



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E A ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DA PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO E SEUS ANEXOS (ESTAÇÃO PINACOTECA E PINA CONTEMPORÂNEA) E MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo/SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **SERGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 96.290.846/0001-82, tendo endereço à Praça da Luz, nº 2 – Luz – CEP: 01120 – 010, São Paulo/SP, e com estatuto registrado no 4º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo/SP, sob nº 686.813, neste ato representada por **JOCHEN VOLZ**, Diretor Geral, alemão, portador da cédula de identidade RNE nº V440802-Y e do CPF/MF nº 017.016.286-94, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 1673715/2018, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto a Pinacoteca do Estado de São Paulo e seus anexos (Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea) e Memorial da Resistência, instalados à Praça da Luz, nº 2 – Luz – CEP: 01120-010, São Paulo/SP; Largo General Osório, nº 66 – Luz – CEP: 01213-010, São Paulo/SP; Avenida Tiradentes, 273 – Luz – CEP: 01102-000, São Paulo/SP, cujos usos ficam permitidos pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a alteração das Cláusulas Segunda, Sétima e Oitava do Contrato de Gestão, e alteração dos Anexos I – Plano Estratégico de Atuação, II - Plano de Trabalho: Ações e Mensurações, III – Plano Orçamentário, IV – Obrigações de Rotina e Compromisso de Informação e V – Cronograma de Desembolso – para pactuação de ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários para o exercício de 2022.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam alterados os **subitens 'a', 'c' e 'f', item 27, da CLÁUSULA SEGUNDA** – Das Atribuições, Responsabilidades e Obrigações da Contratada, do Contrato de Gestão nº 01/2018, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-000

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 01/06/2022 às 11:28:12.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 25/05/2022 às 17:49:36, BIANCA CORAZZA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-PINA-MRSP - 25/05/2022 às 17:51:09 e JOCHEN VOLZ - MEMBRO EXTERNO / UPPM-PINA-MRSP - 26/05/2022 às 09:49:50.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 25/05/2022 às 17:03:01.

Documento Nº: 42749273-5823 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=42749273-5823>



SCECDCI202209001

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

27 – Apresentar às Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE nos prazos indicados abaixo:

(...)

- a) mensalmente, até o dia 10 (dez), dados de público presencial dos objetos contratuais (números de público geral / públicos educativos / públicos das ações de circulação no Estado e outros públicos alvo definidos no plano de trabalho), público virtual no(s) sítio(s) eletrônico(s) vinculado(s) aos objetos contratuais, e Planilha de Cômputo de Pessoal seguindo referencial definido pela CONTRATANTE;
(...)
- c) mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, a planilha de saldos e os extratos bancários de movimentação das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO, e até o dia 15 (quinze) o fluxo de caixa elaborado de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
(...)
- f) quadrimestralmente, até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do quadrimestre, o relatório quadrimestral de receitas e despesas, pelo regime de caixa, conforme modelo da Secretaria, em atendimento à Lei de Diretrizes Orçamentária;

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterado o parágrafo primeiro da **CLÁUSULA SÉTIMA** – Dos Recursos Financeiros, do Contrato de Gestão nº 01/2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

(...)

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de R\$ 153.133.807,10 (cento e cinquenta e três milhões, cento e trinta e três mil, oitocentos e sete reais e dez centavos).

(...)

CLÁUSULA QUARTA

Fica alterado o Parágrafo Oitavo da **CLÁUSULA SÉTIMA** – Dos Recursos Financeiros, do Contrato de Gestão nº 01/2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO OITAVO – A CONTRATADA deverá receber os recursos financeiros que lhe forem repassados pela CONTRATANTE nas seguintes

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-000

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 01/06/2022 às 11:28:12.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 25/05/2022 às 17:49:36, BIANCA CORAZZA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-PINA-MRSP - 25/05/2022 às 17:51:09 e JOCHEN VOLZ - MEMBRO EXTERNO / UPPM-PINA-MRSP - 26/05/2022 às 09:49:50.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 25/05/2022 às 17:03:01.

Documento Nº: 42749273-5823 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=42749273-5823>



SSECDIC202209001



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

contas correntes específicas e exclusivas no Banco do Brasil, que deverão fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da CONTRATADA, e cujos saldos deverão ser comunicados à CONTRATANTE na planilha de saldos prevista no item 22, alínea “c”, da Cláusula Segunda supra:

1. Conta de Repasse: Banco do Brasil - Agência nº 4307-9 - C/C nº 26002-9
2. Conta de Reserva: Banco do Brasil - Agência nº 4307-9 - C/C nº 26004-5
3. Conta de Contingência: Banco do Brasil - Agência nº 4307-9 - C/C nº 26005-3
4. Conta de Captação Operacional - Agência nº 4307-9 - C/C nº 26003-7

CLÁUSULA QUINTA

Fica alterado o Parágrafo Segundo da **CLÁUSULA OITAVA** – Sistema de Repasse dos Recursos, do Contrato de Gestão nº 01/2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2022, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R\$ 22.986.978,00 (vinte e dois milhões, novecentos e oitenta e seis mil, novecentos e setenta e oito reais), mediante a liberação de 12 parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de R\$ 22.986.978,00, que onerará a rubrica 13.391.121.457.320.000, no item 33.50.85-01, no exercício de 2022, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto, correspondentes a R\$ 20.688.280,20 (vinte milhões, seiscentos e oitenta e oito mil, duzentos e oitenta reais e vinte centavos), serão repassados por meio de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto, correspondentes a R\$ 2.298.697,80 (dois milhões, duzentos e noventa e oito mil, seiscentos e noventa e sete reais e oitenta centavos), serão repassados por meio de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação quadrimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, maio de 2022.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 01/06/2022 às 11:28:12.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 25/05/2022 às 17:49:36, BIANCA CORAZZA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-PINA-MRSP - 25/05/2022 às 17:51:09 e JOCHEN VOLZ - MEMBRO EXTERNO / UPPM-PINA-MRSP - 26/05/2022 às 09:49:50.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 25/05/2022 às 17:03:01.

Documento Nº: 42749273-5823 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=42749273-5823>



SSECCDCI202209001



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

SÉRGIO SÁ LEITÃO

Titular da Pasta
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

JOCHEN VOLZ

DIRETOR GERAL
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA

Testemunhas:

Nome: Paula Paiva Ferreira
RG: 409.936.338-46

Nome: Bianca Corazza
RG: 247.881.348-37

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 01/06/2022 às 11:28:12.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 25/05/2022 às 17:49:36, BIANCA CORAZZA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-PINA-MRSP - 25/05/2022 às 17:51:09 e JOCHEN VOLZ - MEMBRO EXTERNO / UPPM-PINA-MRSP - 26/05/2022 às 09:49:50.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 25/05/2022 às 17:03:01.
Documento Nº: 42749273-5823 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=42749273-5823>



SCECDCI202209001



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

PROPOSTA DE ADITAMENTO PLANO DE TRABALHO 2022

ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018
PERÍODO: 01/12/2018 – 30/06/2023

ANO: 2022

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO(S) MUSEUS PINACOTECA DE SÃO PAULO E ANEXOS,
MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 01/06/2022 às 11:32:49.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 25/05/2022 às 17:49:53 e JOCHEN VOLZ - MEMBRO EXTERNO / UPPM-PINA-MRSP - 26/05/2022 às 09:49:02.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 25/05/2022 às 17:05:06.
Documento Nº: 42749972-4248 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=42749972-4248>



SCECDCI202209002

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. OBJETIVO GERAL	4
3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA	4
4. OPERACIONALIZAÇÃO	5
4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA	6
5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO	7
5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	7
5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	20
5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	30
5.4 PROGRAMA EDUCATIVO	38
5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP	43
5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	44
5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	48

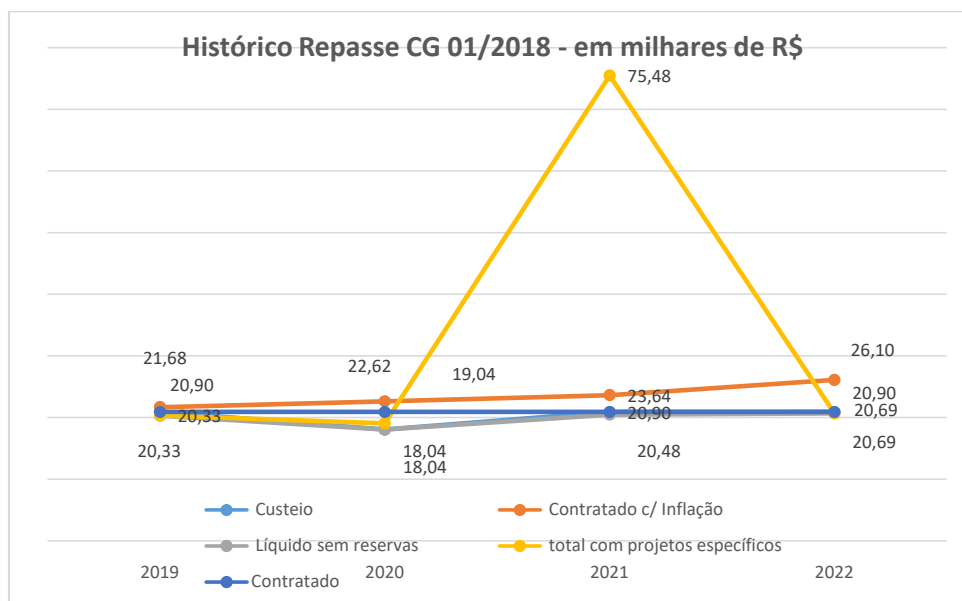




1. APRESENTAÇÃO

Em novembro de 2021 o Plano Estratégico de Atuação foi atualizado levando em consideração os desafios impostos pela pandemia COVID e suas consequências para 2022, tais quais redução orçamentária, dificuldade de captação de patrocínios e diminuição de receita operacional, uma vez que os museus permaneceram fechados para visitação, durante um período do ano. Além disso, passou a ser estratégico a oferta de atividades em ambiente virtual.

Embora os efeitos sanitários da pandemia COVID 19 tenham sido gradativamente minimizados, caminhando para um quadro controlado de endemia, vivemos um momento bastante preocupante, com forte quebra de cadeias produtivas que geram escassez de alguns produtos, inflação acentuada e com tendência de crescimento no país, o que causa desequilíbrio financeiro do Contrato de Gestão 01/2018, principalmente, se considerarmos que desde a assinatura do referido contrato, os valores nominais permaneceram os mesmos, sem reposição de inflação, conforme podemos verificar na figura:



Nesse sentido, o repasse da inflação acumuladas nos últimos 12 meses, entre 9,5% e 10,5% (IPCA), é fundamental para que seja mantido o equilíbrio contratual sem prejuízo às atividades e quadro técnico profissional dos Museus, e para que a APAC possa cumprir os compromissos contratuais com fornecedores de serviços de segurança, conservação e limpeza, e manutenção em geral de equipamentos, que garantem a funcionalidade das edificações.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Complementar ao repasse de recurso público estabelecido em contrato, a sustentabilidade financeira das instituições, Pinacoteca e Memorial, continuará sendo objeto de ações e campanhas de captação de patrocínio e de incentivo às doações, como campanhas de Amigos, Programa Patronos de Arte Contemporânea, cessão onerosa do espaço e participação em Editais.

Nesse sentido, ressaltamos os desafios e dificuldades impostos pela Secretaria Especial de Cultura, do Governo Federal, para a aprovação do Plano Anual de Atividades para 2022 da APAC, quebrando uma lógica histórica, e estabelecendo cenário incerto para a captação de patrocínios. Consequentemente, medidas paliativas foram encaminhadas de forma alternativa, a solicitação de prorrogação do Plano aprovado e vigente em 2021, ampliando e prorrogando-o, mas com severas restrições que comprometerão os volumes de recursos captados e, consequentemente, na execução do plano de trabalho, programação de exposições, projetos especiais e investimentos na qualificação das edificações com uso de recursos por meio de incentivos fiscais.

Todos os esforços serão feitos para maximização de captação de recursos operacionais, dentro das possibilidades do modelo de gestão e dos Museus, com operação de bilheteria, loja, cessão onerosa de espaços.

2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o(s) Museu(s) Pinacoteca de São Paulo e Memorial da Resistência de São Paulo garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2021, a Pinacoteca e Anexos e o Memorial da Resistência continuarão abertos ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

MUSEU PINACOTECA DE SÃO PAULO					
Pinacoteca Luz					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
De quarta a segunda-feira	Das 10h às 18h	Terça-feira	Sábados e no horário estendido	Quinta-feira (de 3 de março a 29 de dezembro, até 20h)	24, 25 e 31 de dezembro e 01 de janeiro. 1º e 2º turno das eleições
Valor do ingresso: R\$ 20,00					
Pinacoteca Estação					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
De quarta a segunda-feira	Das 10h às 18h	Terça-feira	Todos os dias da semana	NC	24, 25 e 31 de dezembro e 01 de janeiro. 1º e 2º turno das eleições
Valor do ingresso: R\$ 0,00					





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

MUSEU Memorial da Resistência de São Paulo					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
De quarta a segunda-feira	Das 10h às 18h	Terça-feira	Todos os dias da semana	NC	24, 25 e 31 de dezembro e 01 de janeiro. 1º e 2º turno das eleições
Valor do ingresso: R\$0,00					

4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

Gratuidade– Pinacoteca Luz

- Crianças até 10 anos.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados, taxistas e jornalistas.
- Profissionais filiados ao ICOM, ABCA, AICA, mediante apresentação de carteirinha.
- Visitantes com Passaporte de Museus até o dia 20 de março de 2022.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante.

Meia entrada – Pinacoteca Luz

- Professores e grupos de alunos de instituições privadas.
- Estudantes em visita autônoma.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Aposentados.

Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.

- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Eixo 1 - Planos Museológicos.

Tendo conhecimento da necessidade de se formular um plano estratégico de atuação, como parte integrante da proposta para gestão da Pinacoteca do Estado de São Paulo e anexos (Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea) e do Memorial da Resistência de São Paulo, para o quinquênio 2019 a 2023, a APAC reconheceu a necessidade de primeiramente atualizar ambos os Planos Museológicos desses equipamentos, a fim de garantir a legitimidade deste que é o documento norteador de toda instituição museológica.

De tal modo, o trabalho de atualização dos dois Planos ocorreu entre 2017 e 2018 e se deu de forma participativa entre as diversas instâncias de funcionários da OS, seus





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Conselhos, bem como da Unidade Gestora da SEC. No caso do Plano do Memorial ainda tivemos a participação de profissionais da área museológica e parceiros, tais como: Núcleo de Preservação da Memória Política, ICOM, Museu do Futebol, Casa do Povo, entre outros.

O **Plano Museológico da Pinacoteca** apontou quatro diretrizes orientadoras para o Plano Estratégico:

- Ajustes organizacionais e normativos;
- Ampliação, salvaguarda e extroversão dos acervos;
- Relação com o entorno;
- Geração de Receitas.;

Já o **Plano Museológico do Memorial da Resistência** se desdobra em duas diretrizes de atuação:

- Expansão do repertório patrimonial.
- Expansão das parcerias e olhar sobre o território.

Tendo em vista a inauguração da Pinacoteca Contemporânea, prevista para dezembro de 2022, decidiu-se atualizar o Plano Museológico da Pinacoteca de São Paulo ainda em 2022 e antes da inauguração do novo edifício. A abertura da Pinacoteca Contemporânea é uma conquista que representará um marco na história do museu e para a Cidade de São Paulo e se desdobrará na expansão de novas ações programáticas e educativas, além da transferência e expansão de áreas tais quais Biblioteca, Centro de Documentação e Memória, Ação Educativa, Núcleo de Gestão Museológica, Laboratório de Restauro e Reservas Técnicas, fator determinante para que se realize a atualização do Plano Museológico da instituição.

Cumprir destacar que o Plano Museológico do Memorial da Resistência continua aderente ao atual cenário do museu e suas diretrizes estão seguem em desenvolvimento.

Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira

As iniciativas estratégicas estabelecidas para o eixo de gestão administrativa e financeira abrangem ambos os equipamentos culturais, **Pinacoteca e Memorial da Resistência**, uma vez que ocorrem na área meio da Organização Social, comum as duas instituições culturais.

Iniciativas Estratégicas:

1. Linha Ética

A Linha Ética (Canal de Transparência da Associação Pinacoteca Arte e Cultura –APAC) foi desenvolvida para que situações que descumpram o Código de Ética possam ser relatadas de maneira segura.

O Código de Ética da Associação Pinacoteca Arte e Cultura – APAC, implantado em 2019, trata não só de questões determinadas em lei, mas de valores que são incentivados e que auxiliam as condutas e as escolhas do dia-a-dia no exercício profissional.

O código se aplica a todos os funcionários, diretores e conselheiros da APAC, mas também a todos aqueles que estabelecem relacionamentos e atuam junto à APAC, à Pinacoteca de São Paulo e ao Memorial da Resistência.

Além do documento, foi criada a Linha Ética, Canal de Transparência da APAC que servirá, exclusivamente, para que situações que descumpram o Código de Ética possam ser relatadas de maneira segura.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2. Programa de Capacitação, Treinamento e Desenvolvimento das Equipes

É fundamental e estratégico para os museus terem as competências necessárias para a realização das atividades e projetos institucionais, bem como desenvolver competências para novas demandas e desafios. Neste sentido realizaremos durante todo a vigência do Contrato de Gestão:

Programa de Treinamento e Desenvolvimento

O objetivo do programa é capacitar, desenvolver e reter os funcionários da Instituição, investindo em seus talentos e aprimorando suas competências.

Programa de Desenvolvimento da Liderança

O objetivo do programa é capacitar as lideranças para os principais desafios da instituição, bem como apoiá-los no desenvolvimento pessoal e profissional próprios e do time, criando um ambiente propício ao aprendizado, inovação e crescimento dos funcionários.

Consciência Funcional.

Programa de formação e acompanhamento dos funcionários dos museus, realizado pelo Núcleo Educativo da Pinacoteca, visando não apenas a melhoria da recepção do público, mas o bem-estar do trabalhador museal.

Programa Conhecendo nosso lugar de memória.

A fim de consolidar o Memorial da Resistência enquanto espaço de memória é estratégica a formação de público, inclusive, internamente. Com esse intuito o Programa de Ação Educativa do MRSP iniciará um programa de acompanhamento dos funcionários da Instituição que objetiva aprofundar o conhecimento deste importante lugar de memória ampliando as reflexões sobre a Ditadura e os Direitos Humanos a partir da visita de todo o edifício que abrigou o DEOPS/SP, violento órgão policial responsável pelo controle e repressão política da sociedade e a importância da resistência para enfrentar o aparato estatal.

Política de Recursos Humanos.

O funcionário deve ser considerado como o elemento mais importante e estratégico para a manutenção e crescimento da Pinacoteca de São Paulo e do Memorial da Resistência, sendo assim, prioritário o investimento na qualificação e valorização do quadro de pessoal, pautando-se em princípios éticos e legais.

Consideramos o planejamento, organização e desenvolvimento de ações e técnicas capazes de promover o desempenho eficaz do pessoal, visando à concretização da missão, visão e valores estabelecidos nos Planos Museológicos da Pinacoteca e do Memorial, com o seguinte organograma:

ORGANOGRAMA





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

Iniciativas Estratégicas para Pinacoteca e anexos:

1. Eventos de marketing.

Temos buscado trabalhar uma agenda de eventos que gerem recursos para a Pinacoteca, trabalhando diretamente com o marketing destas ações e a expectativa do público. Ex.: Pinaball, Sunset Party, Chorinho do Bom Retiro e feiras diversas.

2. Prospecção de apoiadores de outros segmentos.

Temos trabalhado a prospecção de empresas que tradicionalmente apoiam financeiramente outros segmentos, que não as artes visuais, direcionando a parceria a eventos como por exemplo: Dança na Pina, Pina Música etc.

3. Financiamento internacional e nacional.

Estamos buscando explorar o apoio financeiro de Institutos e ONGs que oferecem recursos para instituições culturais.

4. Uso de Leis de Incentivo e Editais.

Para além do uso das Leis Federais e Estaduais de Apoio à Cultura, a APAC tem diversificado o uso de outras Leis e Editais, tais quais: PROMAC, Edital BNDES, FID etc.

5. Loja.

Reafirmamos o papel estratégico da loja na composição de recursos do museu. Sendo assim, a área externa do museu ganhou a nova loja e uma praça de acolhimento e de serviço, agregando o guarda-volumes. Em especial o projeto da loja externa teve como motivação torná-la mais visível para o público (visitante ou não) e conseqüentemente aumentar a geração de receita a partir da venda dos produtos.

Também foi estruturado um plano de negócios para a loja com o objetivo de entender a dinâmica, custos e equipe necessária (interna x externa) para ampliação de seus recursos financeiros.

Além disso, temos diversificado o mix de produtos, como a linha relacionada a exposição "OSGEMEOS: Segredos", e a ampliação do raio de atuação do marketplace virtual, que em 2020 passou a atender todo o Brasil.

6. Política de cessão onerosa de espaço.

A política de cessão onerosa dos espaços do museu foi revista a fim de ampliar os resultados financeiros.

7. Captação de Pessoa Física.

- Doadores internacionais: Será desenvolvido um plano de doação internacional de Pessoa Física.
- Jovens doadores: Será desenvolvido estratégias para atração de doadores jovens.
- A base de pessoa física para os Programas de Amigos e Patronos deverá ser constantemente expandida.

8. Agenda de eventos externos para a Pinacoteca.

Durante 2022, pretende-se aprimorar agenda de eventos externos, como por exemplo: viagens culturais, que serão oferecidas aos Patronos e Amigos da Pinacoteca, a fim de fidelizar esse público e conquistar novos parceiros, caso as implicações da pandemia COVID possibilite esse tipo de organização.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

9. Captação de Recursos para Pinacoteca Contemporânea.

Formatação e aprovação de projeto para captação de recursos para a implementação do pré-projeto e projeto executivo arquitetônico da Pinacoteca Contemporânea.

Uma vez concluída esta fase burocrática junto às leis de incentivo, o projeto estará apto para ser apresentado para potenciais financiadores.

Nossa estratégia neste sentido é, primeiramente, buscar recursos mais volumosos disponíveis em editais federais como os do BNDES, Caixa e Petrobrás. Fundos internacionais também serão pesquisados para diversificar as fontes de recursos e não se sobrepor aos atuais patrocinadores da programação pública do museu.

Outro caminho que será adotado é acionar empresas fornecedoras de materiais de construção, hidráulica, elétrica e civil para que, abatendo da lei Rouanet, participem da construção e reforma da Pinacoteca Contemporânea com a doação de produtos.

Por fim, pretendemos estimular a participação da sociedade civil (empresas e indivíduos) envolvendo a comunidade em doações com valores variados atrelados a contrapartidas igualmente variáveis.

Iniciativas Estratégicas para o Memorial da Resistência:

No que diz respeito ao Memorial da Resistência, um dos objetivos estratégicos centrais de seu desenvolvimento institucional é o engajamento de parceiros – via pessoa física e jurídica – visando a criação de programas de apoio e captação que subsidiem parte de suas ações. Assim, está prevista a criação de um programa de “Amigos do Memorial” e o mapeamento e engajamento de fundações e instituições – em especial internacionais – de suporte e valorização da luta pela democracia e direitos humanos.

Para que estas ações sejam desenvolvidas e implementadas é fundamental criar um cronograma de ações junto à Diretoria de Relações Institucionais e Captação de Recursos.

1. Uso de Leis de Incentivo e Editais.

Dar continuidade ao uso da Lei Rouanet para financiamento de algumas ações do Memorial da Resistência, além de explorar outras Leis de Incentivo e Editais. O Memorial foi contemplado com o Edital PROAC Nº13/2020 para o desenvolvimento do Projeto do Centro de Referência em 2021.

