 14.666.350,04**	**- 14.666.350,04**	**- 14.666.350,04**	**- 14.666.350,04**	**- 7.333.175,02**	**- 67.133.000,47**
6.1.1.1	Diretoria	*- 109.749,50*	*- 1.369.635,10*	*- 1.369.635,10*	*- 1.369.635,10*	*- 1.369.635,10*	*- 684.817,55*	**- 6.273.107,43**
6.1.1.1.1	Área Meio	- 32.823,78	- 427.166,77	- 427.166,77	- 427.166,77	- 427.166,77	- 213.583,38	**- 1.955.074,24**
6.1.1.1.2	Área Fim	- 76.925,72	- 942.468,33	- 942.468,33	- 942.468,33	- 942.468,33	- 471.234,16	**- 4.318.033,19**
6.1.1.2	Demais Funcionários	*- 998.796,52*	*- 12.988.270,85*	*- 12.988.270,85*	*- 12.988.270,85*	*- 12.988.270,85*	*- 6.494.135,42*	**- 59.446.015,34**
6.1.1.2.1	Área Meio	- 239.266,73	- 2.951.976,17	- 2.951.976,17	- 2.951.976,17	- 2.951.976,17	- 1.475.988,09	**- 13.523.159,52**
6.1.1.2.2	Área Fim	- 759.529,79	- 10.036.294,67	- 10.036.294,67	- 10.036.294,67	- 10.036.294,67	- 5.018.147,34	**- 45.922.855,82**
6.1.1.3	Estagiários	*- 17.835,20*	*- 212.681,60*	*- 212.681,60*	*- 212.681,60*	*- 212.681,60*	*- 106.340,80*	**- 974.902,40**
6.1.1.3.1	Área Meio	- 2.684,40	- 22.435,20	- 22.435,20	- 22.435,20	- 22.435,20	- 11.217,60	**- 103.642,80**
6.1.1.3.2	Área Fim	- 15.150,80	- 190.246,40	- 190.246,40	- 190.246,40	- 190.246,40	- 95.123,20	**- 871.259,60**
6.1.1.4	Aprendizes	*- 8.044,05*	*- 95.762,50*	*- 95.762,50*	*- 95.762,50*	*- 95.762,50*	*- 47.881,25*	**- 438.975,30**
6.1.1.4.1	Área Meio	- 2.011,80	- 95.762,50	- 95.762,50	- 95.762,50	- 95.762,50	- 47.881,25	**- 432.943,05**
6.1.1.4.2	Área Fim	- 6.032,25	-	-	-	-	-	**- 6.032,25**
6.1.2	**Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)**	**- 262.232,67**	**- 4.039.805,85**	**- 4.040.805,85**	**- 4.040.805,85**	**- 4.040.805,85**	**- 2.020.402,93**	**- 18.444.859,01**
6.1.2.1	Limpeza	- 64.252,34	- 848.132,08	- 848.132,08	- 848.132,08	- 848.132,08	- 424.066,04	**- 3.880.846,70**
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 172.216,39	- 2.329.942,18	- 2.329.942,18	- 2.329.942,18	- 2.329.942,18	- 1.164.971,09	**- 10.656.956,21**
6.1.2.3	Jurídica	- 6.606,57	- 76.046,59	- 76.046,59	- 76.046,59	- 76.046,59	- 38.023,30	**- 348.816,23**
6.1.2.4	Informática	- 11.148,97	- 318.200,00	- 318.200,00	- 318.200,00	- 318.200,00	- 159.100,00	**- 1.443.048,97**
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 5.841,73	- 257.375,00	- 258.375,00	- 258.375,00	- 258.375,00	- 129.187,50	**- 1.167.529,23**
6.1.2.6	Contábil	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.2.7	Auditoria	-	- 114.510,00	- 114.510,00	- 114.510,00	- 114.510,00	- 57.255,00	**- 515.295,00**
6.1.2.8	Outras Despesas (locação de bens móveis)	- 2.166,67	- 95.600,00	- 95.600,00	- 95.600,00	- 95.600,00	- 47.800,00	**- 432.366,67**
6.1.3	**Custos Administrativos e Institucionais**	**- 339.792,00**	**- 2.514.210,57**	**- 2.513.210,57**	**- 2.513.210,57**	**- 2.513.210,57**	**- 1.256.605,29**	**- 11.650.239,57**
6.1.3.1	Locação de imóveis	-	-	-	-	-		**-**
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 169.896,00	- 2.038.752,00	- 2.038.752,00	- 2.038.752,00	- 2.038.752,00	- 1.019.376,00	**- 9.344.280,00**
6.1.3.2.1	Água	- 22.880,00	- 274.560,00	- 274.560,00	- 274.560,00	- 274.560,00	- 137.280,00	**- 1.258.400,00**
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 132.080,00	- 1.584.960,00	- 1.584.960,00	- 1.584.960,00	- 1.584.960,00	- 792.480,00	**- 7.264.400,00**
6.1.3.2.3	Gás	- 936,00	- 11.232,00	- 11.232,00	- 11.232,00	- 11.232,00	- 5.616,00	**- 51.480,00**
6.1.3.2.4	Internet	- 10.000,00	- 120.000,00	- 120.000,00	- 120.000,00	- 120.000,00	- 60.000,00	**- 550.000,00**
6.1.3.2.5	Telefonia	- 4.000,00	- 48.000,00	- 48.000,00	- 48.000,00	- 48.000,00	- 24.000,00	**- 220.000,00**
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-	- 38.000,00	- 38.000,00	- 38.000,00	- 38.000,00	- 19.000,00	**- 171.000,00**
