



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Contratante: Secretaria de Estado da Cultura.

Contratada: CONTRATO DE GESTÃO com a APAC - Associação Pinacoteca Arte e Cultura - Organização Social de Cultura para gestão da Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência de São Paulo

Contrato de Gestão nº 005/2013

Objeto: Fomento e operacionalização da gestão e execução, pela contratada, das atividades e serviços na área cultural na da Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência de São Paulo

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES E NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas normas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

São Paulo, 20 de dezembro de 2013

MARCELO MATTOS ARAUJO
Titular da Pasta
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO
Diretor Administrativo Financeiro
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA
ARTE E CULTURA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

IVO COSTA MESQUITA
Diretor Técnico
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA
ARTE E CULTURA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO nº 005/2013

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E A ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DA PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO, ESTAÇÃO PINACOTECA E MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, DR. MARCELO MATTOS ARAUJO, brasileiro, portador da cédula de identidade R.G. nº 6.455.951 e do CPF/MF nº 028.721.728-07 doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA**, qualificada como Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF Nº 96.290.846/0001-82, tendo endereço nesta Capital, na Praça da Luz, 02, Luz, São Paulo-SP, CEP 01120-010, neste ato representada pelo seu diretor administrativo financeiro, Miguel Martin Gutierrez Filho, brasileiro, portador do RG: nº RG 4.785.726 e CPF: 565.373.108-06 e pelo seu diretor técnico Ivo Costa Mesquita, brasileiro, portador do nº RG 4.601.218-7 e CPF: 667.958.778-68 doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar nº 846, de 04/06/98, e o Decreto nº 43.493, de 29/07/98 e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 117602/2013, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar, combinado com o artigo 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente **CONTRATO DE GESTÃO** referente ao gerenciamento e execução de atividades e serviços a serem desenvolvidos na **PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO, ESTAÇÃO PINACOTECA** e no **MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO** cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1 – O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na área cultural na **PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO, ESTAÇÃO PINACOTECA** e no



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO em conformidade com o "Anexo Técnico I – Plano de Trabalho", que integra este instrumento.

2 – O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

3 – Fazem parte integrante deste CONTRATO:

- a) "Anexo Técnico I – Plano de Trabalho" (tipo e descrição dos serviços – memorial descritivo);
- b) "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento" (orçamento e cronograma de desembolso);
- c) "Anexo Técnico III – Sistema de Despesa com Pessoal" (limites e critérios);
- d) "Anexo IV – Inventário e Avaliação dos Bens Móveis e Imóveis";
- e) "Anexo V - Termo de Permissão de Uso".

CLÁUSULA SEGUNDA

OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Para o atendimento de suas obrigações, cabe à CONTRATADA, além das obrigações constantes das especificações técnicas (Anexos I e II), bem como dos diplomas legais, federal e estadual, que regem a presente contratação, as seguintes:

- 1 – Executar os serviços descritos e caracterizados no incluso "Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", cumprindo as metas a serem atingidas, nos prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO;
- 2 – Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos de permissão de uso, até sua restituição ao Poder Público;
- 3 – Comunicar à Unidade Gestora todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado para ser patrimoniado pela Secretaria da Cultura no prazo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência;
- 4 – Entregar ao Estado para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de extinção ou de desqualificação, as doações e legados eventualmente recebidos em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO, assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, e os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução;
- 5 – Pôr à disposição do Estado para que sejam revertidos ao seu patrimônio, nas hipóteses de desqualificação ou extinção da entidade e de rescisão contratual, os bens permitidos ao uso, bem como o saldo dos recursos financeiros repassados em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

6 – Contratar se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto desta avença, e observando os limites e critérios para a despesa com a remuneração e vantagens de qualquer natureza de dirigentes e empregados, conforme estabelecido no “Anexo Técnico III – Sistema de Despesa com Pessoal”;

7 – Publicar no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura deste contrato, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do Poder Público;

8 - A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados das Organizações Sociais de Cultura não poderão exceder aos níveis de remuneração praticados na rede privada da cultura, baseando-se em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado;

9 – Manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para qualificação como Organização Social;

10 – Manter, em perfeitas condições de uso, os equipamentos e instrumentais necessários para a realização dos serviços contratados;

11 – Submeter à aprovação prévia da Secretaria da Cultura os projetos culturais que impliquem:

- a) o uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou terrenos, objeto do CONTRATO DE GESTÃO, para empreendimentos diversos, tais como, eventos culturais, montagem de restaurantes, lanchonetes, quiosques, livrarias e assemelhados;
- b) o empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não;
- c) a restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural, realizada por profissionais externos ao corpo técnico da Pinacoteca.

12 – Apresentar trimestralmente e anualmente até **31/01** do ano subsequente, relatórios de atividades no período, para verificação pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO;

13 - Contratar seguro multirrisco para os bens do patrimônio histórico, artístico e cultural, quando se tratar de projetos culturais que impliquem em empréstimo a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não;

14 – Adotar o símbolo e o nome designativo da unidade de cultura cujo uso lhe fora permitido, seguido pelo nome designativo “Organização Social de Cultura”;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

15 – Responsabilizar-se pela reparação ou indenização de dano, material e/ou moral, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) de seus agentes, causado ao Estado, aos usuários (ou consumidores) dos serviços ou a terceiros, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais;

16 – Responsabilizar-se pelos danos causados por ação ou omissão dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) aos bens móveis e/ou obras de arte que constituem patrimônio histórico, artístico e cultural;

17 – A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de dano causado por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do artigo 14 da Lei nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor);

18 – Atender aos usuários (ou consumidores) dos serviços com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços e observando-se a legislação especial de proteção ao idoso, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência;

19 – Manter, em local visível ao público em geral, placa indicativa do endereço em que os usuários (ou consumidores) possam apresentar as reclamações relativas aos serviços, segundo modelo fornecido pela Secretaria;

20 – Apresentar mensalmente à Unidade Gestora, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente, os extratos bancários de movimentação da conta na qual os recursos públicos são depositados bem como o fluxo de caixa, em modelo de formulário a ser fornecido pela Secretaria da Cultura;

21 – Efetuar auditoria anual com empresa de auditoria externa, aprovada pelo Conselho de Administração;

22 – A Organização Social que atua em parceria no gerenciamento de museu do Estado, deverá também, em parceria com o Sistema Estadual de Museus – SISEM-SP, ter um papel proativo na execução de ações voltadas ao setor museológico paulista. As ações serão pactuadas no âmbito do "Programa de Apoio ao SISEM-SP", que integra o Anexo I – Plano de Trabalho.

23 – A Organização Social sujeitar-se-á às normas arquivísticas do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo – SAESP, conforme determina o parágrafo 1º do Artigo 1º do Decreto nº 48.897, de 27 de agosto de 2004.

CLÁUSULA TERCEIRA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para a execução dos serviços objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE obriga-se a:

1 – Prover a CONTRATADA dos meios necessários à execução do objeto deste Contrato;

2 – Programar no orçamento do Estado, nos exercícios subsequentes ao da assinatura do presente Contrato, os recursos necessários, nos elementos financeiros específicos para



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

custear a execução do objeto contratual, de acordo com o sistema de pagamento previsto no "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento", que integra este instrumento;

3 – Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, mediante ato do Secretário de Estado da Cultura e celebração dos correspondentes termos de permissão de uso;

4 – Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior desta cláusula, anteriormente à formalização dos termos de permissão de uso;

5 – Promover, observado o interesse público e as disposições legais pertinentes, o afastamento de servidores públicos para terem exercício na Organização Social de Cultura;

6 - Aprovar o regulamento de que trata o Item 7 da Cláusula Segunda, no prazo de 30 (trinta) dias da sua publicação no Diário Oficial do Estado. Havendo impugnação total ou parcial, assinalará prazo razoável para as correções pertinentes;

7 – Analisar, anualmente, a capacidade e as condições de prestação de serviços comprovadas por ocasião da qualificação da entidade como Organização Social de Cultura, para verificar se a mesma ainda dispõe de suficiente nível técnico para a execução do objeto contratual.

PARÁGRAFO ÚNICO – O montante dos recursos destinados ao cumprimento do item '2', desta cláusula, será compatível com as leis de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual.

CLÁUSULA QUARTA

DA AVALIAÇÃO

A Comissão de Avaliação constituída pela Secretaria da Cultura, em conformidade com o disposto no artigo 6º do Decreto nº 43.493/98, procederá à verificação periódica do desenvolvimento das atividades e do retorno obtido pela Organização Social com a aplicação dos recursos sob sua gestão, elaborando relatório circunstanciado, encaminhando cópia à Assembléia Legislativa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A verificação de que trata o "caput" desta cláusula, relativa ao cumprimento das diretrizes e metas definidas para a CONTRATADA, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, através dos indicadores de desempenho estabelecidos, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades.

PARÁGRAFO SEGUNDO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A Comissão de Avaliação referida nesta cláusula deverá elaborar relatório anual conclusivo sobre a avaliação do desempenho da CONTRATADA, em conformidade com o pactuado neste CONTRATO DE GESTÃO.

PARAGRAFO TERCEIRO

Os relatórios mencionados nesta cláusula deverão ser encaminhados pela Secretaria da Cultura ao Governador do Estado, para subsidiar sua decisão acerca da manutenção da qualificação da entidade como Organização Social na área da Cultura.

CLÁUSULA QUINTA

DO ACOMPANHAMENTO

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, da Secretaria, assim como pela Comissão de Avaliação, conforme disposto neste Contrato.

CLÁUSULA SEXTA

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Contrato será até 30/11/2018 tendo por termo inicial a data de 22/12/2013, podendo ser renovado, depois de demonstrada à consecução dos objetivos estratégicos e das metas estabelecidas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Não obstante o prazo estipulado no "caput", este Contrato é pactuado com a cláusula resolutiva, cuja implementação dar-se-á no primeiro dia de janeiro de cada exercício abrangido, caso não se verifique a suficiência de recursos orçamentários aprovados por lei aptos a suportar as despesas daquele exercício.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Ocorrendo a resolução do Contrato com base na condição estipulada no parágrafo anterior, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização.

CLÁUSULA SÉTIMA

DOS RECURSOS FINANCEIROS



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, especificados no "Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes neste instrumento, bem como no "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento", a importância global estimada em **R\$ 149.422.320,00** (Cento e Quarenta e Nove Milhões, Quatrocentos e Vinte e Dois Mil, Trezentos e Vinte Reais).

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Do montante global mencionado no "caput" desta cláusula, o valor de **R\$ 3.002.000,00** (Três Milhões e Dois mil Reais) é proveniente do saldo remanescente do contrato de gestão 35/2008, administrado anteriormente pela CONTRATADA, para o mesmo objeto e destinado a custear o presente CONTRATO DE GESTÃO. O valor de **R\$ 21.473.000,00** (Vinte e Hum Milhões, Quatrocentos e Setenta e Três Mil Reais), remanescente do repasse previsto no exercício de 2014, onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39 – 75, do exercício de 2014, destinado a custear o presente CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O valor restante correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias, dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Os recursos do "caput" desta cláusula poderão ser alterados a qualquer tempo, para acréscimo ou para supressão dos valores, conforme as disponibilidades financeiras dos recursos alocados no orçamento;

PARÁGRAFO QUARTO

Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser por estes aplicados no mercado financeiro, desde que os resultados das aplicações revertam-se, exclusivamente, ao cumprimento dos objetivos deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO QUINTO

A CONTRATADA deverá manter duas contas bancárias para reserva de recursos. Uma conta será destinada à constituição de um fundo e a outra será destinada a contingências conexas à execução do programa de trabalho, na forma descrita, respectivamente, nas letras "a" e "b" abaixo:

- a) Do total dos recursos repassados no primeiro ano de vigência do presente contrato, **6%** (seis por cento) deverá ser depositado pela Organização em conta corrente



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

específica de sua titularidade, a fim de constituir um fundo de reserva sob a tutela do Conselho de Administração da Associação, que somente poderá ser utilizado na hipótese de atraso, por parte da CONTRATANTE, no repasse de recursos. A Liberação desses recursos ficará condicionada a apresentação pela CONTRATADA do plano de restituição dos respectivos valores ao fundo de reserva, bem como a aprovação do Conselho de Administração da CONTRATADA.

- b) Nos termos da norma inserta no Decreto Estadual nº 54.340 de 15/05/2009, a CONTRATADA abrirá conta bancária específica, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados em decorrência do contrato de gestão, respeitada, para esse fim, porcentagem fixada pelo Secretário da Cultura, de comum acordo com a Organização Social e de modo compatível com a finalidade da conta;
- b.1) a Organização Social poderá contribuir com recursos próprios para a reserva de que trata esta alínea "b";
- b.2) os recursos financeiros depositados na conta bancária a que se refere esta alínea "b" e subitens somente poderão ser utilizados por deliberação de 3/4 (três quartos) de seus membros, e do Secretário da Cultura, a quem é facultado delegar o exercício dessa competência;
- b.3) ao final do contrato, o saldo financeiro remanescente na reserva a que se refere esta alínea "b" será rateado entre o Estado e a Organização Social, observada a mesma proporção em que ela foi constituída;
- b.4) o Estado suspenderá o repasse de recursos financeiros à CONTRATADA se não submeter à aprovação prévia do CONTRATANTE os casos estipulados no Item 11 da Cláusula Segunda deste contrato, bem como se a CONTRATADA não constituir o fundo de contingência na forma prevista nesta alínea "b" e conforme Decreto Estadual nº 53.340 de 15/05/2009.

PARÁGRAFO SEXTO

As fontes de recursos financeiros para a execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO poderão ser:

- 1 - transferências provenientes do Poder Público;
- 2 - receitas auferidas pela prestação de serviços e pela realização de atividades, tais como, bilheterias;
- 3 - receitas advindas da utilização de seus espaços físicos, quando autorizado pela Secretaria;
- 4 - rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como, direitos autorais e conexos;
- 5 - doações, legados e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras;
- 6 - rendimentos de aplicações de ativos financeiros;
- 7 - outros ingressos autorizados previamente pela CONTRATANTE.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARÁGRAFO SÉTIMO

A CONTRATADA deverá movimentar os recursos financeiros que lhe forem repassados pela CONTRATANTE em conta corrente específica e exclusiva no Banco do Brasil, agência 0442-1, conta corrente nº 44.782-x, a qual deverá fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

No primeiro ano de vigência do presente contrato, o somatório dos valores a serem repassados fica estimado em **R\$ 24.475.000,00** (Vinte e Quatro Milhões, Quatrocentos e Setenta e Cinco Mil Reais), sendo que a transferência à CONTRATADA será efetivada mediante a liberação de 4 (quatro) parcelas, de acordo com o "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento".