2. Financiamento internacional e nacional.

Serão explorados o apoio financeiro de Institutos e ONGs que oferecem recursos para instituições culturais de suporte e valorização da luta pela democracia e direitos humanos.

3. Captação Pessoa Física.

Desenvolver e implantar o Programa de Amigos para o Memorial.

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

As estratégias para ampliação, diversificação e fidelização de público da Pinacoteca e do Memorial da Resistência, estão contempladas nos demais tópicos desse Plano: Nas estratégias de prospecção e fidelização de Amigos e Patronos, na ação educativa, na programação cultural e nas avaliações de resultados.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

1. Sistema para Gestão do Plano Estratégico.

Será construída uma matriz automatizada que permita o acompanhamento regular pelas mais variadas interfaces dos museus, de controle e cotejamento de ações e metas. Esse sistema deverá ser integrado ao sistema de acompanhamento orçamentário, descrito no Eixo 8.

2. Compliance.

Implantaremos estratégias de compliance a fim de aperfeiçoar os controles internos, com vistas a dar segurança à estrutura de governança e patrocinadores.

3. Pesquisa de perfil de Público para Pinacoteca e Memorial.

Realizaremos pesquisa de perfil de público durante o primeiro ano do Contrato de Gestão.

4. Pesquisas qualitativas estruturadas para Pinacoteca e Memorial.

Realizaremos pesquisas qualitativas estruturadas no primeiro e no penúltimo ano do Contrato de Gestão, dando continuidade a outras pesquisas realizadas anteriormente.

Para além dessas iniciativas estratégicas, destacamos as ferramentas de avaliação que já estão consolidadas e em uso pela Instituição, e que continuarão sendo desenvolvidas:

- Fale conosco e ouvidoria.
- As avaliações sistemáticas da ação educativa: avaliação com os estudantes e professores (modelo UPPM), avaliações dos cursos oferecidos, Espaço Vamos Conversar e avaliações com os demais públicos atendidos.
- Monitoramento das redes sociais.
- Avaliação do programa de amigos, patronos e patrocinadores.
- As avaliações sobre a gestão da OS: pareceres dos órgãos fiscalizadores e de acompanhamento e auditorias.
- Avaliações de satisfação geral do público.

Eixo 6 – Acessibilidade

1. Acessibilidade Física

Certificado de Acessibilidade para Locais de Reunião

Para a obtenção do Alvará foi contratado empresa especializada, a fim de identificar todos os pontos necessários para adequação dos espaços com relação a acessibilidade. Essa ação resultará na obtenção do Certificado.

Substituição dos dois elevadores da Pinacoteca Luz

Os equipamentos são fundamentais para garantia de acessibilidade física de pessoas com baixa mobilidade.

2. Acessibilidade Comunicacional e de Conteúdo

Plataforma online.

Considerando os desafios impostos pela pandemia do COVID 19, o museu está trabalhando em uma plataforma digital que reúna como um hub virtual todos os conteúdos online oferecidos pela Pinacoteca. Mais que um site, essa nova plataforma atenderia as demandas de cursos (da inscrição, ao pagamento aos registros das aulas) mas também as compras de ingressos e produtos online, exposições online e material educativo. Tudo de maneira integrada. Não obstante, enquanto não temos o projeto do hub concluído, seguimos utilizando as plataformas digitais já existentes e incorporando novas ferramentas, como a plataforma Teams para as transmissões de cursos e o Ao





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Vivo, disponível nas redes sociais. Temos, atualmente, duas plataformas de interação com o público: a plataforma Zoom, para eventos online e o Teams, para relações administrativas. Outra significativa implantação foi a plataforma Vimeo, utilizada para difusão dos conteúdos do Memorial da Resistência. Após a implantação do hub que acontecerá em 2022, pretendemos buscar o selo de acessibilidade digital para esse ambiente.

QR Codes de Acessibilidade

Na exposição "Pinacoteca: Acervo", por meio de qrcodes, encontram-se vídeos com leituras de imagem em Libras (Língua Brasileira de Sinais), para o público surdo e áudio descrições de obras para o público com deficiência visual.

Dispositivo de Autonomia de Visitação Acessíveis

Igualmente ao longo da exposição "Pinacoteca: Acervo" foram desenvolvidas bases com recursos participativos e táteis voltados a interação com o público, inclusive pessoas com deficiência.

Podcast "Ouvir pra Ver"

Série de podcasts com áudio descrição de obras selecionadas da coleção do museu, disponível nas plataformas digitais, para pessoas com deficiência visual.

Vídeos de Contação de Histórias em Libras (Língua Brasileira de Sinais)

Série de vídeos com contação de histórias a partir de obras selecionadas da coleção do museu em Libras, para o público surdo, disponível no canal do Youtube do museu.

Galeria de Esculturas Brasileiras

Com a inauguração da exposição "Pinacoteca: Acervo" também foi inaugurada uma Galeria com nove esculturas originais do acervo, voltadas a apreciação tátil do público não vidente, complementada por um audioguia.

Vale destacar as ações educativas relacionadas a oferta de cursos de formação para acessibilidade e inclusão, bem como o Programa de Visitas Continuadas para os Públicos de Pessoas com Deficiência, Idosos e em Situação de Vulnerabilidade Social, descritos no Programa Educativo.

Projeto Resisto! Memorial da Resistência de São Paulo

Buscando incentivar o exercício do direito de acesso à cultura e estimular o desenvolvimento cultural do indivíduo, o Memorial da Resistência de São Paulo lançou uma série de vídeos elaborados através de eixos temáticos que se baseiam nos conteúdos abordados pelas suas exposições.

Inicialmente pensados como alternativa virtual para a aproximação do público infanto-juvenil com o espaço do Memorial, com a retomada progressiva das ações presenciais a série se consolida como material educativo disparador, a ser utilizado tanto por professores em sala de aula como em atividades virtuais pelo público em geral.

O Projeto Resisto! conta com quatro vídeos em formato de telejornal que buscam levantar questões de forma lúdica e abrangente sobre Resistência, Repressão, Direitos Humanos e Patrimônio. Todos possuem versões acessíveis com janela de Libras, legendagem em português, inglês e espanhol e audiodescrição, bem como um material de apoio com questões para debate e um roteiro de pesquisa do acervo de testemunhos e lugares da memória disponibilizados ao público pelo repositório digital.

Acessibilidade de materiais - Memorial da Resistência de São Paulo

O projeto educativo ParaTodos, voltado para públicos especiais, é uma das principais referências de atuação do Memorial da Resistência. Premiado pela inovação na





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

abordagem e no desenvolvimento de ferramentas de acessibilidade para as exposições da instituição, o projeto tem como objetivo estratégico, para os próximos anos, em parceria com a equipe de comunicação, a ampliação da acessibilidade comunicacional em diversas frentes da instituição – como legendas, janelas de libra, audiodescrição, descrição de imagens e afins para acervos e outros produtos comunicacionais.

Desde 2021 o Memorial tem buscado acessibilizar suas ações: as exposições, o Curso de Direitos Humanos, a criação do Projeto Resisto!, ser acervo por meio da criação de roteiros acessíveis para pessoas com deficiência visual e auditiva, permitindo a consulta online e a impressão de catálogo em braile sobre a instituição, são exemplos dessas ações.

No site, a implementação de ferramentas de acessibilidade na pesquisa de dados do acervo é mais uma das formas de fazer valer os preceitos de igualdade presente na Declaração de Direitos Humanos e investir nas capacidades dos indivíduos.

Acessibilidade Atitudinal

Programa de Diversidade e Inclusão

O objetivo deste programa é ampliar a diversidade de pessoas em nosso quadro funcional, garantindo o respeito e a igualdade no tratamento de todos. Temos a contratação em nosso quadro de funcionários de: pessoas trans, refugiados, pessoas com deficiência, jovens em situação de vulnerabilidade social, pessoas de etnias e realidades sociais e culturais mais diversas possíveis.

Pretendemos com este programa garantir que o quadro de funcionários contemple os perfis mais diversos possíveis, bem como, garanta a inclusão de todos, com isto, estaremos em consonância com a missão, visão e valores institucionais praticados pela APAC, onde priorizamos a valorização das pessoas e a inclusão social, criando um ambiente receptivo, acolhedor e aberto. Em 2022 será desenvolvido e implantado uma política institucional de Diversidade e Inclusão estabelecendo um plano de ações que amplie e consolide as ações deste programa.

Eixo 7 – Sustentabilidade

Projeto de iluminação

Iniciamos um projeto para trocar todas as lâmpadas convencionais por lâmpadas led, nos edifícios da Pinacoteca Luz e Estação.

Pinacoteca Contemporânea

O projeto do novo edifício já foi pensado para atender as questões de sustentabilidade ambiental, a fim de que a Pinacoteca Contemporânea obtenha o Selo Verde.

Eixo 8 – Gestão Tecnológica

1. Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações e Política de Privacidade e Proteção de Dados.

A partir da inclusão do Eixo de Gestão Tecnológica no Programa de Gestão Museológica, a área de TI desenvolveu a Política de uso e de infraestrutura de tecnologia e a Política de Privacidade de Dados que foram enviadas à UGE em 2021.

2. Sistema para gestão das exposições.

Pretende-se implantar um sistema eletrônico para a gestão das exposições que dialogue com os demais sistemas da instituição, oferecendo à administração uma visão global que apoie na tomada de decisão. Com a aquisição do InArte, para gestão do acervo





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

museológico, existe a possibilidade de utilizar a mesma plataforma para gestão das exposições e, durante 2022, iremos estudar essa possibilidade.

3. Painel B.I informacional com KPIs (Indicadores de Performance).

Todas as atividades da OS geram dados que podem ser utilizados de forma sistêmica. A proposta é desenvolver juntamente, com todas as áreas, indicadores de diversos níveis (quantitativos e qualitativos), que poderão ser vistos num painel informacional em formato web, acessível inclusive por dispositivos móveis. Esse painel poderá, por exemplo, exibir indicadores de número de atendimentos educativos; número de visitantes segmentado por período; medição de acesso ao site; medição de acesso WiFi; indicadores financeiros; indicadores de performance, indicadores da loja; dentre outros. Em 2022 já fazemos uso de uma solução de indicadores que está sendo analisada junto a área de tecnológica, tais quais: análise de performance do firewall, disponibilidade de links de dados, antenas de comunicação e servidores de dados. Todos esses indicadores apoiam a área de tecnologia, em tempo real, na resolução de incidentes. O próximo passo será avançar o desenvolvimento desses indicadores junto das áreas administrativas do museu.

4. Portal RH para funcionários e Aplicativo meu RH

O dinamismo das operações no mundo corporativo sugere a alta disponibilidade de acesso à informação para o gestor e para os colaboradores. Nesse sentido, a melhoria do atual acesso às informações com a implantação de um portal do funcionário, permitiu às equipes gerir de forma autônoma, parte dos processos que antes estavam apenas disponíveis a partir da interlocução com a área de RH. Inclusive, por conta da pandemia COVID 19 e a necessidade de se estabelecer o trabalho remoto a partir de 2020, passamos a utilizar o Aplicativo meu RH para controle de ponto, férias e atestados médicos.

5. Sistema de Planejamento e Controle Orçamentário.

Organizar e planejar os orçamentos num sistema apropriado, torna o processo mais eficiente e colaborativo dentro da organização, assim, pretendemos implantar um sistema na qual será possível visualizar todo processo de planejamento, revisões, e ao fim a realização do orçamento. Esse sistema será integrado ao sistema de gestão do Planejamento Estratégico. Os núcleos envolvidos nessa ação têm se dedicado a buscar no mercado o sistema que melhor atende as necessidades do museu.

6. Antena de Comunicação.

Ao longo dos anos utilizamos como estratégia de comunicação, entre os edifícios, o uso de antenas de comunicação via rádio. Para melhorar esse fluxo de comunicação faremos, em 2022, a substituição por antenas com capacidade de entrega 10 vezes superior a atual. Essa alternativa, inclusive, possui um custo operacional inferior ao meio físico utilizado convencionalmente.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Pinacoteca de São Paulo e Memorial da Resistência				
Captação e Fomento:				
Area	Cargo	Nº Func.	Formação Requerida	Regime de Contrato





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Diretoria	Diretor Relações Institucionais	1	Ensino superior completo em Relações Públicas e Marketing com experiência em arte	ProLabore
Captação	Analista de Captação Sênior (PJ)	1	Ensino superior completo em Comunicação Social, Direito, Marketing, Publicidade, Administração, Gestão Cultural ou equivalente	CLT
Captação	Analista de Captação Sênior (PF)	1	Ensino superior completo em Comunicação Social, Marketing ou equivalente	CLT
Captação	Analista de Captação PI - Eventos	1	Ensino superior completo ou curso técnico completo em produção de eventos, vendas, relações públicas.	CLT
Captação	Assistente de Captação	1	Ensino superior completo em Administração, Economia, Direito, Relações Internacionais, Gestão Cultural, Marketing ou equivalente	CLT
Captação	Aprendiz	1	Ensino Médio ou Superior incompleto	CLT
Loja	Vendedores	4	Ensino Médio ou Superior incompleto	CLT
Gestão Administrativa:				
Area	Cargo	Nº Funcionários	Formação Requerida	Regime de Contrato
Diretoria	Diretor Geral	1	Ensino superior completo na área de humanas. Pós-graduação em Museologia, Políticas Públicas ou Gestão Cultural	ProLabore
Diretoria	Diretor Administrativo Financeiro	1	Ensino superior completo em Administração de Empresas ou outras áreas com pós-graduação em Administração de Empresas	ProLabore
Diretoria	Analista de Planejamento e Gestão Sr	1	Ensino superior em Museologia e Pós-graduação em administração ou equivalente / Superior em Administração ou equivalente e pós-graduação em museologia. Necessário Registro no Conselho de Classe da Categoria atualizado - COREM	CLT
Diretoria	Secretário	1	Curso Superior Secretariado Executivo	CLT
Diretoria	Auxiliar Administrativo	1	Ensino técnico completo em Secretariado, Administração ou Gestão Cultural	CLT
Financeiro	Coordenador de Área Financeiro	1	Ensino superior completo em administração de empresas, ciências contábeis, economia ou equivalente;	CLT





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Financeiro	Analista financeiro PI	1	Ensino superior completo em Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas ou equivalente	CLT
Financeiro	Analista Financeiro Jr	1	Cursando ensino superior completo em Administração de Empresas, Ciências Contábeis e Econômicas ou equivalentes	CLT
Financeiro	Contador	1	Ensino superior completo em Ciências Contábeis - sem necessidade de CRC ativo	CLT
Financeiro	Analista Fiscal PI	1	Ensino superior completo em Administração de Empresas, Ciências Contábeis e Econômicas ou equivalente	CLT
Financeiro	Comprador Sr	1	Ensino superior completo em Administração de Empresas ou equivalente, Ciências Econômicas	CLT
Financeiro	Comprador Jr	1	Cursando ensino superior em Administração de Empresas, Ciências Econômicas ou Contábeis ou equivale	CLT
Financeiro	Assistente de Compras	1	Ensino médio e/ou técnico completo	CLT
Financeiro	Comprador PL	1	Ensino superior completo em Administração de Empresas ou equivalente ou Ciências Econômicas	CLT
RH	Coordenador de Área Recursos Humanos	1	Ensino superior completo em Administração de Empresas ou Psicologia. Pós-graduação em Recursos Humanos ou Gestão de Pessoas.	CLT
RH	Analista de Recursos Humanos Sr	1	Ensino superior completo em Administração de Empresas ou Psicologia. Pós-graduação em Recursos Humanos ou Gestão de Pessoas.	CLT
RH	Analista de Recursos Humanos PI	1	Ensino superior completo em Administração de Empresas e/ou Gestão de Recursos Humanos	CLT
RH	Assistente de Recursos Humanos	1	Cursando ensino superior em Administração de Empresas e/ou Gestão de Recursos Humanos ou equivalente	CLT
RH	Aprendiz	2	Ensino Médio ou Superior incompleto	CLT
Copa	Copeira	1	Ensino fundamental completo	CLT
TI	Coordenador de Núcleo TI	1	Ensino superior completo em Ciência da Computação ou equivalente. Pós-graduação em gestão de negócios	CLT
TI	Analista de TI SR	1	Ensino superior completo em Ciência da Computação ou equivalente. Pós-graduação /	CLT





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

			especialização gestão de projetos.	
TI	Analista de TI PI	1	Ensino superior completo em Ciência da Computação ou equivalente.	CLT
TI	Estagiário	1	Ensino Superior incompleto correlacionado a área	Estágio

Diretores, Analista de Planejamento e Gestão e Coordenadores também atuam no Programa de Integração ao SISEM e Programa de Exposições Temporária e Programação Cultural.

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Iniciativas Estratégicas para Pinacoteca e Anexos:

1. Elaboração de políticas e diretrizes dos acervos museológico, documental e bibliográfico.

Em 2014 a Pinacoteca elaborou a sua Política de acervos, documento fundamental para a gestão e definição de novas ações relativas aos acervos artístico, arquivístico e bibliográfico da instituição.

Como desdobramento da referida política, nos últimos três anos o museu tem investido na sistematização da gestão do acervo artístico, e neste sentido, identificou-se a necessidade da elaboração de políticas e diretrizes complementares à Política de acervos, que foi revisada no primeiro ano do Contrato de Gestão.

Políticas propostas: Política e diretrizes para gestão de direitos de autor; Política e diretrizes para produção e difusão de imagens do acervo artístico; política e diretrizes para acesso às obras de arte do acervo e documentação correlata.

Estabelecidas as diretrizes principais, neste momento coloca-se a necessidade de documentos que orientem as equipes na observância das condições para utilização das obras de arte, assim como diretrizes para a produção, sistematização, acesso e difusão das informações relativas ao acervo artístico da Pinacoteca.

A elaboração das políticas e diretrizes, será norteadora para a realização de outras ações indicadas para o período de 2019 a 2023. A iniciativa pressupõe a participação ativa de diversas áreas do museu, assim como consultoria jurídica para questões legais.

No que diz respeito ao acervo documental foi publicada nova versão da Política de Preservação Digital em 2019. Propomos que seja elaborado um conjunto de diretrizes para a preservação digital dos documentos audiovisuais e fotográficos. Tais diretrizes envolvem o estudo de formatos e recomendações internacionais.

O acervo bibliográfico possui um Regulamento para consulta e acesso, bem como Manuais de Procedimentos específicos para a área. Porém verificou-se que há necessidade de revisão de procedimentos de indexação, o que foi realizado, bem como controle de vocabulário de assuntos.

Do ponto de vista do Núcleo de Conservação e Restauro, todos os modelos de laudos de estado de conservação de obras e relatórios de intervenção de restauro foram revistos e sua utilização implementada.

2. Centro de Pesquisa e Referência em Artes Visuais.

Os Núcleos de Acervo Museológico; Conservação; Pesquisa e Curadoria; Biblioteca; CEDOC e Ação Educativa, atualmente já trabalham de forma integrada à suas pesquisas e extroversão das mesmas, em diversos tipos de produtos, tais como: exposição, seminário, palestra ou publicação.

Entretanto, dada a importância de se consolidar esse trabalho como um Centro de Pesquisa e Referência em Artes Visuais pretendemos:

1. Criar uma marca para o Centro de Pesquisa e Referência a fim de melhor identificar e comunicar os produtos resultantes de todo esse trabalho sistêmico.
2. Criar um espaço no novo hub da Pinacoteca, para o Centro, a fim de publicar e transmitir os produtos desse trabalho.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Transferir a Biblioteca e o CEDOC para a Pinacoteca Contemporânea, com o intuito de aproximar os acervos bibliográficos e documentais do acervo museológico e a partir daí criar fisicamente o espaço do Centro de Pesquisa e Referência.

ACERVO MUSEOLÓGICO:

3. Pesquisa sobre acervo e história institucional.

A proposta para o período 2019-2023, no campo da pesquisa sobre o acervo e a história institucional, é atuar de maneira mais incisiva na divulgação da coleção da Pinacoteca, promovendo ampla difusão do conhecimento produzido sobre ela. A proposta prevê:

- Completar e incrementar a revisão da catalogação do acervo, dando visibilidade a ela no novo hub do museu; pensamos não apenas nos dados técnicos das obras, mas na presença e disponibilização para o público consulente de textos críticos sobre peças-chaves do acervo, períodos e artistas representativos da coleção; elaborados a partir de abordagens temáticas e transdisciplinares;
- Produzir estudos voltados à história das exposições realizadas pelo museu desde sua fundação, promovendo a publicação de artigos ilustrados com imagens conservadas no Centro de Documentação e Memória da Pinacoteca;
- Dar continuidade à política de intercâmbio com instituições acadêmicas e de pesquisa, de modo a promover estudos específicos sobre obras, artistas e coleções que compõem o acervo do museu, tanto do ponto de vista histórico quanto da ciência da conservação;
- Foi elaborado o projeto da nova exposição de longa duração, que incluiu a realização de pesquisas com fins de mediação das obras da futura exposição. Realização de pesquisa sobre a atualização da Galeria Tátil;
- Elaboração de pesquisa para a exposição sobre educação museal no país e sobre a história do Núcleo Educativo.
- Realização do diagnóstico da iluminação das áreas expositivas da Pinacoteca Luz visando analisar o impacto da quantidade de lux e dos raios UV na preservação das obras expostas, em andamento em 2022.

4. Revisão da catalogação do acervo artístico.

Proposta de continuidade do projeto de revisão da catalogação do acervo artístico da Pinacoteca, iniciada sistematicamente no ano de 2011 por projeto especial.

Para o período de 2019 a 2023, a equipe do Núcleo de Acervo Museológico propõe a execução contínua da revisão sobre conjuntos de obras de interesse para a instituição, como aqueles compostos por obras selecionadas para participarem das exposições temporárias, que venham a integrar pesquisas específicas sobre o acervo, e ainda para o desenvolvimento da nova exposição de longa duração do acervo.

A equipe trabalhará com conjuntos de até 300 obras por ano, e para início dos trabalhos, atualizará no ano de 2019 o modelo de ficha catalográfica utilizada para entrada e revisão das obras de arte, em consonância ao Manual de Catalogação do Acervo Artístico publicado em 2017.

O resultado dos trabalhos de revisão e as informações corrigidas, serão continuamente atualizadas e registradas no sistema de dados da instituição durante o período.

Em 2022 essa iniciativa estratégica conta com duas ações: Revisão do acervo artístico e atualização dos registros de catalogação; Atualização de dados e inclusão de verbetes sobre obras do acervo no banco de dados.

5. Implantação de gestão de direitos relativos ao acervo artístico.

Definição de política própria e diretrizes para gestão dos direitos autorais patrimoniais relativos às obras de arte que integram o acervo artístico da Pinacoteca.

O projeto contemplará:

- A elaboração de uma política do museu, em consonância a legislação vigente;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- A definição de diretrizes e de procedimentos para a gestão dos direitos;
- O desenvolvimento e a implantação de sistema informatizado para gestão;
- A elaboração e a aplicação de termos de cessão de uso e de licenças;
- A obtenção retroativa dos direitos por meio dos termos elaborados pelo projeto;
- O registro, a publicação e o compartilhamento das informações em sistema informatizado;
- Ações de formação com as diversas equipes do museu para efetiva gestão.
- Algumas ações referentes a proposta, foram iniciadas no decorrer do ano de 2018 e o projeto, de caráter interdisciplinar, envolverá as equipes das áreas de: Acervos (Acervo Museológico, Biblioteca e Centro de Documentação, Conservação e Restauro, e Curadoria e Pesquisa), Comunicação e Marketing, Educativo, Projetos Culturais e Tecnologia da Informação.

A partir da finalização da Política em 2020, teve início em 2021 o trabalho de solicitação de direitos relativos ao acervo, ação que seguirá acontecendo em 2022 e 2023.