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-	- 121.160,00	- 125.160,00	- 125.160,00	- 125.160,00	- 62.580,00	**- 559.220,00**
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-	- 60.100,00	- 60.100,00	- 60.100,00	- 60.100,00	- 30.050,00	**- 270.450,00**
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-	- 45.000,00	- 45.000,00	- 45.000,00	- 45.000,00	- 22.500,00	**- 202.500,00**
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	-	- 101.198,57	- 96.198,57	- 96.198,57	- 96.198,57	- 48.099,29	**- 437.893,57**
6.1.3.8	Treinamento de funcionários	-	- 110.000,00	- 110.000,00	- 110.000,00	- 110.000,00	- 55.000,00	**- 495.000,00**
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**- 46.237,78**	**- 1.606.192,33**	**- 1.606.192,33**	**- 1.606.192,33**	**- 1.606.192,33**	**- 803.096,17**	**- 7.274.103,27**
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-	- 988.504,17	- 988.504,17	- 988.504,17	- 988.504,17	- 494.252,09	**- 4.448.268,77**
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 10.400,00	- 124.800,00	- 124.800,00	- 124.800,00	- 124.800,00	- 62.400,00	**- 572.000,00**
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos		-	-	-	-	-	**-**
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)		- 62.834,76	- 62.834,76	- 62.834,76	- 62.834,76	- 31.417,38	**- 282.756,42**
6.1.4.5	Outras Despesas (ar condicionado, elevadores, detector de metais, cacambas, coleta de lixo)	- 35.837,78	- 430.053,40	- 430.053,40	- 430.053,40	- 430.053,40	- 215.026,70	**- 1.971.078,08**
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**	**-**	**- 1.036.948,59**	**- 1.036.948,59**	**- 1.036.948,59**	**- 1.036.948,59**	**- 518.474,30**	**- 4.666.268,66**
6.1.5.1	Programa de acervo	**-**	- 618.682,20	- 618.682,20	- 618.682,20	- 618.682,20	- 309.341,10	**- 2.784.069,90**
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	**-**	- 183.600,00	- 183.600,00	- 183.600,00	- 183.600,00	- 91.800,00	**- 826.200,00**
6.1.5.3	Programa Educativo	**-**	- 234.666,39	- 234.666,39	- 234.666,39	- 234.666,39	- 117.333,20	**- 1.055.998,76**
6.1.6	**Comunicação e Imprensa**	**-**	**- 263.379,00**	**- 263.379,00**	**- 263.379,00**	**- 263.379,00**	**- 131.689,50**	**- 1.185.205,50**
6.2	**Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.2.1	Depreciação	-	-	-	-	-	-	**-**
6.2.2	Amortização	-	-	-	-	-	-	**-**
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	-	-	-	-	-	**-**
6.2.4	Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	**-**
7	**Superávit/Déficit do exercício**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**- 0,00**
	III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO							
	INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO							
8	**Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
8.1	Equipamentos de informática		-					
8.2	Móveis e utensílios		-					
8.3	Máquinas e equipamentos		-					
8.4	Software		-					
8.5	Benfeitorias		-					
8.6	Aquisição de acervo		-					
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)							
9	**Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão**							
9.1	Equipamentos de informática		-					
9.2	Móveis e utensílios		-					
9.3	Máquinas e equipamentos		-					
9.4	Software		-					
9.5	Benfeitorias		-					
9.6	Aquisição de acervo		-					
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)		-					
10	**Investimentos com recursos incentivados**							
10.1	Equipamentos de informática		-					
10.2	Móveis e utensílios		-					
10.3	Máquinas e equipamentos		-					
10.4	Software		-					
10.5	Benfeitorias		-					
10.6	Aquisição de acervo		-					
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)		-					