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As parcelas serão transferidas à CONTRATADA, através da conta mencionada no parágrafo sétimo da cláusula sétima, supra.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Para o exercício de **2014**, os pagamentos à CONTRATADA dar-se-ão na seguinte conformidade:

1 – Uma parcela fixa, no ato da assinatura, no valor de **R\$ 3.002.000,00** (Três Milhões e Dois Mil Reais) proveniente do saldo remanescente do contrato de gestão 35/2008, administrado anteriormente pela Contratada, destinado a custear o presente CONTRATO DE GESTÃO; e o montante de **R\$ 21.473.000,00** (Vinte e Hum Milhões, Quatrocentos e Setenta e Três Mil Reais) que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39 – 75, do exercício de 2014, destinado a custear o presente CONTRATO DE GESTÃO será repassado ao longo do exercício de 2014 conforme descrito nos itens 2 e 3 deste PARÁGRAFO.

2 – **90%** (noventa por cento) do valor previsto no item 1 do Parágrafo Segundo desta Cláusula, proveniente da rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39 – 75, do exercício de 2014, correspondente a **R\$ 19.325.700,00** (Dezenove Milhões, Trezentos e Vinte e Cinco Mil e Setecentos Reais), será repassado através de 3 (três) parcelas, de acordo com o "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento".

3 - **10%** (dez por cento) do valor previsto no item 1 do Parágrafo Segundo desta Cláusula, proveniente da rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39 – 75, do



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

exercício de 2014, correspondente a **R\$ 2.147.300,00** (Dois Milhões, Cento e Quarenta e Sete Mil e Trezentos Reais) será repassado através de 3 (três) parcelas, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo I – Plano de Trabalho;

4 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro **a menor** na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Para os demais anos, as parcelas transferidas à CONTRATADA seguirão o Anexo II – Sistema de Pagamento.

CLÁUSULA NONA

DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado a qualquer tempo, parcial ou totalmente, mediante prévia justificativa por escrito, que conterà a declaração de interesse de ambas as partes e deverá ser autorizado pelo Titular da Pasta da Cultura.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

No caso de modificações financeiras há necessidade de manifestação prévia dos recursos financeiros disponíveis.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As eventuais alterações pactuadas serão formalizadas por intermédio de termo de aditamento ao presente Contrato de Gestão.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA DENÚNCIA E RESCISÃO

Este contrato poderá, a qualquer tempo e por qualquer das partes ser denunciado, mediante notificação prévia com antecedência mínima de 6 (seis) meses e ser rescindido por infração legal ou descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Verificada qualquer hipótese motivadora da rescisão contratual, a CONTRATANTE providenciará a imediata revogação da permissão de uso de bens públicos, a cessação dos afastamentos dos servidores públicos colocados à disposição da CONTRATADA, não lhe cabendo direito a qualquer indenização.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Em caso de rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE, que não decorra de má gestão, culpa ou dolo da CONTRATADA, o Estado arcará com os custos relativos à dispensa do pessoal contratado pela Organização Social, bem como pelas dívidas assumidas contratualmente pela CONTRATADA com fornecedores e prestadores de serviços para execução do objeto do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da CONTRATADA, a mesma se obriga a continuar prestando os serviços ora contratados, por um prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da denúncia ou rescisão.

PARÁGRAFO QUARTO

A CONTRATADA terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data da rescisão do Contrato, para quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DAS PENALIDADES

A inobservância, pela CONTRATADA, de cláusula ou obrigação constante deste contrato e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, aplicando-se, quando for o caso, a Resolução SC-9, de 15/03/91.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstância objetivas em que ele ocorreu, e dela será notificada a CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Da decisão que determinar a aplicação das penalidades, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias para interpor recurso, dirigido ao Titular da Pasta da Cultura.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O valor da multa que vier a ser aplicada será comunicado à CONTRATADA e o respectivo montante será descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do objeto contratual, garantindo-lhe pleno direito de defesa.

PARÁGRAFO QUARTO

A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores deste contrato, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercida pela CONTRATANTE sobre a execução dos serviços previstos no presente Contrato, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa da CONTRATANTE, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.

2- A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, solicitar a CONTRATADA informação e documentações quando julgar necessários esclarecimentos para o acompanhamento das atividades da Organização Social.

3 - A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo, mediante justificativa apresentada ao Titular da Pasta da Cultura, propor a devolução de bens ao Poder Público Estadual, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DA PUBLICAÇÃO

O CONTRATO DE GESTÃO será publicado no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DO FORO

Fica eleito o foro da Capital, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 20 de dezembro de 2013.

MARCELO MATTOS ARAUJO

Titular da Pasta

SECRETARIA DA CULTURA

MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO

Diretor Administrativo Financeiro

ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA

IVO COSTA MESQUITA

Diretor Técnico

ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PLANOS DE TRABALHO
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
PARA GERENCIAMENTO DA PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO
PAULO, ESTAÇÃO PINACOTECA E MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE
SÃO PAULO
2014 A 2018
UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
CG 05/2013



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ANEXO TÉCNICO I
PLANO DE TRABALHO DA
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
ANO: 2014
UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente à Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca e
Memorial da Resistência de São Paulo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2014	04
OBJETIVO GERAL	05
VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA	05
OPERACIONALIZAÇÃO	06
QUADRO DE METAS	07
METAS TÉCNICAS	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA	
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS	
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	
PROGRAMA ESPECIAL MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO	
METAS ADMINISTRATIVAS	
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO	
METAS CONDICIONADAS	19
ANEXO 1: PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL ...	20
ANEXO 2: DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO	
CULTURAL (incluindo metas pactuadas e condicionadas)	24
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	38

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2014

O Plano de Trabalho para 2014 foi estruturado com o objetivo de dar continuidade aos Programas já desenvolvidos, na busca de um equilíbrio e entrosamento entre as atividades de salvaguarda, pesquisa e comunicação, assim como dar prosseguimento a parceria com a Secretaria de Estado da Cultura, buscando sempre a excelência em todas as nossas ações, conforme as diretrizes da política museológica definida pela Unidade de Preservação e Patrimônio Museológico.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No Programa de Acervos terá destaque à meta de correção e atualização do Banco de Dados da SEC, a revisão da catalogação do acervo e atualização do Banco DONATO, a realização de projeto para implantação de Banco de Imagens do acervo artístico, a aplicação de produto de nanotecnologia para conservação preventiva do acervo artístico e a realização de pesquisa sobre a história da Pinacoteca.

O Programa de Exposições e Programação Cultural apresenta meta de realização de onze exposições temporárias, cuja política e programação seguem anexa. O Centro de Documentação e Memória organizará a continuação do Curso CIDOC, cuja primeira parte foi realizada em 2013. Além do curso de história da arte, pretende-se organizar seis encontros entre seminários, palestras e workshops.

Além das onze exposições acima mencionadas o Memorial da Resistência organizará três temporárias, dentre elas uma com tema específico para a Copa Mundial. O destaque dentre as metas do Memorial é a implantação do atendimento educativo para públicos especiais. A reformulação da exposição de longa duração será implementada em 2015, entretanto algumas ações já serão realizadas durante este ano, por exemplo, pesquisas no âmbito dos programas "Coleta Regular de Testemunhos" e "Lugares da Memória", bem como no âmbito dos programas de exposições.

O Núcleo de Ação Educativa do Museu dará continuidade ao Projeto "Meu Museu", que atende ao público idoso e será adicionalmente incluída meta de atendimento a família.

O Programa de Apoio ao SISEM teve significativo crescimento dentro do Plano de Trabalho e contará, além da realização das visitas técnicas já consolidadas, com a organização de duas exposições pelo Memorial da Resistência e duas mostras com o acervo da Pinacoteca.

O Programa de Comunicação terá como objetivo principal o aumento de veiculações do Museu na mídia e o incremento de seguidores nas mídias sociais e a divulgação do museu em outros formatos e ambientes

O Plano ainda apresenta metas condicionadas a captação de recursos adicionais e/ou aditamento da Secretaria de Estado da Cultura.

Com o objetivo de viabilizar a realização das metas condicionadas o Programa de Financiamento e Fomento estipulou meta de captação de patrocínio e de receitas operacionais respectivamente em 10% e 8% do valor total do Contrato de Gestão. Pretende-se ainda aumentar o número de associados do Programa de Amigos em 10%.

OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, a Pinacoteca do



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Estado de São Paulo, a Estação Pinacoteca e o Memorial da Resistência de São Paulo garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seu patrimônio cultural, material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional Atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Transferência de recursos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo à Organização Social;
- Receitas provenientes de: a) geração de receita por parte da Organização Social através de serviços previamente autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura; b) exploração de serviços de livraria, loja, café e afins em conformidade com o Termo de Permissão de Uso (Anexo V do Contrato de Gestão); c) outras receitas auferidas pela cessão remunerada de uso de seus espaços físicos, quando autorizadas pela Secretaria; d) rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) doações, legados e contribuições de pessoas físicas e de entidades nacionais e estrangeiras;
- Geração de recursos pela Organização Social por meio de obtenção de patrocínio a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos;
- Rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Durante 2014 os edifícios continuarão abertos ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras e nos dias 01/01, 24/12, 25/12, 31/12 e nas terças-feiras de Carnaval. Os museus ficarão fechados nos dias de eleição e nos dias que ocorrerem jogos do Brasil durante a Copa do Mundo FIFA. Nos demais dias, o funcionamento regular será de terça-feira a domingo, das 10h às 18h. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos. Às quintas-feiras, o horário de funcionamento será estendido até às 22h, para atendimento noturno ao público visitante, e à partir das 17h00 a entrada será gratuita. A entrada na Pinacoteca e Estação Pinacoteca é gratuita para todos os visitantes aos sábados e quintas das 17 às 22 horas e o Memorial da Resistência é gratuito todos os dias da semana.

Apresentamos, a seguir, os quadros de metas do Museu e o quadro de rotinas e obrigações que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios trimestrais das realizações, onde as metas não atingidas serão justificadas e onde as metas superadas serão comentadas, quando superiores a 20% do previsto. Deverão ser justificadas as metas quando forem inferiores a 80% do previsto para o período, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social e a Secretaria da Cultura, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação do Anexo "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural" dos equipamentos que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no Anexo "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas, rotinas técnicas ou metas condicionadas à captação de recursos). "As exposições previstas deverão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento. Outras programações que surjam no decorrer do ano, que não dependam de acréscimos financeiros ao contrato de gestão e não constem previamente



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

do Plano de Trabalho, deverão ser comunicadas à Secretaria com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita às penalidades cabíveis, incluindo notificação.

QUADRO DE METAS TÉCNICAS: PINACOTECA DO ESTADO, ESTAÇÃO PINACOTECA E MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA - 2014

1) Objetivos:

- . Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- . Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- . Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- . Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- . Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

2) Estratégias de ação

2.1) Gestão do Acervo Museológico

O Núcleo de Gestão Documental do Acervo continuará a executar as atividades de gestão dos processos relativos à vinculação do acervo museológico com a Secretaria de Estado da Cultura, documentação e catalogação das obras de arte adquiridas para o acervo museológico, mantendo atualizados os registros no banco de dados da Secretaria de Estado da Cultura (BDA-SEC) e no banco de dados da instituição (DONATO) de acordo com normas técnicas contemporâneas e diretrizes da UPPM.

Com o objetivo de ampliar a pesquisa sobre o acervo museológico e dar o tratamento técnico correto às informações levantadas sobre o mesmo, retomaremos a revisão da catalogação iniciada no projeto *Supervisão e pesquisa. Projeto Reorganização dos sistemas de armazenamento, organização, acesso e divulgação do acervo artístico e documental da Pinacoteca do Estado de São Paulo*, financiado pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP) no período de agosto de 2011 a agosto de 2012.

Será elaborado no ano de 2014 um manual de catalogação próprio da instituição, levando em consideração as características de seu acervo museológico. Outro foco do trabalho será a elaboração de vocabulários controlados junto aos núcleos que fazem parte do Programa de Acervo.

No ano de 2014, esperamos rever e adequar a proposta de Banco de Gestão de Imagens do Acervo Museológico integrado ao banco de dados do acervo museológico da instituição.

2.2) Salvaguarda do Acervo Museológico

Além das atividades do Núcleo de Conservação e Restauro consideradas rotinas e obrigações contratuais, realizaremos a aplicação de produto de nanotecnologia em obras do acervo artístico.

2.3) Gestão do Acervo Bibliográfico

2.3.1 Aprimorar o acesso à informação em artes visuais e prover subsídios à pesquisa e aos projetos de estudo e ampliação do acervo museológico da Pinacoteca; bem como atender ao público em geral e manter compromisso em trazer atualizações tecnológicas da área da Ciência da Informação para seu escopo de atuação.

2.3.2 Dar continuidade à política de desenvolvimento de coleções já estabelecida; realizar



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

processamento técnico do material para que possa ficar disponível para consulta e empréstimo (interno) e criar mecanismos de avaliação da coleção que possam trazer indicadores efetivos para análise qualitativa do acervo e sua relação com os consulentes e pesquisadores.

2.3.3. Buscar ampliação da quantidade de parceiros já existentes, para intercâmbio de publicações no Brasil e no exterior além de efetivar a participação da Biblioteca em redes e catálogos online visando à cooperação e compartilhamento de dados.

2.3.4 Continuar a atualização das bases de dados do acervo e do catálogo que já está disponível para consulta na Internet, seguindo os padrões internacionais de descrição de acervo já adotados.

2.3.5 Dar continuidade à atualização do vocabulário controlado utilizado para indexação do material bibliográfico, dentro do projeto de vocabulários da Pinacoteca.

2.4) Gestão do Acervo Arquivístico e Documental

2.4.1 Efetuar a manutenção das ações operacionais de gestão do acervo: aquisição/recebimento, identificação, higienização/estabilização, conservação, classificação, descrição, informatização e digitalização de documentos;

2.4.2 Dar continuidade ao atendimento de consulentes e pesquisadores (externos e internos);

2.4.3 Realizar projetos e ações específicas que envolvam a produção e disseminação de conhecimento e novas metodologias a partir do trabalho com o acervo arquivístico e documental e da reflexão sobre a história da Pinacoteca do Estado.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Em dezembro este Programa terá 30 funcionários distribuídos nos Núcleos: Pesquisa, Biblioteca, Centro de Documentação e Memória e Gestão Documental do Acervo.

Devido à complexidade e diferença entre cada Núcleo a descrição de perfil dos funcionários está descrita no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários.

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
1	Elaborar e submeter a análise da SEC a política de acervos (museológico, arquivístico e bibliográfico)	Entregada política de acervos (vigente até 2018)	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
2	Atualizar, juntamente com o Conselho de Orientação Artística da Pinacoteca, a política de aquisição de obras para os acervos (museológico, arquivístico e bibliográfico)	Entrega da política de aquisição (vigente até 2018)	1º Trim.	1
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
3	Desenvolver plano de implantação de Banco de Imagens do acervo artístico	Entrega do Plano	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
4	Elaborar o manual de catalogação da instituição para o seu acervo museológico	Entrega do documento	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
5	Aplicar produto de nanotecnologia em obras do	Aplicação do produto em 13 obras até o final do	1º Trim.	-
			2º Trim.	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	acervo artístico (área interna e externa do edifício)	ano	3º Trim.	-
			4º Trim.	13
			ANUAL	13
			ICM %	100%
6	Estabelecer parceria de intercâmbio com outras bibliotecas de arte de museus, universidades e instituições afins no Brasil e no exterior	Número de parcerias	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	5
			ANUAL	5
			ICM %	100%
7	Realizar digitalização de catálogos de exposição	Número de documentos digitalizados	1º Trim	5
			2º Trim	5
			3º Trim	5
			4º Trim	5
			ANUAL	20
			ICM %	100%
8	Realizar digitalização de documentos iconográficos	Número de documentos digitalizados	1º Trim	50
			2º Trim	50
			3º Trim	50
			4º Trim	50
			ANUAL	200
			ICM %	100%
9	Estabelecer parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
10	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins)	Nº de projetos submetidos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
11	Realizar pesquisa sobre a história da Pinacoteca e dos acervos museológico, bibliográfico e arquivístico.	Relatório de pesquisa	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2014

1) Objetivos Específicos

. Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.

. Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- . Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Estratégia de ação

Os edifícios Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca ficarão abertos para visitação, de terça a domingo, com exceção nos dias 1º de janeiro, 12 de fevereiro (terça-feira de Carnaval), 24, 25 e 31 de dezembro.

O edifício da Pinacoteca Luz ficará aberto, todas as quintas-feiras, até às 22 horas, sendo a entrada gratuita a partir das 17 horas.

A Biblioteca Walter Wey ficará aberta de terça a sábado, com exceção nos dias 1º de janeiro, 12 de fevereiro (terça-feira de Carnaval), 24, 25 e 31 de dezembro.

Serão desenvolvidas exposições temporárias na Pinacoteca, objetos de pesquisa de seu acervo.

A Pinacoteca organizará o curso de História da Arte e participará com programação própria na Virada Cultural e Semana de Museus. A Pinacoteca participará do aniversário da cidade, mês da Consciência Negra e programação de férias, sendo oferecido para este último um Curso de História da Arte, evento já consolidado dentro da programação de ação cultural do Museu.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Em dezembro este Programa terá 97 funcionários distribuídos nos Núcleos: Produção e Montagem de Exposições e Atendimento ao Público.

Devido à complexidade e diferença entre cada Núcleo a descrição de perfil dos funcionários está descrita no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	
12	Realizar atividades no âmbito de parcerias com instituições acadêmicas e/ou museológicas nacionais e internacionais	Nº de atividades realizadas e/ou novas parcerias estabelecidas até o final do ano.	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	4
			ANUAL	4
			ICM %	100%
			13	Realizar exposições temporárias a partir de política de exposições da Pinacoteca (ver descritivo anexo)
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			ANUAL	11
			ICM %	100%
14	Realizar Cursos de História da Arte a partir do acervo da Pinacoteca	Nº de cursos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	3
			ICM %	100%
			15	Receber público no curso de História da Arte
			2º Trim	80
			3º Trim	80
			4º Trim	80
			ANUAL	240
			ICM %	100%
16	Realizar programas temáticos:	Nº de programas temáticos	1º Trim	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	- Aniversário da Cidade - Virada Cultural - Semana de Museus - Mês da Consciência Negra	realizados	2º Trim	2
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
17	Organizar seminários, palestras workshops visando a divulgação de pesquisas internas, bem como a reflexão sobre a natureza dos acervos artístico, bibliográfico e documental em relação a instituições afins	Nº de atividades realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	2
			ANUAL	5
			ICM %	100%
18	Receber público nos seminários, palestras e workshops.	Nº de participantes	1º Trim	20
			2º Trim	20
			3º Trim	20
			4º Trim	50
			ANUAL	110
			ICM %	100%
19	Organizar curso de formação do em documentação do CIDOC - 2ª edição	Realização do curso	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
20	Receber público no CIDOC – 2ª edição	Nº de participantes	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	50
			4º Trim	-
			ANUAL	50
			ICM %	100%
21	Organizar evento de lançamento de publicações do Núcleo de Ação Educativa	Lançamento da publicação	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			ANUAL	2
			ICM %	100%
22	Realizar pesquisa de satisfação das exposições, cursos, serviços e instalações (Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca, Memorial da Resistência de São Paulo)	Número de pesquisas realizadas (200 Pinacoteca Luz – 100 Estação Pinacoteca – 100 Memorial da Resistência)	1º Trim	-
			2º Trim	400
			3º Trim	-
			4º Trim	400
			ANUAL	800
			ICM %	100%
23	Monitorar índice de satisfação de público (Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca, Memorial da Resistência de São Paulo)	Número de relatório de pesquisas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
24	Receber visitantes na Pinacoteca Luz	Número de visitantes	1º Trim.	79.000
			2º Trim.	118.000
			3º Trim.	115.000
			4º Trim.	83.000
			ANUAL	395.000
			ICM %	100%
25	Receber visitantes na Estação Pinacoteca	Número de visitantes	1º Trim.	8.500
			2º Trim.	15.500



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			3º Trim.	14.500
			4º Trim.	11.500
			ANUAL	50.000
			ICM %	100%
26	Atender pesquisadores na Biblioteca Walter Wey	Número de pesquisadores atendidos	1º Trim.	325
			2º Trim.	325
			3º Trim.	325
			4º Trim.	325
			ANUAL	1.300
			ICM %	100%
			27	Atender pesquisadores no Centro de Documentação e Memória
2º Trim	60			
3º Trim	60			
4º Trim	60			
ANUAL	240			
ICM %	100%			

PROGRAMA DE AÇÃO EDUCATIVA E PROJETOS ESPECIAIS - 2014

1) Objetivos Específicos:

- . Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

2) Estratégia de ação:

- . Desenvolver ações educativas a partir das obras do acervo e as apresentadas em exposições temporárias.
- . Promover a qualidade da experiência do público no contato com as obras.
- . Garantir a ampla acessibilidade ao museu e incluir e transformar em frequentes, públicos não habitualmente frequentadores. O público familiar será atendido por meio do Projeto EDUCATECA.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Em dezembro este Programa terá 36 funcionários alocados no Núcleo de Ação Educativa. Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil dos funcionários está descrita no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes (público com deficiências; público em situação de vulnerabilidade social; idosos; famílias; professores)

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
28	Propiciar visitas mediadas para estudantes (ensino público e privado) em exposição do acervo e octógono -	Número de estudantes atendidos	1º Trim	2.500
			2º Trim	9.500
			3º Trim	9.000
			4º Trim	7.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Pinacoteca Luz		ANUAL	28.000
			ICM %	100%
29	Propiciar visitas mediadas para público diversificado em exposição do acervo e octógono - Pinacoteca Luz	Número de visitantes atendidos	1º Trim	2.800
			2º Trim	2.350
			3º Trim	2.350
			4º Trim	2.500
			ANUAL	10.000
			ICM %	100%
30	Propiciar visitas educativas na Estação Pinacoteca	Número de público atendido	1º Trim	1.380
			2º Trim	2.800
			3º Trim	3.500
			4º Trim	1.320
			ANUAL	9.000
			ICM %	100%
31	Realizar pesquisa de satisfação da visita escolar por amostragem	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	15
			2º Trim	15
			3º Trim	15
			4º Trim	15
			ANUAL	60
			ICM %	100%
32	Monitorar índices de satisfação	Entrega de relatórios analíticos	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
33	Realizar atendimentos no programa PISC	Número de pessoas atendidas	1º Trim	340
			2º Trim	660
			3º Trim	660
			4º Trim	340
			ANUAL	2.000
			ICM %	100%
34	Realizar atendimentos no programa PEPE	Número de pessoas atendidas	1º Trim	150
			2º Trim	450
			3º Trim	375
			4º Trim	225
			ANUAL	1.200
			ICM %	100%
35	Realizar encontros de formação de professores, educadores e guias de turismo com respectiva pesquisa de satisfação sobre os encontros	Número de encontros realizados	1º Trim	2
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	-
			ANUAL	8
			ICM %	100%
36	Realizar atendimentos no programa MEU MUSEU (público idoso)	Número de idosos atendidos	1º Trim	100
			2º Trim	200
			3º Trim	250
			4º Trim	150
			ANUAL	700
			ICM %	100%
37	Realizar publicações educativas	Número de publicações	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ANUAL	2
			ICM %	100%
38	Atendimento de crianças/famílias por meio da Educateca	Número de famílias atendidas	1º Trim	75
			2º Trim	100
			3º Trim	100
			4º Trim	75
			ANUAL	350
			ICM %	100%

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP - 2014

1) Objetivos Específicos:

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

2) Estratégia de ação:

- . Realizar um conjunto de ações em cidades do interior e do litoral do Estado de São Paulo por meio da itinerância da exposição Lugares da Memória, do Memorial da Resistência de São Paulo, com vistas a ampliar as ações e visibilidade da Instituição e do SISEM. Para tanto, além da exposição, serão realizadas ações educativas, culturais, mapeamentos dos lugares de memória e coleta de testemunhos.
- . Realizar visitas técnicas a profissionais de outras instituições proporcionando um panorama completo das atividades de cada núcleo da Pinacoteca e MRSP, onde estes discutem e expõem a rotina de seu trabalho.
- . Realizar exposições temporárias sobre eixos temáticos ou de artistas presentes no acervo da Pinacoteca. O núcleo de Ação Educativa vai coordenar e implantar estrutura de atendimento para visitas educativas nas mostras itinerantes.
- . Dar continuidade ao projeto + Educações Botucatu desenvolvido pelo Núcleo de Ação Educativa.
- . Participar de Grupo Técnico de Trabalho para colaborar com a Prefeitura de Botucatu no desenvolvimento de Projeto Expositivo, Educativo e de Segurança e na assessoria de gestão museológica para implantação de equipamento museológico naquele município que receberá exposições da Pinacoteca do Estado.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

As ações do Programa SISEM são realizadas por profissionais que atuam nos demais Programas e que, portanto, aparecem lá descritos.

4) Público Alvo:

Museus e municípios do interior e grande SP e seu público.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
39	Itinerar a exposição "Lugares da Memória" em duas cidades do estado de São Paulo (Ribeirão Preto e Santos) - Memorial da Resistência	Nº de exposições realizadas até o final do ano (data a ser confirmada com o SISEM)	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	2
			ANUAL	2
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

40	Receber grupos para visitas técnicas a Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência	Nº de visitas realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
41	Realizar exposições itinerantes sobre o acervo da Pinacoteca.	Nº de exposições realizadas até o final do ano (local e data a serem confirmados com o SISEM)	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	2
			ANUAL	2
			ICM %	100%
42	Participar de Grupo Técnico de Trabalho para colaborar com a Prefeitura de Botucatu	Entrega de relatórios	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%

PROGRAMA ESPECÍFICO Memorial da Resistência de São Paulo - 2014

1) Objetivos

- . Consolidar o Memorial da Resistência de São Paulo.
- . Dar continuidade à implantação e desenvolvimento dos programas de pesquisa (Lugares da Memória, Coleta Regular de Testemunhos e Centro de Referência).
- . Consolidar os programas de comunicação patrimonial - Ação Educativa, Ação Cultural, Exposições Temporárias e Exposição de Longa Duração.

2) Estratégia de ação

As metas deste Programa Específico priorizam a continuidade dos projetos do programa de pesquisa "Lugares da Memória" e "Coleta Regular de Testemunhos", tendo em vista que, além de sua importância intrínseca como programas, têm a potencialidade de fornecer subsídios às outras ações institucionais, como a reformulação da exposição de longa duração do Memorial, a ser implementada em 2015.

Serão realizadas três exposições temporárias durante o ano (além de duas no âmbito do Programa de Apoio ao SISEM, já especificadas naquele Programa).

Espera-se que a revisão e versão para inglês e espanhol do site, além do aprimoramento das mídias sociais específicas do Memorial, contribuam para a divulgação e conhecimento da Instituição em nível nacional e internacional. Com isso, espera-se que tenha um acréscimo de 50% de visitantes virtuais e 15% e 20% de visitantes presenciais.

Neste ano também será implementado projeto de atendimento em visitas educativas para público especial.

Número e perfil dos funcionários do Programa:

Em dezembro este Programa terá 10 funcionários alocados no Memorial da Resistência de São Paulo. Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil dos funcionários está descrita no anexo "Matriz de Competências".

Público Alvo: Municípios do interior e grande SP, museus e seu público.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
43	Receber visitantes no Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de visitantes	1º Trim.	12.000
			2º Trim.	20.000
			3º Trim.	20.000
			4º Trim.	18.000
			ANUAL	70.000
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

44	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições no Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de exposições realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			ANUAL	3
			ICM %	100%
45	Realizar "Sábados Resistentes" no Memorial da Resistência de São Paulo	Número de Sábados Resistentes realizados	1º Trim	3
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			ANUAL	15
			ICM %	100%
46	Realizar programa "Lugares da Memória" – revisão e aprofundamento das pesquisas dos lugares já mapeados por meio de pesquisa de campo	Número de lugares mapeados	1º Trim.	2
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	2
			ANUAL	10
			ICM %	100%
47	Realizar "Coleta Regular de Testemunhos" – Memorial da Resistência de São Paulo	Número de testemunhos levantados	1º Trim	4
			2º Trim	7
			3º Trim	7
			4º Trim	7
			ANUAL	25
			ICM %	100%
48	Propiciar visitas mediadas para estudantes de ensino público e privado	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.000
			2º Trim	5.000
			3º Trim	5.000
			4º Trim	3.000
			ANUAL	14.000
			ICM %	100
49	Propiciar visitas mediadas para público diversificado	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.000
			2º Trim	1.500
			3º Trim	2.000
			4º Trim	1.500
			ANUAL	6.000
			ICM %	100
50	Propiciar atendimentos educativos ao público portador de necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	40
			4º Trim	30
			ANUAL	70
			ICM %	100
51	Realizar encontros de capacitação para educadores e guias de turismo	Nº de encontros	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	3
			4º Trim	1
			ANUAL	7
			ICM %	100

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA - 2014

1) Objetivos Específicos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- . Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- . Fortalecer a presença do museu na internet e demais veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação

- . As atividades da Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência serão promovidas por meio de ações de assessoria de imprensa, mídias sociais, marketing, publicidade, parcerias, fidelização de público com o programa Amigos da Pinacoteca, Patronos da Arte Contemporânea e relacionamento corporativo.
- . Manteremos os materiais e canais institucionais sempre atualizados: site, mídias sociais, newsletters e comunicação interna ao visitante. Esse trabalho será potencializado com a atualização constante das agendas e guias publicados nos principais veículos de imprensa.
- . Planejaremos junto aos outros núcleos da instituição a produção de novos materiais de apoio e atualização dos conteúdos anteriormente produzidos.
- . Fortaleceremos a relação com jornalistas, formadores de opinião, críticos e veículos de comunicação impresso. Na web, promover ações interativas, realizar ações em canais online como portais de entretenimento, ampliar presença em sites de busca, Facebook e canais especializados.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Em dezembro este Programa terá 3 funcionários alocados no Núcleo de Relações Institucionais. Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil dos funcionários está descrita no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Visitantes, público de relacionamento e usuários em geral. Funcionários, estudantes, idosos, professores, imprensa, deficientes e público especializado, como colecionadores, artistas, curadores, galeristas, patronos, potenciais patrocinadores e parceiros, além de turistas.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
52	Divulgar todas as atividades da Pinacoteca, bem como as boas práticas corporativas tendo em vista o aumento da presença do Museu na mídia	Número de matérias ou menções publicadas.	1º Trim	100
			2º Trim	100
			3º Trim	100
			4º Trim	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%
53	Desenvolver e publicar <i>quiz</i> e jogos que estimulem a participação e divulgação do acervo e programação da Pinacoteca na internet.	Número de <i>quiz</i> ou jogos.	1º Trim	2
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			ANUAL	8
			ICM %	100%
54	Utilizar espaços publicitários em portais de entretenimento, Facebook e canais especializados, como o e-flux e ampliar presença em sites de busca.	Número de fãs no Facebook e pageviews no site	1º Trim	31.000
			2º Trim	32.000
			3º Trim	33.000
			4º Trim	34.000
			ANUAL	130.000
			ICM %	100%
55	Realizar campanha de marketing e publicidade sobre um tema institucional	Número de ações realizadas no âmbito da	1º Trim	1
			2º Trim	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		Campanha	3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
56	Produzir material informativo sobre a agenda da Pinacoteca para distribuição em parceria com canais de divulgação (aeroporto, feiras e convenções, Bienal de Arte de São Paulo)	Número de materiais produzidos	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: MUSEU PINACOTECA DO ESTADO, ESTAÇÃO PINACOTECA E MEMORIAL DA RESISTENCIA DE SÃO PAULO

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO – 2014

1) Objetivos Específicos

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Estratégia de Ação

- . Renovar e ampliar o volume de doações e patrocínios junto a pessoas físicas e jurídicas e também por meio de cessão de espaço oneroso para realização de eventos.
- . Cessão de espaço oneroso para o gerenciamento da cafeteria que atende os visitantes do museu.
- . Desenvolver produtos relacionados a exposições do acervo, bem como as mostras temporárias para venda na Loja da Pinacoteca.
- . Ampliar a divulgação dos serviços de apoio ao visitante como loja e café.
- . Acompanhar a divulgação de editais, públicos e privados, e inscrever projetos que os atendam.
- . Fortalecer a relação com parceiros, públicos e privados, bem como a imagem da Pinacoteca junto à sociedade.
- . Consolidar a presença e modus operandi da área de captação de recursos.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Em dezembro este Programa terá 3 funcionários alocados no Núcleo de Relações Institucionais. Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil dos funcionários está descrita no anexo “Matriz de Competências”.

4) Público Alvo:

Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
57	Captar recursos por meio de cessão remunerada de uso de espaços, contratos de café, receita da loja e bilheteria	8% do Contrato de Gestão	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	8%
			ANUAL	8%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ICM %	100%
58	Captar recursos junto a pessoas jurídicas e físicas	10% do Contrato de Gestão	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	10%
			ANUAL	10%
			ICM %	100%
59	Aumentar o número de associados no Programa de Amigos	Percentual de aumento em relação ao total de amigos no ano anterior	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	10%
			ANUAL	10%
			ICM %	100%
60	Inscrição de projetos da Pinacoteca em editais, públicos e privados, e em Leis de incentivos.	Comprovações de inscrição dos projetos.	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	2
			ANUAL	2
			ICM %	100%

METAS CONDICIONADAS

METAS CONDICIONADAS - 2014

1) Objetivos

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovados para realização as metas abaixo descritas dos Programas de Acervo, Exposições e Programação Cultural, Serviço Educativo e Projetos Especiais, Apoio ao SISEM, Programa Específico e Comunicação, as quais somente serão realizadas mediante captação adicional de recursos, doações, novos aportes por parte do Estado ou otimização dos recursos repassados.

2) Estratégia de ação

As ações serão realizadas a medida que se conseguir verba adicional da Secretaria de Estado da Cultura ou patrocínios.

3) Público Alvo: Apoiadores, patrocinadores

Nº	Ação	Indicador de Resultados	META	VALOR R\$
1	Realizar exposições temporárias	Número de Exposições	28	10.700.000,00
2	Dar continuidade à aquisição de obras para os acervos artísticos, bibliográficos e documentais	Entrega de lista de obras adquiridas	1	1.000.000,00
3	Seminário Museus-satélite	Número de palestras	2	20.000,00
4	Organizar Encontro ou Seminário Internacional (ação Biblioteca/Cedoc)	Número de encontros realizados.	1	48.000,00
5	Restaurar 3 obras expostas no Parque da Luz (Elisa Bracher, Sérvulo Esmeraldo, Jose Bento) Parque da Luz	Término dos restauros	3	125.000,00
6	Realizar o projeto COMUNIDADE E MUSEU - atividade extramuros que trabalha com comunidades	Número de pessoas atendidas	a definir	80.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	para desenvolvimento de percepções próprias de patrimônio e identidade.			
7	Dar continuidade ao projeto + Educações (Botucatu)	Entrega de relatório das ações realizadas	1	160.000,00
8	Dar continuidade ao projeto "Sempre as Quintas"	Número de palestras	40	160.000,00
9	Adquirir software para gestão de acervos arquivísticos e documentais	Aquisição do software	1	65.000,00
10	Readequar a infraestrutura do primeiro andar da Pinacoteca Luz	Entrega da ação	1	365.000,00
11	Atualizar sistema de incêndio, controle de acesso e monitoramento	Entrega da ação	1	320.000,00
12	Realizar Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos – Memória e Cidadania	Curso realizado	1	42.140,00
13	Realizar dois projetos educativos ("Relações" e "+ Pinacoteca") no âmbito de convenio com a Secretaria de Estado da Educação	Projetos realizados	2	1.653.300,00

PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO
Política de Exposições e Programação Cultural 2014 - 2018

Justificativa

A Pinacoteca de São Paulo é uma instituição museológica cuja coleção cobre desde o período colonial até o contemporâneo. Portanto, sua programação de exposições é definida segundo critérios que procuram dosar o histórico e o atual, o nacional e o internacional, enfatizando as múltiplas possibilidades suscitadas pelas práticas artísticas em diferentes momentos e contextos. Procura-se, assim, garantir ao público do museu o contato com uma diversidade de expressões, abordagens, temas e períodos de modo a ampliar seu repertório, ao mesmo tempo em que se propõe a extroversão do conhecimento produzido pelo próprio museu sobre sua história e sua coleção.

Nossa proposta é intensificar para o período 2014-2018 o número de exposições e publicações organizadas a partir das coleções e do trabalho dos setores técnicos do museu – Conservação e Restauro, Ação Educativa, Centro de Documentação (CEDOC) e Memória e Biblioteca, além do Núcleo de Pesquisa e Curadoria –, de modo a promover uma divulgação mais ampla das atividades desenvolvidas por cada área da instituição e explorar



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

segmentos do acervo a que raramente o público visitante tem acesso. Nesse sentido, estão sendo planejadas cerca de dez exposições distribuídas nos próximos cinco anos, além de publicações específicas sobre, por exemplo, processos de restauro de obras executados por conservadores do museu, ou o catálogo completo de documentos do CEDOC. Outras linhas editoriais específicas de ensaios e monografias sobre História da Arte, artistas, visualidade e educação estão sendo desenvolvidas.

É importante assinalar que a Pinacoteca está em processo de concorrência para comodato de uma coleção particular, que compreende obras de artistas brasileiros datadas dos anos 1950 até os anos 2000. Caso a instituição seja escolhida como destino deste acervo, será necessário utilizar o 4º andar da Estação Pinacoteca para sua exposição de forma permanente. Isto inviabilizaria o cumprimento da programação de mostras temporárias naquelas salas da Estação Pinacoteca na forma como está proposta neste documento e implicaria, eventualmente, na locação de um imóvel para realização das exposições já acordadas para os próximos anos.

É importante observar que a possível vinda desta coleção em comodato com a SEC/Pinacoteca consolidaria o papel da Estação Pinacoteca como um museu de História da Arte no Brasil, completando a narrativa iniciada com a nova mostra de longa duração no edifício da Luz. Enquanto esta última mostra os desdobramentos da História da Arte no Brasil do período colonial aos primeiros anos do Modernismo em 1920, a Estação Pinacoteca, com a coleção Nemirovsky, o Gabinete de Gravura Guita e José Mindlin e o novo comodato, cobririam o período entre 1920 e 1970. Com isso teremos um museu que oferece a qualquer visitante a possibilidade de ver e compreender os processos que formaram a arte contemporânea brasileira. Também vale observar que a reunião de coleções privadas na Estação Pinacoteca afirmaria o potencial e a imagem exitosa do modelo de gestão das Organizações Sociais, um impressionante resultado da parceria público-privado que constrói e põe em movimento a Pinacoteca do Estado.

A Programação Cultural envolve a manutenção de programas já implantados, como os Cursos de História da Arte, Rodas de Conversa na Biblioteca, além dos Seminários Internacionais que tem sido regularmente organizados pelo CEDOC e Biblioteca. Também será mantida a participação da Pinacoteca nos eventos temáticos do calendário da cidade, como Virada Cultural e Aniversário da Cidade. A presente proposta inclui ainda o estreitamento de parcerias com instituições no Brasil – SESC, IEB-USP, Unifesp –, como também no exterior – Getty Research Institute e Tate –, para realização de encontros científicos e desenvolvimento de programas que envolvam pesquisas de artistas e obras do acervo da Pinacoteca.

Abaixo, estão descritas as principais linhas que orientam as exposições propostas para o período.

Linhas de pesquisa para o período 2014-2018



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Revisão de carreira

Brasileiros contemporâneos	2014	Mira Schendel
		Leonilson
		Mario Ishikawa
		Miguel Rio Branco
	2015	Nuno Ramos
	Nelson Felix	
	2016	Valeska Soares
	Saint-Clair Cemin	
	2017	Tunga
	Ana Tavares	
2018	Emmanuel Nassar	

Brasileiros históricos	2014	Iberê Camargo (gravura)
	2016	Hermelindo Fiaminghi
	2017	Rodolpho Amoedo

Internacionais	2015	Sean Scully
		Ana Vidigal
	2016	Francis Alÿs
	2017	Jorge Macchi
2018	Gabriel Orozco	

Mostras temáticas

Nacionais	2014	Ateliê de gravura da Fundação Iberê Camargo
	2017	Concretismo Brasil / Argentina
	2018	De Fiori, Volpi, Zanini

Internacionais	2014	Pintura de paisagem na coleção da Tate 1780-1960
	2015	Sophie Tauber-Arp
		Coleção Helga de Alvear
	2016	The world goes pop
		A pintura de paisagem nas Américas Frida e o Modernismo Mexicano
	2017	Indigenismos
Modernismo português na Coleção da Fundação Gulbenkian		
2018	Picasso e a II Bienal de São Paulo	

História institucional e acervos

Conservação e Restauro	2014	Restauro da <i>Fonte das Nanás</i> de Niki de St.-Phalle
------------------------	------	--



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	2016	Restauro das obras de <i>Arte no Brasil</i>
	2018	[Tema a definir]
Biblioteca Walter Wey	2015	Fanzines na coleção da Biblioteca
	2016	Arte Postal
Ação Educativa	2014	Uma obra [projeto a ser reeditado outras duas vezes no período]
	2016	História das ações educativas na Pinacoteca
CEDOC	2015	Conexões possíveis: o meio e a produção artística entre Los Angeles/Nova York e São Paulo/Rio de Janeiro, 1950-1980
	2016	A Pinacoteca do Estado: a fundação e as primeiras transferências
	2017	Pinacoteca do Estado: a formação da coleção pelas doações privadas
	2018	Arquivos de artistas: documento, processo e arte I Espólios e coleções do acervo artístico
<i>Projeto Octógono Arte Contemporânea</i>		
Brasileiros	2014	Laerte Ramos (São Paulo, 1978) Fernando Limberger (Santa Cruz do Sul, 2015 1962)
	2016	José Resende (São Paulo, 1945) Lucia Koch (Porto Alegre, 1966)
	2017	Marcus Galan (Indianapolis, EUA, 1972) Renata Lucas (Ribeirão Preto, 1971)
	2018	Renato Pêra (São Paulo, 1984) José Spaniol (São Luiz Gonzaga, 1960) Jorge Menna Barreto (Araçatuba, 1970)
Estrangeiros	2014	Carlos Garaicoa (Cuba, 1967)
	2015	Erwin Wurm (Austria, 1954)
	2016	Gabriel Sierra (Colômbia, 1975)
	2017	Pedro Reyes (México, 1972)

As quatro salas de mostras temporárias que se encontram no circuito da mostra de longa duração *Arte no Brasil: uma história na Pinacoteca de São Paulo* continuarão apresentando três exposições anuais organizadas a partir dos eixos de pesquisa:

- arte contemporânea em diálogo com acervo histórico (ex.: Jeff Wall)
- fotografia (ex.: Série "Bom Retiro" de Cristiano Mascaro de 1976)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- monografias sobre artistas do acervo (ex.: Eduard Hildebrandt, Henry Chamberlain)
- temáticas relativas ao século XIX brasileiro (ex.: Os salões acadêmicos, Revisão crítica dos gêneros de pintura)

Da mesma forma, a sala anexa à exposição *Modernismo* na Estação Pinacoteca apresentará duas exposições temporárias anuais com recortes do acervo da Pinacoteca e da Fundação Nemirovsky ou mostras monográficas que estabeleçam um diálogo com o período ali exibido (ex.: José Pancetti, Guignard retratista, Portinari e o Portinarismo, Núcleo Bernardelli, Família Artística Paulista, assim como mostras que revisitem coleções particulares).

Gabinete de Gravura Guita e José Mindlin

Sala 1 – é utilizada para exposições de longa duração do acervo, apresentando diferentes recortes curatoriais. A mostra atualmente em cartaz – *Gravura Brasileira no Acervo da Pinacoteca – 100 anos de história* –, inaugurada em 21/04/2012, deverá ser substituída em meados de 2014 e novamente em meados de 2016.

Sala 2 – será utilizada para exposições de caráter educativo, abordando a gravura, seus aspectos históricos, as técnicas e suas aplicações, sua utilização na era industrial e pós-industrial. A primeira exposição – *Imagem Gráfica* – inaugurada em setembro de 2013, terá duração de 18 meses. Assim será com as mostras subsequentes, alteradas anualmente, para que o **Gabinete de Gravura** passe a ter um atendimento sistemático de programas educativos.

2º ciclo [a ser definido pelo Núcleo de Ação Educativa]: abril 2015 – outubro 2016

3º ciclo [a ser definido pelo Núcleo de Ação Educativa]: novembro 2016 – abril 2018

4º ciclo [a ser definido pelo Núcleo de Ação Educativa]: maio 2018 – fevereiro 2020

Sala 3 – é utilizada para exposições temporárias – sendo três ao ano – privilegiando:

- mostras coletivas de até quatro artistas contemporâneos, com o intuito de analisar e estimular a produção da gravura brasileira contemporânea, assim como a sua veiculação no circuito das artes;
- exposições monográficas de artistas do acervo de gravura da Pinacoteca e de outras coleções do Brasil ou exterior;
- exposições abordando recortes temáticos ou períodos diversos da produção da



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

gravura, no Brasil e exterior.