6. Organização e digitalização da documentação do acervo artístico.

Reconhecendo o grande potencial para desenvolvimento de pesquisas e obtenção de relevantes informações para a catalogação e identificação da proveniência e dos direitos correlatos às obras de arte a ser elucidado pela documentação em posse da Pinacoteca, a proposta visa trabalhar a classificação, a organização e a digitalização da documentação gerida pelo Núcleo de Acervo Museológico.

A etapa preliminar da ação previa a identificação das tipologias de documentos existentes nos dossiês de aquisição, empréstimo e comodato do museu; para a elaboração e aplicação de um plano de classificação e de guarda, que permitiria o rearranjo dos documentos arquivados e da documentação futura. Esta ação estava ancorada na contratação de um arquivista, cujo trabalho seria realizado presencialmente. Com o advento da pandemia de covid-19, esta ação se mostrou inviável naquele momento.

Assim, optamos por modificar e antecipar a segunda ação prevista, em que a documentação referente às obras de arte do acervo seria auditada para identificação de possíveis documentos vinculados aos processos de aquisição e empréstimo, e verificação do estado de conservação dos documentos. Tendo em vista que esse trabalho também estaria associado à figura do arquivista, cuja presença estava prejudicada pelas novas condições sanitárias de trabalho e, reconhecendo que este material poderia auxiliar as demais equipes em seus trabalhos cotidianos, acedendo à estes dados e documentação, optamos por realizar a digitalização das fichas individuais referentes às obras de arte do acervo, tratando-as como material histórico e, de alguma forma, salvaguardando esta configuração de arquivamento, para posterior tratamento e destinação adequada, quando aplicável.

Assim, o projeto propõe ações imediatas, com vistas à preservação e à ampliação do conhecimento sobre o acervo artístico da Pinacoteca.

O Núcleo de Conservação e Restauro tem se ocupado, da mesma forma, a organizar e disponibilizar seus arquivos relativos a pesquisas já realizadas em parceria com outras instituições no campo da ciência da conservação, como fonte de pesquisa sobre o acervo museológico. (NCR)

Em 2022 a ação de Organização e Digitalização da Documentação do acervo artístico terá 300 registros como meta.

7. Disponibilização de imagens de obras do acervo em domínio público no website do museu.

Considerando:

- Que a Pinacoteca vem disponibilizando informações e imagens profissionais de seu acervo por meio de participação em projetos de instituições parceiras (Brasiliana, Iconográfica, Google Art Images);





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Que a Pinacoteca detém em seu acervo obras que caíram em domínio público;
 - Que as imagens digitais profissionais e em alta resolução existentes para as obras em domínio público são obtidas mediante cessão de direitos patrimoniais do fotógrafo;
 - O impacto positivo para a imagem da Pinacoteca e a intensificação na difusão de informações sobre o acervo que podem ser obtidos mediante a disponibilização de imagens de obras em domínio público;
- Sugerimos para o período de 2019 a 2023, a disponibilização das imagens das obras de arte do acervo em domínio público e já fotografadas para download no website da Pinacoteca pelo público.

8. Renovações dos Comodatoss.

Trabalharemos para a renovação dos comodatoss, entre outros, da Coleção José e Paulina Nemirovsky e da Coleção Roger Wright, vigentes até 31 de dezembro de 2022 e até 16 de março de 2025 respectivamente, em parceria com a UPPM.

Em 2019 foi celebrado o comodato com a Coleção Evelyn e Ivoncy Ioshpe; Prefeitura de Guarulhos – Comodato Tarsila do Amaral; Museu Paulista - Comodato Rugendas. Em 2020: Comodato com a Fundação Jose e Paulina Nemirovsky – 269 obras (2 Aditamentos); Príncipe Dom João O. Bragança – Comodato R. Q. Monvoisin. Em 2021: Museu Paulista – Comodato Rugendas e Baiana (Autor desconhecido). Em 2022: Fundação Crespi Prado – 03 obras; Prefeitura de Guarulhos – Comodato Tarsila do Amaral. Em 2023: Marina e Silvia Arnhold – Comodato Ismael Nery.

9. Aquisição para o acervo.

Trabalharemos na prospecção de novas doações e novos comodatoss, para o acervo da Pinacoteca, em parceria com a UPPM, alinhado ao potencial de crescimento de reservas técnicas da Instituição tendo como parâmetros a Política de Aquisições definida no documento Política de Acervo de 2019.

10. Expansão e readequação do mobiliário nas Reservas Técnicas.

O acervo da Pinacoteca do Estado tem um histórico de crescimento que vem se repetindo ao longo dos anos. Entre 2013 e 2018 tivemos um acréscimo de 1.151 obras, ou seja, cerca de 13%. O comodato da Coleção Roger Wright também contribuiu com 176 obras, totalizando 1.327 obras. Diante dessa realidade, prevemos a instalação de novos espaços de reserva técnica, aquisição de novos mobiliários, e a ampliação e reforma de alguns dos existentes.

Pinacoteca Luz e Pinacoteca Estação:

- Houve a ampliação do arquivo deslizante, que é o mobiliário de guarda da documentação referente a restauração e conservação das obras pertencentes ao acervo da Pinacoteca e aos Comodatoss.
- Reformamos de dois conjuntos de traineis deslizantes, substituindo trilhos e rodízios.
- Houve a transferência de local e remontagem de mobiliários de Reserva Técnica.
- Foi instalada a nova Reserva Técnica, R9, com a aquisição de um novo conjunto de traineis.
- Está prevista a substituição do sistema de ar-condicionado de quatro das reservas técnicas da Pinacoteca Luz, instalado na década de 1990.
- Pinacoteca Contemporânea: haverá a instalação de um conjunto de Reservas Técnicas climatizada e com mobiliário adequado às obras.

11. Restaurom com equipes terceirizadas.

Elaboração de projetos para contratação de equipes terceirizadas, para restaurom de algumas obras do acervo: Foram restauradas 3 obras do Parque da Luz e houve a fixação de 10 esculturas nas suas bases. Reiteramos que temos conhecimento de que esse tipo





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

de restauro deve ser previamente aprovado pela Unidade Gestora e as equipes serão contratadas sempre que surgir um projeto especial na instituição.

12. Elaborar Plano de Emergência.

O Plano de Emergência da Pinacoteca Luz foi finalizado em 2021 e subsidiará o simulado que será realizado em março de 2022. O Plano de Emergência da Pinacoteca Estação será atualizado em 2022.

O Plano de Emergência adiciona os seguintes assuntos:

- Identificação das obras do acervo e dos comodatos a serem resgatadas com prioridade.
- A Pinacoteca Luz apresenta características técnicas favoráveis para uma rápida evacuação de obras em caso de emergência. Sendo assim, é necessário repensar a distribuição do acervo e dos comodatos das Coleções Roger Wright e Fundação Nemirovsky em áreas de reserva técnica neste edifício.
- A reserva técnica climatizada do primeiro andar na Estação Pinacoteca é ideal para armazenar obras em suporte de papel, compactas e/ou de pequenas dimensões. O Plano prevê movimentações de obras entre os dois edifícios da Pinacoteca para se valer das condições favoráveis de salvaguarda em cada um dos prédios.
- Instalação de sistemas de supressão e/ou extinção de fogo nas áreas de reserva técnica.
- Elaboração do *Sistema de Evacuação de Obras* e treinamento prático das equipes.

13. Parcerias.

Tendo em vista as parcerias que o Núcleo de Conservação já possui, atualmente, pretende-se alargar essa rede e estabelecer novos parceiros com o objetivo de:

- Pesquisar as obras em plásticos do acervo.
- Pesquisar as obras metálicas pintadas do acervo.
- Pesquisar as obras do acervo de fotografia.
- Elaborar cursos para atualização técnica na área de conservação e restauro, para profissionais.
- Estabelecer parcerias com instituições internacionais visando análise, pesquisa e restauro de obras anteriores ao século XIX.

ACERVO BIBLIOGRÁFICO E DOCUMENTAL:

14. Preservação Digital- Implantação do repositório digital.

A Política de Preservação Digital da Pinacoteca de São Paulo foi lançada em agosto de 2017 e atualizada em 2019. Em 2019 foi desenvolvido o projeto piloto para implementação de Repositórios Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq – por meio da utilização do Archivematica.

Nesse repositório estão sendo salvaguardados os documentos digitais da Pinacoteca (digitalizados e nato-digitais), como planejado para 2020. Em 2021 foram enviados outros documentos de interesse de guarda permanente, tais como obras de arte digitais (sob a guarda do Núcleo de Conservação e Restauro) e documentos relacionados ao processo de gestão da Pinacoteca (Atas do COA etc.) que estão sob a guarda do Núcleo de Acervo Museológico. As obras de arte nato digitais do acervo museológico, entrevistas com artistas, descritivos de montagem e outros documentos serão igualmente inseridos nesse repositório digital e fizeram parte dos testes do projeto piloto. Em 2022 a ação pactuada no Plano de Trabalho é a sistematização e utilização do repositório digital para os demais Núcleos do museu.

15. Organização do arquivo fotográfico do CEDOC.

Diagnóstico e organização do acervo de ampliações, cromos e negativos da Pinacoteca com o objetivo de preservar, catalogar, digitalizar e disponibilizar ao público o acesso a cerca de 95.000 imagens, que compõem o Arquivo Fotográfico do Centro de





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Documentação e Memória (CEDOC) da Pinacoteca de São Paulo. O projeto envolve a organização da coleção de negativos, cromos e ampliações fotográficas, cuja catalogação necessita ser realizada ou revisada. Essa iniciativa estratégica teve início em 2019, com a realização do diagnóstico. Em 2021 foi realizada a etapa de organização física do acervo, verificação de duplicatas e reunião de acervo disperso na Biblioteca e no Cedoc. Até o final do contrato a revisão da catalogação dos itens será realizada, bem como a gestão dos direitos autorais dos fotógrafos autores das imagens.

16. Revisão do vocabulário controlado da Biblioteca

Revisão do vocabulário controlado de assuntos da Biblioteca. A Biblioteca Walter Wey, em parceria com a Redarte-SP, contribuirá para a tradução de termos do Art & Architecture Thesaurus do Getty Research Institute. As ações contempladas nessa revisão visam ampliar a participação da Pinacoteca e revisar o banco de dados da Biblioteca.

Iniciativas Estratégicas para Memorial:

1. Tratamento técnico do acervo museológico e qualificação da equipe.

Nascido dos projetos Coleta Regular de Testemunhos e Lugares de Memória, o acervo do Memorial da Resistência de São Paulo, consiste em depoimentos de ex-presos políticos que passaram pelo antigo DEOPS e o mapeamento de lugares de memória da repressão e da resistência nos períodos ditatoriais brasileiros. Tal acervo, nato digital, compõe hoje o mais importante corpo de referências patrimoniais sobre o período histórico em questão, fundamental para a compreensão do Brasil contemporâneo. Considerando o crescimento orgânico do Memorial como instituição, a partir da atualização do plano museológico; uma das principais metas estratégicas para os próximos anos é a qualificação de seu acervo, bem como a gradual ampliação da equipe responsável por seu tratamento. Assim, ao longo dos próximos cinco anos, estão previstas ações de decupagem do acervo existente; criação de vocabulários controlados; consolidação de metodologias específicas ao recorte patrimonial da instituição, ligando a partir de normativas da documentação museológica as pessoas, lugares e eventos citados em ambos os projetos. O objetivo estratégico maior de tais ações é instaurar no MRSP uma lógica de preservação alinhada com os pressupostos da museologia contemporânea, circunscrevendo – sempre em diálogo – as frentes de pesquisa, curadoria e preservação digital dos acervos constituídos a partir dos projetos da instituição.

2. Adesão do MRSP ao sistema *Tainacan* e aos grupos de trabalho vinculados à UPPM, como descrito a seguir:

Para atender as demandas de qualificação do tratamento técnico do acervo, o desenvolvimento de vocabulário controlado e da política de acervo, o Memorial aderiu ao *Tainacan*, software desenvolvido por pesquisadores brasileiros e utilizado em dezenas de museus do país com recomendação do IBRAM e que visa promover os fundamentos de uma política nacional para acervos digitais (arquivos, bibliotecas e museus). O objetivo estratégico é a gestão e a publicação das coleções do acervo a partir de uma plataforma profissional para repositórios. O conteúdo do acervo estava organizado em planilhas de Excel e um arquivo digital. Assim investimos, em primeiro lugar, na implementação dessa base de dados de forma a garantir a organização do acervo e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações. Em 2022 será lançado o Centro do Referência que prevê a atualização nas coleções do *Tainacan*.

3. Política de acervo.

O aprimoramento da gestão das coleções do acervo MRSP em plataforma de repositório digital e do tratamento técnico do acervo museológico são etapas fundamentais no processo de consolidação de uma Política de acervo para o MRSP. A partir da discussão





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

do recorte patrimonial da instituição e seu desejo de expansão temática prevista na atualização de seu plano museológico, faz-se necessária a construção colaborativa da política de acervo, que defina não só o que a instituição deve preservar nos próximos anos, mas como isso deve ser feito. Considerando experiências de instituições congêneres da América Latina, iniciativas da sociedade civil organizada em relação ao tema e as previsões da ordem de gestão no que tange à política cultural do Estado para os próximos anos, serão abordados, na construção da política de acervo do Memorial da Resistência, os critérios e suportes adequados para a preservação e ampliação das coleções da instituição. Tal ação se desenrolará no tempo em etapas adequadas à escala das equipes que responderão pelo seu desenvolvimento.

4. Expansão do repertório patrimonial.

Um dos objetivos estratégicos do MRSP nos próximos anos consiste na expansão do repertório patrimonial da instituição, ampliando seu entendimento sobre o que é resistência e sua relação com o território. Para tanto, estão previstos dois novos projetos – um de natureza vertical e outro horizontal.

O projeto "Conhecendo nosso lugar de memória" buscará, na longa duração, ampliar o entendimento do edifício do antigo-DEOPS como principal objeto museológico da instituição, aprofundando as pesquisas em acervos vinculados ao Estado e órgãos de controle e abastecimento do mesmo ao longo de sua história. A musealização de outros espaços, que não o carcerário, no térreo, se dará pela sinalização de todo o edifício; comunicando ocupações e usos históricos, em consonância com a Estação Pinacoteca, e posteriormente, pela renovação do módulo que trata do tema na nova exposição de longa duração.

5. Pesquisa e preservação: parcerias e o território

A região da Luz/Santa Ifigênia, na qual se localiza o Memorial da Resistência de São Paulo, é, historicamente, um território de repressão e resistência. Nos últimos dez anos, e especialmente, no último ano, é possível observar um agravamento das questões relativas ao uso de crack, violência e desafios renovados em relação às questões de saúde pública; segurança; gentrificação e moradia. O MRSP, desde 2016, vem trabalhando com coletivos artísticos, ONGs e outras instituições presentes no território, buscando entender suas dinâmicas e atuar, dentro de sua especificidade, na construção de uma cidade mais justa. O entendimento de que as violações aos direitos humanos se constroem no Brasil na longa duração e a associação direta delas às tecnologias de controle social desenvolvidas e aplicadas pelo DEOPS ao longo de sua existência, trazem assim, as questões do território para dentro do Memorial da Resistência, numa premência dada pela visível degradação – social e física - do seu entorno imediato. Apontada como uma das frentes estratégicas de ampliação na revisão do plano museológico, a relação com o território por meio de parcerias é de nosso interesse e necessita de equipe extramuros para sua coerente efetivação.

ACERVO BIBLIOGRÁFICO E DOCUMENTAL:

6. Tratamento técnico do acervo bibliográfico e documental

Inaugurado como o controverso Memorial da Liberdade em 2002, e constituído oficialmente como Memorial da Resistência de São Paulo em 2007, a instituição tem, como característica, uma relação pouco usual da sociedade civil organizada e o poder público. Ao longo de sua existência, a instituição deu espaço para múltiplas vozes, ações e grupos engajados na luta pela verdade e justiça. Assim, o MRSP acumula uma documentação institucional riquíssima que testemunha a movimentação da sociedade





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

pela construção da memória da ditadura civil-militar, em especial. Ao longo de sua trajetória institucional, o MRSP formou, também, uma importante biblioteca com mais de 900 volumes sobre direitos humanos e temas associados, hoje disponível somente para o público interno. Entendendo, então, o potencial desses acervos para pesquisadores e interessados no tema, um dos objetivos estratégicos da instituição é o tratamento técnico dos mesmos, tendo em vista a sua disponibilização posterior ao público.

7. Requalificação do projeto do Centro de Referência

O Memorial foi contemplado com o Edital PROAC Nº13/2020 para o desenvolvimento do Projeto do Centro de Referência em 2021 e lançará no 1º semestre de 2022. O projeto visa ampliar o alcance preservacionista e comunicacional do MRSP por meio de ações para consolidação, ampliação e extroversão do acervo da instituição, da integração dos conteúdos gerados sobre a coleção do MRSP, organizados no repositório digital e disponibilizados ao público no site e em espaço de consulta no museu. Em linhas gerais, o projeto está dividido em duas linhas de ação, a primeira voltada ao tratamento do acervo e organização da memória institucional, com a coordenação do Núcleo de Pesquisa, e a segunda para a criação de roteiros de acessibilidade comunicacional, sendo coordenada pelo Núcleo Educativo.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Pinacoteca de São Paulo				
Area	Cargo	Nº Func.	Formação Requerida	Regime de Contrato
Acervo Museológico	Coordenador do Núcleo Acervo Museológico	1	Ensino superior completo e pós-graduação em Museologia, História, História da Arte, Artes Plásticas, Arquivologia ou equivalente	CLT
Acervo Museológico	Pesquisador JR	1	Ensino superior completo em Museologia, História, História da Arte, Artes Plásticas, Arquivologia ou equivalente	CLT
Acervo Museológico	Analista de Documentação JR	1	Ensino superior completo em Museologia, História, História da Arte, Artes Plásticas, Arquivologia ou equivalente	CLT
Acervo Museológico	Estagiário	1	Ensino Superior incompleto correlacionado a área	Estágio
Centro de Documentação e Memória	Coordenador de Núcleo CEDOC	1	Ensino superior completo em Biblioteconomia, História ou Arquivística	CLT
Centro de Documentação e Memória	Pesquisador JR	1	Ensino superior completo em Arquivologia, Ciência da Informação, Biblioteconomia ou História	CLT
Centro de Documentação e Memória	Pesquisador PL	1	Ensino superior completo em Arquivologia, Ciência da Informação, Biblioteconomia ou História	CLT
Centro de Documentação e Memória	Bibliotecário PL	1	Ensino superior completo em Biblioteconomia. Registro no órgão	CLT





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

			profissional competente.	
Centro de Documentação e Memória	Assistente de Biblioteca	1	Ensino médio completo	CLT
Centro de Documentação e Memória	Auxiliar de Biblioteca	1	Ensino médio completo	CLT
Centro de Documentação e Memória	Estagiário	3	Ensino Superior incompleto correlacionado a área	Estágio
Centro de Documentação e Memória	Aprendiz	1	Ensino Médio ou Superior incompleto	CLT
Conservação de Restauro	Coordenador de Núcleo de Conservação e Restauro	1	Ensino superior completo em Artes Plásticas, História da Arte, Museologia, Arquitetura, Química, Conservação e Restauração de Bens Culturais Móveis.	CLT
Conservação de Restauro	Restaurador JR	1	Ensino superior completo em Artes Plásticas, História da Arte, Arquitetura ou equivalente com pós-graduação em restauração de bens culturais móveis	CLT
Conservação de Restauro	Restaurador PL	1	Ensino superior completo em Artes Plásticas, História da Arte, Arquitetura ou equivalente com pós-graduação em restauração de bens culturais móveis	CLT
Conservação de Restauro	Restaurador SR	3	Ensino superior completo em Artes Plásticas, História da Arte, Arquitetura ou equivalente com pós-graduação em restauração de bens culturais móveis	CLT
Conservação de Restauro	Estagiário	2	Ensino Superior incompleto correlacionado a área	Estágio
Conservação de Restauro	Técnico de Reserva Técnica	1	Ensino superior completo em Conservação, Museologia ou áreas correlatas ou cursos de especialização na área;	CLT
Conservação de Restauro	Assistente de Conservação e Restauro	1	Ensino médio completo	CLT
Pesquisa e Curadoria	Curador Chefe	1	Ensino superior completo em Museologia, História da Arte, Artes Plásticas ou equivalente com pós-graduação em História da Arte	CLT
Pesquisa e Curadoria	Curador Sr	2	Ensino superior completo em Museologia, História da Arte, Artes Plásticas, Arquitetura	CLT





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

			ou equivalente	
Pesquisa e Curadoria	Curador PI	1	Ensino superior completo em Museologia, História, Artes Plásticas, Arquitetura ou equivalente	CLT
Pesquisa e Curadoria	Assistente de Curadoria	1	Ensino superior completo ou cursando em Museologia, História, História da Arte, Artes Plásticas ou equivalente	CLT
Pesquisa e Curadoria	Estagiário	2	Ensino Superior incompleto correlacionado a área	Estágio

Memorial da Resistência				
Area	Cargo	Nº Func.	Formação Requerida	Regime de Contrato
Pesquisa	Pesquisador PL	1	Ensino superior completo em Museologia, História, Ciências Sociais ou equivalente	CLT
Pesquisa	Pesquisador JR	2	Ensino superior completo em Museologia, História, Ciências Sociais ou equivalente	CLT

Os Coordenadores e Pesquisadores também atuam no Programa de Integração ao SISEM e Programa de Exposições Temporária e Programação Cultural.

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Iniciativas Estratégicas para Pinacoteca e anexos:

1. Nova exposição de longa duração da Pinacoteca.

A exposição de longa duração do acervo da Pinacoteca, *Arte no Brasil: uma história na Pinacoteca de São Paulo*, foi inaugurada em outubro de 2011.

Tendo em vista sua atualização, ainda em 2018, realizamos um debate aberto sobre a atual apresentação da coleção. Foi realizado seminário internacional, que reuniu alguns profissionais responsáveis por efetuar reformulações em museus de destaque no cenário mundial. O objetivo desse seminário foi observar como museus têm reorganizado as suas coleções, de modo a refletir as recentes revisões nas narrativas da história da arte: questões relativas ao debate pós-colonial, dicotomias centro-periferia, arte popular x arte erudita, representações de gênero e etnicidade; contemplando novas formas de mediação museológica.

O ano de 2019 foi dedicado a reunir dados de avaliação da exposição "Arte no Brasil" junto ao público visitante, bem como junto aos funcionários do museu, de modo a subsidiar o projeto com elementos da vivência prática da visita ao museu. Ao mesmo tempo, foi formado um grupo de trabalho envolvendo profissionais de vários setores da Pinacoteca, garantindo um projeto colaborativo e participativo. Ainda foram cotejados a renovação da atual Galeria Tátil e a ampliação de diferentes recursos de mediação, bem como a renovação da exposição sobre a história do edifício (atualmente exposta no térreo). A nova exposição, denominada "Pinacoteca: Acervo" inaugurou em outubro de 2020.

2. Projeto Octógono Arte Contemporânea.

Dar continuidade ao Projeto de fomento por meio de comissionamento de obras de arte, com vistas a valorizar e promover a produção artística contemporânea, em processos de co-curadoria.

3. Exposições Extramuros.

Ampliando as ações de caráter geograficamente alargado e de cunho social, serão realizadas exposições extramuros e em processo de co-curadoria, além de exposições de processos educativos junto a grupos de pessoas em situação de vulnerabilidade social. Por conta da pandemia COVID essa ação não foi realizada em 2020, 2021 e 2022 pela necessária adequação do Plano Anual PRONAC ela foi suspensa. Nossa intenção é de inscrevê-la novamente no Plano Anual PRONAC 2023.