* Valores dos orçamentos dos anos de 2020 a 2023 não contemplam reposições de inflação e dissidio, os mesmos deverão ser negociados nos aditamentos anuais.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2018-2023
Organização Social: Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC **Unidade Gestora: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

Contrato de Gestão: 01/2018 **Objeto Contratual: Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Area da Cultura**

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA - PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO E ANEXOS - 2018 A 2023

Conta		Orçamento 2018	Orçamento 2019	Orçamento 2020	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Total
	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO							
	RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO							
1	**Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão**	**1.536.372,72**	**20.417.275,96**	**20.777.108,22**	**20.777.108,22**	**20.777.108,22**	**10.388.554,11**	**94.673.527,45**
1.1	Repasse Contrato de Gestão	2.506.262,64	20.986.978,00	20.986.978,00	20.986.978,00	20.986.978,00	10.493.489,00	96.947.663,64
1.2	**Movimentação de Recursos Reservados**	**- 969.889,92**	**- 569.702,04**	**- 209.869,78**	**- 209.869,78**	**- 209.869,78**	**- 104.934,89**	**- 2.274.136,19**
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	- 944.827,29	- 359.832,26					- 1.304.659,55
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-	-	-	-	-		-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 25.062,63	- 209.869,78	- 209.869,78	- 209.869,78	- 209.869,78	- 104.934,89	- 969.476,64
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências							
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)							
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)							
1.3	**Outros Receitas**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício							
1.3.2	Outros saldos							
2	**Recursos de Investimento do Contrato de Gestão**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.1	Investimento do CG		-					
3	**Recursos de Captação**	**223.315,00**	**3.383.610,43**	**3.053.778,17**	**3.053.778,17**	**3.053.778,17**	**1.526.889,09**	**14.295.149,03**
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio							
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	223.315,00	3.383.610,43	3.053.778,17	3.053.778,17	3.053.778,17	1.526.889,09	14.295.149,03
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados							
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias							
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos							
	II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO							
	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO							
4	**Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho**	**1.782.687,72**	**24.126.886,39**	**24.126.886,39**	**24.126.886,39**	**24.126.886,39**	**12.063.443,20**	**110.353.676,48**
4.1	Receita de Repasse Apropriada	1.536.372,72	20.417.275,96	20.777.108,22	20.777.108,22	20.777.108,22	10.388.554,11	94.673.527,45
4.2	Receita de Captação Apropriada	223.315,00	3.383.610,43	3.053.778,17	3.053.778,17	3.053.778,17	1.526.889,09	14.295.149,03
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	223.315,00	3.383.610,43	3.053.778,17	3.053.778,17	3.053.778,17	1.526.889,09	14.295.149,03
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados		-	-				
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias		-	-				
4.3	Total das Receitas Financeiras	23.000,00	326.000,00	296.000,00	296.000,00	296.000,00	148.000,00	1.385.000,00
5	**Total de Receitas para realização de metas condicionadas**	**70.000,00**	**7.100.000,00**	**7.500.000,00**	**7.750.000,00**	**8.000.000,00**	**4.000.000,00**	**34.420.000,00**
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	70.000,00	7.100.000,00	7.500.000,00	7.750.000,00	8.000.000,00	4.000.000,00	34.420.000,00
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO							
6	**Total de Despesas**	**- 1.690.745,04**	**- 22.747.614,65**	**- 22.747.614,65**	**- 22.747.614,65**	**- 22.747.614,65**	**- 11.373.807,33**	**- 104.055.010,98**
6.1	**Subtotal Despesas**	**- 1.690.745,04**	**- 22.747.614,65**	**- 22.747.614,65**	**- 22.747.614,65**	**- 22.747.614,65**	**- 11.373.807,33**	**- 104.055.010,98**
6.1.1	**Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios**	**- 1.042.482,59**	**- 13.530.078,31**	**- 13.530.078,31**	**- 13.530.078,31**	**- 13.530.078,31**	**- 6.765.039,15**	**- 61.927.834,98**
6.1.1.1	Diretoria	- *109.749,50*	- *1.369.635,10*	- *1.369.635,10*	- *1.369.635,10*	- *1.369.635,10*	- *684.817,55*	- 6.273.107,43
6.1.1.1.1	Área Meio	- 32.823,78	- 427.166,77	- 427.166,77	- 427.166,77	- 427.166,77	- 213.583,38	- 1.955.074,24
6.1.1.1.2	Área Fim	- 76.925,72	- 942.468,33	- 942.468,33	- 942.468,33	- 942.468,33	- 471.234,16	- 4.318.033,19
6.1.1.2	Demais Funcionários	- *907.891,04*	- *11.864.799,11*	- *11.864.799,11*	- *11.864.799,11*	- *11.864.799,11*	- *5.932.399,56*	- 54.299.487,05
6.1.1.2.1	Área Meio	- 239.266,73	- 2.951.976,17	- 2.951.976,17	- 2.951.976,17	- 2.951.976,17	- 1.475.988,09	- 13.523.159,52
6.1.1.2.2	Área Fim	- 668.624,31	- 8.912.822,94	- 8.912.822,94	- 8.912.822,94	- 8.912.822,94	- 4.456.411,47	- 40.776.327,53
6.1.1.3	Estagiários	- *16.798,00*	- *199.881,60*	- *199.881,60*	- *199.881,60*	- *199.881,60*	- *99.940,80*	- 916.265,20
6.1.1.3.1	Área Meio	- 2.684,40	- 22.435,20	- 22.435,20	- 22.435,20	- 22.435,20	- 11.217,60	- 103.642,80
6.1.1.3.2	Área Fim	- 14.113,60	- 177.446,40	- 177.446,40	- 177.446,40	- 177.446,40	- 88.723,20	- 812.622,40
6.1.1.4	Aprendizes	- *8.044,05*	- *95.762,50*	- *95.762,50*	- *95.762,50*	- *95.762,50*	- *47.881,25*	- 438.975,30
6.1.1.4.1	Área Meio	- 2.011,80	- 95.762,50	- 95.762,50	- 95.762,50	- 95.762,50	- 47.881,25	- 432.943,05