Estão sendo analisadas, entre outras, as seguintes mostras:

Marcelo Grassmann

Livio Abramo

Clube de Gravura de Porto Alegre

A abstração na gravura brasileira

A gravura expressionista e de cunho social no Brasil

Para mostras individuais ou para compor exposições coletivas de até quatro artistas, visando uma exposição síntese de uma produção já consagrada, ou para um mapeamento da produção contemporânea, entre outros:

Flavia Ribeiro

Alex Cerveny

Louise Weiss

Maria Lucia Cattani

Gianguido Bonfanti

Lena Bergstein

Maristela Salvatori

Alex Gama

O **Gabinete de Gravura** pretende, ainda, ampliar sua área de atuação promovendo mostras onde novas mídias e processos de impressão têm sido utilizados por artistas que buscam novas linguagens a partir da gravura tradicional. O NAT – Núcleo de Arte e Tecnologia – do Parque Lage, Rio de Janeiro, poderia ser um caso a ser considerado. No que se refere a exposições procedentes do exterior, o Gabinete de Gravura do British Museum de Londres acenou positivamente para a consideração de projetos enviados pela Pinacoteca.

Programação 2014
PINACOTECA LUZ

Galerias de Exposições Temporárias (GET)

1. Zero na América do Sul

3 abril | 15 junho

Curadoria: Heike von den Valentyn

ocupa também Bardi
e Brasileira

Coordenação: Regina Teixeira de Barros

Parceria: Museu Oscar Niemeyer, Curitiba
Fundação Iberê Camargo, Porto
Alegre e Goethe Institut, Berlim /
São Paulo.

O grupo artístico ZERO revolucionou no fim da década de 1950 e início da década de 1960 a arte do pós-guerra com composições de imagens



sequenciais e vibrantes estruturas de luz. O grupo de Düsseldorf foi de fundamental importância em razão do intenso intercâmbio com artistas sul-americanos, como o argentino Lucio Fontana, o venezuelano Jesús Rafael Soto e o brasileiro Almir Mavignier, assim como pela sua participação na Bienal de São Paulo de 1971. Em contrapartida, a colaboração também exerceu influência sobre o desenvolvimento do grupo ZERO. A história desse grupo mostra que os artistas da Europa destruída no pós-guerra ultrapassaram fronteiras com seu pensamento e sua obra para além de identidades nacionais, dando uma essencial contribuição para o entendimento entre os povos.

A exposição integra a programação do Ano da Alemanha no Brasil (2013-2014) e tem apoio do Instituto Goethe.

2. Mira Schendel

17 julho | 19
outubro

Curadoria: Taisa Palhares e Tanya Barson
Assistência: Luiza Lian
Parceria: Tate Modern, Londres

Mira Schendel (1919-1988) foi uma das artistas mais prolíficas e importantes da América Latina, reinventando a linguagem do Modernismo europeu no Brasil. Esta exposição será a primeira retrospectiva internacional que abordará de maneira abrangente sua impressionante produção artística. Realizada numa curadoria conjunta entre a Tate e a Pinacoteca, a mostra reunirá cerca de 250 pinturas, desenhos e esculturas de toda a trajetória de Schendel, incluindo trabalhos que foram poucas vezes mostrados. A exposição explorará as complexas relações entre o processo de pensamento de Schendel e as obras de arte criadas por ela. Terá como foco principal seu intenso diálogo com um diverso grupo de filósofos, pensadores, artistas e críticos e a maneira como a artista explorava a filosofia da linguagem, em temas que remetem à existência, à fé e à natureza do tempo.

Antes de ser apresentada na Pinacoteca, *Mira Schendel* será inaugurada na Tate Modern, Londres, em setembro de 2013.

3. Paisagem na coleção da Tate

8 novembro | fevereiro
2015

Curadoria: Richard Humphreys
Coordenação: Valéria Piccoli
Parceria: Tate Britain, Londres

Seleção de 90 obras da coleção da Tate sobre a tradição inglesa da pintura de paisagem. A exposição mostra como os artistas ingleses, desde o século XVIII, moldaram nossa forma de apreciar a paisagem e de representá-la, influenciando toda a arte ocidental. Farão parte da mostra alguns dos mais



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

conhecidos artistas britânicos, como William Turner (1775-1851), John Constable (1776-1837), Ben Nicholson (1894-1982) e Richard Long (1945).

Salas Bardi

Zero na América do Sul

3 abril | 15 junho

4. Kuitca: desenhos

julho | outubro

Curadoria: Giancarlo Hannud

ocupa também
Brasileira

A mostra dá início a uma série de exposições que visa rever a produção de artistas latinoamericanos de carreira internacionalmente consolidada. Produzida pela Pinacoteca, a primeira dessas exposições será dedicada ao argentino Guillermo Kuitca (Buenos Aires, 1961) e contempla uma seleção de desenhos da coleção do artista.

5. Mario Ishikawa

novembro | fevereiro
2015

Curadoria: Ana Paula Nascimento

Pesquisa sobre a produção do artista desde o final da década de 1960 (quando era aluno da FAAP) até a atualidade. O ponto central deste trabalho é o envolvimento de Ishikawa com outros artistas do período – como Carmela Gross, Marcello Nitsche, Amélia Toledo, Julio Plaza e Regina Silveira, entre outros –, a participação em eventos coletivos (especialmente algumas exposições realizadas na própria Pinacoteca do Estado ou no Museu de Arte Contemporânea da Universidade de São Paulo) e como alguns elementos são frequentes em sua produção (a violência e o sexo, por exemplo). A primeira individual dele aconteceu na Pinacoteca durante a gestão de Aracy Amaral.

Salas Brasileira

Zero na América do Sul

3 abril | 15 junho

Kuitca desenhos

julho | outubro

6. Nair Benedicto

novembro | fevereiro
2015

Curadoria: Diógenes Moura

A partir de uma leitura inédita e atualizada na obra da fotógrafa Nair Benedicto (São Paulo, 1940), a exposição *I Love Lingerie* reunirá um conjunto com cerca de 120 imagens (cor/p&b) percorrendo um período entre 1960 e 2012 com fotografias realizadas no Brasil pela artista. O



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

projeto segue a mesma linha curatorial que vem sendo desenvolvida pela Pinacoteca em leitura nas obras de fotógrafos como Boris Kossoy, Claudia Andujar (Prêmio APCA 2006), German Lorca, Carlos Moreira (Prêmio APCA 2004), Fernando Lemos, Gaspar Gasparian e em acervos como o dos Irmãos Vargas, Martin Chambi, José Esteve e Aracy Esteve Gomes. *I Love Lingerie* terá núcleos que contemplam a *Vida Cotidiana* (incluindo período da ditadura militar), *A Poética de uma Cidade* (principalmente São Paulo), *Álbum de Família*, *Como Nossos Filhos*, *Teus Lábios*. **Nair Benedicto** é uma fotógrafa definitiva para a compreensão da fotografia documental no país. Também se dedica a ensaios onde a busca pela identidade e pela memória no Brasil está em primeiro plano.

Octógono

7. Laerte Ramos – Casamata

abril | julho

Curadoria: Ana Paula Nascimento

O projeto pretende ocupar a área do Octógono com cerca de 100 esculturas (de 30 modelos distintos) de casamatas – miniaturas de fortificações-objetos-ninhos compostas de cerâmica branca, areia, terra e plantas artificiais – suspensas como uma grande instalação. As casamatas funcionam como abrigos em períodos de combate; ao implantá-las em escala reduzida em uma área que em muito remete a um torreão, o artista propõe uma nova interpretação para esta porção do edifício da Pinacoteca. Vale ressaltar que este edifício histórico foi duas vezes solicitado para uso militar: a primeira vez em outubro de 1930, quando o prédio foi cedido à Primeira Legião vinda do Pará durante a *Revolução de 30* e, após dois anos, quando foi requisitado durante a *Revolução Constitucionalista* para o Batalhão Militar Santos Dumont e, novamente, o acervo do museu foi disperso por diversas repartições. Em relação aos *Columbiformes*, a cidade de São Paulo apresenta um número enorme de pombas em sua área central; esses pássaros, normalmente mal vistos por transmitirem diversas enfermidades, tentam ser afastados desses espaços a partir de mecanismos como a colocação de cercas e arames. Ramos inverte essa equação criando pombas cerâmicas que apresentam na parte superior arames verticais como uma crista. O artista pretende instalá-las na parte interior do edifício – vãos nos quais foram afixados os andaimes quando da construção do edifício, em beirais e outros pontos pouco observados pelos visitantes. As duas estratégias buscam ativar o olhar para que os espaços sejam vistos de uma nova maneira e, igualmente, relacionar edifício/lugar e tempo. Este projeto prevê ainda a realização de uma Oficina de molde/modelagem com a realização de uma escultura de um corpo humano – tendo como estratégia de trabalho o uso de uma técnica tradicional de realização de peças tridimensionais para a arte contemporânea em diálogo com o acervo de esculturas mais tradicional da instituição.



8. Fernando Limberger – Contenção Verde

agosto | outubro

Curadoria: Ivo Mesquita

Um jardim em proporções de plantas adultas será instalado nesse local. Espécies arbóreas, arbustivas e herbáceas, nativas e exóticas, colocadas juntas em um mesmo espaço, formando um grande volume verde. Circundando esse volume, grades de ferro pintadas na cor verde. Os mesmos tipos de grades que costumam cercar os parques na cidade de São Paulo. As grades de ferro estão posicionadas com as partes superiores das hastes viradas para dentro do espaço do jardim. O jardim, no mesmo formato do espaço octogonal, ocupará o centro da sala, com circulação para o público na área externa a ele.

Existe uma ironia em **Contenção Verde**. As grades estão ali para definir dois espaços distintos, um com vegetação e sem pessoas, e outro sem vegetação e com pessoas. São as grades que protegem as plantas, no espaço interno, da agressão das pessoas ou protegem o espaço externo, das pessoas, da invasão das plantas.

9. Carlos Garaicoa

novembro | fevereiro

Curadoria: Ivo Mesquita

Projeto site-specific a ser desenvolvido pelo artista.

Salas NELD

A

10. Desenhos de Burle Marx

maio | agosto

Curadoria: Carlos Martins

Desde a morte de Roberto Burle Marx (1909-1994), grande parte de seu acervo pessoal está guardado no Sítio Burle Marx, em Barra de Guaratiba (RJ). A exposição pretende mostrar uma seleção da coleção de desenhos do artista, especialmente os desenhos de paisagens e botânica, o que estabelecerá um diálogo profícuo com as obras de artistas viajantes da sala anexa de mostra do acervo.

11. Eduard Hildebrandt

setembro | janeiro
2015

Curadoria: Valéria Piccoli

Entre os artistas viajantes que percorreram o Brasil no século XIX, a obra de Eduard Hildebrandt (1818-1869) surge como um caso singular por sua força poética e expressiva. Hildebrandt é um explorador-aventureiro por excelência: viajou da Escandinávia à China e ao Japão, da Índia às Antilhas e Estados Unidos, personificando o artista romântico que sai pelo mundo em busca de seus temas. Foi por intermédio de Humboldt que Hildebrandt



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

conseguiu o financiamento do rei da Prússia para a viagem ao Brasil, empreendida entre os anos de 1844 e 1845. A viagem gerou grande quantidade de desenhos e aquarelas, hoje conservados no Kupferstischkabinett do Staatliche Museen, em Berlim, além de algumas telas, produzidas já na Europa com inspiração nos desenhos de campo. Em sua obra, combina-se o gosto pelo exótico e a afinidade com a pintura orientalista, resultado de seu contato com a escola romântica francesa. A exposição consiste numa seleção de cerca de 50 aquarelas e desenhos da coleção alemã e é uma oportunidade de ver seu trabalho em diálogo com a coleção de artistas viajantes da Pinacoteca. A instituição possui, aliás, três obras deste artista em seu acervo.

B

12. Uma obra

maio | outubro

Curadoria: Mila Chiovatto e Valéria Piccoli

Exposição desenvolvida em colaboração entre Núcleo de Ação Educativa e Núcleo de Pesquisa que mostra apenas uma obra do acervo da Pinacoteca e a aborda sob diversos pontos de vista: desde as necessidades de conservação e eventuais procedimentos de restauro já aplicados à obra, até o histórico de sua incorporação ao acervo ou as várias maneiras como, ao longo do tempo, a mediação com público foi desenvolvida. O objetivo da mostra é revelar o trabalho, muitas vezes invisível para o público, das equipes técnicas do museu.

13. Acervo do Museu Mariano Procópio

novembro | fevereiro
2015

Curadoria: Maraliz de Castro Vieira Christo
Coordenação:

ocupa também Sala C

O Museu Mariano Procópio, localizado em Juiz de Fora (MG), é um marco da obstinação de Alfredo Ferreira Lage, que dedicou sua vida à formação de um dos mais significativos acervos artísticos, históricos e de ciências naturais do país. O juizforano é filho de Mariano Procópio Ferreira Lage, construtor da primeira estrada de rodagem macadamizada no Brasil, a "União e Indústria", no período de 1856 a 1861, ligando Juiz de Fora a Petrópolis. Em 1915, Alfredo transformou, em museu particular, a Villa Ferreira Lage edificada por Mariano Procópio em 1861.

Cinquenta mil objetos, entre pinturas, esculturas, gravuras, desenhos, livros raros, documentos, fotografias, mobiliário, prataria, armaria, numismática, cartofilia, indumentária, porcelanas, cristais e peças de História Natural, compõem este acervo de grande valor artístico, em que se encontram obras icônicas como o *Tiradentes esquartejado* de Pedro Américo (1843-1905), bem como telas de Rodolfo Amoedo (1857-1941) e Belmiro de Almeida



(1858-1935).

O museu encontra-se atualmente fechado à visitação pública. Sua coleção, muito complementar à da Pinacoteca estabeleceria um importante diálogo com o acervo histórico exposto no segundo andar.

C

Acervo do Museu Mariano Procópio

maio | outubro

14. [A definir]

novembro | março
2015

Curadoria: Núcleo de Pesquisa e CEDOC

Exposição a ser desenvolvida em colaboração entre o Núcleo de Pesquisa e o CEDOC dentro da Linha de Pesquisa *História Institucional e Acervos*.

D

15. Cristiano Mascaro – Bom Retiro

maio | novembro

Curadoria: Pedro Nery

A exposição pretende reunir e expor o conjunto de fotos do acervo realizadas por Cristiano Mascaro (1944) no bairro do Bom Retiro. O artista foi convidado em 1976 pela então diretora Aracy Amaral para realizar esta série sobre a região onde fica o edifício-sede da Pinacoteca. A ideia central era aproximar os frequentadores dos bairros próximos ao museu. A série em questão é composta por 40 fotografias que, ao final da exposição, foram doadas à Pinacoteca, compondo o núcleo inicial da coleção fotográfica da instituição. A pesquisa visa duas frentes principais: a primeira está em compreender o processo de realização da exposição em 1976, observando – sob quais circunstâncias o artista trabalhou para que as fotos fossem produzidas e como transcorreu o processo de institucionalização das imagens. A segunda tenta focar nas linhas objetivas levantadas por Aracy Amaral, dentro do conjunto das fotos, discutir as problemáticas de identidade, da aproximação com o entorno e, por fim, o quanto pode ser revelado do olhar do fotógrafo ao contexto em que este está inserido. Portanto a exposição visa rever estas imagens sob um olhar crítico contemporâneo, reobjetivando algumas das problemáticas que podem tanto permanecer quanto as que podem estar deslocadas no tempo e no espaço.