4. Exposições Temporárias na Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca.

Dando continuidade à programação de exposições temporárias para os edifícios da Pinacoteca de São Paulo e conforme explicita a *Política de Exposições*, apresentada no Anexo II, para cada ano do Contrato de Gestão, a Pinacoteca trabalhará um tema como norteador da programação de exposições temporárias:

2019 ARTE E SOCIEDADE

No ano de 2019, a Pinacoteca de São Paulo pretendeu examinar as dimensões sociais da prática artística, apresentando exposições que redimensionam a ideia de escultura social, cunhada por Joseph Beuys. Beuys é também o núcleo inicial da mostra coletiva *Campo Social da Arte* (título provisório), que examina as fronteiras entre arte, ativismo e crítica social, propondo observar como as ideias deste artista alemão ressoam no mundo contemporâneo e particularmente nas obras de artistas como Jeremy Deller, Rirkrit Tiravanija e os brasileiros Monica Nador e Ricardo Basbaum.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

No ano em que a Pinacoteca se expande para o novo edifício da Pinacoteca Contemporânea, a instituição se propõe, por meio deste projeto, a pensar sua própria inscrição no bairro do Bom Retiro e na cidade. Ainda no âmbito da exposição *Campo Social da Arte*, trabalhos comissionados ocuparão lugares distintos no entorno do museu. No mesmo contexto, o brasileiro Ernesto Neto, um dos nomes mais proeminentes da escultura contemporânea, realizou uma exposição retrospectiva de sua carreira. O artista ocupou também o Octógono com um novo trabalho.

2020 ARTE E URBANIDADE

Se na época moderna, o fenômeno artístico tem a cidade como seu lugar de existência, pensar a arte, é pensar sua inscrição na urbanidade. O urbano, a cidade, as relações que se dão nesse espaço específico, são tanto temas da arte quanto o próprio modo de sua aparição. Viver em cidades significa partilhar de uma sociabilidade singular, marcada pelo deslocamento, pelo anonimato, pela produção coletiva, por geradores de conflitos e desigualdades; mas também dotada de um potencial de liberdade e transformação, caros às práticas da arte moderna e contemporânea.

2021 ARTE E INDÚSTRIA

Um dos significados originais do termo "arte" corresponde ao grego "techné", técnica, no sentido de uma atividade destinada à produção de conhecimento por meio da associação entre fazer, ou fabricar, e o pensamento ou *poiésis*. Justamente porque o avanço das tecnologias determina os modos como o homem intervém no mundo e percebe o entorno, é que é possível dizer, que o desenvolvimento da arte considera sempre o surgimento de processos, métodos, meios e instrumentos técnicos. De maneira geral artistas chegam a soluções para suas questões materiais e expandem as possibilidades das várias linguagens artísticas; a partir de descobertas da ciência e da indústria – ou então inventam, eles mesmos, tais procedimentos e recursos.

O fascínio que a indústria exerce na arte moderna e contemporânea, por exemplo, é decisivo para a diversificação das formas de fazer arte. Basta pensar no papel que o anonimato dos objetos feitos em série nas fábricas desempenha para a ideia de ready-made de Marcel Duchamp; no projeto de integração entre arte e indústria da escola Bauhaus e na concepção de arte das vanguardas históricas; no programa de intervenção social no contexto brasileiro pela arte concreta e neoconcreta; ou no serialismo que caracteriza a produção do minimalismo norte-americano. Daí por diante, passando pela incorporação de técnicas fotográficas, fílmicas e digitais, desde o final do século XIX até hoje.

Avanços tecnológicos, mas também o engenho no uso de máquinas simples presentes no dia a dia das metrópoles, que são capazes de produzir imagens de um mundo virtual, aparentemente impalpável, mote de uma exposição coletiva envolvendo artistas como Anthony McCall, Zilvinas Kempinas, Guto Lacaz, Sarah Sze, entre outros.

2022 ARTE E IDENTIDADE

O ano de 2022 marca o centenário da Semana de Arte Moderna, bem como o bicentenário da independência brasileira. A Pinacoteca se propõe a abordar ambas as efemérides a partir de uma perspectiva crítica, organizando duas exposições que olham para esses eventos como partes de processos mais alargados e continentais. Por um lado, a noção de modernidade proposta pelos artistas da geração de 1922 será cotejada com debates semelhantes ocorridos contemporaneamente em outros países latino-americanos. De outro, a exposição "Pelos ruas: vida moderna e diversidade na arte dos Estados Unidos (1893-1976)" (anteriormente denominada de "Arte, migração e urbanidade no modernismo dos Estados Unidos e do Brasil") tratará de confrontar a





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

produção artística do Brasil e dos Estados Unidos dedicada à construção visual de uma narrativa nacional. Busca-se enfatizar a existência de uma história comum – a da recepção e “deglutição” de linguagens e procedimentos originários da arte europeia –, ao mesmo tempo, em que se dá destaque às singularidades que conformam a prática artística nos diversos países americanos.

Outras exposições serão organizadas ao longo do ano, de maneira a reverberar questões relacionadas à ideia de uma “identidade brasileira”. Em chave contemporânea, a proposta de uma exposição retrospectiva da obra de Adriana Varejão será a principal estratégia nesse sentido.

2023 ARTE E IMAGINAÇÃO

Depois de uma sequência de quatro anos em que a Pinacoteca se dedica a pensar o campo da arte na sua relação direta com o mundo objetivo, em 2023 o museu privilegia, em suas exposições, artistas e obras que sublinham o caráter imaginativo da atividade artística. Essa programação antecipa as comemorações do centenário do primeiro Manifesto Surrealista, escrito por André Breton, em 1924, no qual o poeta e escritor francês defende uma arte capaz de escapar ao controle da razão, às preocupações puramente estéticas ou morais, para explorar com liberdade as dimensões do inconsciente.

5. Exposição sobre História da Educação Museal.

Realizar exposição sobre a história da educação museal no Brasil, bem como da história e desenvolvimento do Núcleo Educativo da Pinacoteca. A mostra incluirá materiais e recursos pedagógicos. Após análise da programação do museu verificou-se o melhor potencial dessa mostra para o espaço da Pinacoteca Contemporânea. O Núcleo de Ação Educativa inaugurou em 2021 a exposição “Uma Obra”, como forma de comemoração aos seus 20 anos de atuação na instituição.

6. Curadoria de Programação Cultural.

No âmbito do Núcleo de Pesquisa e Curadoria foi contratado um curador de Programação Cultural que será responsável pelo desenvolvimento da programação cultural pública da Pinacoteca, pesquisando e explorando novas linguagens, no que tange seus três edifícios, bem como algumas das ações para o Programa de Integração ao SISEM.

Essa curadoria também vai trabalhar na organização da programação dos eventos temáticos, tais quais: Aniversário da Cidade, Virada Cultural, Semana de Museus, Férias no Museu e Mês da Consciência Negra, além de outras datas que poderão ser exploradas. Também daremos uma atenção especial as efemérides da Pinacoteca, como os 115 anos do museu, datas comemorativas de artistas, obras do acervo, edifício etc.

Serão elaborados projetos que contemplem diferentes áreas de expressões artísticas, e que reflitam a variedade e diversidade da cultura brasileira e suas diferentes representações: Música na Pina, Dança na Pina, Teatro na Pina e Cinema na Pina.

Outro viés será a Programação Cultural pensada em conjunto com os demais núcleos do museu: Saraus de música e poesia somado à visita educativa; Leituras em exposição; Ações poéticas desenvolvidas a partir de uma obra do acervo; Atividades artísticas de coletivos e de artistas educadores; Roda de Conversa na Biblioteca Walter Wey; Educação na Roda, entre outros.

7. Programação Cultural da Pinacoteca Contemporânea.

Buscou-se desenvolver programação específica, baseada em intervenções artísticas e ativação de espaços com o intuito de fortalecer o relacionamento com o entorno, durante as ações de readequação do edifício, já anunciando o novo equipamento.

Planejava-se uma ocupação gradual do novo equipamento, ativado pela programação pública, porém isso não se concretizou e todas as fases da obra ocorrerá em 2022. No





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

entanto, em 2019 foi possível realizar uma ativação com o artista Ernesto Neto e em 2021 foi realizado Mesa Redonda sobre o projeto do edifício, disponível no canal do Youtube do museu e produzido a maquete tátil do novo espaço, disponível para o público visitante.

8. Programas de Formação.

Curso de História da Arte

Os cursos de história da arte da Pinacoteca tiveram início em 2005 e se consolidaram como uma opção cultural importante, contando com um público recorrente. Pretendemos dar continuidade a essa programação, relacionando os cursos com os temas trazidos pelas principais exposições do ano. Para 2022 realizaremos 2 cursos presenciais e outros 6 no formato online, com 4 aulas cada um, distribuídos ao longo do ano.

III Seminário Internacional Diálogos em Educação e Museu

Será organizado o III Seminário Internacional em Educação e Museu sobre distintos focos de interesse: idosos, famílias, formação de professores etc. a ser inscrito no Plano Anual PRONAC 2023.

Workshops sobre Conservação Preventiva

Serão organizados pelo Núcleo de Conservação e Restauro, para profissionais da área, sobre diferentes temas de conservação preventiva.

VI e VII Seminário Internacional Serviços de Informação em Museus.

Serão organizadas as VI e VII edições do Seminário Internacional Serviços de Informação em Museus.

Mês da Luta Antimanicomial

Em 2022, realizaremos mesa redonda com profissionais da educação museal que desenvolvam projetos com pessoas em situação de sofrimento psíquico.

Setembro Azul

Em 2022, será realizado o lançamento do vídeo guia em Libras (Língua Brasileira de Sinais) que permitirá a visitação autônoma de público surdo à exposição Pinacoteca: Acervo.

Eventos Temáticos

Durante toda a vigência do Contrato de Gestão se buscará realizar ações especiais no Aniversário da Cidade de São Paulo, Semana de Museus e Mês da Consciência Negra. No âmbito do Mês da Consciência Negra, em 2022, pretendemos realizar uma ativação na exposição temporária do artista Dalton Paula, bem como relacionar o tema a um dos cursos de história da arte.

9. Ampliação e diversificação de público.

Partindo do pressuposto que toda a programação de exposições e atividades públicas e educativas desenvolvidas pela Pinacoteca tem como objetivo central a ampliação e a diversificação de públicos, o museu concentrará esforços para desenvolver e promover ações inclusivas e ampliadas em diversas áreas culturais e linguagens artísticas.

Na programação de exposições a cada ano, ao menos duas das mostras, trarão artistas, temas e obras com apelo popular e midiático, facilitando a penetração e a disseminação da agenda da Pinacoteca com grupos de faixas etárias, interesses e backgrounds diferentes.

A programação pública também tem a função de oxigenar o Museu com tendências e linguagens inovadoras, capacitando o espaço para se tornar relevante para as novas





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

gerações, moradores do entorno, artistas, curadores, professores, estudantes e públicos em geral.

A grade de atividades refletirá essa diversidade e preocupação. Junto com as exposições, programas como o Dança na Pina, Pina Música, Pina Teatro entre outras possibilidades, trará para o museu visitantes com interesses para além das artes visuais e aumentará o conhecimento da Pinacoteca para outros nichos sociais.

A diversificação e ampliação de público, também perpassa para o ambiente virtual, dando prosseguimento ao caráter inovador da Pinacoteca, como primeiro museu de arte a utilizar a inteligência artificial como veículo de educação, e em consonância com o valor Inovação proposto no Plano Museológico. Aplicativos, transmissões online, vídeos e conteúdo mais profundos; tendo as redes sociais do museu como plataforma, será amplamente explorado e potencializado, tornando possível o alcance das nossas atividades, reflexões e debates para além do público presencial.

Com relação as metas de visitação, as mesmas foram estabelecidas com base na programação prevista, e histórico de número de visitantes recebidos.

Iniciativas Estratégicas para Memorial:

1. Atualização da política de exposições temporárias.

No segundo semestre de 2016, a APAC dedicou ao MRSP o 3º andar da Estação Pinacoteca para realização de exposições temporárias. Com espaço para apresentação concomitante de até duas programações específicas, desde então, o MRSP vem, com o apoio da diretoria e de seu Conselho de Orientação, implantando projetos expositivos advindos de curadoria própria ou de parceiros. Com o crescimento orgânico da instituição, faz-se necessário, para os próximos anos, a atualização da política de exposições temporárias; considerando eixos temáticos, frentes de captação de exposições de instituições congêneres, bem como diálogos, ressonâncias e fronteiras em relação à programação desenvolvida pela Pinacoteca na mesma edificação. Para tanto e em ressonância com as linhas de pesquisa que vêm sendo trabalhadas pela instituição estão previstas a realização das seguintes exposições temporárias:

2020 AUTORITARISMO E DIVERSIDADE SEXUAL E DE GÊNERO NA DITADURA

A exposição *Orgulho e Resistências: LGBTQs na ditadura* trata de um tema ainda pouco discutido no Brasil que são as relações entre autoritarismo e diversidade sexual e de gênero a partir das ações de resistência que surgiram, no período da ditadura, em defesa da diversidade. Realizada em parceria com o Museu da Diversidade e com curadoria de Renan Quinalha, esta exposição reforça o objetivo estratégico do MRSP em ampliar o repertório sobre o tema da ditadura e trazer à tona temas que são um importante instrumento de educação para a cidadania, uma vez que aproxima os fatos que ocorreram no passado com as permanências no presente. Ainda que muitos direitos tenham sido conquistados e políticas públicas implementadas durante as últimas décadas, o Brasil segue entre os países que mais matam pessoas LGBTQs.

2021 RESISTÊNCIAS NO TERRITÓRIO

A exposição Yona Friedman (1923-2020) apresenta a história do pensamento desse importante arquiteto e urbanista húngaro, que dedicou sua vida à criação de uma linguagem universal e acessível sobre os direitos humanos, as questões sociais, a autonomia dos indivíduos e o direito a compreender. A exposição visa ampliar o debate sobre as formas de comunicação e transmissão de conhecimento a partir da proposta multidisciplinar e humanista de Friedman e de projetos que desenvolveu com instituições como a UNESCO e a UNU (Universidade das Nações Unidas).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2022 MEMÓRIAS DO FUTURO: CIDADANIA, ANTIRACISMO E RESISTÊNCIA

As lutas de resistência e antirracismo lideradas pela população negra brasileira protagonizam, desde suas origens, algumas das principais forças contestadoras da repressão e da violação de direitos humanos cometidas pelo Estado. Fundada em 1931 na capital São Paulo, a Frente Negra Brasileira torna-se o único partido negro da história do país, mas é desmantelado em 1937 com o decreto do Estado Novo e não chega, de fato, a concorrer às eleições. Durante o período seguinte de autoritarismo no Brasil, a ditadura civil-militar (1964-1985), os estigmas e a escalada de violência de um Estado totalitarista e racista levam à criação do Movimento Negro Unificado (MNU), em 1978. As décadas seguintes de redemocratização viram a ampliação do debate em territórios como periferias, comunidades quilombolas e redes carcerárias, como também a inclusão de pautas de gênero e sexualidade. A discussão assumiu, inclusive, espaços institucionalizados, como é o caso da Coalizão Negra por Direitos, reunião de entidades do movimento negro no país atuante no Congresso Nacional, assembleias legislativas e fóruns internacionais. Com o objetivo de ampliar as discussões sobre resistência política no Brasil e apontar seus mais diferentes atores, o Memorial propõe pesquisar, comunicar e articular tais manifestações em nosso presente.

2. Nova exposição de longa duração do MRSP.

A partir da ampliação do repertório patrimonial apontada na atualização do plano museológico, o horizonte de qualificação técnica dos acervos e o desenvolvimento de políticas de preservação e comunicação da instituição, o MRSP entende como objetivo estratégico não só a atualização do projeto de exposição de longa duração da instituição, realizado em anos anteriores, mas sua ampliação. O resultado será um novo projeto curatorial, que pretendemos desenvolver até o final da vigência do CG 001/2018, afinado e adequado à escala de importância que a memória das ditaduras brasileiras passou a ter nos últimos anos, reforçando o compromisso do Memorial da Resistência de São Paulo na luta pela memória, verdade e justiça, e da defesa da democracia e dos direitos humanos para as mais diversas gerações.

3. Sábados Resistentes e cursos de média duração.

O programa Sábados Resistentes, desenvolvido em parceria com o Núcleo de Memória Política desde a constituição do Memorial da Resistência, permanece como uma das frentes estruturantes de formação e comunicação dos temas trabalhados pela instituição. Considerando, no entanto, a diversificação de estratégias de abordagem dos temas e o engajamento de novos públicos, realizaremos também, cursos de média duração para professores e pesquisadores – modelo testado com bons resultados no ano de 2018, com média de 80 alunos ao longo de quatro sábados.

Desde 2020, por conta da pandemia COVID, o programa foi realizado em plataforma online, o que ampliou o alcance do público nacional e, para 2022, será ofertado em formato híbrido.

4. Engajamento do território na programação cultural por meio do programa Ocupação Resistências no território.

Considerando a região envoltória do Memorial da Resistência como um dos territórios fundamentais na atuação da instituição, o engajamento de parceiros e públicos diversos nas ações já existentes e na proposição de novas frentes de programação cultural em calendários pré-existentes (como a semana "Sonhar o Mundo", "Semana de Museus" ou "Primavera de Museus") é um dos objetivos estratégicos do programa de exposições e programação cultural para os próximos anos. É a partir dessa perspectiva que surge o





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

projeto Ocupação Resistências do Território, proposta para uma nova programação diversa e colaborativa no MRSP a partir da ocupação de uma das salas do edifício. Ativistas, iniciativas coletivas e movimentos sociais engajados em diferentes formas de resistência no território, bem como artistas cuja pesquisa e produção abordam a memória política brasileira e suas formas de resistência, são convidados a se instalar no espaço para proporcionar novos olhares sobre as questões centrais ao Memorial.

5. Edital Memórias do Presente: Comunicação em Direitos Humanos

Voltado a pesquisadores, jornalistas, comunicadores e coletivos jornalísticos de todo o Brasil que atuam de forma independente, o Edital Memórias do Presente: Comunicação em Direitos Humanos busca fomentar pesquisas e conteúdos jornalísticos que contribuam para a defesa dos direitos humanos e para a preservação das memórias sobre os períodos ditatoriais brasileiros, mediante publicação de uma reportagem especial no site e nas redes sociais do Memorial da Resistência. Em sua primeira edição, realizada em 2022, o edital traz como tema as memórias de resistência e repressão da ditadura civil-militar (1964-1985) em bairros periféricos de cidades do Estado de São Paulo.

6. Semana Sonhar o Mundo

O Memorial da Resistência tem participado desde a primeira edição da Semana Sonhar o Mundo. Para 2022, dado o tema Acessibilidade e Inclusão e, considerando o ineditismo da ação de acessibilização dos conteúdos e roteiros do acervo, o Memorial pretende explorar ações que fortaleçam o uso desses materiais e realizar atividades a partir disso.

7. Curso em parceria com o Instituto Bixiga

Fruto da parceria entre o Memorial da Resistência e o Instituto Bixiga - Pesquisa, Formação e Cultura Popular, o curso é realizado desde 2018 em formato de aulas abertas para o público interessado. A cada encontro, professores convidados buscam possibilitar aos participantes uma compreensão crítica, geral e articulada de eventos e questões relacionados à ditadura militar no Brasil (1964-1985), recente período de nossa história. As edições do curso abordam diferentes recortes temáticos e valem do uso de linguagens como música, cinema, literatura, teatro, bem como os mais variados documentos, como fontes de pesquisa e de reflexão.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Pinacoteca de São Paulo				
Area	Cargo	Nº Func.	Formação Requerida	Regime de Contrato
Atendimento ao Público	Atendentes	59	Ensino médio completo	CLT
Atendimento ao Público	Recepcionista	6	Ensino médio completo	CLT
Atendimento ao Público	Lider de atendimento	2	Ensino superior completo na área de humanas	CLT
Infraestrutura	Arquiteto	1	Ensino superior completo em Arquitetura	CLT
Projetos Culturais	Coordenador Projetos Culturais	1	Ensino superior completo em Artes Visuais, Museologia entre outras áreas correlatas em humanas	CLT





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Projetos Culturais	Produtor SR	2	Ensino superior completo ou curso técnico completo em Produção Audiovisual	CLT
Projetos Culturais	Montador	2	Ensino médio ou técnico completo com curso de Conservação de Obras de Arte	CLT
Projetos Culturais	Produtor PI	2	Ensino superior completo ou curso técnico completo em Produção Audiovisual ou Produção de Eventos	CLT

Memorial da Resistência				
Area	Cargo	Nº Func.	Formação Requerida	Regime de Contrato
Coordenação	Coordenador do Memorial da Resistencia	1	Ensino superior completo em Museologia, História, Ciências Sociais ou equivalente com pós-graduação em Museologia, História, Ciências Sociais ou equivalente	CLT
Atendimento ao Público	Atendentes	4	Ensino médio completo	CLT

Os Coordenadores também atuam no Programa de Integração ao SISEM.

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativas.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Iniciativas estratégicas para a Pinacoteca:

Para o próximo Contrato de Gestão, durante toda sua vigência, pretendemos dar continuidade as ações que atualmente estão consolidadas e são referências nacionais e internacionais, ampliar o leque de ação dos Programas Educativos e suas parcerias de atuação, bem como desenvolver recursos educativos em meios digitais.

1. Programas Educativos Inclusivos.

PEPE – Programa Educativo para Públicos Especiais.

O Programa tem por objetivo promover a acessibilidade e garantir a fruição da arte e do patrimônio presentes no Museu para pessoas com deficiências sensoriais, físicas ou intelectuais e transtornos mentais, levando em consideração as potencialidades e necessidades de cada grupo e indivíduo participante.

As ações educativas serão realizadas por educadores especializados, inclusive em Libras – Língua Brasileira de Sinais –, por uma educadora surda. O PEPE também realizará cursos de formação para profissionais interessados em usar a arte e o patrimônio como recursos inclusivos e desenvolve publicações para o público deficiente visual e auditivo.

PISC – Programa de Inclusão Sociocultural:

Visa promover o acesso qualificado aos bens culturais presentes no museu a grupos em situação de vulnerabilidade social, com pouco ou nenhum contato com instituições oficiais da cultura. O programa busca contribuir para a promoção de mudanças qualitativas no cotidiano desses grupos e para a formação de novos públicos de museus. Os principais objetivos do Programa de Inclusão Sociocultural são: a ampliação do repertório e da noção de pertencimento cultural dos indivíduos, o desenvolvimento da percepção estética – subsídios para as criações e para o fortalecimento de sua capacidade crítica – a promoção de oportunidades de diálogo que estabeleçam a autoconfiança nos participantes e a construção de conhecimentos e habilidades cognitivos, emocionais ou vivenciais.

O PISC continuará a desenvolver parcerias com organizações sociais e realizar ações educativas e processos continuados, orientados por perfil e demanda de cada grupo, em consonância com os processos educativos da instituição de origem. Serão promovidos, também, cursos de formação e publicações para educadores sociais. Além disso, atuará com grupos de adultos em situação de rua, aproximando esses grupos da Pinacoteca, e ampliando seus potenciais expressivos.

O Programa de Inclusão Sociocultural atua de maneira continuada junto a grupos em situação de vulnerabilidade social do entorno da Pinacoteca, em particular com grupos de pessoas em situação de rua e pessoas que fazem uso problemático de drogas. As ações de visitas educativas ao museu e extramuros, são desenvolvidas por meio de parcerias com organizações sociais e projetos governamentais de saúde e assistência social voltados a essas populações. Trabalharemos na manutenção e aperfeiçoamento de parcerias: entre as instituições parcerias da região do entorno dos edifícios da Pinacoteca, estão o CAPS PRATES - Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas Prates; o CTA Prates 1 - Centro Temporário de Acolhida Prates 1; o CRATOD - Centro de Referência de Álcool, Tabaco e Outras Drogas; o Programa Recomeço; o Atende 1; o Programa Reviravolta da População em Situação de Rua; o Projeto Redenção na Rua; o SEAS 4 - Serviço Especializado de Abordagem Social às Pessoas na Rua e em Situação de Rua; o Centro de Acolhida Especial para Mulheres Travestis e Transexuais Florescer e a Casa de Oração do Povo da Rua.