6.1.1.4.2	Área Fim	- 6.032,25	-	-	-	-	-	- 6.032,25
6.1.2	**Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)**	**- 262.232,67**	**- 4.039.805,85**	**- 4.039.805,85**	**- 4.039.805,85**	**- 4.039.805,85**	**- 2.020.402,93**	**- 18.441.859,01**
6.1.2.1	Limpeza	- 64.252,34	- 848.132,08	- 848.132,08	- 848.132,08	- 848.132,08	- 424.066,04	- 3.880.846,70
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 172.216,39	- 2.329.942,18	- 2.329.942,18	- 2.329.942,18	- 2.329.942,18	- 1.164.971,09	- 10.656.956,21
6.1.2.3	Jurídica	- 6.606,57	- 76.046,59	- 76.046,59	- 76.046,59	- 76.046,59	- 38.023,30	- 348.816,23
6.1.2.4	Informática	- 11.148,97	- 318.200,00	- 318.200,00	- 318.200,00	- 318.200,00	- 159.100,00	- 1.443.048,97
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 5.841,73	- 257.375,00	- 257.375,00	- 257.375,00	- 257.375,00	- 129.187,50	- 1.164.529,23
6.1.2.6	Contábil	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2.7	Auditoria	-	- 114.510,00	- 114.510,00	- 114.510,00	- 114.510,00	- 57.255,00	- 515.295,00
6.1.2.8	Outras Despesas (locação de bens móveis)	- 2.166,67	- 95.600,00	- 95.600,00	- 95.600,00	- 95.600,00	- 47.800,00	- 432.366,67
6.1.3	**Custos Administrativos e Institucionais**	**- 339.792,00**	**- 2.514.210,57**	**- 2.514.210,57**	**- 2.514.210,57**	**- 2.514.210,57**	**- 1.256.605,29**	**- 11.653.239,57**
6.1.3.1	Locação de imóveis		-	-	-	-		
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 169.896,00	- 2.038.752,00	- 2.038.752,00	- 2.038.752,00	- 2.038.752,00	- 1.019.376,00	- 9.344.280,00
6.1.3.2.1	Água	- 22.880,00	- 274.560,00	- 274.560,00	- 274.560,00	- 274.560,00	- 137.280,00	- 1.258.400,00
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 132.080,00	- 1.584.960,00	- 1.584.960,00	- 1.584.960,00	- 1.584.960,00	- 792.480,00	- 7.264.400,00
6.1.3.2.3	Gás	- 936,00	- 11.232,00	- 11.232,00	- 11.232,00	- 11.232,00	- 5.616,00	- 51.480,00
6.1.3.2.4	Internet	- 10.000,00	- 120.000,00	- 120.000,00	- 120.000,00	- 120.000,00	- 60.000,00	- 550.000,00
6.1.3.2.5	Telefonia	- 4.000,00	- 48.000,00	- 48.000,00	- 48.000,00	- 48.000,00	- 24.000,00	- 220.000,00
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-	- 38.000,00	- 38.000,00	- 38.000,00	- 38.000,00	- 19.000,00	- 171.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-	- 121.160,00	- 121.160,00	- 121.160,00	- 121.160,00	- 62.580,00	- 547.220,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-	- 60.100,00	- 60.100,00	- 60.100,00	- 60.100,00	- 30.050,00	- 270.450,00
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-	- 45.000,00	- 45.000,00	- 45.000,00	- 45.000,00	- 22.500,00	- 202.500,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	-	- 101.198,57	- 101.198,57	- 101.198,57	- 101.198,57	- 48.099,29	- 452.893,57
6.1.3.8	Treinamento de funcionários	-	- 110.000,00	- 110.000,00	- 110.000,00	- 110.000,00	- 55.000,00	- 495.000,00
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**- 46.237,78**	**- 1.606.192,33**	**- 1.606.192,33**	**- 1.606.192,33**	**- 1.606.192,33**	**- 803.096,17**	**- 7.274.103,27**
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-	- 988.504,17	- 988.504,17	- 988.504,17	- 988.504,17	- 494.252,09	- 4.448.268,77
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 10.400,00	- 124.800,00	- 124.800,00	- 124.800,00	- 124.800,00	- 62.400,00	- 572.000,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos		-	-	-	-	-	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)		- 62.834,76	- 62.834,76	- 62.834,76	- 62.834,76	- 31.417,38	- 282.756,42
6.1.4.5	Outras Despesas (ar condicionado, elevadores, detector de metais, cacambas, coleta de lixo)	- 35.837,78	- 430.053,40	- 430.053,40	- 430.053,40	- 430.053,40	- 215.026,70	- 1.971.078,08
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**	**-**	**- 800.948,59**	**- 800.948,59**	**- 800.948,59**	**- 800.948,59**	**- 400.474,30**	**- 3.604.268,66**
6.1.5.1	Programa de acervo	-	- 600.682,20	- 600.682,20	- 600.682,20	- 600.682,20	- 300.341,10	- 2.703.069,90
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-	- 16.100,00	- 16.100,00	- 16.100,00	- 16.100,00	- 8.050,00	- 72.450,00
6.1.5.3	Programa Educativo	-	- 184.166,39	- 184.166,39	- 184.166,39	- 184.166,39	- 92.083,20	- 828.748,76
6.1.6	**Comunicação e Imprensa**	**-**	**- 256.379,00**	**- 256.379,00**	**- 256.379,00**	**- 256.379,00**	**- 128.189,50**	**- 1.153.705,50**
6.2	**Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.2.1	Depreciação	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2	Amortização	-	-	-	-	-	-	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	-	-	-	-	-	-
6.2.4	Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
7	**Superávit/Déficit do exercício**	**91.942,68**	**1.379.271,74**	**1.379.271,74**	**1.379.271,74**	**1.379.271,74**	**689.635,87**	**6.298.665,50**
	III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO							
	INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO							
8	**Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
8.1	Equipamentos de informática		-					
8.2	Móveis e utensílios		-					
8.3	Máquinas e equipamentos		-					
8.4	Software		-					
8.5	Benfeitorias		-					
8.6	Aquisição de acervo		-					
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)							
9	**Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão**							
9.1	Equipamentos de informática		-					
9.2	Móveis e utensílios		-					
9.3	Máquinas e equipamentos		-					
9.4	Software		-					
9.5	Benfeitorias		-					
9.6	Aquisição de acervo		-					
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)		-					
10	**Investimentos com recursos incentivados**							
10.1	Equipamentos de informática		-					
10.2	Móveis e utensílios		-					
10.3	Máquinas e equipamentos		-					
10.4	Software		-					
10.5	Benfeitorias		-					
10.6	Aquisição de acervo		-					
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)		-					