16. Projeto São Paulo

novembro | abril 2015

Curadoria: Guilherme Wisnik

Coordenação: Pedro Nery

A história da Pinacoteca está diretamente vinculada à urbanização e desenvolvimento do Centro Histórico da cidade de São Paulo e dos bairros



da Luz e Bom Retiro. Daí a existência no acervo do museu de obras, documentos e registros das transformações da cidade desde meados do século XIX, que se constitui num importante conjunto iconográfico sobre ela. O *Projeto São Paulo* pretende desenvolver uma série de ações – exposições, seminários, intervenções, palestras, documentação – a partir de pesquisas, levantamentos e projetos desenvolvidos por artistas convidados no entorno do museu, registrando as mudanças que ocorrem no momento presente, com vistas a uma nova configuração da região. Com este projeto a Pinacoteca procura aprofundar aspectos de seu acervo, ao mesmo tempo em que busca ampliar e diversificar as possibilidades de inscrição do seu trabalho de pesquisa e reflexão sobre a visualidade contemporânea.

Galeria do Museu

17. O restauro da escultura *Fonte das Nanás*

abril | novembro

Curadoria: Valéria de Mendonça
Coordenação: Núcleo de Pesquisa

Esta exposição abordará o processo de restauração da escultura *Fontes das Nanás*, da artista francesa Nikki de St. Phalle, realizado pela equipe do Núcleo de Conservação e Restauro da Pinacoteca, em 2013. A necessidade de se intervir ocorreu pelo fato da obra apresentar degradações em sua camada de verniz e da pintura. Um prévio estudo do material constituinte da obra foi realizado por meio de análises científicas e exames organolépticos, além de pesquisa sobre o método construtivo, seu estado de conservação e as condições ambientais do espaço expositivo. Essa pesquisa resultou em uma dissertação pela Escola de Belas Artes da UFMG, defendida em 2012 pela restauradora Camilla Vitti Mariano. Outro aspecto relevante para esse estudo foi o levantamento de todas as obras do acervo constituídas por materiais plásticos. Isso possibilitou a investigação e identificação dos polímeros de cada obra, que teve início após a *Jornada Técnica de Plásticos*, realizada na Pinacoteca e organizada pelo Núcleo de Conservação e Restauro.

18. A Pinacoteca e suas exposições: *Projeto Construtivo Brasileiro na arte (1977)*

novembro | maio 2015

Curadoria: Taisa Palhares
Colaboração: Gabriel Moore e Isabel Maringelli

Exposição organizada em colaboração entre o Núcleo de Pesquisa, o CEDOC e a Biblioteca do museu em homenagem à antológica mostra *Projeto Construtivo Brasileiro na Arte*, realizada na Pinacoteca por Aracy Amaral em 1977. O projeto prevê a reedição do catálogo publicado na ocasião e que, até hoje, constitui um importante documento sobre a arte do período



histórico do Concretismo brasileiro.

No edifício da Pinacoteca Luz

19. Tino Sehgal

fevereiro

Curadoria:

Projeto de performance a ser desenvolvido pelo artista. Sehgal (Londres, 1976) foi indicado ao Turner Prize de 2013 e tem apresentado trabalhos site specific na Documenta de Kassel, Tate Modern e Stedelijk Museum em Amsterdam.

ESTAÇÃO PINACOTECA

4º andar

20. Miguel Rio Branco

março | junho

Curadoria: Paulo Herkenhoff
Coordenação:

Pintor, fotógrafo, diretor de cinema, além de criador de instalações, Rio Branco (Las Palmas de Gran Canaria, 1946) estudou no New York Institute of Photography e na Escola Superior de Desenho Industrial no Rio de Janeiro. Começou sua carreira expondo pinturas em meados da década de 1960, passando à fotografia e ao filme nos anos seguintes. Trabalhou como fotógrafo e diretor de filmes experimentais em Nova Iorque de 1970 a 1972. Dirigiu e fotografou curtas metragens e longas nos próximos nove anos. Paralelamente, perseguindo sua fotografia pessoal, desenvolveu um trabalho documental de forte carga poética. Atualmente, o artista trabalha com instalações de som e imagem de grande formato. Suas obras fazem parte de coleções como Instituto de Arte Contemporânea Inhotim, Metropolitan Museum of Art (Nova York) e Centre Pompidou (Paris).

21. Leonilson

9 agosto | 9
novembro

Curadoria: Adriano Pedrosa
Coordenação:

Esta é a primeira retrospectiva internacional dedicada à carreira do artista brasileiro Leonilson (José Leonilson Bezerra Dias; Fortaleza, Ceará, 1957—São Paulo, 1993), e será concentrada em seus últimos trabalhos, particularmente aqueles realizados depois de 1989, que pode ser considerado como um divisor de águas em sua trajetória. A exposição incluirá por volta de 100 peças – pinturas, desenhos, bordados e objetos – incluindo seu último trabalho, uma instalação de 1993 que ele nunca viu finalizada. Uma vez que a maturidade de sua produção abrange menos de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

cinco anos, não haverá uma organização cronológica na mostra. Esta será estruturada pela justaposição de diferentes trabalhos organizados nos principais temas tratados por Leonilson, sem a intenção de classificá-los e dividi-los em grupos – dos temas cotidianos, homoeróticos, melancólicos e afetivos, às reflexões sobre os acontecimentos diários e seu interesse pessoal pela arte e política (incluindo uma seleção de ilustrações feitas pelo artista para o jornal Folha de São Paulo); trabalhos figurativos serão vistos lado a lado com outros mais textuais e mesmo abstrato geométricos.

22. Mona Hatoum

novembro | fevereiro
15

Curadoria: Chiara Bertola
Parceria: Fundação Proa de Buenos Aires

Nascida em Beirute, Líbano, em 1952, Hatoum descende de família Palestina. O início da guerra civil na Palestina em 1975, quando a artista estava em visita a Londres, forçou-a ao exílio na Inglaterra, onde ainda vive e trabalha. Sua obra, constituída principalmente de esculturas e instalações, explora questões ligadas ao corpo, à política, ao gênero e à diferença, explorando os meandros da vida doméstica.

Gabinete de Gravura Guita e José Mindlin

Sala 1

23. Gravuras no acervo da Pinacoteca de São Paulo

agosto | julho 2016

Curadoria: Carlos Martins

Mostra de longa duração que dá continuidade à programação dedicada à coleção de gravuras da Pinacoteca, propondo um novo recorte histórico.

Sala 2

24. Rubem Grilo

fevereiro | maio

Curadoria: Luiza Interlenghi
Produção: Arte Padilla

Seleção de obras do gravador Rubem Grilo (Pouso Alegre, 1946). Grilo é conhecido sobretudo pela atuação como ilustrador de jornais como *Opinião*, *Movimento*, *Folhetim* da "Folha de São Paulo", "Pasquim", "Retrato do Brasil" dentre outros. Criou as vinhetas do *Segundo Caderno* na reforma gráfica do jornal "O Globo", em 1995. Atualmente, é colaborador semanal da *Ilustrada* (Folha de São Paulo). Seu trabalho tem também um forte conteúdo político e crítico, que recebeu a premiação principal na 1ª Bienal Internacional Del Grabado, em Montevideu, 1983.



25. Ateliê de gravura da Fundação Iberê Camargo

junho | setembro

Curadoria: Carlos Martins
Parceria: Fundação Iberê Camargo

A Fundação Iberê Camargo reativou em 1999 o Ateliê de gravura usado por Camargo nos últimos anos de vida. Desde então, o ateliê recebe os participantes do *Programa Artista Convidado* – uma ação que convida nomes de projeção nacional e internacional, não necessariamente habituados à técnica da gravura, para trabalhar no ateliê durante uma semana, com o objetivo de criar obras inéditas. Após o término das atividades, os artistas realizam uma conversa aberta ao público, no auditório da Fundação, na qual contam um pouco de sua trajetória e da experiência no Ateliê. Até hoje, foram mais de 50 convidados pelo Conselho Curatorial da Fundação. Dentre eles, estão Amílcar de Castro, Arthur Piza, Iole de Freitas, Jorge Macchi, Leon Ferrari, Maria Bonomi, Nelson Felix, Tomie Ohtake, Waltercio Caldas e Xico Stockinger. A exposição contempla uma seleção das gravuras executadas desde a criação do Programa.

26. Iberê Camargo – 100 anos

outubro | março 2015

Curadoria: Carlos Martins
Parceria: Fundação Iberê Camargo

Iberê Camargo (1914-1994) é um dos grandes nomes da arte brasileira do século 20, sendo autor de uma obra extensa, que inclui pinturas, desenhos, guaches e gravuras. A exposição homenageia o centenário de nascimento do artista com uma seleção de sua produção gráfica. A mostra, produzida em parceria com a Fundação que leva seu nome em Porto Alegre, deverá itinerar por outras cidades brasileiras.

Nemirovsky

27. [A definir]

Curadoria: Regina Teixeira de Barros
Exposição temporária que reúne obras da coleção da Pinacoteca e da Fundação Nemirovsky, pensada em diálogo com a exposição de longa duração da sala anexa.

28. [A definir]

Curadoria: Regina Teixeira de Barros
Exposição temporária que reúne obras da coleção da Pinacoteca e da



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Fundação Nemirovsky, pensada em diálogo com a exposição de longa duração da sala anexa.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÃO DO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO

O Memorial da Resistência de São Paulo deve organizar três mostras temporárias por ano: uma exposição que seja resultado de pesquisa da equipe do Memorial e outra do projeto de Residência Artística, um olhar sobre a instituição e/ou temas pertinentes. A terceira mostra é desenvolvida de acordo com propostas recebidas. Vale destacar que a programação do Memorial deverá ser validada pelo seu Conselho de Orientação Cultural – COC.

Exposições temporárias (2014)

- “Mortos e Desaparecidos Políticos da Ditadura Militar: percursos pelo direito à verdade”

Proposta: a mostra deverá trazer à reflexão os percursos percorridos pelas instituições e organizações de direitos humanos, militantes e familiares dos mortos e desaparecidos pela ditadura militar no Brasil (1964-1985) na busca pelo direito à verdade e à justiça desde o período autoritário à atualidade.

Data: de 15 de fevereiro a 18 de maio de 2014

Produtos: convite, folder

- “Futebol e Política”

Proposta: discutir a uso que o sistema político brasileiro fez do futebol especialmente durante o Estado Novo (1937-1945) e no período do regime civil-militar (1964-1985).

Data: de 31 de maio a 28 de setembro de 2014

Produtos: convite, folder (português, inglês e espanhol)

- Residência Artística



Proposta: a exposição buscará apresentar o processo de vivência artística de artista no Memorial da Resistência de São Paulo.

Data: 11 de outubro de 2014 a 8 de março de 2015

Produtos: convite, folder e catálogo

PROGRAMA DE AÇÃO CULTURAL DO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO

O Programa de Ação Cultural busca refletir sobre a história política brasileira por meio da discussão de acontecimentos do passado relacionados à atualidade, de forma a atualizar as questões sobre repressão e resistência políticas, com vistas a colaborar na formação da cidadania e de uma cultura em direitos humanos. São realizadas atividades como seminários, palestras, lançamento de filmes e livros etc. Destaca-se o projeto Sábados Resistentes realizados em parceria com o Núcleo de Preservação da Memória Política. Também são realizadas atividades em parceria com outras instituições e sociedade civil.

A partir de 2014, deverá atuar de maneira mais sistêmica junto aos programas Lugares da Memória, Coleta Regular de Testemunhos e nas ações no interior e litoral do Estado de São Paulo. Também está previsto lançamento de edital para projetos multimídia e de intervenções artísticas em formatos diversos.

- Sábados Resistentes
- Palestras no âmbito do Programa de Apoio ao SISEM (exposições itinerantes)
- Projetos multimídia/intervenções artísticas

▪ PROGRAMA LUGARES DA MEMÓRIA

Em 2014, o Programa dará ênfase à revisão e trabalho de campo dos lugares da memória já inventariados e à continuidade do Inventário dos Lugares da Memória nas cidades do interior e do litoral.

Como forma de ampliar a atuação extramuros do Memorial da Resistência, será iniciado projeto de sinalização dos lugares da memória e de Museu de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Percurso, com visitas, materiais de apoio e articulações especialmente desenvolvidas para esse projeto.

- Inventário dos Lugares da Memória
- Exposições itinerantes (Programa de Apoio ao SISEM)
- Sinalização dos Lugares da Memória
- Museu de Percurso
- Elaboração de material de apoio

▪ **PROGRAMA COLETA REGULAR DE TESTEMUNHOS**

O programa terá continuidade em 2014 e os testemunhos deverão subsidiar a implantação da exposição de longa duração e as exposições temporárias, dentre outras utilizações.

- Coletas de testemunhos públicas e privadas, individuais e coletivas
- Exposição de longa duração e temporárias

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
1. Descumprir metas ou rotinas do programa de acervo	20
2. Descumprir metas ou rotinas do programa de exposições e programação cultural	15
3. Descumprir metas ou rotinas do programa de serviço educativo e projetos especiais	15
4. Descumprir metas ou rotinas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
5. Descumprir metas ou rotinas do programa de comunicação	10
6. Descumprir rotinas ou obrigações do programa de edificações	20
7. Descumprir rotinas ou obrigações de gestão administrativa	10
TOTAL	100 %

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 05/2013. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ANEXO TÉCNICO I
PLANO DE TRABALHO DA
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
ANO: 2015

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente à Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca e
Memorial da Resistência de São Paulo



ÍNDICE

QUADRO DE METAS 2015.....	41
METAS TÉCNICAS	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA	
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS	
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	
PROGRAMA ESPECIAL MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO	
METAS ADMINISTRATIVAS	
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO	
METAS CONDICIONADAS	53
ANEXO 2: DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO	
CULTURAL (incluindo metas pactuadas e condicionadas)	54
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	57



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**QUADRO DE METAS TÉCNICAS: PINACOTECA DO ESTADO, ESTAÇÃO
PINACOTECA E MEMORIAL DA RESISTENCIA DE SÃO PAULO**

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA - 2015

1) Objetivos:

- . Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- . Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- . Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- . Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- . Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

2) Estratégias de ação

2.1) Gestão do Acervo Museológico

- 2.1.1 Executar ações operacionais de gestão do acervo museológico: aquisição/recebimento de obras, gestão da documentação relativa à vinculação do acervo museológico com a Secretaria de Estado da Cultura, catalogação, pesquisa, empréstimos de obras;
- 2.1.2 Dar tratamento técnico adequado aos registros das obras do acervo museológico incluindo atualizações no banco de dados da Secretaria de Estado da Cultura e no banco de dados da instituição, revisões das catalogações anteriores e estabelecimento de um manual de catalogação próprio a partir das características do acervo museológico da instituição;
- 2.1.3 Dar continuidade a divulgação das informações e visibilidade do acervo museológico a partir da gestão das solicitações de empréstimo, uso de imagens, execução de novos registros fotográficos, adequação da proposta e desenvolvimento de banco de gestão de imagens do acervo museológico;
- 2.1.4 Atender pesquisadores (externos e internos) e outros núcleos da instituição interessados no acervo museológico.