Programa Meu Museu.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Tem como objetivo promover visitas educativas à Pinacoteca para grupos de idosos, compostos de pessoas com 60 anos ou mais. Entre suas ações estará o estabelecimento de parcerias com instituições de atendimento e atenção ao idoso, bem como a promoção de cursos de formação a profissionais que trabalham com essa faixa etária, preparando-os para uma atuação mais qualificada no contato com a arte, a cultura e o patrimônio, além da promoção de atividades de criação expressiva com os idosos visitantes.

2. Formações e recursos para professores.

Com o objetivo de ampliar o conhecimento sobre o patrimônio resguardado no museu, visando a ampliação e qualificação de público, a atuação com os professores é estratégia fundamental.

Clube dos Professores: Promoveremos formação continuada a um grupo de professores pré-selecionados, preparando-os para o usufruto e a utilização da arte, cultura e patrimônio como recursos pedagógicos em sala de aula.

Formações para professores: Realizaremos formações pontuais sobre aspectos específicos, tais quais, uma exposição temporária ou recurso de mediação.

Pina Dentro e Fora: Ampliaremos o projeto de um conjunto de mochilas pedagógicas sobre o tema identidade, tratado por meio de diferentes recursos, em caráter de empréstimo aos professores e escolas. Será desenvolvido uma videoaula para preparar os educadores como forma de potencializar a utilização desse recurso.

3. DAV – Dispositivos para autonomia de visitas.

Promover experiências educativas significativas ao público em geral, por meio de distintos recursos e estratégias pedagógicas, presentes no espaço expositivo, e que, portanto, prescindem da presença do educador mediador.

4. Museu para todos.

Manteremos o Hotsite que funciona interno ao site da Pinacoteca, destinado a subsidiar ações educativas, formais ou não, oferecendo subsídios teóricos, links comentados, jogos educativos e apresentando os programas desenvolvidos na Pinacoteca.

5. Pinafamília.

O Pinafamília, que se encaminha para a 3ª Edição, visa estimular a visita de famílias ao museu; favorecer o convívio familiar por meio da fruição da arte e a visita a espaços culturais e desenvolver processos de aprendizagem em arte, por meio de atividades lúdicas e participativas.

Para o os próximos 5 anos, além da manutenção das ações já implantadas, pretende-se desdobrar o projeto, visando atendimento para crianças na primeira infância. algumas das ações desse projeto serão produzidas em mídia digital, estimulando a convivência familiar domiciliar, por meio da arte.

6. PAPEG – Programa de atendimento ao público escolar e em geral.

Ampliaremos as ações educativas realizadas, inclusive por mídia digital, realizado por educadores especializados e formados, para atendimento das diferentes faixas etárias e cognição do público escolar e geral.

7. Projeto para 1ª Infância.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Durante os cinco anos de atuação pretendemos desenvolver projeto de atendimento para 1ª infância, realizando atendimentos em espaços específicos para a educação da primeira infância.

Iniciativas Estratégicas para o Memorial:

O núcleo de Ação Educativa do Memorial da Resistência é uma importante referência no que se refere a ações de mediação, discussão e demais atividades no campo da educação não-formal em museus de história e memória. Composto por uma equipe especializada de educadores, tem, como uma de suas principais frentes de ação a de formação na área de direitos humanos e memórias traumáticas.

8. Cursos de formação em direitos humanos.

Destacamos como estratégica a continuidade do "Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos – Memória e Cidadania" e inclusão, no contexto do planejamento, do curso "Educar, contar e brincar para resistir: a ditadura militar e o direito da criança à memória e à verdade".

9. Rodas de conversa com ex-presos.

A continuidade da oferta das rodas de conversa de maneira regular – de grande impacto educacional aos mais diversos públicos – é uma das iniciativas inovadoras da instituição desde sua abertura. Sua inclusão como objetivo estratégico nesse contexto localiza a importância da construção da empatia como ação fundamental do museu em relação aos temas por ele abordados.

10. Mediação virtual com a produção de material de apoio aos professores em plataformas online

bem como a produção de podcasts como recurso educativo em parcerias com público diversificado e em projetos de acessibilidade.

11. Participação do MRSP no Grupo de Trabalho Interinstitucional DOI-CODI

Com o objetivo de consolidar e ampliar o alcance das ações do MRSP como centro de referência em Direitos Humanos e em políticas públicas para Lugares de Memória, o MRSP participa do GT DOI-CODI coordenado pela UPPH e oferece oficinas de formação ministradas pelo Núcleo de pesquisa a partir dos procedimentos do Programa Coleta Regular de Testemunho para o processo de reconhecimento das dependências do antigo DOI-CODI como lugar de memória. O Programa de Ação Educativa integra o grupo com a proposição de estratégias de mediação e ações educativas para o espaço.

12. Conhecendo nosso Lugar de Memória: Visitas mediadas ao prédio que abriga o Memorial .

Com o objetivo de ampliar o alcance das ações educativas do MRSP, o Programa de Ação Educativa implantará o projeto Conhecendo nosso Lugar de Memória, que contará com visitas mediadas a todo o prédio com o intuito de ampliar a formação de funcionários e o consequente aprimoramento dos mesmos.

13. Memorial ParaTodos

O Programa de acessibilidade Memorial ParaTodos ampliará as ações de formação para os educadores que trabalham com o público com deficiência. O objetivo é multiplicar o conhecimento sobre as estratégias de mediação para esse perfil de público a fim de que os educadores possam utilizar os recursos desenvolvidos em seus locais de trabalho. O programa faz parte da ação de difusão contemplada no edital PROAC e prevê o desenvolvimento de roteiros educativos e acessíveis construído a partir de um recorte





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

temático no acervo do Coleta Regular de Testemunho visando a criação e implementação de ferramentas de acessibilidade para a pesquisa da pessoa com deficiência.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Pinacoteca de São Paulo				
Area	Cargo	Nº Func.	Formação Requerida	Regime de Contrato
Ação Educativa	Coordenador Área Ação Educativa	1	Ensino superior completo em Arte Educação, artes visuais ou equivalente. Mestrado em educação, artes visuais ou equivalente	CLT
Ação Educativa	Coordenador de Programa Educativo	1	Ensino superior completo em artes visuais ou área de ciências humanas. Pós-graduação em educação, artes visuais, museologia ou equivalente	CLT
Ação Educativa	Educador	9	Ensino superior completo em artes visuais ou ciências humanas	CLT
Ação Educativa	Educador Surdo	1	Ensino superior completo em artes visuais ou ciências humanas	CLT
Ação Educativa	Analista de Educação JR	2	Ensino superior completo em artes visuais e ciências humanas	CLT
Ação Educativa	Analista de Educação PL	4	Ensino superior completo em artes visuais e ciências humanas	CLT
Ação Educativa	Auxiliar Administrativo	1	Ensino Médio Completo	CLT
Ação Educativa	Estagiário	1	Ensino Superior incompleto correlacionado a área	Estágio
Ação Educativa	Aprendiz	1	Ensino Médio ou Superior incompleto	CLT

Memorial da Resistência				
Area	Cargo	Nº Func.	Formação Requerida	Regime de Contrato
Ação Educativa	Coordenador de Programa Educativo	1	Ensino superior completo em Museologia, História, Ciências Sociais ou equivalente. Pós-graduação em Museologia, História, Ciências Sociais ou equivalente	CLT
Ação Educativa	Educador	4	Ensino superior completo em História	CLT
Ação Educativa	Analista de Educação Jr	1	Ensino superior completo em História	CLT





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Os Coordenadores também atuam no Programa de Integração ao SISEM e Programa de Exposições Temporária e Programação Cultural.

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar ativamente o Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP através da articulação com o Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP, por meio da realização de ações que promovam a articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e processos museológicos dispersos pelo Estado de São Paulo, prioritariamente o interior e litoral paulista, visando à qualificação técnica e institucional de seus profissionais.
- Prever a realização de ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas e profissionais do campo museal;
- Planejar em conjunto com o Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP, ações de diferentes temporalidades e resultados, que considerem a expertise da equipe técnica da instituição remetente e da destinatária da ação.
- Participar e articular ativamente as Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na produção de mapeamentos e diagnósticos, e na realização de ações de extroversão, comunicação e apoio às áreas temáticas afins.
- Promover parcerias para a realização de acordos de cooperação técnica com outras instituições, visando à ampliação da qualificação técnica destinada a profissionais de museus paulistas.
- Ampliar a atuação institucional do museu no interior, litoral e região metropolitana da Capital do Estado.
- Considerar em todas as ações formuladas para este programa que o público-alvo são as instituições museológicas, os processos museológicos e profissionais de museus no Estado de São Paulo.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Iniciativas Estratégicas para a Pinacoteca:

- 1. Workshops, Palestras e Visitas Técnicas SISEM.**
Realização de palestras, cursos e visitas técnicas, relacionados a cada um dos Programas de Trabalho Técnicos e Administrativos, com periodicidade anual.
- 2. Exposições SISEM.**
 - Realização de exposição e projeto educativo, em parceria com museu do interior, com acervo do próprio museu.
 - Realização de uma exposição, com o acervo da Pinacoteca, no Fórum das Artes de Botucatu.
- 3. Apoio a implantação de programas educativos SISEM.**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Apoiar o desenvolvimento de projeto de atendimento para famílias em museu do interior, a partir de seu próprio acervo.

4. Conexões 2ª. Edição

Realizar encontro entre profissionais de museu, incluindo profissionais ligados aos museus do SISEM, para difundir as metodologias e estratégias do Núcleo de Ação Educativa da Pinacoteca, a ser inscrito no Plano Anual PRONAC 2023.

Iniciativas Estratégicas para o Memorial:

5. Museus e direitos humanos.

O MRSP se entende, essencialmente, como uma importante ferramenta da sociedade na luta pela democracia e direitos humanos. Único museu paulista devotado a tais questões; ao longo de sua existência desenvolveu metodologias e tecnologias específicas de abordagem e discussão de temas controversos e traumáticos junto aos mais diversos públicos.

Assim, seu potencial de colaboração junto ao SISEM será por meio da realização de workshops teóricos e/ou aplicados – como o já bem-sucedido que trata de contação de histórias.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Conforme demonstrado nos demais Programas, o Programa de Integração ao SISEM é atuação secundária dos profissionais da APAC.

IV) PÚBLICOS-ALVO: museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Iniciativas Estratégicas para a Pinacoteca:

A Comunicação da Pinacoteca de São Paulo atua em diversas frentes de Comunicação Integrada. Na frente de comunicação Institucional ela zela pela qualidade e coerência da marca, tanto em textos como em imagens, para garantir que a identidade visual da marca seja forte e consistente. Também nesta frente entram todas as formas de apresentação da instituição e suas inúmeras atividades. Tanto a comunicação institucional como a comunicação mercadológica, garantem a exposição da marca e a publicação da programação do museu e de todas as suas atividades nos diversos canais de comunicação existentes como veículos de imprensa, redes sociais, sites e propagandas pagas ou viabilizadas por parceiros de mídia. A Comunicação Interna da Pinacoteca é estruturada e garante que os colaboradores tenham informações sobre o que acontece tanto no museu para seus públicos externos, como para auxiliar suas atividades laborais na instituição.

Todas as atividades descritas acima são básicas de um plano integrado de comunicação e devem continuar a existir, sendo intensificadas pelas ações propostas neste Plano. Além disso, pretendemos incrementar a atuação e o engajamento nos meios digitais

1. Imagem internacional do museu.

Estruturar ações para construir e consolidar a imagem da Pinacoteca como um Museu internacional de arte brasileira, com participação e envolvimento dos diversos públicos nas diferentes formas de participação (presencial, online, cursos, educação, eventos, entre outros).

2. Comunicação Internacional.

Estruturar uma estratégia para a comunicação internacional, buscando visibilidade em veículos tanto com mídia espontânea, quanto com publicidade.

3. Portal da Pinacoteca - Hub.

Considerando os desafios impostos pela pandemia do COVID-19, o museu está trabalhando em uma plataforma digital que reúna como um hub virtual todos os conteúdos online oferecidos pela Pinacoteca. Mais que um site, essa nova plataforma atenderia as demandas de cursos (da inscrição, ao pagamento aos registros das aulas) mas também as compras de ingressos e produtos online, exposições online e material educativo, tudo de maneira integrada.

Publicações impressas e on-line.

• **Publicações de pesquisas.**

As equipes da Pinacoteca, cada qual em sua especificidade, já possuem a prática de desenvolver pesquisas sobre diferentes temas, sejam eles no tocante aos acervos, a história da instituição ou, ainda, sobre processos e procedimentos museológicos e de gestão. Pretendemos publicá-las on-line.

• **Publicações sobre as exposições.**

As principais exposições da Pinacoteca são acompanhadas de um livro. Existe o projeto de disponibilizar o maior número possível de catálogos no site.

• **Publicações Educativas.**

Publicações voltadas à pesquisa e reflexão sobre as práticas educativas: Pretendemos desenvolver publicações on-line e em cópias físicas de processos educativos realizados





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

junto a professores; educadores sociais e grupos de visitantes, além da história da educação museal brasileira.

Materiais de mediação: Guias para visitas autônomas, recursos de mediação para diferentes públicos, jogos e propostas lúdicas para crianças e jovens, além de publicação voltada à comercialização para crianças.

• **Guia de programação.**

Manteremos a publicação do guia com toda a programação da Pinacoteca e MRSP. Manteremos a programação das atividades da Pinacoteca e MRSP amplamente divulgada pelas plataformas físicas ou virtuais pertinentes e disponíveis no momento.

Iniciativas Estratégicas para o Memorial:

1. Plano de comunicação.

Com o amadurecimento institucional do Memorial, uma de suas principais metas estratégicas é o desenvolvimento de um programa de comunicação, com a contratação de colaborador dedicado para tanto. Assim, uma das principais ações previstas no planejamento estratégico – que se desdobra em várias metas – é o desenvolvimento de um plano de comunicação institucional, avaliando públicos existentes e potenciais, formas de comunicação com parceiros e interessados; bem como um plano de mídias sociais e imprensa, específico às necessidades da instituição.

Em vista disso, entre outubro e dezembro de 2020 está realizando com a contratação de um colaborador o Plano Estratégico de Comunicação. O plano é fruto de pesquisas e diagnósticos sobre o MRSP, seus modos de operação, projeções futuras, seus canais de comunicação, além das contribuições dos e das integrantes da equipe atual. Os objetivos do plano são diversos, entre os quais destacam-se: a ratificação da sua vocação museológica; a contribuição com a consolidação das diretrizes de seu Plano Museológico (2019-2023); a ampliação da visibilidade e do alcance de suas atividades educativas, de pesquisa e de exposições; a ampliação de seus públicos; a ampliação de sua incidência no cenário cultural nacional e latino-americano e em prol dos direitos humanos. Considerando a análise exposta na matriz estratégica, sugere-se que o MRSP invista na estruturação da equipe de comunicação interna para ratificar o diferencial da instituição dentro do cenário cultural nacional, para dar visibilidade efetiva ao trabalho das equipes de pesquisa e da ação educativa, assim como explorar as oportunidades ocasionadas pelo digital e pelo candente debate internacional sobre a importância da cidadania, das democracias e da garantia dos direitos humanos. Em vista disso, a principal ação daqui em diante é a implantação do Plano de comunicação com a viabilização da continuidade do trabalho do colaborador de comunicação na equipe do MRSP.

2. Novo site e Repositório digital

Considerando a qualificação do acervo e desenvolvimento de novas frentes de atuação do MRSP, é objetivo estratégico e central, a atualização e modernização de sua principal plataforma de comunicação - o site.

Em vista disso, entre outubro de 2020 e janeiro de 2021 contratamos um colaborador para criação e desenvolvimento do novo site para o MRSP e implementação do repositório digital de dados. Com o lançamento do novo site do MRSP em 2021, este será o principal canal de comunicação digital da instituição, pois é ele que contém de forma estruturada e organizada o conhecimento produzido pelos pesquisadores e pesquisadoras, assim como as atividades, cursos e materiais elaborados pelos educadores e educadoras, além disso, organiza a memória das exposições. Em paralelo, o MRSP está trabalhando na implementação do repositório digital de dados para abrigar o





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

acervo audiovisual e de pesquisa do Programa de Pesquisa com interface de extroversão no site. Em 2022 será realizada a atualização para receber o Centro de Referência.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Pinacoteca de São Paulo				
Area	Cargo	Nº Func.	Formação Requerida	Regime de Contrato
Comunicação e Marketing	Coordenador de Comunicação e Marketing	1	Ensino superior completo em Comunicação Social, Marketing ou equivalente. Desejável Pós-graduação em cursos de Marketing e/ou Comunicação	CLT
Comunicação e Marketing	Técnico Áudio Visual	2	Ensino médio completo	CLT
Comunicação e Marketing	Designer PL	1	Ensino superior completo em Design Gráfico	CLT
Comunicação e Marketing	Editor PL	1	Ensino superior completo e/ou cursos complementares nas áreas: letras, jornalismo, relações públicas, artes visuais, marketing, museologia, arte educação.	CLT
Comunicação e Marketing	Analista de Comunicação JR	1	Ensino superior completo ou cursando em Comunicação Social, Marketing, Jornalismo, Relações Públicas, Publicidade ou equivalente	CLT
Comunicação e Marketing	Assessor de Imprensa Sr	1	Ensino superior completo em Comunicação Social, Marketing, Jornalismo, Relações Públicas, Publicidade ou equivalente. Pós-graduação em área de conhecimento ligado à comunicação, gestão cultural, arte ou museologia	CLT
Comunicação e Marketing	Aprendiz	1	Ensino Médio ou Superior incompleto	CLT

Memorial da Resistência				
Area	Cargo	Nº Func.	Formação Requerida	Regime de Contrato
Comunicação	Estagiário	1	Ensino Superior incompleto correlacionado a área	Estágio

Em 2020 e 2021 foi contratado um consultor em Comunicação para estruturar o Plano de Comunicação do Memorial, que indicou o quadro funcional indicado para essa específica atuação.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

O Coordenador também atua no Programa de Integração ao SISEM e Programa de Exposições Temporária e Programação Cultural.

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

1. Elaboração e implantação de planos e sistemas de gerenciamento.

- Implantação de sistema de gerenciamento de facilities e serviços.
Pretendemos sistematizar todas as ações preventivas, corretivas e preditivas da área de infraestrutura. Com essa sistematização poderemos controlar, de forma mais efetiva, que todas as ações planejadas ocorrerão dentro dos prazos necessários e com isso, aumentar nossa segurança técnica em relação a vida útil dos equipamentos, bem como a segurança legal das documentações preditivas necessárias. Vamos conseguir, também, ter índices reais de produtividade dos colaboradores e controlar de forma eficaz nosso estoque de materiais, evitando desperdícios e agilizando a execução de serviços básicos.
- Implantação de Tecnologia Digital para monitoramento por Sistema de Câmeras Fixas e Móveis.
O sistema de câmeras fixas foi implantado nos dois edifícios – Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca.

2. Melhorias na Pinacoteca Luz.

- Reestruturar a malha de cabeamento no edifício.
Ao longo dos anos a malha de cabeamento de dados, CFTV, alarmes e voz cresceram de forma reativa às exigências da operação e às características dos edifícios e sua ocupação, o que torna estratégico a sua reestruturação a partir de um planejamento de longo prazo.
O sistema CFTV foi modernizado e os demais itens estão em desenvolvimento de projeto, por meio do Edital BNDES.
- Readequação da cabine de energia Pinacoteca Luz.
Se faz necessário adequar o QGBT para atendimento das normas técnicas e segurança.
- Obras de regularização para obtenção do Alvará da Pinacoteca Luz.
Para podermos atender os itens apresentados no "Comunique-se" de obtenção do Alvará de Funcionamento, junto a Prefeitura de São Paulo, precisamos executar adequações no prédio que consistem em: pintura retardante antichamas, regularização de pisos do estacionamento, banheiro acessível dedicado, regularizar rampas de acesso, rotas de fuga nas sacadas. Além disso, manteremos os postos de bombeiro civil, realizando simulados periodicamente, para a Pinacoteca e seus anexos. Em paralelo, será dado início aos esforços para obtenção do Alvará da Estação Pinacoteca. Dos itens acima descritos já foi possível realizar o banheiro acessível, as rampas e a rota de fuga nas sacadas.
- Reformulação das áreas de recepção, loja e restaurante na Pinacoteca Luz.
Além de atender demandas para a obtenção do Alvará, queremos dar melhor fluidez na recepção, otimizando espaços e proporcionando melhor atendimento, além de tornar esses pontos mais atrativos no museu, modificando suas estruturas e apresentações, capacitando os locais para realizar mais vendas. Em 2021 foram entregues a nova loja e recepção. Em 2022 trabalharemos no projeto do café.
- Fachada da Pinacoteca Luz.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Realizamos o estudo de estanqueidade da deterioração dos tijolos da fachada do edifício, cujo resultado apontou a necessidades de realização de projetos para reparar os pontos indicados na cobertura e estrutura do edifício.

- Substituição dos dois elevadores da Pinacoteca Luz.
Os equipamentos são fundamentais para garantia de acessibilidade física de pessoas com baixa mobilidade.

3. Melhorias na Pinacoteca Estação / Memorial da Resistência.

- Restauro e readequação de todas as janelas do prédio Pinacoteca Estação.
As janelas da Estação Pinacoteca são feitas em madeira, material que sofre com ação das temperaturas e chuvas. No caso, existem muitas peças danificadas sem possibilidade de manutenção corretiva. A fim de garantir a estanqueidade do prédio e sua segurança física pretendemos restaurar ou substituir todas as janelas existentes, por janelas de outro material que não a madeira.
- Readequação de uso e fluxo do prédio Pinacoteca Estação.
A readequação foi realizada com alteração na recepção do edifício, alteração na copa de funcionários e criação de novas salas administrativas no 2º andar. Essa ação terá continuidade com a mudança das áreas da Biblioteca e CEDOC, atualmente no 1º andar, para a Pinacoteca Contemporânea, prevista para dezembro de 2022.

4. Inauguração da Pinacoteca Contemporânea.

O projeto executivo foi realizado, considerando a integração dos edifícios com o Parque da Luz. Em 2022 se dará a realização da obra. Após o término da obra, daremos início à obtenção do Alvará de funcionamento e AVCB concomitantemente com a execução da readequação.

O programa de necessidade para este novo equipamento está estruturado em 7 grupos por tipologia e função do espaço desejável, a saber: (1) Acolhimento, (2) Eventos e alimentação (3) Educação, Pesquisa e Administração, (4) Expografia, Conservação e Reserva Técnica, (5) Manutenção predial, (6) Exposição e (7) Áreas técnicas.

5. Média de percentuais do Programa.

Com base no Repasse do Contrato de Gestão a média de percentuais orçado para serem executados em 2022 para a Limpeza é de 5%, para Vigilância/ portaria /segurança é de 12% e para Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança é de 5%.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Pinacoteca de São Paulo e Memorial da Resistência				
Area	Cargo	Nº Func.	Formação Requerida	Regime de Contrato
Facilities	Coordenador de Área Facilities	1	Engenharia Civil, Direito, Gestão em Segurança Patrimonial ou equivalente	CLT
Facilities	Lider de Manutenção	2	Ensino tecnólogo completo em Edificações	CLT





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Facilities	Oficial Eletricista	3	Ensino médio completo com qualificação básica de 200 horas-aula (eletricista de instalações) e 400 horas-aula (eletricistas de instalações de cenários e eletricista de instalação de edifícios)	CLT
Facilities	Oficial Líder Eletricista	1	Ensino médio completo com qualificação básica de 200 horas-aula (eletricista de instalações) e 400 horas-aula (eletricistas de instalações de cenários e eletricista de instalação de edifícios)	CLT
Facilities	Oficial de Manutenção	5	Ensino médio completo	CLT
Facilities	Pintor	1	Ensino médio completo	CLT
Facilities	Assistente de Arquitetura	1	Ensino superior completo em Arquitetura	CLT
Segurança Patrimonial	Líder de Segurança	1	Ensino superior completo em Direito, Gestão em Segurança Patrimonial ou equivalente	CLT
Segurança Patrimonial	Operadores de Sistema de Segurança	8	Ensino médio completo, curso profissionalizante de Vigilante	CLT

O Coordenador também atua no Programa de Integração ao SISEM.