* Valores dos orçamentos dos anos de 2020 a 2023 não contemplam reposições de inflação e dissidio, os mesmos deverão ser negociados nos aditamentos anuais.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2018-2023
Organização Social: Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC
Unidade Gestora: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Objeto Contratual: Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Area da Cultura

Contrato de Gestão: 01/2018

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA - MEMORIAL DA RESISTENCIA DE SÃO PAULO - 2018 A 2023

Conta		Orçamento 2018	Orçamento 2019	Orçamento 2020	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Total
	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO							
	RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO							
1	**Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.1	Repasse Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-	-
1.2	**Movimentação de Recursos Reservados**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-					-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-	-	-	-	-		-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-	-	-	-	-	-	-
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências						-	
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)							
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)							
1.3	**Outros Receitas**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício							
1.3.2	Outros saldos							
2	**Recursos de Investimento do Contrato de Gestão**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.1	Investimento do CG		-					
3	**Recursos de Captação**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio							
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaco, loja, café, doacões, estacionamento, etc)							
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados							
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias							
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos							
	II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO							
	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO							
4	**Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
4.1	Receita de Repasse Apropriada	-	-					
4.2	Receita de Captação Apropriada		-					
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaco, loja, café, doacões, estacionamento, etc)	-	-					
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados		-					
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias		-					
4.3	Total das Receitas Financeiras	-	-					
5	**Total de Receitas para realização de metas condicionadas**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas		-					
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO							
6	**Total de Despesas**	**- 91.942,68**	**- 1.379.271,74**	**- 1.379.271,74**	**- 1.379.271,74**	**-1.379.271,74**	**- 689.635,87**	**- 6.298.665,49**
6.1	**Subtotal Despesas**	**- 91.942,68**	**- 1.379.271,74**	**- 1.379.271,74**	**- 1.379.271,74**	**-1.379.271,74**	**- 689.635,87**	**- 6.298.665,49**
6.1.1	**Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios**	**- 91.942,68**	**- 1.136.271,74**	**- 1.136.271,74**	**- 1.136.271,74**	**-1.136.271,74**	**- 568.135,87**	**- 5.205.165,49**
6.1.1.1	Diretoria	-	-					
6.1.1.1.1	Área Meio	-	-					
6.1.1.1.2	Área Fim	-	-					
6.1.1.2	Demais Funcionários	*- 90.905,48*	*- 1.123.471,74*	*- 1.123.471,74*	*- 1.123.471,74*	*- 1.123.471,74*	*- 561.735,87*	**- 5.146.528,29**
6.1.1.2.1	Área Meio	-	-					
6.1.1.2.2	Área Fim	- 90.905,48	- 1.123.471,74	- 1.123.471,74	- 1.123.471,74	- 1.123.471,74	- 561.735,87	**- 5.146.528,29**
6.1.1.3	Estagiários	*- 1.037,20*	*- 12.800,00*	*- 12.800,00*	*- 12.800,00*	*- 12.800,00*	*- 6.400,00*	**- 58.637,20**
6.1.1.3.1	Área Meio	-	-					
6.1.1.3.2	Área Fim	- 1.037,20	- 12.800,00	- 12.800,00	- 12.800,00	- 12.800,00	- 6.400,00	**- 58.637,20**
6.1.1.4	Aprendizes	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-					
6.1.1.4.2	Área Fim		-					
6.1.2	**Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.1.2.1	Limpeza	-	-					
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-	-					
6.1.2.3	Jurídica	-	-					
6.1.2.4	Informática	-	-					
6.1.2.5	Administrativa / RH	-	-					
6.1.2.6	Contábil	-	-					
6.1.2.7	Auditoria	-	-					
6.1.2.8	Outras Despesas (locação de bens móveis)	-	-					
6.1.3	**Custos Administrativos e Institucionais**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.1.3.1	Locação de imóveis		-					
6.1.3.2	Utilidades públicas	-	-					
6.1.3.2.1	Água	-	-					
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	-	-					
6.1.3.2.3	Gás	-	-					
6.1.3.2.4	Internet	-	-					
6.1.3.2.5	Telefonia	-	-					
6.1.3.2.6	Outros (especificar)		-					
6.1.3.3	Uniformes e EPIs		-					
6.1.3.4	Viagens e Estadias		-					
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza		-					
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras		-					
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)		-					
6.1.3.8	Treinamento de funcionários		-					
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)		-					
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)		-					
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	-					
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos		-					
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)		-					
6.1.4.5	Outras Despesas (ar condicionado, elevadores, detector de metais, cacambas, coleta de lixo)	-	-					

6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**	**-**	**- 236.000,00**	**- 236.000,00**	**- 236.000,00**	**- 236.000,00**	**- 118.000,00**	**- 1.062.000,00**
6.1.5.1	Programa de acervo	-	- 18.000,00	- 18.000,00	- 18.000,00	- 18.000,00	- 9.000,00	- 81.000,00
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-	- 167.500,00	- 167.500,00	- 167.500,00	- 167.500,00	- 83.750,00	- 753.750,00
6.1.5.3	Programa Educativo	-	- 50.500,00	- 50.500,00	- 50.500,00	- 50.500,00	- 25.250,00	- 227.250,00
6.1.6	**Comunicação e Imprensa**		**- 7.000,00**	**- 7.000,00**	**- 7.000,00**	**- 7.000,00**	**- 3.500,00**	**- 31.500,00**
6.2	**Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.2.1	Depreciação		-					
6.2.2	Amortização		-					
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado		-					
6.2.4	Outros (especificar)		-					
7	**Superávit/Déficit do exercício**	**- 91.942,68**	**- 1.379.271,74**	**- 1.379.271,74**	**- 1.379.271,74**	**-1.379.271,74**	**- 689.635,87**	**- 6.298.665,50**
	III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO							
	INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO							
8	**Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
8.1	Equipamentos de informática		-					
8.2	Móveis e utensílios		-					
8.3	Máquinas e equipamentos		-					
8.4	Software		-					
8.5	Benfeitorias		-					
8.6	Aquisição de acervo		-					
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)							
9	**Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão**							
9.1	Equipamentos de informática		-					
9.2	Móveis e utensílios		-					
9.3	Máquinas e equipamentos		-					
9.4	Software		-					
9.5	Benfeitorias		-					
9.6	Aquisição de acervo		-					
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)		-					
10	**Investimentos com recursos incentivados**							
10.1	Equipamentos de informática		-					
10.2	Móveis e utensílios		-					
10.3	Máquinas e equipamentos		-					
10.4	Software		-					
10.5	Benfeitorias		-					
10.6	Aquisição de acervo		-					
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)		-					

* Valores dos orçamentos dos anos de 2020 a 2023 não contemplam reposições de inflação e dissidio, os mesmos deverão ser negociados nos aditamentos anuais.

ANEXO TÉCNICO IV

APAC - ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018

PERÍODO: 01/12/2018 - 30/06/2023

ANO: 2018

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente ao(s)	PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO ANEXOS: ESTAÇÃO PINACOTECA E PINACOTECA CONTEMPORÂNEA MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

ANEXO IV DO CONTRATO DE GESTÃO – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotina e os compromissos de informação a serem cumpridos pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

Cabe registrar que, em virtude da adoção do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura pela SEC SP, as obrigações e os compromissos poderão ser reagrupados e estruturados em outro formato no Contrato de Gestão, e as informações e documentos poderão ser alimentados no Sistema em periodicidade mensal, trimestral, quadrimestral, semestral e/ou anual, a depender do tipo de dado/informação/documento necessário e em consonância com as obrigações legais previstas e com o cronograma anual de envio de dados e documentos estabelecido anualmente pela Secretaria da Cultura.

A averiguação das obrigações de rotina e dos compromissos de informação abaixo se dará a partir do "Checklist" vinculado ao Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura (SMAC).

OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS ADMINISTRATIVAS / INSTITUCIONAIS E DO PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

- Executar e atualizar periodicamente o plano museológico/planejamento estratégico do museu, submetendo-o à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.
- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão. Enviar lista de conselheiros e diretores atualizada, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Anexo III do Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos nos Procedimentos Operacionais Parametrizados da SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.

- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados no Anexo IV – Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia ao CADA junto com o relatório do 4º trimestre.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, seja no concernente à programação cultural, seja com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Enviar anualmente relatos das ações envolvendo o Eixo 1 e, semestralmente, relatos das ações envolvendo os eixos 3, 4 e 5.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO

Nas Rotinas do Programa de Acervo, a UGE indica elementos como *Referências* (que os museus podem considerar como uma base a ser seguida na elaboração dos documentos e ações) e os *Modelos* (que devem ser seguidos e preenchidos obrigatoriamente pelos museus). Para cada Rotina que demanda uma comprovação específica, está assinalado a seguir o que possui uma *Referência SEC* e o que possui um *Modelo SEC* como base a ser considerada pelo museu.

- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos (quando for o caso), seguindo preferencialmente a publicação: "Diagnóstico de Conservação: Modelo Proposto para Avaliar as Necessidades do Gerenciamento Ambiental em Museus", do *Getty Conservation Institute (REFERÊNCIA SEC*). No primeiro ano do Contrato de Gestão entregar o "Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu XXXXX".
- A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos (quando for o caso), tendo como referência o *Caderno de Orientações para Elaboração de Planos de Trabalho das OSs (MODELO SEC)*. O plano deve ser algo conciso e direcionado para a realidade do museu, com indicativo objetivo das prioridades, das soluções e dos cronogramas definidos pela própria equipe da instituição. No primeiro ano do Contrato de Gestão, a OS deve entregar o "Plano de Conservação Integrado dos Acervos". Nos anos seguintes, a OS deve entregar o "Relatório Semestral de Execução de Plano de Conservação" (*MODELO SEC*).
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição. Informar, por meio de relatório, os procedimentos elaborados e implantados.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológico, arquivístico e de obras raras estabelecidos pela SEC, submetendo à prévia e expressa autorização do Conselho de Orientação Artístico/Cultural e da SEC, nos casos indicados na legislação, nas resoluções vigentes e no Contrato de Gestão. Enviar uma relação dos bens do acervo para: a) restauro; b) empréstimo; c) aquisição por doação ou compra, por meio do "Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas aquisições" *(MODELO SEC).*
- Informar no período, por meio do "Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas Aquisições *(MODELO SEC)*, a relação de obras recebidas por empréstimos de outras instituições.

- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram. Enviar "Relatório de Atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net" *(MODELO SEC).*
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição.
- Participar das atividades e reuniões relativas às melhorias e implantações do Banco de Dados de Gestão de Acervos da SEC e do in.patrimonium.net e de outras atividades do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos. Enviar o inventário atualizado, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, para a proposta de aditamento do Contrato de Gestão, contendo as incorporações ou desvinculações de acervo até o período *(MODELO SEC).*
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu. Enviar, quando for o caso, planilha de status de atualização/regularização de direitos de cessão de uso de imagem e de som *(REFERÊNCIA SEC*).
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir. Enviar o "Relatório de Execução de Ações de Higienização dos Acervos", que faz parte do "Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação". *(MODELO SEC).*
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas de acervo e temáticas a partir de linhas de pesquisa claramente definidas (inclusive para as exposições e o serviço educativo do museu), e promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, apresentar informes sobre o andamento e/ou desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de conservação, documentação e pesquisa da instituição, com o objetivo de dar um panorama geral dos procedimentos, dos projetos elaborados e das parcerias realizadas com outras instituições técnicas e/ou acadêmicas. Informar o andamento das atividades, por meio do "Relatório de Ações do Centro de Pesquisa e Referência" *(REFERÊNCIA SEC*).

- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe. Informar, por meio de relatório, as capacitações realizadas pela equipe e sua aplicabilidade no trabalho de rotina do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Propor a Política de Exposições e elaboração do Descritivo de exposições e programação cultural do museu, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Atualizar e aprimorar legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva. Assegurar a acessibilidade expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol) à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida. Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado. Apresentar mensalmente por e-mail o público presencial do museu, especificando os segmentos de público recebidos e enviar planilha segmentada e quantitativa de públicos (nos relatórios de atividades).
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day;* além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o Plano Educativo, contemplando o atendimento dos vários segmentos de público, bem como apresentando programas e projetos para públicos específicos, priorizando a acessibilidade do museu. A execução do Plano Educativo será acompanhada por meio do preenchimento da "Matriz de Monitoramento do Educativo".
- Manter equipe fixa em número suficiente, com profissionais especializados (inclusive para o atendimento a pessoas com deficiência) e bilíngues (inglês/espanhol), além de promover periodicamente ações de capacitação da equipe.
- Realizar ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo em todo período de abertura do museu..

- Articular parcerias com a rede escolar e com instituições vinculadas aos demais grupos alvo para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis, observando a capacidade de atendimento qualificado das visitas. Promover inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como idosos, pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, doentes em hospitais, etc.) ou que estejam no entorno do museu, por meio de projetos e programas acessíveis e participativos. Proporcionar, dentro do escopo de atuação do núcleo de ação educativa, acessibilidade de conteúdo por meio de diversos recursos (áudio-guia, maquetes táteis, entre outros), com o intuito de promover uma visita autônoma.
- Promover ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização dos funcionários de todos os demais setores, a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento. Promover cursos de formação, workshops e palestras para professores, educadores e guias de turismo.
- Elaborar, juntamente com a equipe responsável pela área de pesquisa do museu, materiais qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas voltadas aos diferentes públicos. Dependendo do suporte do material produzido, deve-se disponibilizá-lo no site do museu.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- Apresentar dados coletados em pesquisas e avaliações aplicadas ao público atendido pelo núcleo de ação educativa em que se utilizaram modelos próprios da instituição. Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura com outros órgãos governamentais.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

- Considerar as demandas do interior, litoral e região metropolitana de SP discutidas com o Grupo Técnico e com o Conselho de Orientação do SISEM/UPPM, no planejamento das ações integradas ao SISEM-SP, que poderão ser definidas dentro das linhas de ação existentes (comunicação, apoio técnico, articulação, formação).
- Submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a proposta de ações integradas ao SISEM-SP (exposições itinerantes, com título, necessidades para montagem e proposta de ação atrelada à exposição, por exemplo, bem como a formação da equipe educativa do museu que receberá a exposição; seminários, oficinas e palestras, com descrição de carga horária, número de vagas e ementa; estágios técnicos, com descrição de período de estágio, número de vagas e perfil desejado do candidato ao estágio; visitas de formação - no sentido de receber profissionais de outros museus, com definição de número de vagas e datas de realização; visitas técnicas - no sentido de um profissional da OS ir até a instituição e elaborar um relatório de recomendação, com definição de número de visitas e especialidade a ser tratada - que pode ser expografia, comunicação visual, conservação preventiva, etc.). Esta proposta detalhada deverá ser entregue junto ao anexo *Descritivo das Ações de Apoio ao SISEM-SP*.