2.2) Salvaguarda do Acervo Museológico

Dar continuidade a aplicação de produto nanotecnologia em obras do acervo artístico.

2.3) Gestão do Acervo Bibliográfico

- 2.3.1 Aprimorar o acesso à informação em artes visuais e prover subsídios à pesquisa e aos projetos de estudo e ampliação do acervo museológico da Pinacoteca; bem como atender ao público em geral e manter compromisso em trazer atualizações tecnológicas da área da Ciência da Informação para seu escopo de atuação.
- 2.3.2 Dar continuidade à política de desenvolvimento de coleções já estabelecida; realizar processamento técnico do material para que possa ficar disponível para consulta e empréstimo (interno) e criar mecanismos de avaliação da coleção que possam trazer indicadores efetivos para análise qualitativa do acervo e sua relação com os consulentes e pesquisadores.
- 2.3.3. Buscar ampliação da quantidade de parceiros já existentes, para intercâmbio de publicações no Brasil e no exterior além de efetivar a participação da Biblioteca em redes e catálogos online visando à cooperação e compartilhamento de dados.
- 2.3.4 Continuar atualização as bases de dados do acervo e no catálogo que já está disponível para consulta na Internet, seguindo os padrões internacionais de descrição de acervo já adotados.
- 2.3.5 Dar continuidade à atualização do vocabulário controlado utilizado para indexação do material bibliográfico, dentro do projeto de vocabulários da Pinacoteca.

2.4) Gestão do Acervo Arquivístico e Documental

- 2.4.1 Efetuar a manutenção das ações operacionais de gestão do acervo: aquisição/recebimento,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

identificação, higienização/estabilização, conservação, classificação, descrição, informatização e digitalização de documentos;
 2.4.2 Dar continuidade ao atendimento de consulentes e pesquisadores (externos e internos);
 2.4.3 Realizar projetos e ações específicas que envolvam a produção e disseminação de conhecimento e novas metodologias a partir do trabalho com o acervo arquivístico e documental e da reflexão sobre a história da Pinacoteca do Estado.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre cada Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários.

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
1	Aplicar produto de nanotecnologia em obras do acervo artístico (área interna e externa)	Aplicação do produto em 13 obras até o final do ano	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	13
			ANUAL	13
			ICM %	100%
2	Estabelecer parceria de intercâmbio com outras bibliotecas de arte de museus, universidades e instituições afins no Brasil e no exterior.	Número de parcerias	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	5
			ANUAL	5
			ICM %	100%
3	Realizar digitalização de catálogos de exposição	Número de documentos digitalizados	1º Trim	5
			2º Trim	5
			3º Trim	5
			4º Trim	5
			ANUAL	20
			ICM %	100%
4	Realizar digitalização de documentos iconográficos	Número de documentos digitalizados	1º Trim	60
			2º Trim	60
			3º Trim	60
			4º Trim	60
			ANUAL	240
			ICM %	100%
5	Estabelecer parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
6	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins)	Nº de projetos submetidos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
7	Realizar pesquisa sobre a história da Pinacoteca e dos acervos museológico, bibliográfico e arquivístico.	Relatório de pesquisa	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			ANUAL	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ICM %	100%
8	Implantar banco de imagens do acervo museológico	Implantação do banco	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2015

1) Objetivos Específicos

- . Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- . Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- . Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Estratégia de ação

Os edifícios Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca ficarão abertos para visitação, de terça a domingo, com exceção nos dias 1 de janeiro, terça-feira de Carnaval, 24, 25 e 31 de dezembro. O edifício da Pinacoteca Luz ficará aberto, todas as quintas-feiras, até às 22 horas, sendo a entrada gratuita a partir das 17 horas. A Biblioteca Walter Wey ficará aberta de terça a sábado, com exceção nos dias 1 de janeiro, 12 de fevereiro (terça-feira de Carnaval), 24, 25 e 31 de dezembro. Serão desenvolvidas exposições temporárias na Pinacoteca, objetos de pesquisa de seu acervo. A Pinacoteca organizará o curso de História da Arte e participará com programação própria na Virada Cultural e Semana de Museus. A Pinacoteca participará do aniversário da cidade, mês da Consciência Negra e programação de férias, sendo oferecido para este último um Curso de História da Arte, evento já consolidado dentro da programação de ação cultural do Museu.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre cada Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	
9	Realizar atividades no âmbito de parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas nacionais e internacionais	Nº de atividades realizadas e/ou novas parcerias estabelecidas	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	2
			ANUAL	2
			ICM %	100%
10	Realizar exposições temporárias a	Nº de exposições realizadas	1º Trim	2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	partir de política de exposições da Pinacoteca (ver descritivo anexo)		2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			ANUAL	11
			ICM %	100%
11	Realizar Cursos de História da Arte a partir do acervo da Pinacoteca	Nº de cursos realizados	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	3
			ICM %	100%
12	Receber público no curso de História da Arte	Nº de participantes	1º Trim	-
			2º Trim	80
			3º Trim	80
			4º Trim	80
			ANUAL	240
			ICM %	100%
13	Realizar programas temáticos: - Aniversário da Cidade - Virada Cultural - Semana de Museus - Mês da Consciência Negra	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
14	Organizar Seminários, Workshops e Publicações visando a divulgação de pesquisas internas, bem como a reflexão sobre a natureza dos acervos artístico, bibliográfico e documental em relação a instituições afins	Nº de atividades realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	2
			ANUAL	5
			ICM %	100%
15	Receber público nos seminários, palestras e workshops.	Nº de participantes	1º Trim	20
			2º Trim	20
			3º Trim	20
			4º Trim	50
			ANUAL	110
			ICM%	100%
16	Organizar evento de lançamento de publicações do Núcleo de Ação Educativa	Lançamento da publicação	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
17	Realizar pesquisa de satisfação das exposições, cursos, serviços e instalações (Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca, Memorial da Resistência de São Paulo)	Número de pesquisas realizadas (200 Pinacoteca Luz - 100 Estação Pinacoteca - 100 Memorial da Resistência)	1º Trim	-
			2º Trim	400
			3º Trim	-
			4º Trim	400
			ANUAL	800
			ICM %	100%
18	Monitorar índice de satisfação de público (Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca, Memorial da Resistência de São Paulo)	Número de relatório de pesquisas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
19	Elaborar pesquisa de perfil de	Entrega da pesquisa	1º Trim.	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	público (Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca, Memorial da Resistência de São Paulo)		2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
20	Receber visitantes na Pinacoteca Luz	Número de visitantes	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			ANUAL	415.000
			ICM %	100%
21	Receber visitantes na Estação Pinacoteca	Número de visitantes	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			ANUAL	52.500
			ICM %	100%
22	Atender pesquisadores na Biblioteca Walter Wey	Número de pesquisadores atendidos	1º Trim.	325
			2º Trim.	325
			3º Trim.	325
			4º Trim.	325
			ANUAL	1.300
			ICM %	100%
23	Atender pesquisadores no Centro de Documentação e Memória	Número de pesquisadores atendidos	1º Trim	60
			2º Trim	60
			3º Trim	60
			4º Trim	60
			ANUAL	240
			ICM %	100%

PROGRAMA DE AÇÃO EDUCATIVA E PROJETOS ESPECIAIS - 2015

1) Objetivos Específicos:

. Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.

. Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

. Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.

. Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

. Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2) Estratégia de ação:

A atual configuração do Núcleo de Ação Educativa iniciou em 2002, e desde aquele momento focou seus esforços em desenvolver ações educativas a partir das obras do acervo e as apresentadas em exposições temporárias; promover a qualidade da experiência do público no contato com as obras; garantir a ampla acessibilidade ao museu e incluir e transformar em frequentes, públicos não habitualmente frequentadores.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes (público com deficiências; público em situação de vulnerabilidade social; idosos; famílias; professores)

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
24	Propiciar visitas mediadas para estudantes (ensino público e privado) em exposição do acervo e octógono – Pinacoteca Luz	Número de estudantes atendidos	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	30.000
			ICM %	100%
25	Propiciar visitas mediadas para público diversificado em exposição do acervo e octógono – Pinacoteca Luz	Número de público atendido	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	12.000
			ICM %	100%
26	Propiciar visitas educativas na Estação Pinacoteca	Número de pessoas atendidas	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	10.000
			ICM %	100%
27	Realizar pesquisa de satisfação da visita escolar por amostragem	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	15
			2º Trim	15
			3º Trim	15
			4º Trim	15
			ANUAL	60
			ICM %	100%
28	Monitorar índices de satisfação	Entrega de relatórios analíticos	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
29	Realizar atendimentos no programa PISC	Número de pessoas atendidas	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	2.100
			ICM %	100%
30	Realizar atendimentos no programa PEPE	Número de pessoas atendidas	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	1.300



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ICM %	100%
31	Realizar encontros de formação de professores, educadores e guias de turismo com respectiva pesquisa de satisfação	Número de encontros realizados	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	10
			ICM %	100%
32	Realizar atendimentos no programa MEU MUSEU (público idoso)	Número de idosos atendidos	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	860
			ICM %	100%
33	Realizar publicações educativas	Número de publicações	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	2
			ICM %	100%
34	Atendimento de crianças/famílias por meio da Educateca	Número de famílias atendidas	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	400
			ICM %	100%

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP – 2015

1) Objetivos Específicos

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

2) Estratégia de ação

- . Realizar um conjunto de ações em cidades do interior e do litoral do Estado de São Paulo por meio da itinerância da exposição Lugares da Memória, do Memorial da Resistência de São Paulo, com vistas a ampliar as ações e visibilidade da Instituição e do SISEM. Para tanto, além da exposição, serão realizadas ações educativas, culturais, mapeamentos dos lugares de memória e coleta de testemunhos.
- . Oferecer um curso teórico prático sobre plano museológico, em cinco módulos de um dia cada, para profissionais de museus do estado de São Paulo.
- . Realizar visitas técnicas a profissionais de outras instituições proporcionando um panorama completo das atividades de cada núcleo da Pinacoteca e MRSP, onde estes discutem e expõem a rotina de seu trabalho.
- . Realizar exposições temporárias sobre eixos temáticos ou de artistas presentes no acervo da



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Pinacoteca. O núcleo de Ação Educativa vai coordenar e implantar estrutura de atendimento para visitas educativas nas mostras itinerantes.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

As ações do Programa SISEM são realizadas por profissionais que atuam nos demais Programas e que, portanto, aparecem lá descritos.

4) Público Alvo:

Museus e municípios do interior e grande SP e seu público.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
35	Itinerar a exposição "Lugares da Memória", do Memorial da Resistência, em duas cidades do estado de São Paulo	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
36	Realizar curso teórico prático sobre plano museológico no Memorial da Resistência	Nº de curso realizado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
37	Receber grupos em visita técnica na Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência.	Nº de visitas realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
38	Realizar exposições com o acervo da Pinacoteca	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			ANUAL	2
			ICM %	100

PROGRAMA ESPECÍFICO Memorial da Resistência de São Paulo - 2015

1) Objetivos

- . Consolidar o Memorial da Resistência de São Paulo;
- . Dar continuidade à implantação e desenvolvimento dos programas de pesquisa (Lugares da Memória, Coleta Regular de Testemunhos e Centro de Referência);
- . Consolidar os programas de comunicação patrimonial - Ação Educativa, Ação Cultural, Exposições Temporárias e Exposição de Longa Duração;
- . Ampliar as atividades do Memorial no âmbito da pesquisa, salvaguarda e comunicação patrimoniais por meio de atividades junto ao SISEM.

2) Estratégia de ação

As metas deste Programa Específico priorizam a consolidação do programa de pesquisa por meio do desenvolvimento de projetos no âmbito dos programas "Lugares da Memória", "Coleta Regular de Testemunhos" e "Centro de Referência", com a construção de um banco de dados referencial sobre as temáticas e trabalhos desenvolvidos pelo Memorial da Resistência, e com o projeto de Museu de Percurso, com vistas a ampliar a atuação do Memorial extramuros.

Também está prevista a realização de uma nova publicação institucional que possa refletir sobre os trabalhos desenvolvidos pela Instituição, bem como registrar a nova exposição de longa duração.

No que diz respeito aos públicos, serão realizadas diferentes estratégias com vistas a ampliar em



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

15% o recebimento de visitantes presencialmente no Memorial da Resistência, 20% de visitantes virtuais no *site* da Instituição e aproximadamente 15% na mediação educativa para ensino público e privado e 15% para público diversificado. Será oferecido curso de capacitação específico para guias de turismo.

As metas relacionadas ao SISEM estão descritas naquele Programa.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Municípios do interior e grande SP, museus e seu público.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
39	Receber visitantes presencialmente no Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de visitantes	1º Trim.	13.000
			2º Trim.	23.500
			3º Trim.	23.500
			4º Trim.	20.500
			ANUAL	80.500
			ICM %	100%
40	Receber visitantes virtuais no site memorialdaresistenciasp.org.br	Nº de visitantes	1º Trim.	25.000
			2º Trim.	27.000
			3º Trim.	30.000
			4º Trim.	26.000
			ANUAL	108.000
			ICM %	100%
41	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições no Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de exposições realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			ANUAL	3
			ICM %	100%
42	Realizar publicação sobre o Memorial da Resistência de São Paulo	Publicação impressa	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
43	Realizar "Sábados Resistentes" no Memorial da Resistência de São Paulo	Número de Sábados Resistentes realizados	1º Trim	3
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			ANUAL	15
			ICM %	100
44	Realizar programa "Lugares da Memória" – revisão e aprofundamento das pesquisas dos lugares já mapeados por meio de pesquisa de campo	Número de lugares mapeados	1º Trim.	2
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	2
			ANUAL	10
			ICM %	100%
45	Realizar projeto "Museu de Percurso"	Nº de atividades realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
46	Realizar "Coleta Regular de Testemunhos" – Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de testemunhos coletados	1º Trim	6
			2º Trim	8
			3º Trim	8
			4º Trim	8
				8



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ANUAL	30
			ICM %	100%
47	Realizar Banco de Dados Referencial – programa “Centro de Referência”	Banco de dados realizado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	1
			ICM %	100
48	Propiciar visitas mediadas para estudantes de ensino público e privado	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.500
			2º Trim	5.500
			3º Trim	5.500
			4º Trim	3.500
			ANUAL	16.000
			ICM %	100%
49	Propiciar visitas mediadas para público diversificado	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.000
			2º Trim	2.000
			3º Trim	2.000
			4º Trim	2.000
			ANUAL	7.000
			ICM %	100%
50	Propiciar atendimentos educativos ao público portador de necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	25
			2º Trim	50
			3º Trim	50
			4º Trim	25
			ANUAL	150
			ICM %	100%
51	Realizar Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos – Memória e Cidadania	Curso realizado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100
52	Realizar encontros de capacitação para educadores e guias de turismo	Nº de encontros	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	3
			4º Trim	2
			ANUAL	8
			ICM %	100%
53	Implantar proposta de readequação da exposição de longa duração	Exposição realizada	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA - 2015