IV) PÚBLICOS-ALVO: visitantes e usuários em geral





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

PROPOSTA DE ADITAMENTO

PLANO DE TRABALHO 2022

ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018

PERÍODO: 01/12/2018 – 30/06/2023

ANO: 2022

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO(S) MUSEUS PINACOTECA DE SÃO PAULO E ANEXOS,

MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES – PINACOTECA DE SÃO PAULO E ANEXOS	6
2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	6
2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS.....	7
2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	7
2.4 PROGRAMA EDUCATIVO	9
2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP.....	13
2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	13
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	14
3. QUADRO RESUMO	16
4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL DA PINACOTECA DE SÃO PAULO.....	18
5. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO	22
5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM.....	22
5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA.....	22
5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC	23
5.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE.....	25
5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM	27
5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI.....	28
6. QUADRO RESUMO	29
7. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – MEMORIAL DA RESISTÊNCIA.....	31
8. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	34





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Trabalho 2022 dará continuidade às ações programáticas, culturais e educativas da Pinacoteca e seus anexos e do Memorial da Resistência, assim como qualificará os programas de pesquisa; de formação; de conservação e restauro; de preservação e benfeitoria, dos edifícios e dos acervos administradas pela APAC, proporcionando ao público uma experiência cada vez mais inclusiva e transformadora.

No âmbito da Pinacoteca de São Paulo destacamos os esforços direcionados para a inauguração da Pinacoteca Contemporânea em dezembro de 2022.

Destacamos também o início ao Projeto Decay. Se trata de um projeto de pesquisa, com duração de 4 anos, em parceria com a KTH Royal Institute of Technology, da Suécia, que será responsável pela Coordenação Geral e apoio financeiro, e a Stellenbosch University da África do Sul, com o objetivo de pesquisar a patrimonialização dinâmica de arquivos e acervos museológicos em parceria com as comunidades produtoras e detentoras desses patrimônios. No caso da Pinacoteca, o projeto buscará refletir e criar formas de produção e preservação de coleções de arte indígena materiais e imateriais, a partir de critérios e demandas das comunidades e artistas. Serão produtos desse projeto a organização de oficinas, publicações, seminários, além de organização de bases de dados de acesso, no sentido de promover ferramentas de patrimônio e preservação geridas pelos próprios interessados.

No âmbito do Memorial da Resistência destacamos a abertura do novo Centro de Documentação, com todos os desdobramentos de pesquisa e tratamento de acervo que essa ação resultará.

Objeto de Edital do PROAC Expresso, o projeto do Centro de Documentação teve início em 2020 e, devido sua complexidade e importância de dedicação da equipe do Memorial para atender ao cronograma do Edital, houve a necessidade de se repactuar a execução de metas com a UGE, para 2022, sendo: Vocabulário controlado preliminar dos projetos de pesquisa Coleta Regular de Testemunhos e Lugares da Memória; Identificação de eventos, lugares e organizações citados pelos entrevistados no Projeto Coleta Regular de Testemunhos; Projeto Lugares de Memória; Evento para discussão da exposição de longa duração e política de exposições temporária do MRSP.

Ambos os museus planejam suas ações prevendo o retorno de atendimento presencial, mas dando continuidade a algumas ações virtuais, em menor quantidade.

Há, ainda, ações que estão em análise junto aos parceiros realizadores sobre se deverão acontecer de forma presencial ou virtual, como é o caso dos eventos "Setembro Azul - ação em comemoração ao mês do Surdo", "Ação Cultural Inclusiva Semana da Luta Antimanicomial" e Projeto Decay.

No âmbito do SISEM, para a Pinacoteca, retornaremos a oferta de visita técnica presencial no CEDOC e Biblioteca. A visita abará a Reserva Técnica e apresentação dos procedimentos de acondicionamento, armazenamento e catalogação. Também será oferecido workshop sobre laudo de obras de papel, pela equipe de Conservação e Restauro. As inscrições e seleção dos participantes, como de costume, serão realizadas pelo SISEM. Como ações virtuais, serão oferecidas uma palestra sobre Política de Acervo e Mesa Redonda sobre Extroversão de Acervos Artísticos. A ação busca levantar os debates e desafios sobre a gestão e extroversão online de acervos artísticos, trazendo estudos de caso de três instituições museológicas, a saber, MASP, MAM e Pinacoteca de São Paulo. Em comum, as instituições apresentam uma variedade de tipologias artísticas sob sua





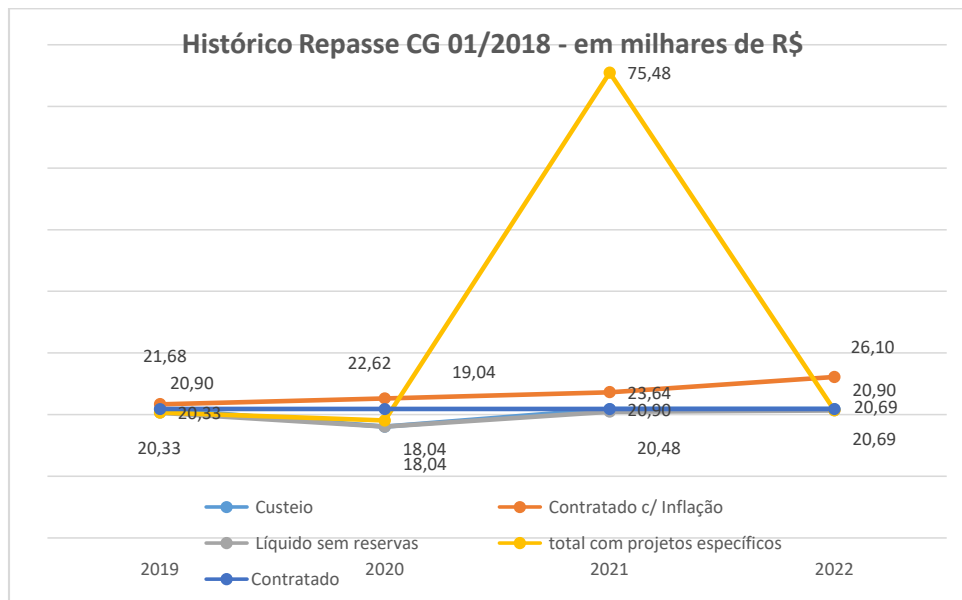
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

coleção e o uso da plataforma de gestão InArte, sistema afim ao utilizado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa, desde 2015, para os museus da pasta.

Entre os temas a serem debatidos podemos listar: gestão e uso de imagens sob à ótica da Lei dos Direitos Autorais, possibilidades de extroversão de conteúdos de obras complexas, e alinhamentos interdisciplinares entre diferentes setores museais para geração de conteúdo.

No Memorial pretendemos realizar visita ao Centro de Referência. Considerando que o Centro será inaugurado no 1º quadrimestre de 2022, achamos pertinente organizar visita direcionada aos profissionais de outras instituições culturais, podendo se discutir as estratégias de implantação do Centro que envolvem pesquisa, sistema de repositório digital etc. Informamos que não possuímos previsão orçamentária para custeio de deslocamento dos participantes dessas atividades, mas destacamos que nas edições anteriores das visitas técnicas nunca houve esse tipo de custeio, mas a adesão sempre foi bem significativa.

Embora os efeitos sanitários da pandemia COVID 19 tenham sido gradativamente minimizados, caminhando para um quadro controlado de endemia, vivemos um momento bastante preocupante, com forte quebra de cadeias produtivas que geram escassez de alguns produtos, inflação acentuada e com tendência de crescimento no país, o que causa desequilíbrio financeiro do Contrato de Gestão 01/2018, principalmente, se considerarmos que desde a assinatura do referido contrato, os valores nominais permaneceram os mesmos, sem reposição de inflação, conforme podemos verificar na figura:



Nesse sentido, o repasse da inflação acumuladas nos últimos 12 meses, entre 9,5% e 10,5% (IPCA), é fundamental para que seja mantido o equilíbrio contratual sem prejuízo às atividades e quadro técnico profissional dos Museus, e para que a APAC possa cumprir os compromissos contratuais com fornecedores de serviços de segurança, conservação e





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

limpeza, e manutenção em geral de equipamentos, que garantem a funcionalidade das edificações.

Complementar ao repasse de recurso público estabelecido em contrato, a sustentabilidade financeira das instituições, Pinacoteca e Memorial, continuará sendo objeto de ações e campanhas de captação de patrocínio e de incentivo às doações, como campanhas de Amigos, Programa Patronos de Arte Contemporânea, cessão onerosa do espaço e participação em Editais.

Nesse sentido, ressaltamos os desafios e dificuldades impostos pela Secretaria Especial de Cultura, do Governo Federal, para a aprovação do Plano Anual de Atividades para 2022 da APAC, quebrando uma lógica histórica, e estabelecendo cenário incerto para a captação de patrocínios. Consequentemente, medidas paliativas foram encaminhadas de forma alternativa, a solicitação de prorrogação do Plano aprovado e vigente em 2021, ampliando e prorrogando-o, mas com severas restrições que comprometerão os volumes de recursos captados e, conseqüentemente, na execução do plano de trabalho, programação de exposições, projetos especiais e investimentos na qualificação das edificações com uso de recursos por meio de incentivos fiscais.

Todos os esforços serão feitos para maximização de captação de recursos operacionais, dentro das possibilidades do modelo de gestão e dos Museus, com operação de bilheteria, loja, cessão onerosa de espaços.

Vencidos os desafios apresentados, apresentamos a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser justificadas e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão comentadas. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

Salientamos que todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e que os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social, os Conselhos de Orientação Artística/Cultural e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural da Pinacoteca de São Paulo e do Memorial da Resistência de São Paulo, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES – PINACOTECA DE SÃO PAULO E ANEXOS

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA- PGM PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Recursos financeiros captados	1.1	Meta-Resultado	Valor captado via leis de incentivo, editais e parcerias	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	7.424.616,00
					ICM	100%
2	Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	2.1	Meta-Resultado	Valor captado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	4.031.160,00
					ICM	100%
3	Pesquisa de avaliação de público	3.1	Meta-Resultado	Pesquisa de avaliação de público geral (qrcode) Índice de satisfação	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	=>80%
					ICM	100%
		3.2	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar conforme modelo SEC Índice de satisfação	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	=>80%
					ICM	100%
4	Atualização do Plano Museológico Pinacoteca	4.1	Meta-Produto	Plano entregue	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

de São Paulo				ANUAL	
				ICM	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS- PA						
Pinacoteca de São Paulo - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
5	Revisão do acervo artístico e atualização dos registros de catalogação	5.1	Meta-Produto	Números de registro validados no período	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					META ANUAL	300
					ICM	100%
6	Organização e Digitalização da Documentação do acervo artístico	6.1	Meta-Produto	Números de obras que tiveram a sua documentação digitalizada	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					META ANUAL	300
					ICM	100%
7	Gestão dos Direitos Autorais Patrimoniais do acervo artístico	7.1	Meta-Produto	Número de propostas enviadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					META ANUAL	30
					ICM	100%
8	Conferência do acervo bibliográfico (leitura/inventário)	8.1	Meta-Produto	Número de itens verificados	1º Quadrimestre	4.000
					2º Quadrimestre	4.000
					3º Quadrimestre	4.000
					META ANUAL	12.000
					ICM	100%
9	Sistematização e utilização do repositório digital da Pinacoteca para outros Núcleos	9.1	Meta-Produto	Número de itens de guarda dos núcleos da Pinacoteca	1º Quadrimestre	10
					2º Quadrimestre	10
					3º Quadrimestre	10
					META ANUAL	30
					ICM	100%
10	Atualização de dados e inclusão de verbetes sobre obras do acervo no banco de dados	10.1	Meta-Produto	Número de verbetes editados	1º Quadrimestre	10
					2º Quadrimestre	10
					3º Quadrimestre	10
					META ANUAL	30
					ICM	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC						
PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
11	Participação nos eventos	11.1	Meta-Produto	Número de eventos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	Semana de Museus, Mês da Consciência Negra				3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
12	Recebimento de visitantes presenciais na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	12.1	Meta-Resultado	Número de visitantes	1º Quadrim	100.000
					2º Quadrim	200.000
					3º Quadrim	100.000
					META ANUAL	400.000
					ICM	100%

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)**

Condicionadas à aporte de recursos						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
13	Exposições temporárias em consonância com a proposta de política de exposições e programação cultura	13.1	Meta-Produto	Número de Exposições Temporárias	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	9
					ICM	100%
14	Curso de História da Arte [virtual]	14.1	Meta-Produto	Número de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	8
		14.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	50
					2º Quadrim	200
					3º Quadrim	150
					META ANUAL	400
15	Setembro Azul - ação em comemoração ao mês do Surdo e Ação Cultural Inclusiva Semana da Luta Antimanicomial	15.1	Meta-Produto	Número de eventos	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
16	Workshop	16.1	Meta-Produto	Número de	3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	25
					3º Quadrim	25
META ANUAL	50					
ICM	100%					





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	Projeto Decay			eventos	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		16.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	20
					ICM	100%
					1º Quadrim	1
	Rodas de conversa na Biblioteca Walter Wey [virtual e presencial]	17.1	Meta-Produto	Quantidade de encontros	2º Quadrim	2
					3º Quadrim	1
17					META ANUAL	4
					ICM	100%
		17.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual – participação	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	80
					ICM	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO– PE PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
18	Ação educativa junto as escolas públicas e privadas [virtual]	18.1	Meta-Resultado	Número de público alcançado virtual visualização	1º Quadrim	5.500
					2º Quadrim	3.000
					3º Quadrim	3.000
					META ANUAL	11.500
					ICM	100%
19	Visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas [presencial]	19.1	Meta-Resultado	Número de público	1º Quadrim	500
					2º Quadrim	4.500
					3º Quadrim	5.000
					META ANUAL	10.000
					ICM	100%
20	Propiciar visitas mediadas para público diversificado em exposição do acervo – Pinacoteca Luz [presencial]	20.1	Meta-Resultado	Número de público	1º Quadrim	500
					2º Quadrim	4.000
					3º Quadrim	3.000
					META ANUAL	7.500
					ICM	100%
21	Recursos educativos para público em	21.1	Meta-Produto	Número de vídeos produzidos	1º Quadrim	11
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Número	Descrição	Código	Resultado	Métrica	META ANUAL	
					Meta	%
21.2	geral	21.2	Meta-Produto	Número de recursos produzidos	13	100%
					ICM	100%
					1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
22	Programas de Inclusão Sócio Cultural - PISC [presencial]	22.1	Meta-Resultado	Número de público	300	100%
					ICM	100%
					1º Quadrim	300
					2º Quadrim	650
					3º Quadrim	850
23	Programa Educativo para Pessoas com Deficiência - PEPE [presencial]	23.1	Meta-Resultado	Número de público	1.800	100%
					ICM	100%
					1º Quadrim	100
					2º Quadrim	300
					3º Quadrim	500
24	Encontros e cursos de formação para professores, educadores, trabalhadores junto a idosos, profissionais de saúde e guias de turismo [presencial]	24.1	Meta-Produto	Número de eventos	900	100%
					ICM	100%
					1º Quadrim	100
					2º Quadrim	300
					3º Quadrim	500
24	Encontros e cursos de formação para professores, educadores, trabalhadores junto a idosos, profissionais de saúde e guias de turismo [presencial]	24.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	2	100%
					ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
25	Encontros e cursos de formação para professores, educadores, trabalhadores junto a idosos, profissionais de saúde e guias de turismo [virtual]	25.1	Meta-Produto	Número de eventos	2	100%
					ICM	100%
					1º Quadrim	2
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
26	Programa Meu Museu [presencial]	26.1	Meta-Resultado	Número de público	60	100%
					ICM	100%
					1º Quadrim	60
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
27	Mochila pedagógica	27.1	Meta-Resultado	Quantidade de público atingido	300	100%
					ICM	100%
					1º Quadrim	-
					2º Quadrim	200
					3º Quadrim	350





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE						
PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)						
Condicionadas à aporte de recursos incentivados						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
28	Visitas integradas com outras instituições culturais do entorno	28.1	Meta-Produto	Número de visitas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
29	Mochila Pedagógica Pina Dentro e Fora	29.1	Meta-Produto	Formação aos professores + vídeo de apresentação	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		29.2	Meta-Produto	Número de empréstimos (professores)	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	20
					ICM	100%
30	Pinafamlia	30.1	Meta-Produto	Número de pessoas beneficiadas	1º Quadrim	300
					2º Quadrim	650
					3º Quadrim	600
					META ANUAL	1.550
					ICM	100%
31	Dispositivos para Autonomia de Visita (DAV). Manutenção dos materiais em uso	31.1	Meta-Produto	Número de materiais	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	4
					ICM	100%
32	Programa Extramuros – PISC	32.1	Meta-Produto	Número de encontros	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	22
					3º Quadrim	17
					META ANUAL	39
					ICM	100%
33	Oficina de fotografia e fanzine com mulheres em situação de vulnerabilidade social + visita ao museu	33.1	Meta-Produto	Número de eventos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	5
					META ANUAL	7
					ICM	100%
		33.2	Meta-Produto	Número de materiais impressos (fanzine)	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
34	Pinacoteca Digital	34.1	Meta-Produto	Pinacoteca Digital implantado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					ICM	100%
35	Curso MEU MUSEU de formação para educadores, profissionais de saúde e assistência social que atuam junto a grupos de idosos.	35.1	Meta-Produto	Número de cursos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
36	Oferecimento de transporte	36.1	Meta-resultado	Número de pessoas beneficiadas - PEPE	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	650
		36.2	Meta-resultado	Número de pessoas beneficiadas - PISC	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	343
		36.3	Meta-resultado	Número de pessoas beneficiadas - Meu Museu	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	600
37	Material Educativo impressos para grupos do Programa Meu Museu	37.1	Meta-Produto	Número de materiais	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
38	Produção de vídeos em libras / contação de histórias	38.1	Meta-Produto	Número de vídeos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	7
					3º Quadrim	7
					META ANUAL	14
					ICM	100%
39	Ação Extramuros PEPE	39.1	Meta-Produto	Número de encontros	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	6
					3º Quadrim	6
					META ANUAL	12
					ICM	100%
40	EDUCALAB (realização de formação docentes + atividade educativa + exposição de resultados)	40.1	Meta-Produto	Realização do projeto	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
41	Palestra sobre Política de Acervo [virtual]	41.1	Meta-Produto	Número de eventos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		41.2	Meta-Resultado	Número de público virtual - participação	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	20
					ICM	100%
42	Visita técnica no CEDOC e Biblioteca [presencial]	42.1	Meta-Produto	Número de visitas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		42.2	Meta-resultado	Número de participantes	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	20
					ICM	100%
43	Workshop sobre laudo de obras em papel [presencial]	43.1	Meta-Produto	Número de eventos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
44	Mesa Redonda sobre Extroversão de Acervos Artísticos [virtual]	44.1	Meta-Produto	Número de eventos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
45	Newsletter	45.1	Meta-Produto	Newsletter publicado	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
46	Guia de	46.1	Meta-Produto	Guia publicado	1º Quadrim	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	programação digital				2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	4
					ICM	100%
47	Anúncios em mídias parcerias	47.1	Meta-Produto	Anúncios publicados	1º Quadrim	8
					2º Quadrim	8
					3º Quadrim	8
					META ANUAL	24
					ICM	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI
PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)

Condicionadas à aporte de recursos						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
48	Publicação de catálogos sobre as principais exposições do ano	48.1	Meta-Produto	Número de catálogos publicados	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	4
					ICM	100%
49	Produzir vídeos de exposições temporárias com finalidade de gerar conteúdo e registro da mostra	49.1	Meta-Produto	Vídeos publicados	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	3
					ICM	100%
50	Campanha de divulgação da abertura da Pinacoteca Contemporânea	50.1	Meta-Produto	Campanha realizada	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
51	Campanha estruturada de divulgação de exposição temporária	51.1	Meta-Produto	Campanha realizada	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED
PINACOTECA LUZ E ESTAÇÃO PINACOTECA/ MEMORIAL DA RESISTÊNCIA- AÇÕES PACTUADAS (2022)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
-----	-----------------	-----	------------------------	------------	------------------------	--





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

52	Renovação de Seguro para os edifícios da Pinacoteca Luz Estação Pinacoteca/Memorial da Resistência/Pinacoteca Contemporânea	52.1	Dado-Extra	Número de apólices	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	-
53	Obtenção do Alvará para os edifícios da Pinacoteca Luz Estação Pinacoteca/Memorial da Resistência / Pinacoteca Contemporânea	53.1	Dado-Extra	Alvará ou protocolo de entrada	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	-
54	Obtenção de AVCB para o edifício da Pinacoteca Contemporânea	54.1	Dado-Extra	AVCB	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	-
55	Pinacoteca Contemporânea	55.1	Meta-Produto	Índice de execução do projeto em relação ao pactuado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	100%
					META ANUAL	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED
PINACOTECA LUZ E ESTAÇÃO PINACOTECA/ MEMORIAL DA RESISTÊNCIA -
AÇÕES CONDICIONADAS (2022)

Condicionadas à aporte de recursos						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
56	Retrofit dos chillers da Pina_Estação	56.1	Meta-Produto	Serviço finalizado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
57	Troca dos elevadores da Pinacoteca Luz	57.1	Meta-Produto	Elevador entregue	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	2
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2022 - PINACOTECA DE SÃO PAULO

Para 2022, o Plano de Trabalho da Pinacoteca de São Paulo e anexos prevê a realização de 36 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 30 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto Anual
1. Atualização do Plano Museológico da Pinacoteca de São Paulo	1
2. Revisão do acervo artístico e atualização dos registros de catalogação	300
3. Organização e Digitalização da Documentação do acervo artístico	300
4. Gestão dos Direitos Autorais Patrimoniais do acervo artístico	30
5. Conferência do acervo bibliográfico (leitura/inventário)	12.000
6. Sistematização e utilização do repositório digital da Pinacoteca para outros Núcleos	30
7. Atualização de dados e inclusão de verbetes sobre obras do acervo no banco de dados	30
8. Participação nos eventos - Semana de Museus, Mês da Consciência Negra	2
9. Recursos educativos para público em geral - Vídeos	13
10. Recursos educativos para público em geral - Recurso	1
11. Encontros e cursos de formação para professores, educadores, trabalhadores junto a idosos, profissionais de saúde e guias de turismo - [Presencial]	2
12. Encontros e cursos de formação para professores,	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

educadores, trabalhadores junto a idosos, profissionais de saúde e guias de turismo - [Virtual]	
13. Palestra sobre Política de Acervo	1
14. Visita técnica no CEDOC e Biblioteca [Presencial]	1
15. Workshop de laudo de obras sobre papel	1
16. Mesa Redonda sobre Extroversão de Acervos Artísticos. [virtual]	1
17. Newsletter	12
18. Guia de programação digital	4
19. Anúncios em mídias parcerias	24
20. Pinacoteca Contemporânea	100%

Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1. Recursos financeiros captados -Valor captado via leis de incentivo, editais e parcerias	11.192.311,92
2. Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	4.031.160,00
3. Pesquisa avaliação – público geral	>=80%
4. Pesquisa avaliação – público escolar	>=80%
5. Recebimento de visitantes presenciais na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	400.000
6. Ação educativa junto as escolas públicas e privadas [Virtual]	11.500





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

7. Visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas [Presencial]	10.000
8. Propiciar visitas mediadas para público diversificado em exposição do acervo – Pinacoteca Luz [Presencial]	7.500
9. Programas de Inclusão Sócio Cultural – PISC [Presencial]	1.800
10. Educativo para Pessoas com Deficiência – PEPE [Presencial]	900
11. Encontros e cursos de formação presencial	35
12. Encontros e cursos de formação virtual	60
13. Programa Meu Museu	1.000
14. Mochila Pedagógica	550
15. Palestra sobre Política de Acervo [Virtual]	20
16. Visita técnica no CEDOC e Biblioteca [Presencial]	20

Espera-se também, no ano de 2022, a realização de outras 24 ações condicionadas à captação de recursos adicionais e à atenuação das medidas de distanciamento social.