- Participar e promover intercâmbios técnicos, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do Estado, de outros Estados e de outros países, bem como enviando também funcionários do museu em iniciativas afins.
- Encaminhar no prazo de até 10 dias após a realização da ação prevista no Plano de Trabalho, o relatório sintético da ação. O formulário de relatório sintético, já entregue às OSs, pode também ser solicitado pelo e-mail sisem@sp.gov.br.
- Seguir as recomendações de prazos determinados para cada ação conforme estipulado anteriormente pelo GTCSISEM-SP: 45 dias antes da ação, realizar o contato com o município; 30 dias antes da ação, confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 20 dias antes da ação, aprovação da peça de divulgação; 15 dias antes da ação, início da divulgação e 07 dias após a realização da ação, envio de relatório para o GTCSISEM-SP.
- Encaminhar relação de parcerias estabelecidas com outras instituições museológicas, realizadas e previstas, para que o GTCSISEM-SP possa coordenar seu planejamento, evitando assim sobreposições de ações de apoio.
- Divulgar regularmente os serviços e a programação do museu na plataforma www.estadodacultura.sp.gov.br.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Atualizar o mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM. Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa).
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Atualizar mensalmente a programação anual contida no Descritivo das Exposições e Programação Cultural, por e-mail, conforme as datas estabelecidas no Cronograma Anual das OSs de Museus / UPPM / SEC e manter a SEC/UPPM atualizada sobre toda e qualquer alteração de data, conteúdo ou serviço desta programação.

- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar e divulgar ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day;* além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação *e a Polític*a *de Porta-Vozes d*a SEC.
- Enviar Destaques do Museu na Mídia do período (Modelo SEC).
- Alimentar a plataforma SP Estado da Cultura mensalmente com dados da programação. Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo e prospectar e estabelecer parcerias.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as instalações e infraestrutura predial (luminotecnia; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas. Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários. Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida..

- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no **mínimo 8%** do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.

ANEXO TÉCNICO V

APAC - ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018

PERÍODO: 01/12/2018 - 30/06/2023

ANO: 2018

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente ao(s)	PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO ANEXOS: ESTAÇÃO PINACOTECA E PINACOTECA CONTEMPORÂNEA MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

SISTEMA DE PAGAMENTO / CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A Secretaria da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Pinacoteca Arte e Cultura, o montante de **R$ 97.125.279,64** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2018 e 2023, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo. Sendo que, o montante de **R$ 96.947.663,64** onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus e o valor de R$ 177.616,00 corresponde à reversão do saldo de captação de recursos operacionais e incentivados e do fundo de contingência do contrato de gestão nº 05/2013 e que foram transferidos para o contrato de gestão nº 01/2018. O saldo residual da Conta de Captação de Recursos Incentivados - R$ 2.000.000,00 (Dois milhões de reais) poderá ser transferido para um novo projeto da CONTRADA após aprovação da prestação de contas em 31/01/2019 e concordância do MinC.

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2018	R$ 2.506.262,64	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2018	1	R$ 2.506.262,64
				Reversão dos saldos do Fundo de Contingência e Conta de Repasse do contrato de gestão nº 05/2013	No 1º dia de vigência contratual*	-	R$ 177.616,00
				Reversão dos saldos de Conta de Captação de Recursos Incentivados do contrato de gestão nº 05/2013	No 1º dia de vigência contratual*	-	R$ 2.000.000,00
						TOTAL GERAL:	2.683.878,64

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2019	20.986.978,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2019	1	2.286.978,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2019	2	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2019	3	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2019	4	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2019	5	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2019	6	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2019	7	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2019	8	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2019	9	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2019	10	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2019	11	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2019	12	1.700.000,00
						TOTAL GERAL:	R$ 20.986.978,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2020	20.986.978,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2020	1	2.286.978,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2020	2	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2020	3	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2020	4	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2020	5	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2020	6	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2020	7	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2020	8	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2020	9	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2020	10	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2020	11	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2020	12	1.700.000,00
						TOTAL GERAL:	R$ 20.986.978,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2021	20.986.978,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2021	1	2.286.978,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2021	2	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2021	3	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2021	4	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2021	5	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2021	6	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	7	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	8	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	9	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	10	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	11	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	12	1.700.000,00
						TOTAL GERAL:	R$ 20.986.978,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2022	20.986.978,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	2.286.978,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	1.700.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	1.700.000,00
						TOTAL GERAL:	R$ 20.986.978,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2023	10.493.489,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	2.493.489,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	2.000.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	2.000.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	2.000.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	2.000.000,00
						TOTAL GERAL:	R$ 10.493.489,00

ANEXO TÉCNICO VI – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis

APAC - ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018

PERÍODO: 01/12/2018 - 30/06/2023

ANO: 2018

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente ao(s)	PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO ANEXOS: ESTAÇÃO PINACOTECA E PINACOTECA CONTEMPORÂNEA MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

Em de de 2018, compareceram à Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, localizada na Rua Mauá, 51, São Paulo, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Romildo Campello, brasileiro, portador da carteira de identidade n° 19.907.556 e inscrito no CPF sob o n° 786.665.896-04, doravante denominada **PERMITENTE**, e de outro lado o(a) ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 96.290.846/0001-82, tendo endereço à Praça da Luz, nº 2 – Luz – CEP: 01120 - 010 – São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 4º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 646.181, neste ato representado por Jochen Volz, Diretor Geral, brasileiro, portador da cédula de identidade RNE nº V440802-Y e do CPF/MF nº 017.016.286-94, doravante denominada **PERMISSIONÁRIA**, estando presentes ainda as testemunhas nomeadas no final deste documento, também por elas assinado.