4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL DA PINACOTECA DE SÃO PAULO

Dando continuidade à programação de exposições temporárias para os edifícios da Pinacoteca de São Paulo e conforme explicita a *Política de Exposições*, a Pinacoteca trabalhará um tema como norteador da programação de exposições temporárias. No ano de 2022, diante das efemérides do bicentenário da independência e do centenário da semana de 22, as exposições serão organizadas a partir de artistas cujas poéticas se reportam à história brasileira, como é o caso de Adriana Varejão, Dalton Paula, Jonathas Andrade e Ayrson Heráclito. Outras exposições como “Coleções na coleção”, “Novas aquisições” e a mostra dedicada a Lenora de Barros buscam refletir sobre o próprio acervo e como as novas políticas de aquisição tem alterado seu perfil.

A curadora de Pesquisa e Ação Transdisciplinar continuará sendo responsável pela programação cultural das datas comemorativas do calendário da cidade e do SISEM, como a Semana de Museus e o Mês da Consciência Negra, assim como uma série de outros eventos. Entre eles, a programação de “Atos modernos”, que reúne 5 artistas e





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

pesquisadores de diferentes geografias e linguagens que compartilham seus portfólios e processos criativos, articulando possíveis indícios da modernidade no imaginário institucional e artístico contemporâneo. O programa comissionou trabalhos inéditos, onde cada artista terá espaço na programação pública da Pinacoteca para realização de projetos presenciais ou transmitidos nas plataformas digitais da Pinacoteca. Ao final desse processo, uma publicação reunirá fotos, ensaios, pequenos artigos desenvolvidos durante a programa e os registros dos trabalhos comissionados.

FEVEREIRO
26/02 – 15/08

O COLECCIONADOR (Título anterior Coleções na Coleção)

A obra de Bruno Faria "Introdução à História da Arte Brasileira 1960-1990" (2015), pertencente ao acervo da Pinacoteca, é uma instalação composta de 168 discos de vinil, cujas capas foram desenhadas por artistas visuais como Hélio Oiticica, Regina Vater, Guto Lacaz, Alex Flemming, entre outros. A partir dessa ideia de uma coleção reunida por um artista, a exposição irá explorar outros trabalhos do acervo da Pinacoteca que partam desse mesmo princípio, refletindo sobre a apropriação e ressignificação de objetos pela prática artística contemporânea.

Local: Estação Pinacoteca, 2º andar

MARÇO
26/03 – 01/08

ADRIANA VAREJÃO: SUTURAS, FISSURAS, RUÍNAS

A obra de Varejão (Rio de Janeiro, 1964) tem se estruturado ao longo das últimas três décadas a partir de uma reflexão original sobre a história colonial brasileira e suas interfaces não apenas com a cultura portuguesa, mas também com os demais territórios colonizados por portugueses ao redor do mundo. Além disso, a trajetória de Varejão aponta também para uma reflexão continuada sobre a própria pintura, sua materialidade e sua expansão para além do plano bidimensional. Todos esses aspectos estarão presentes nessa mostra, que pretende recorrer a trajetória da artista, iniciada em meados dos anos 1980, e que é considerada atualmente uma das artistas brasileiras de maior repercussão internacional. A artista ocupará também o Octógono com obras recentes da série "Charque".

Local: Pinacoteca Luz, GETs, Octógono

ABRIL
02/04 – 22/08

AYRSON HERÁCLITO

Artista, curador e professor da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, Ayrson Heráclito é considerado uma referência da arte diaspórica no Brasil. Desenvolve desde a década de 1980 uma pesquisa sobre elementos da cultura yorubá, tais como alimentos sagrados e mitologia dos orixás. Em performances, vídeos, fotografias e instalações, aborda com frequência as feridas deixadas pela história colonial, principalmente no que concerne ao racismo, ao genocídio da população negra e ao epistemicídio de seus conhecimentos ancestrais. Sua contra narrativa é fincada em simbologias e rituais de cura trazidas para as artes visuais a partir de sua prática enquanto sacerdote de





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

candomblé. A trajetória de quase quatro décadas resulta em um conjunto de obra extenso e fundamental, muitas das quais ainda pouco conhecidas. A mostra da Estação Pinacoteca em 2022 será a primeira panorâmica institucional de Ayrson Heráclito em São Paulo. Ela cumpre a missão de apresentar um percurso por essa poética desde o seu surgimento, bem como apontar seus desdobramentos recentes.

Local: Estação Pinacoteca, 4º andar

MAIO
14/05 – 12/09

NOVAS AQUISIÇÕES

Mostra de obras recentemente adquiridas pelo programa Patronos da Arte Contemporânea e por doações de artistas e colecionadores.

Local: Pinacoteca Luz, 2º andar

AGOSTO
27/08 – 30/01/2023

PELAS RUAS: VIDA MODERNA E DIVERSIDADE NA ARTE DOS ESTADOS UNIDOS (1.893 – 1976)

O projeto retoma a parceria com a Terra Foundation for American Art, que já apoiou projetos anteriores na Pinacoteca. Nesta iniciativa, será examinado o crescimento exponencial das cidades americanas e a constituição de uma população urbana marcada pela diversidade na forma em que foi representado pelas artes visuais entre 1893 e 1976. A mostra se baseia numa narrativa expandida da arte dos Estados Unidos, reunindo uma maior diversidade de artistas e movimentos regionais menos conhecidos cuja produção figurativa persistiu através do século 20 à sombra da hegemonia da arte abstrata. As cerca de 100 obras que compõem a mostra articulam questões sociais, de classe e econômicas que perpassam a vida urbana nos Estados Unidos nesse período. As desigualdades persistentes de gênero e classe, as injustiças raciais e étnicas que permeiam a história dos Estados Unidos emergem dessas imagens, bem como uma nova linguagem artística moderna, realçando o papel das cidades como um laboratório para a evolução da cultura americana. A ideia de diversidade será o fio condutor da exposição, permitindo ao visitante refletir sobre sua própria experiência de viver no ambiente urbano, sendo parte de um corpo coletivo.

Local: Pinacoteca Luz, GETs

AGOSTO
27/08 – 30/01/2023

DALTON PAULA

Dalton Paula (Brasília, 1982) será convidado a desenvolver um projeto site specific para o Octógono a partir da reflexão sobre a história brasileira, as raízes da violência racial e os ritos da diáspora africana tão presentes em sua prática..

Local: Pinacoteca Luz, Octógono





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

SETEMBRO
17/09 – 16/01/2023

REVISTAS: UM PROJETO MODERNO

Diante do protagonismo das artes visuais, pesquisar os modernismos através das revistas, como, Klaxon, Estética, Verde, entre outras, com seus ensaios, manifestos, ilustrações e claro, seus projetos gráficos, é um desafio de ressignificação. Além de deslocar a experiência do olhar para outros suportes, as revistas anunciavam com vigor o tom político e visionário e que alcança o presente. A partir de um conjunto raro de revistas e publicações do acervo bibliográfico da coleção Ivani e Jorge Yunes, "Revistas, um projeto moderno" pretende ampliar as discussões sobre as contribuições que os autores e artistas mobilizaram para renovação do pensamento cultural da época.

Local: Estação Pinacoteca, 2º andar

SETEMBRO
24/09 – 28/02

JONATHAS DE ANDRADE

Nascido em Maceió (1982) e radicado no Recife, Jonathas de Andrade desenvolve seu trabalho em torno de um imaginário sobretudo da região Nordeste, no qual ficção e documentário se misturam, sempre permeados por tensões de gênero, classe e raça. A partir da fotografia, o artista expandiu suas práticas para outras linguagens, como vídeo, instalação, objetos, metodologias de pesquisa e colaboração. O desejo homoerótico e um modo muito particular e provocativo de manejar ambiguidades das relações e da linguagem são atributos com os quais Jonathas de Andrade entrelaça suas experiências pessoais a revisões críticas de narrativas e estruturas coloniais. No decorrer dos cerca de 15 anos de carreira, o fortalecimento do pensamento e das práticas decoloniais agregaram pertinência e exigências no que concerne a questões de lugares de fala e ética das representações. A mostra panorâmica na Estação Pinacoteca torna-se uma oportunidade de rever obras-chave à luz desse debate, bem como de prospectar os caminhos atuais da trajetória do artista.

Local: Estação Pinacoteca, 4º andar

OUTUBRO
08/10 – 10/04/2023

LENORA DE BARROS

Com uma carreira iniciada em meados dos anos 1970, Lenora de Barros (São Paulo, 1953) é poeta e artista visual, trabalhando em diferentes mídias como o vídeo, a performance, a fotografia e instalação. Sua obra explora as intersecções entre palavra e imagem, partindo da e expandindo a experiência da poesia concreta da década de 1950, incorporando ainda influências da arte conceitual e da pop art. A exposição estará centrada em pensar recorrências na trajetória de Barros, explorando em particular questões de gênero que afloram em sua prática em diferentes momentos.

Local: Pinacoteca Luz, 2º andar





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

5. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA PGM MEMORIAL DA RESISTÊNCIA - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo, editais e parcerias	1.1	Meta-Resultado	Valor captado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	305.800,00
					ICM	100%
2	Pesquisa de avaliação	2.1	Meta-Resultado	Pesquisa geral de avaliação de público (qrcode) Índice de satisfação	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	=>80%
					ICM	100%
		2.2	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar conforme modelo SEC Índice de satisfação	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	=>80%
					ICM	100%

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MEMORIAL DA RESISTÊNCIA - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
3	Coleta pública anual aberta ao público (projeto Coleta Regular Testemunho)	3.1	Meta-Produto	Número de coleta pública realizada	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
4	Elaboração de vocabulário controlado preliminar do acervo do MRSP a partir	4.1	Meta-Produto	Número de entrevistas analisadas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	30
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	das entrevistas do Coleta Regular Testemunhos					
5	Implantação do novo Centro de Referência do MRSP	5.1	Meta-Produto	Inauguração do Centro de Referência do MRSP	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
6	Encontro público na área de acervos digitais a partir da implantação do Centro de Referência do MRSP	6.1	Meta-Produto	Número de encontros realizado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
7	Tratamento técnico do acervo bibliográfico para abertura do novo Centro de Referência do MRSP	7.1	Meta-Produto	Número de livros tratados	1º Quadrim	900
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	900
					ICM	100%

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA
MEMORIAL DA RESISTÊNCIA - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)

Condicionadas à aporte de recursos

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
8	Plano de Classificação do acervo	8.1	Meta-Produto	Plano de Classificação entregue	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
MEMORIAL DA RESISTÊNCIA - AÇÕES PACTUADAS (2022)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
9	Participação nos eventos comemorativos	9.1	Meta-Produto	Número de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	"Semana de Arte Moderna" e "Bicentenário"				META ANUAL	2
					ICM	100%
10	Edital Memórias do Presente: Comunicação em Direitos Humanos	10.1	Meta-Produto	Número de proponentes selecionados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	2
					ICM	100%
11	Participação nos eventos "Semana de Museus", "Primavera de Museus" e "Semana Sonhar o Mundo"	11.1	Meta-Produto	Número de eventos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	3
					ICM	100%
12	Sábados Resistentes [presencial]	12.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	10
					ICM	100%
		12.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	120
					2º Quadrim	120
					3º Quadrim	160
					META ANUAL	400
					ICM	100%
13	Curso Instituto Bixiga [virtual]	13.1	Meta-Produto	Número de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		13.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual participação	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	40
					META ANUAL	40
					ICM	100%
14	Recebimento de visitantes presenciais no MRSP	14.1	Meta-Resultado	Número de visitantes	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	30.000
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
MEMORIAL DA RESISTÊNCIA - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)

Condicionadas à aporte de recursos						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
15	Exposição temporária	15.1	Meta-Produto	Número de exposições realizadas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO
MEMORIAL DA RESISTÊNCIA - AÇÕES PACTUADAS (2022)

No.	Ações Pactuadas	No.	Da	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
16	Visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas [virtual]	16.1	Meta-Produto	Número de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	5
					ICM	100%
		16.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	30
					2º Quadrim	45
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	75
					ICM	100%
17	Visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas [presencial]	17.1	Meta-Resultado	Número de público	1º Quadrim	450
					2º Quadrim	1.200
					3º Quadrim	3.000
					META ANUAL	4.650
					ICM	100%
18	Visitas educativas para público diversificado [presencial]	18.1	Meta-Resultado	Número de público	1º Quadrim	1000
					2º Quadrim	2000
					3º Quadrim	1.500
					META ANUAL	4.500
					ICM	100%
19	Programa Memorial Para Todos [presencial]	19.1	Meta-Resultado	Número de público	1º Quadrim	75
					2º Quadrim	200
					3º Quadrim	200
					META ANUAL	475
					ICM	100%
20	Tardes de Memória	20.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	[presencial]				META ANUAL	4
					ICM	100%
		20.2	Dado Extra	Número de público	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					META ANUAL	-
21	Minicursos para educadores – carga horária 6h cada [virtual]	21.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		21.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrimestre	10
					2º Quadrimestre	10
					3º Quadrimestre	-
					META ANUAL	20
					ICM	100%
22	Minicurso acessível para educadores [virtual]	22.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		22.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	5
					META ANUAL	5
					ICM	100%
23	Encontros de capacitação para guias de turismo [virtual]	23.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		23.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	5
					3º Quadrimestre	5
					META ANUAL	10
					ICM	100%
24	Oficinas Projeto Resisto! [virtual]	24.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	5
					ICM	100%
		24.2	Meta-Resultado	Número mínimo de	1º Quadrimestre	05
					2º Quadrimestre	10





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

				público virtual-participação	3º Quadrimestre	10
					META ANUAL	25
					ICM	100%
25	Roda de conversa com ex-presos político [virtual]	25.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
	25.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrimestre	30	
				2º Quadrimestre	30	
				3º Quadrimestre	30	
META ANUAL				90		
				ICM	100%	

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE
MEMORIAL DA RESISTÊNCIA - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)

Condicionadas à aporte de recursos						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
26	Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos [virtual]	26.1	Meta-Produto	Número de evento realizado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
26.2	Dado Extra	Número de público virtual-participação	1º Quadrimestre	-		
			2º Quadrimestre	-		
			3º Quadrimestre	-		
			META ANUAL	-		
27	Publicação digital Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos	27.1	Meta-Produto	Material Publicado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM
MEMORIAL DA RESISTÊNCIA - AÇÕES PACTUADAS (2022)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
28	Workshop museus e Direitos Humanos [presencial]	28.1	Meta-Produto	Número de oficinas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
28.2	Meta-	Número	1º Quadrimestre	-		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

			Resultado	mínimo de público	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	10
					ICM	100%
29	Visita técnica ao Centro de Referência	29.1	Meta-Produto	Número de visitas realizadas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MEMORIAL DA RESISTÊNCIA - AÇÕES PACTUADAS (2022)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
30	Atualização do site para inclusão o Centro de Referência	30.1	Meta-Produto	Página publicada	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
31	Newsletter do Memorial	31.1	Meta-Produto	Newsletters realizadas	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MEMORIAL DA RESISTÊNCIA - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)

Condiionadas à aporte de recursos						
No.	Ações Condiionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
32	Implantação do Plano de Comunicação	32.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
33	Publicação digital da exposição Movimentos Negros em São Paulo	33.1	Meta-Produto	Publicação realizada	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

6. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2022 - MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

Para 2022, o Plano de Trabalho do Memorial da Resistência prevê a realização de 37 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 27 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto Anual
1. Coleta pública anual aberta ao público (projeto Coleta Regular Testemunho)	1
2. Elaboração de vocabulário controlado preliminar do acervo do MRSP a partir das entrevistas do Coleta Regular Testemunhos	30
3. Implantação do novo Centro de Referência do MRSP	1
4. Encontro público na área de acervos digitais a partir da implantação do Centro de Referência do MRSP	1
5. Tratamento técnico do acervo bibliográfico para abertura do novo Centro de Referência do MRSP	900
6. Participação nos eventos comemorativos da "Semana de Arte Moderna 1922" e do "Bicentenário da República"	2
7. Edital Memórias do Presente: Comunicação em Direitos Humanos	2
8. Participação nos eventos "Semana de Museus", "Primavera de Museus" e "Semana Sonhar o Mundo"	3
9. Sábados Resistentes	10
10. Curso Instituto Bixiga	1
11. Visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas [virtual]	5
12. Tardes de Memória	4
13. Minicursos para educadores	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

14. Minicursos acessível para educadores	1
15. Encontros de capacitação para guias de turismo	2
16. Oficinas Projeto Resisto!	5
17. Roda de conversa com ex-preso político	6
18. Oficina de contação de histórias	1
19. Visita técnica ao Centro de Referência	1
20. Atualização do site para inclusão do Centro de Referência	1
21. Newsletter do Memorial	6

Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1. Recursos financeiros captados via leis de incentivo, editais e parcerias	305.800,00
2. Pesquisa de público – satisfação público geral	=>80%
3. Pesquisa de público – satisfação público escolar	=>80%
4. Sábados Resistentes	400
5. Recebimento de visitantes presenciais no MRSP	30.000
6. Visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas - virtual	75
7. Visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas - presencial	4.650
8. Visitas educativas para público diversificado	4.500





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

9. Programa MemorialParaTodos	475
10. Curso Instituto Bixiga	40
11. Minicursos para educadores	20
12. Minicursos acessível para educadores	05
13. Encontros de capacitação para guias de turismo	10
14. Oficinas Projeto Resisto!	25
15. Roda de conversa com ex-preso político	90
16. Workshop museu e Direitos Humanos	10

Espera-se também, no ano de 2022, a realização de outras 6 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

7.PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

O Programa de Exposições do Memorial da Resistência envolve a apresentação de uma exposição principal, a partir da musealização do espaço prisional no térreo e de um sistema de exposições temporárias, privilegiando os enfoques temáticos das pesquisas institucionais dedicadas à preservação e a comunicação museológica das memórias da resistência e da repressão políticas no Brasil republicano e com enfoque no Estado de São Paulo. A ampliação do enfoque temático, interseccionando conceitos de resistência, controle e repressão política a reivindicações atuais de classe, etnia, raça e gênero, entre outros, possibilita futuras atualizações na exposição de longa duração do Memorial, inaugurada em 2009, e a elaboração de novos recortes expositivos para a instituição. Somados a isso, destaca-se como elencado na atualização do Plano Museológico: "a necessidade da expansão programada do enfoque temático para abordagens de outras dimensões contemporâneas da resistência e da repressão, para além dos enquadramentos políticos, a partir da eleição e experimentação museológica de novo temário, considerando a projeção da Paisagem Cultural urbana sobre as ações institucionais."

No processo de definição de uma política de exposições para o museu, visando potencializar seu alcance comunicacional, a participação e o diálogo com o público, a inauguração do Centro de Referência do Memorial em 2022 potencializa as interações entre o acervo e o espaço museológico e configura-se como um dos pilares de pesquisa para o desenvolvimento de um novo projeto curatorial para a exposição de longa duração e que tem como princípios orientadores, os Programas Coleta Regular de Testemunhos e Lugares da Memória para a construção do discurso expositivo. Em vista disso, em 2022, daremos destaque aos seguintes enfoques temáticos: lugares de memórias e a história





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

do edifício do Deops/SP, memória e representação, periferia e ditadura e movimentos negros em São Paulo.

Para tanto e em ressonância com as linhas de pesquisa definidas pelo Plano Museológico, a deliberação sobre as exposições e programação cultural, bem como as estruturas mobilizadas para a execução dessas ações, respalda-se em discussões com o Conselho de Orientação Cultural do Memorial, incluindo a participação de integrantes do próprio conselho no desenvolvimento dessas atividades, quando em confluência com as pesquisas trabalhadas pela instituição e estrutura-se a partir de ações desenvolvidas pela equipe do Memorial da Resistência e em parceria com instituições culturais, coletivos e atores sociais.

7.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

FEVEREIRO

Edital Memórias do Presente: Comunicação em Direitos Humanos

O Edital tem por objetivo fomentar pesquisas e conteúdos jornalísticos voltados à preservação das memórias sobre os períodos ditatoriais brasileiros mediante publicação de duas reportagens especiais no site e redes sociais do museu. As inscrições foram abertas no dia 25 de janeiro de 2022 e se estenderão até o dia 25 de fevereiro de 2022. Serão selecionadas duas propostas, divulgadas no dia 31 de março de 2022 no site e redes sociais do Memorial e selecionadas por uma comissão composta pelos jornalistas e comunicadores Camilo Vannuchi, Jéssica Moreira e Raquel Melo. Além de ampliar o debate em prol dos direitos humanos, da cidadania e da justiça de transição, contribuir para a melhor compreensão do público acerca do período autoritário e difundir pesquisas no assunto, o Edital pretende ainda aproximar o Memorial de atores sociais, coletivos e pesquisadores atuantes na luta pela defesa dos Direitos Humanos e da democracia, consolidado uma rede de apoio e parcerias.

MARÇO - DEZEMBRO

Sábados Resistentes

Realizado em parceria com o Núcleo de Preservação da Memória Política desde 2008, os **Sábados Resistentes** promovem, a cada encontro (sempre aos Sábados), o debate e a reflexão sobre as histórias e memórias de resistência, lutas sociais e a consolidação dos valores democráticos e cidadãos. Além de rodas de conversa, a programação abre espaço para lançamentos de livros, projeção de filmes, leituras de peças teatrais e apresentações de grupos musicais, contando com a presença de representantes de movimentos sociais, intelectuais, militantes políticos e profissionais de universidades, entre outros.

MARÇO **07/03**

Exposição temporária (encerramento)

Em cartaz desde 26 de junho de 2021, a exposição *Yona Friedman: Democracia* apresenta a história do pensamento desse importante arquiteto e urbanista franco-húngaro (1923 – 2020), que dedicou sua vida à criação de uma linguagem universal e acessível sobre os direitos humanos, as questões sociais, a autonomia dos indivíduos e o direito a compreender. A exposição visa ampliar o debate sobre as formas de comunicação e transmissão de conhecimento a partir da proposta multidisciplinar e humanista de





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Friedman e de projetos que desenvolveu com instituições como a UNESCO e a UNU (Universidade das Nações Unidas).

Exposição temporária (encerramento)

A exposição *Canto Geral: a luta pelos direitos humanos* reflete sobre a importância e o impacto da Declaração Universal dos Direitos Humanos. A exposição traz a público a transposição em gravuras dos 30 artigos da "Declaração Universal dos Direitos Humanos" realizada por importantes artistas brasileiros, reforçando a importância e o impacto de cada um desses artigos e convidando à prática de um olhar atento à constante ameaça de naturalização das mais diversas formas de violência.

MARÇO
24/03

Participação em evento comemorativo "Semana de Arte Moderna 1922"

Em diálogo com o revolucionário contexto da Semana de Arte Moderna de 1922, o Memorial da Resistência convida pesquisadores dedicados ao estudo das relações entre instituições culturais, produções artísticas e censura durante a ditadura militar para debater os impactos das novas proposições estéticas do período, os impulsos promovidos dentro das instituições culturais e os processos repressivos movidos contra esses coletivos, instituições ou indivíduos. A proposta geral da mesa redonda virtual é um bate-papo sobre o circuito cultural do período. O recorte da proposta baseia-se, ainda, nas instituições culturais mapeadas como Lugares de Memória do estado de São Paulo pelo Memorial da Resistência.

MAIO
07/05 – 3/04/2023

Exposição temporária

A exposição "Memórias do Futuro: Cidadania Negra, Antirracismo e Resistência", com curadoria de Mário Medeiros traz uma retrospectiva acerca dos movimentos negros, organizações, experiências de lutas e protestos no Estado de São Paulo durante mais de 130 anos de resistência, de 1888 até os dias de hoje. Mulheres e homens negros, cidadãos no pós-abolição, sempre almejavam a liberdade e lutaram por direitos civis, sociais e políticos. O futuro sempre foi imaginado e construído como algo possível, concreto, a ser conquistado por meio de muita luta, denunciando a desigualdade e o racismo. A experiência negra é parte da história da cidadania brasileira e sua luta por direitos e é necessário contá-la para saber quem somos e o que almejamos ser enquanto sociedade. Com o objetivo de ampliar as discussões sobre resistência política e raça no Brasil, a exposição pretende trazer marcos como a Abolição e Irmandades Negras; o Pós-Abolição e a Imprensa Negra, o Movimento Negro Unificado e iniciativas recentes como a Coalização Negra por Direitos. A mostra ficará em exibição de 7 de maio de 2022 a 3 de abril de 2023.

JULHO
08-09/07

Participação em evento comemorativo "Bicentenário de Independência"

Realizado em ocasião das celebrações do Bicentenário de Independência do Brasil (1822-2022), o Webinário internacional propõe o encontro entre o Memorial da Resistência de São Paulo e o Museu do Aljube Resistência e Liberdade, em Lisboa, para debaterem, a partir de suas próprias experiências e práticas, as memórias de resistência, repressão e luta pela democracia no Brasil e em Portugal ontem e hoje. Os encontros virtuais





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

pretendem reunir pesquisadores, ex-presos políticos e educadores em diálogos transatlânticos sobre a resistência à ditadura em ambos os países, a busca permanente pela justiça, verdade e reparação e o papel dos centros de memória na preservação e na valorização da história e memória em defesa da liberdade.

OUTUBRO

Curso Instituto Bixiga

Fruto da parceria entre o Memorial da Resistência e o Instituto Bixiga – Pesquisa, Formação e Cultura Popular, o curso é realizado desde 2018 em formato de aulas abertas para o público interessado. A cada encontro, professores convidados buscam possibilitar aos participantes uma compreensão crítica, geral e articulada de eventos e questões relacionados à ditadura militar no Brasil (1964-1985), recente período de nossa história. Nesta edição, o curso tem como tema o próprio edifício do Memorial da Resistência, investigando sua história e suas potencialidades como lugar de memória para preservar e comunicar memórias políticas, mobilizar políticas de não esquecimento e subsidiar a reflexão sobre os períodos autoritários brasileiros.

8. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Acervo: conservação, documentação e pesquisa	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações: manutenção predial, segurança e salvaguarda	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 01/2018. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PLANO ORÇAMENTÁRIO

Organização Social: Associação Financiosa Arte e Cultura - APAC
Contrato de Gestão nº: 001/2018
Exercício: 2022

001/2018
2022

I - REPASSES PÚBLICOS

RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		CG	CAPTACÃO INCENTIVADA NÃO INCENTIVADA	TOTAL
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	24.477.108,22	-	24.477.108,22
1.1	Repasse de Contrato de Gestão	22.986.978,00	-	22.986.978,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	209.869,78	-	209.869,78
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-	-
1.2.2	Reversão Recursos de Reserva	-	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	209.869,78	-	209.869,78
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	-	-	-
1.2.5	Constituição de outras reservas (especificar)	-	-	-
1.2.6	Reversão de outras reservas (especificar)	-	-	-
1.3	Outras Receitas	1.700.000,00	-	1.700.000,00
1.3.1	Saldos anteriores para a utilização no exercício	1.700.000,00	-	1.700.000,00
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	49.500.000,00	-	49.500.000,00
2.1	Investimento do CG	-	-	-
2.2	Saldo de investimento do CG do exercício anterior	49.500.000,00	-	49.500.000,00
3	Recursos de Captação	4.091.160,00	11.498.111,92	15.529.271,92
3.1	Recurso de Captação Voltado a Gestão	4.091.160,00	10.500.792,49	14.591.952,49
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	3.701.160,00	-	3.701.160,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados a patrones	-	6.427.296,57	6.427.296,57
3.1.3	Trabalho Voluntário	-	-	-
3.1.4	Parcerias	330.000,00	-	330.000,00
3.1.5	Saldo de exercício anterior - captação recursos incentivados	-	4.073.495,92	4.073.495,92
3.2	Recursos de Captação visitados a Investimentos	-	997.319,43	997.319,43
3.3	Saldo de captação de exercício anterior - captação	30.000.000,00	-	30.000.000,00

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO		CG	CAPTACÃO INCENTIVADA NÃO INCENTIVADA	TOTAL
4	Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho	28.665.108,22	-	28.665.108,22
4.1	Receita de Repasse Apropriada	24.477.108,22	-	24.477.108,22
4.2	Receita de Captação Apropriada	4.138.000,00	-	4.138.000,00
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	3.808.000,00	-	3.808.000,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	-	-
4.2.3	Trabalho Voluntário e Gratuidades	-	-	-
4.2.4	Parcerias	330.000,00	-	330.000,00
4.3	Total das Receitas Financeiras	50.000,00	-	50.000,00
5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	-	10.500.792,49	10.500.792,49
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	-	10.500.792,49	10.500.792,49

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		CG	CAPTACÃO INCENTIVADA NÃO INCENTIVADA	TOTAL
6	Total de Despesas	28.665.108,22	10.500.792,49	39.165.900,71
6.1	Subtotal Despesas	28.665.108,22	10.500.792,49	39.165.900,71
6.1.1	Salários, encargos e benefícios	17.537.226,95	2.826.162,63	20.363.389,60
6.1.1.1	Diretoria	1.758.848,48	-	1.758.848,48
6.1.1.1.1	Área Meio	554.177,03	-	554.177,03
6.1.1.1.2	Área Fim	1.204.671,45	-	1.204.671,45
6.1.1.2	Demais Funcionários	15.363.386,08	2.826.162,63	18.189.548,73
6.1.1.2.1	Área Meio	3.553.349,99	2.794.158,65	6.347.508,64
6.1.1.2.2	Área Fim	11.810.036,09	32.004,00	11.842.040,09
6.1.1.3	Estagiários	290.866,39	-	290.866,39
6.1.1.3.1	Área Meio	22.023,70	-	22.023,70
6.1.1.3.2	Área Fim	268.842,69	-	268.842,69
6.1.1.4	Aprendizes	124.126,00	-	124.126,00
6.1.1.4.1	Área Meio	44.770,25	-	44.770,25
6.1.1.4.2	Área Fim	79.355,75	-	79.355,75
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	4.892.809,10	-	4.892.809,10
6.1.2.1	Limpeza	1.079.503,69	-	1.079.503,69
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	2.748.079,02	-	2.748.079,02
6.1.2.3	Jurídico	119.574,00	-	119.574,00
6.1.2.4	Informática	508.100,00	-	508.100,00
6.1.2.5	Administrativa / RH	265.800,00	-	265.800,00
6.1.2.6	Contábil	5.000,00	-	5.000,00
6.1.2.7	Auditoria	190.250,25	-	190.250,25

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 01/06/2022 às 11:29:02.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 25/05/2022 às 17:48:57 e JOCHEN VOLZ - MEMBRO EXTERNO / UPPM-PINA-MRSP - 26/05/2022 às 09:50:31.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 25/05/2022 às 17:09:24.
Documento Nº: 42749831-6769 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=42749831-6769>



SIGEDC|202209005

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PLANO ORÇAMENTÁRIO

Organização Social: Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC
Contrato de Gestão nº:
Exercício:

001/2018
2022

6.1.2.8	Outras Despesas (Linha de Etilca)	35.296,14		
6.1.3	 Custos Administrativos e Institucionais	8.819.932,99		8.819.932,99
6.1.3.1	Locação de bens móveis			
6.1.3.2	Utilidades públicas	2.620.612,93		
6.1.3.2.1	Água	438.560,78		
6.1.3.2.2	Energia elétrica	2.050.884,92		
6.1.3.2.3	Gás	23.287,23		
6.1.3.2.4	Internet	78.000,00		
6.1.3.2.5	Telefonia	30.000,00		
6.1.3.2.6	Outros (descrever)	-		
6.1.3.3	Uniformes e EPIs e Prevenção a COVID-19	67.700,00		
6.1.3.4	Viagens, transporte e Estádias	182.600,00		
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	170.900,00		
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	213.490,00		
6.1.3.7	Despesas diversas (carro, semo, motorob, etc.)	131.650,00		
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	100.000,00		
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	-		
6.1.3.10	Outras Despesas (Despesas com captação)	331.000,00		
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	1.072.489,24		1.072.489,24
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	873.457,02		
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança, AVCB e Alvará	91.139,04		
6.1.4.3	Equipamentos / Implantações	-		
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	107.893,18		
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	-		
6.1.4.6	Outras Despesas (melhorias estruturais, projetos civis e arquitetônicos)	-		
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	992.836,00	7.544.629,84	9.017.265,84
6.1.5.1	Programa de Apoio	549.806,50	1.077.600,00	1.627.406,50
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico / bibliográfico	-	1.000.000,00	1.000.000,00
6.1.5.1.2	Reserva Técnica	442.956,50	-	442.956,50
6.1.5.1.3	Transporte de acervo	31.000,00	-	31.000,00
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	3.000,00	-	3.000,00
6.1.5.1.5	Restauração	-	-	-
6.1.5.1.6	Higienização	-	-	-
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	6.000,00	-	6.000,00
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	-	-	-
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	-	-	-
6.1.5.1.10	Banco de dados	-	-	-
6.1.5.1.11	Divulgações autorais	-	-	-
6.1.5.1.12	Conservação, Higienização e Restauração	46.850,00	77.600,00	148.450,00
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	149.200,00	6.170.895,00	6.394.095,00
6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	19.900,00	-	19.900,00
6.1.5.2.2	Novas exposições de longa duração	-	-	-
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	125.300,00	5.972.295,00	6.097.595,00
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes	-	-	-
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	-	-	-
6.1.5.2.6	Programação cultural	18.000,00	54.400,00	72.400,00
	(Evento específico do museu que tenha grande repercussão, deverá ser listado individualmente. Ex.: Prêmio Design, Festa do Imigrante, Semana de Portinari, etc.)	-	-	-
6.1.5.2.7		-	-	-
6.1.5.2.8	Curso e oficinas	-	144.200,00	144.200,00
6.1.5.3	Programa Educativo	276.829,50	296.184,84	572.964,34
6.1.5.3.1	Programas/Projetos educativos	186.347,50	290.544,84	476.892,34
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-	5.590,00	5.590,00
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	-	-	-
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	88.832,00	-	88.832,00
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	5.850,00	-	5.850,00
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-	-	-
6.1.5.4	Programa de Ações de Apoio ao SCSM-SP	-	-	-
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios, etc.)	-	-	-
6.1.5.4.2	Ações de comunicação (publicações temáticas, exposições em museus fora da capital, etc.)	-	-	-
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	-	-	-
6.1.5.4.4	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional)	-	-	-
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	3.000,00		3.000,00
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-	-	-
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	-	-	-
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	3.000,00	-	3.000,00
6.1.5.5.4	Acessibilidade	-	-	-
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-	-	-
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	-	-	-
6.1.5.5.7	Compliance	-	-	-
6.1.5.6		-	-	-
6.1.5.7		-	-	-

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 01/06/2022 às 11:29:02.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 25/05/2022 às 17:48:57 e JOCHEN VOLZ - MEMBRO EXTERNO / UPPM-PINA-MRSP - 26/05/2022 às 09:50:31.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 25/05/2022 às 17:09:24.
Documento Nº: 42749831-6769 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=42749831-6769>



SSCECDCI202209005



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PLANO ORÇAMENTÁRIO

Organização Social: Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC
Contrato de Gestão nº:
Exercício:

001/2018
2022

6.1.6	Programa de Comunicação e Imprensa	349.800,00	130.000,00	479.800,00
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	159.300,00	130.000,00	289.300,00
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	-	-
6.1.6.3	Publicações	111.000,00	-	111.000,00
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	44.500,00	-	44.500,00
6.1.6.5	Outros (Comunicação visual: outdoors, placas etc)	35.000,00	-	35.000,00
6.2	Depreciação/Amortização/Exatidão/Baixa de Imobilizado/Doação/Gratuidade/Provisões	-	-	-
6.2.1	Depreciação	-	-	-
6.2.2	Amortização	-	-	-
6.2.3	Baixa de Ativo Imobilizado	-	-	-
6.2.4	Outros (especificar)	-	-	-
7	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO	0,00	-	0,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 01/06/2022 às 11:29:02.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 25/05/2022 às 17:48:57 e JOCHEN VOLZ - MEMBRO EXTERNO / UPPM-PINA-MRSP - 26/05/2022 às 09:50:31.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 25/05/2022 às 17:09:24.
Documento Nº: 42749831-6769 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=42749831-6769>



SSECDIC202209005



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PLANO ORÇAMENTÁRIO

Organização Social: Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC
Contrato de Gestão nº:
Exercício:

001/2018
2022

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

B	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	CG	CAPTACÃO INCENTIVADA NÃO INCENTIVADA	TOTAL
8.1	Equipamentos de informática	-	-	-
8.2	Móveis e utensílios	-	-	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-
8.4	Software	-	-	-
8.5	Benefícios	-	-	-
8.6	Aquisição de acervo	-	-	-
8.7	Outros investimentos/imobilizado (Pinacoteca Contemporânea)	30.000.000,00	-	30.000.000,00

9	RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	CG	CAPTACÃO INCENTIVADA NÃO INCENTIVADA	TOTAL
9.1	Equipamentos de informática	-	-	-
9.2	Móveis e utensílios	-	-	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-
9.4	Software	-	-	-
9.5	Benefícios	-	-	-
9.6	Aquisição de acervo	-	-	-
9.7	Outros investimentos/imobilizado (Pinacoteca Contemporânea)	49.500.000,00	-	49.500.000,00

10	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	CG	CAPTACÃO INCENTIVADA NÃO INCENTIVADA	TOTAL
10.1	Equipamentos de informática	-	105.012,22	105.012,22
10.2	Móveis e utensílios	-	31.717,21	31.717,21
10.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-
10.4	Software	-	441.880,00	441.880,00
10.5	Benefícios	-	400.000,00	400.000,00
10.6	Aquisição de acervo	-	-	-
10.7	Outros investimentos/imobilizado (instalações)	-	18.710,00	18.710,00

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	Orçamento Anual
11 - SALDO PROJETOS A EXECUTAR	
11.1 Saldo anterior Projetos a Executar (contábil)	-
11.2 Repasse	-
11.3 (-) Apropriação de receita	-
11.4 Reserva	-
11.5 Contingência	-
11.6 Doações e subvenções (imobilizado)	-
12 - Recursos Incentivados - saldo a ser executado	
12.1 Recursos captados	-
12.2 Receita apropriada do recurso captado	-
12.3 Despesa realizada do recurso captado	-
13 - OUTRAS RESERVAS - SALDOS	
13.1 Conta de Repasse do Contrato de Gestão	-
13.2 Conta de Captação Operacional	-
13.3 Conta de Projetos Incentivados	-
13.4 Conta de Recurso da Reserva	-
13.5 Conta de Recurso de Contingência	-
13.6 Demais Saldos (especificar)	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO

PROPOSTA DE ADITAMENTO

ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018

PERÍODO: 01/12/2018 – 30/06/2023

ANO: 2022

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO(S) MUSEUS PINACOTECA DE SÃO PAULO E ANEXOS,
MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 01/06/2022 às 11:31:25.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 25/05/2022 às 17:48:42 e JOCHEN VOLZ - MEMBRO EXTERNO / UPPM-PINA-MRSP - 26/05/2022 às 09:50:54.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 25/05/2022 às 17:10:57.
Documento Nº: 42750865-7021 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=42750865-7021>



SCECDCI202209006

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

SUMÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO3
1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA.....3
2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO.....13
 2.1 CHECK LIST GERAL13





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).

3



SGECDIC20209006



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).

- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

Eixo 6 – Acessibilidade

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfímes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfímes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

- Propor ações que estejam em consonância com as linhas de ação do SISEM-SP (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento), com as demandas mapeadas junto aos colegiados do SISEM-SP (Representações Regionais e COSISEM-SP – Conselho de Orientação do SP-SP), com os relatórios técnicos resultantes do processo de submissão ao Cadastro Estadual de Museus de São Paulo (CEM-SP), e com o público-alvo específico do SISEM-SP (trabalhadores de museus e iniciativas museológicas paulistas). Tais ações propostas deverão ser discutidas previamente com o GTC SISEM-SP, sendo apresentadas de forma detalhada, contendo a justificativa, definição de público-alvo, cronograma de execução, período de execução, metodologia de avaliação de público e de impacto, e resultados esperados
- Considerar os indicadores resultantes do CEM-SP para realizar possíveis parcerias institucionais públicas e privadas de diversos setores, visando ao atendimento dos objetivos do SISEM e à qualificação das instituições museológicas paulistas.
- Elaborar os processos de comunicação das ações e projetos a serem desenvolvidos de acordo com o manual de orientações do programa.
- Atender aos prazos determinados para o planejamento de ações do SISEM-SP, permitindo assim maior eficácia na comunicação ao público-alvo da ação: 30 dias antes da ação, informar o SISEM-SP sobre o cronograma de execução da ação; confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 15 dias antes da ação, envio das peças de divulgação e material de comunicação de acordo com manual de orientação das ações de comunicação para o Programa de Integração ao SISEM-SP, e quadrimestralmente anexar relatórios individuais de acordo com o eixo da ação.
- Participar das ações em rede promovidas pelo SISEM-SP (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Cooperar com as ações presenciais e virtuais em rede promovidas pelo SISEM-SP por meio do compartilhamento de experiências da instituição (campanhas, eventos, editorias, etc.).
- Realizar diagnóstico integrado com as equipes de atividades-meio e atividades-fim, que possibilitem ações para este programa levando em consideração o público-alvo das ações do SISEM-SP.
- Manter atualizadas as informações referentes ao público mensal e orçamento anual na plataforma do Cadastro Estadual de Museus conforme o prazo estabelecido no fluxo do cadastro.
- Participar de reuniões de planejamento semestrais com equipe do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes da SEC*.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauro, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

2.1 CHECK LIST GERAL	
Programa de Gestão Museológica	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, "de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão", em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

3º quadrimestre	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração	
Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração	
Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE	
Eixo 3 – Financiamento e Fomento	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 6 - Acessibilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
Eixo 7 - Sustentabilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
Eixo 8 - Gestão Tecnológica	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
Programa de Gestão de Acervos	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
Programa de Exposições e Programação Cultural	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Quadrimestral	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
Programa Educativo	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
Programa de Integração ao SISEM-SP	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Mensal	Atualização do número de público visitante da instituição na plataforma do Cadastro Estadual de Museus (CEM)
Quadrimestral	Relatório conciso sobre a ação (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento realizada, contendo os dados gerais e desafios para sua execução, e resultados obtidos)
1º quadrimestre	Atualização orçamentária na plataforma do Cadastro Estadual de Museus.
3º quadrimestre	Relatório conciso sobre as ações efetuadas e planejadas a partir das recomendações técnicas provenientes da submissão ao CEM-SP.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	Plano anual de atuação na Rede Temática participante.
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Cronograma de execução das ações pactuadas para o Programa.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
Programa de Edificações	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no quadrimestre de contratação.
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

1º e 3º quadrimestres	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas
	Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO TÉCNICO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PROPOSTA DE ADITAMENTO

ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018
PERÍODO: 01/12/2018 – 30/06/2023

ANO: 2022

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO(S) MUSEUS PINACOTECA DE SÃO PAULO E ANEXOS,
MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Pinacoteca Arte e Cultura, o montante de **R\$ 153.133.807,10 (cento e cinquenta e três milhões, cento e trinta e três mil, oitocentos e sete reais e dez centavos)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2018 e 2023, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir. Do valor total, o montante de R\$ 152.620.652,64 (cento e cinquenta e dois milhões, seiscentos e vinte mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e sessenta e quatro centavos) onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus, o valor de R\$ 513.154,46 (quinhentos e treze mil, cento e cinquenta e quatro reais e quarenta e seis centavos) corresponde a saldo de captação de recursos operacionais e da conta de repasse do Contrato de Gestão Nº 05/2013.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2018	2.683.878,64	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2018	1	2.506.262,64
				Reversão de saldos*	No 1º dia de vigência contratual	-	177.616,00
TOTAL GERAL:							2.683.878,64

*Reversão do saldo de captação de recursos operacionais e incentivados e da conta de repasse do Contrato de Gestão Nº 05/2013, conforme parágrafo primeiro da Cláusula Oitava do Contrato de Gestão Nº 01/2018.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2019	21.933.682,46	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2019	1	2.286.978,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2019	2	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2019	3	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2019	4	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2019	5	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2019	6	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2019	7	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2019	8	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2019	9	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2019	10	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2019	11	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2019	12	2.311.166,00
				Reversão de saldos*	20/12/2019	-	335.538,46
TOTAL GERAL:							21.933.682,46

*Reversão do saldo de captação de recursos operacionais e incentivados e da conta de repasse do Contrato de Gestão Nº 05/2013, não contemplados originalmente pela Cláusula Oitava do Contrato de Gestão Nº 01/2018.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2020	19.048.801,00	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2020	1	2.286.978,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2020	2	1.700.000,00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2020	3	1.700.000,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2020	4	1.700.000,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2020	5	850.000,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2020	6	850.000,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2020	7	850.000,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2020	8	1.311.823,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2020	9	1.700.000,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2020	10	1.700.000,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2020	11	1.700.000,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2020	12	2.700.000,00
TOTAL GERAL:						19.048.801,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	75.986.978,00	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2021	1	2.286.978,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2021	2	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2021	3	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2021	4	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2021	5	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2021	6	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	7	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	8	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	9	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	10	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	11	29.200.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	12	29.200.000,00
TOTAL GERAL:							75.986.978,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	22.986.978,00	13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	2.286.978,00
		13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	1.985.715,00
		13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	1.985.715,00
		13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	1.985.715,00
		13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	1.985.715,00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	1.985.715,00
	13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	1.985.715,00
	13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	1.985.710,00
TOTAL GERAL:						22.986.978,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2023	10.493.489,00	13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	2.493.489,00
		13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	2.000.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	2.000.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	2.000.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.50.85 - 01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	2.000.000,00
TOTAL GERAL:							10.493.489,00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

ANEXO RP-05 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - CONTRATOS DE GESTÃO

CONTRATANTE: SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº (DE ORIGEM):01/2018

OBJETO: 6º TERMO DE ADITAMENTO - PINACOTECA E ANEXOS E MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): R\$ 22.986.978,00 /R\$ 152.620.652,64

EXERCÍCIO (1): 2022

ADVOGADO(S)/ Nº OAB / E-MAIL: (2) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;



SCECDCI202209011



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: São Paulo, maio de 2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: SÉRGIO SÁ LEITÃO
Cargo: Secretário
CPF: 929.010.857-68

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: JOCHEN VOLZ
Cargo: Diretor Geral
CPF: 017.016.286-94

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

Pelo ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: SÉRGIO SÁ LEITÃO
Cargo: Secretário
CPF: 929.010.857-68

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

Pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

Nome: JOCHEN VOLZ
Cargo: Diretor Geral
CPF: 017.016.286-94

Assinatura: _____

(1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.

(2) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