Pela **PERMITENTE**, ante os presentes, foi dito:

Primeiro: que é proprietária dos bens móveis abrigados no Pinacoteca do Estado de São Paulo e seus anexos (Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea) e Memorial da Resistência instalados à Praça da Luz, nº 2 – Luz – CEP: 01120 - 010 – São Paulo – SP, Avenida Tiradentes, 273 – Luz – CEP: 01102-000 – São Paulo - SP- Largo General Osório,nº 66 – Luz – CEP: 01213-010 - São Paulo – SP, inventariados e avaliados anteriormente à formalização do presente Termo de Permissão de Uso, bem como dos bens intangíveis, descritos e todos relacionados em listagens anexas.

Segundo: que tendo em vista a autorização governamental retro mencionada, a **PERMITENTE** permite, como de fato permitido tem, à **PERMISSIONÁRIA**, o uso desses bens móveis e intangíveis, para desenvolvimento de atividades conforme previstas no Contrato de Gestão n° 01/2018, ao qual o presente instrumento torna-se vinculado, ficando a **PERMISSIONÁRIA**, desde já autorizada a utilizá-los.

Terceiro: que são obrigações da **PERMISSIONÁRIA**:
I – Utilizar os bens móveis exclusivamente para as finalidades especificadas no Contrato de Gestão, sendo vedado seu uso de forma diversa ou para qualquer outra finalidade, não podendo ser cedidos ou transferidos no todo ou em parte a terceiros, exceto quando expressamente autorizado pela **PERMITENTE**, por intermédio da Secretaria da Cultura, nos termos da legislação em vigor;
II – Zelar pela guarda, limpeza e conservação dos mencionados bens, providenciando, quaisquer providências que se tornarem necessárias para mantê-los em boas condições de conservação, climatização, segurança e limpeza, a fim de restituí-los no estado em que os recebeu, salvo pelas modificações e consertos regularmente autorizados;
III – Observar as regras de segurança atinentes aos bens;
IV – Manter funcionários devidamente qualificados para a manutenção, limpeza e demais cuidados relativos aos bens;
V – Não alterar qualquer característica dos bens cedidos a não ser mediante prévia autorização da **PERMITENTE**, correndo as despesas daí decorrentes às suas expensas;
VI – Impedir que terceiros se apossem dos bens móveis referidos, relacionados no Processo SC – nº [citar nº] acima, dando conhecimento à **PERMITENTE**, de qualquer fato ou ação que ocorrer neste sentido, ou mesmo de penhora que venha a recair sobre esses bens;
VII – Garantir aos prepostos da Secretaria da Cultura, devidamente credenciados, o acesso a todas as dependências e instalações para inspeção rotineira ou extraordinária, bem como fiscalização e avaliação do cumprimento das obrigações impostas neste Termo;

VIII – Comunicar à **PERMITENTE** as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado, em até trinta dias após cada ocorrência, a fim de que essas aquisições possam ser registradas pela Secretaria da Cultura;
IX – Entregar ao Estado para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de extinção ou de desqualificação, as doações e legados eventualmente recebidos em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO, assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, e os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução;

Quarto: que o descumprimento, pela **PERMISSIONÁRIA**, de quaisquer das obrigações impostas neste Termo ou de exigências constantes da legislação pertinente acarretará a revogação de pleno direito da presente Permissão, bem como do mencionado Contrato de Gestão, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem ressarcimento de qualquer natureza, podendo ser aplicadas à **PERMISSIONÁRIA** as sanções previstas nos incisos I, II do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Quinto: que a Secretaria da Cultura poderá, a qualquer tempo, proceder à realização de conferência dos bens cedidos, e de seu estado de conservação e utilização.

Sexto: que a presente Permissão de Uso é concedida pelo mesmo prazo do Contrato de Gestão.

Sétimo: que, extinto o Contrato de Gestão n° 01/2018 ou a presente Permissão, as benfeitorias de qualquer natureza e as reformas realizadas nos bens móveis permanecerão a ele incorporadas, passando a integrar o patrimônio do Estado, sem qualquer ressarcimento.

Oitavo: que, nos casos omissos, a Permissão de Uso poderá ser revogada por aplicação das disposições da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Nono: que a não restituição imediata dos bens a que se refere esta Permissão, ao término do prazo de vigência contratual, ensejará sua retomada pela forma cabível, inclusive por meio de ações judiciais, com direito a medida liminar.

Décimo: que no caso de a **PERMITENTE** ser compelida a recorrer a medidas judiciais para recuperação de seus bens, ficará a **PERMISSIONÁRIA** obrigada ao pagamento de multa diária no valor de **R$ 150,00 (cento e cinquenta reais),** que incidirá desde a data de caracterização do fato até a data em que os referidos bens forem restituídos à **PERMITENTE**, sem prejuízo de outras cominações legais e instrumentais, custos e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

Décimo Primeiro: que fica eleito o foro da Fazenda Pública, na Comarca da Capital, para dirimir qualquer pendência originária da presente Permissão.

Pela **PERMISSIONÁRIA**, por seu representante, foi dito que aceitavam esta permissão de uso em todos os seus termos, cláusulas e condições.

E por estarem ambos de acordo, foi lavrado o presente Termo, em quatro vias de igual teor, as quais, depois de conferidas pelas partes, são assinadas por elas e pelas testemunhas abaixo qualificadas.

São Paulo, 01 de novembro de 2018.

_____

ROMILDO DE PINHO CAMPELLO
Titular da Pasta
SECRETARIA DA CULTURA

_____

JOCHEN VOLZ
NOME
DIRETOR EXECUTIVO
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA

Testemunhas:

_____	_____
Nome:	Nome:
RG:	RG:

As listagens que acompanham este Termo serão disponibilizadas no Portal da Transparência da Secretaria da Cultura http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/.