1) Objetivos Específicos

- . Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- . Fortalecer a presença do museu na internet e demais veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação

- . As atividades da Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência serão promovidas por meio de ações de assessoria de imprensa, mídias sociais, marketing, publicidade, parcerias, fidelização de público com o programa Amigos da Pinacoteca, Patronos da Arte Contemporânea e relacionamento corporativo.
- . Manteremos os materiais e canais institucionais sempre atualizados: site, mídias sociais, newsletters e comunicação interna ao visitante. Esse trabalho será potencializado com a atualização constante das agendas e guias publicados nos principais veículos de imprensa.
- . Planejaremos junto aos outros núcleos da instituição a produção de novos materiais de apoio e atualização dos conteúdos anteriormente produzidos.
- . Fortaleceremos a relação com jornalistas, formadores de opinião, críticos e veículos de comunicação impresso. Na web, promover ações interativas, realizar ações em canais online como portais de entretenimento, ampliar presença em sites de busca, Facebook e canais especializados.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

- 4) Público Alvo:** Visitantes, público de relacionamento e usuários em geral. Funcionários, estudantes, idosos, professores, imprensa, deficientes e público especializado, como colecionadores, artistas, curadores, galeristas, patronos, potenciais patrocinadores e parceiros, além de turistas.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
54	Divulgar todas as atividades da Pinacoteca, bem como as boas práticas corporativas tendo em vista o aumento da presença do Museu na mídia	Número de matérias ou menções publicadas.	1º Trim	100
			2º Trim	100
			3º Trim	100
			4º Trim	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%
55	Desenvolver e publicar <i>quiz</i> e jogos que estimulem a participação e divulgação do acervo e programação da Pinacoteca na internet.	Número de <i>quiz</i> ou jogos.	1º Trim	2
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			ANUAL	8
			ICM %	100%
56	Utilizar espaços publicitários em portais de entretenimento, Facebook e canais especializados, como o e-flux e ampliar presença em sites de busca.	Número de fãs no Facebook e pageviews no site	1º Trim	31.000
			2º Trim	32.000
			3º Trim	33.000
			4º Trim	34.000
			ANUAL	130.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ICM %	100%
57	Realizar campanha de marketing e publicidade sobre um tema institucional	Número de ações realizadas no âmbito da Campanha	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
58	Produzir material informativo sobre a agenda da Pinacoteca para distribuição em parceria com canais de divulgação (aeroporto, feiras e convenções, Bienal de Arte de São Paulo)	Número de materiais produzidos	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: MUSEU PINACOTECA E ESTAÇÃO PINACOTECA

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO - 2015

1) Objetivos Específicos

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Estratégia de Ação

- . Renovar e ampliar o volume de doações e patrocínios junto a pessoas físicas e jurídicas e também por meio de cessão de espaço oneroso para realização de eventos.
- . Cessão de espaço oneroso para o gerenciamento da cafeteria que atende os visitantes do museu.
- . Desenvolver produtos ligados a exposições do acervo, bem como as mostras temporárias para serem vendidos na Loja da Pinacoteca.
- . Ampliar a divulgação dos serviços de apoio ao visitante como loja e café.
- . Acompanhar a divulgação de editais, públicos e privados, e inscrever projetos que os atendam.
- . Fortalecer a relação com parceiros, públicos e privados, bem como a imagem da Pinacoteca junto à sociedade.
- . Consolidar a presença e modus operandi da área de captação de recursos.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo:

Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
59	Captar recursos por meio de cessão remunerada de uso de espaços, contratos de café, receita da loja e bilheteria	7,5% do Contrato de Gestão	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	7,5%
			ANUAL	7,5%
			ICM %	100%
60	Captar recursos junto a pessoas	10% do Contrato de Gestão	1º Trim	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	jurídicas e físicas		2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	10%
			ANUAL	10%
			ICM %	100%
61	Aumentar o número de associados do Programa de Amigos do Museu	Percentual de aumento em relação ao total de amigos no ano anterior	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	10%
			ANUAL	10%
			ICM %	100%
62	Inscrição de projetos da Pinacoteca em editais, públicos e privados, e em Leis de incentivos.	Comprovantes de inscrição dos projetos.	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	2
			ANUAL	2
			ICM %	100%

METAS CONDICIONADAS

METAS CONDICIONADAS - 2015

1) Objetivos

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovados para realização as metas abaixo descritas dos Programas de Acervo, Exposições e Programação Cultural, Serviço Educativo e Projetos Especiais, Apoio ao SISEM, Programa Específico e Comunicação, as quais somente serão realizadas mediante captação adicional de recursos, doações, novos aportes por parte do Estado ou otimização dos recursos repassados.

2) Estratégia de ação

As ações serão realizadas a medida que se conseguir verba adicional da Secretaria de Estado da Cultura ou patrocínios.

3) Público Alvo: Apoiadores, patrocinadores

Nº	Ação	Indicador de Resultados	META	VALOR R\$
1	Realizar exposições temporárias	Número de Exposições		*
2	Dar continuidade à aquisição de obras para os três acervos	Entrega de lista de obras adquiridas	2	
3	Atualizar bibliografia da Pinacoteca no Sistema de Gestão do Acervo Museológico - Donato.	Entrega de relatório com bibliografia atualizada e inserida no Donato	1	
4	Atualizar vocabulário controlado de termos utilizados no acervo bibliográfico e assuntos e verificar consistência de indexação	Entrega de relatório	1	
5	Seminário Museus-satélite	Nº de seminários	2	
6	Organizar Encontro ou Seminário Internacional (ação Biblioteca/Cedoc)	Número de encontros realizados.	1	
7	Restauro terceirizado do painel de Sérvulo Esmeraldo	Término dos restauros	3	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Hotel Esplanada Ceará			
8	Restauro do Painel de gesso e lustre do Liceu de Artes e Ofícios Belvedere Patrimônio Integrado (1º parte)	Término dos restauros		
9	Realizar o projeto COMUNIDADE E MUSEU - atividade extramuros que trabalha com comunidades para desenvolvimento de percepções próprias de patrimônio e identidade.	Número de pessoas atendidas	a definir	
10	Construir PEPEMÓVEL (carrinho com recurso de acessibilidade) para a Exposição da Coleção Nemirovsky	Ação realizada	1	
11	Realizar publicação comemorativa de 10 anos do curso Ações Multiplicadoras	Ação realizada	1	
12	Realizar projeto Pina Família	Ação realizada	1	

*Os valores serão definidos anualmente, na ocasião da assinatura do Aditamento.

Programação 2015
PINACOTECA LUZ

Galerias de Exposições Temporárias (GET)

1. José Resende

Curadoria: Ronaldo Brito

março | julho

ocupa também
Octógono

2. Coleção Helga de Alvear

Curadoria: José Augusto Ribeiro

julho | outubro

ocupa todo o 1º
andar

3. Sophie Taeuber-Arp

Curadoria: Estrella de Diego

outubro | fevereiro
2016

Salas Bardi

4. Sean Scully

Curadoria: Jacopo Crivelli

março | junho

ocupa também
Brasiliana

Coleção Helga de Alvear

julho | outubro

5. Galeria de Arte das Folhas

outubro | janeiro 2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Curadoria: Regina Teixeira de Barros

Salas Brasiliana

Sean Scully

março | junho

Coleção Helga de Alvear

julho | outubro

Octógono

José Resende

março | julho

Coleção Helga de Alvear

julho | outubro

6. Carlos Garaicoa

outubro | fevereiro
2016

Curadoria:

Salas NELD

A

7. Henry Chamberlain

fevereiro | junho

Curadoria: Giancarlo Hannud

8. [Artista contemporâneo a definir]

julho | outubro

Curadoria:

ocupa as quatro salas

B

[Artista contemporâneo a definir]

julho | outubro

ocupa as quatro salas

9. Uma obra

outubro | fevereiro
2016

Curadoria: Mila Chiovatto e Valéria Piccoli

C

[Artista contemporâneo a definir]

julho | outubro

ocupa as quatro salas

D

[Artista contemporâneo a definir]

julho | outubro



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ocupa as quatro salas

Galeria do Museu

10. Fanzines na coleção da Biblioteca Walter Wey maio | setembro

Curadoria: Isabel Maringelli

11. [A definir]

Curadoria Núcleo de Pesquisa e Cedoc outubro | março 2016

ESTAÇÃO PINACOTECA

4º andar

11. Nuno Ramos fevereiro | maio

Curadoria:

12. Nelson Felix junho | setembro

Curadoria: Rodrigo Naves

13. Ana Vidigal outubro | fevereiro
2017

Curadoria: Isabel Carlos

Gabinete de Gravura Guita e José Mindlin

Sala 2

14. Marcelo Grassmann

Curadoria: Carlos Martins



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
8. Descumprir metas ou rotinas do programa de acervo	20
9. Descumprir metas ou rotinas do programa de exposições e programação cultural	15
10. Descumprir metas ou rotinas do programa de serviço educativo e projetos especiais	15
11. Descumprir metas ou rotinas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
12. Descumprir metas ou rotinas do programa de comunicação	10
13. Descumprir rotinas ou obrigações do programa de edificações	20
14. Descumprir rotinas ou obrigações de gestão administrativa	10
TOTAL	100 %

- 3-** Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 05/2013. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 4-** Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ANEXO TÉCNICO I
PLANO DE TRABALHO DA
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
Ano: 2016

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente a Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca e
Memorial da Resistência de São Paulo



ÍNDICE

QUADRO DE METAS 2016.....	60
METAS TÉCNICAS	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA	
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS	
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	
PROGRAMA ESPECIAL MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SP	
METAS ADMINISTRATIVAS	
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO	
METAS CONDICIONADAS	71
ANEXO 2: DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO	
CULTURAL (incluindo metas pactuadas e condicionadas)	72
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	74



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA - 2016

1) Objetivos:

- . Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- . Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- . Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- . Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- . Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

2) Estratégias de ação

2.1) Gestão do Acervo Museológico

- 2.1.1 Executar ações operacionais de gestão do acervo museológico: aquisição/recebimento de obras, gestão da documentação relativa à vinculação do acervo museológico com a Secretaria de Estado da Cultura, catalogação, pesquisa, empréstimos de obras;
- 2.1.2 Dar tratamento técnico adequado aos registros das obras do acervo museológico incluindo atualizações no banco de dados da Secretaria de Estado da Cultura e no banco de dados da instituição, revisões das catalogações anteriores e estabelecimento de um manual de catalogação próprio a partir das características do acervo museológico da instituição;
- 2.1.3 Dar continuidade a divulgação das informações e visibilidade do acervo museológico a partir da gestão das solicitações de empréstimo, uso de imagens, execução de novos registros fotográficos, adequação da proposta e desenvolvimento de banco de gestão de imagens do acervo museológico;
- 2.1.4 Atender pesquisadores (externos e internos) e outros núcleos da instituição interessados no acervo museológico.

2.2) Salvaguarda do Acervo Museológico

Dar continuidade a aplicação de produto nanotecnologia nas obras do acervo museológico.

2.3) Gestão do Acervo Bibliográfico

- 2.3.1 Aprimorar o acesso à informação em artes visuais e prover subsídios à pesquisa e aos projetos de estudo e ampliação do acervo museológico da Pinacoteca; bem como atender ao público em geral e manter compromisso em trazer atualizações tecnológicas da área da Ciência da Informação para seu escopo de atuação.
- 2.3.2 Dar continuidade à política de desenvolvimento de coleções já estabelecida; realizar processamento técnico do material para que possa ficar disponível para consulta e empréstimo (interno) e criar mecanismos de avaliação da coleção que possam trazer indicadores efetivos para análise qualitativa do acervo e sua relação com os consulentes e pesquisadores.
- 2.3.3. Buscar ampliação da quantidade de parceiros já existentes, para intercâmbio de publicações no Brasil e no exterior além de efetivar a participação da Biblioteca em redes e catálogos online visando à cooperação e compartilhamento de dados.
- 2.3.4 Continuar atualização as bases de dados do acervo e no catálogo que já está disponível para consulta na Internet, seguindo os padrões internacionais de descrição de acervo já adotados.
- 2.3.5 Dar continuidade à atualização do vocabulário controlado utilizado para indexação do material bibliográfico, dentro do projeto de vocabulários da Pinacoteca.

2.4) Gestão do Acervo Arquivístico e Documental

2.4) Gestão do Acervo Arquivístico e Documental

- 2.4.1 Efetuar a manutenção das ações operacionais de gestão do acervo: aquisição/recebimento, identificação, higienização/estabilização, conservação, classificação, descrição, informatização e digitalização de documentos;
- 2.4.2 Dar continuidade ao atendimento de consulentes e pesquisadores (externos e internos);
- 2.4.3 Realizar projetos e ações específicas que envolvam a produção e disseminação de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

conhecimento e novas metodologias a partir do trabalho com o acervo arquivístico e documental e da reflexão sobre a história da Pinacoteca do Estado.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre cada Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários.

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
1	Aplicar produto de nanotecnologia em obras do acervo museológico	Aplicação do produto em 13 obras até o final do ano	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	13
			ANUAL	13
			ICM %	100%
2	Estabelecer parceria de intercâmbio com outras bibliotecas de arte de museus, universidades e instituições afins no Brasil e no exterior.	Número de parcerias	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	5
			ANUAL	5
			ICM %	100%
3	Realizar digitalização de catálogos de exposição	Número de documentos digitalizados	1º Trim.	5
			2º Trim.	5
			3º Trim.	5
			4º Trim.	5
			ANUAL	20
			ICM %	100%
4	Realizar digitalização de documentos iconográficos	Número de documentos digitalizados	1º Trim.	60
			2º Trim.	60
			3º Trim.	60
			4º Trim.	60
			ANUAL	240
			ICM %	100%
5	Estabelecer parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
6	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins)	Nº de projetos submetidos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
7	Realizar pesquisa sobre a história da Pinacoteca e dos acervos museológico, bibliográfico e arquivístico.	Relatório de pesquisa	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

1) Objetivos Específicos

- . Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- . Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- . Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Estratégia de ação

Os edifícios Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca ficarão abertos para visita, de terça a domingo, com exceção nos dias 1 de janeiro, terça-feira de Carnaval, 24, 25 e 31 de dezembro. O edifício da Pinacoteca Luz ficará aberto, todas as quintas-feiras, até às 22 horas, sendo a entrada gratuita a partir das 17 horas.

A Biblioteca Walter Wey ficará aberta de terça a sábado, com exceção nos dias 1 de janeiro, 12 de fevereiro (terça-feira de Carnaval), 24, 25 e 31 de dezembro.

Serão desenvolvidas exposições temporárias na Pinacoteca, objetos de pesquisa de seu acervo.

A Pinacoteca organizará o curso de História da Arte e participará com programação própria na Virada Cultural e Semana de Museus. A Pinacoteca participará do aniversário da cidade, mês da Consciência Negra e programação de férias, sendo oferecido para este último um Curso de História da Arte, evento já consolidado dentro da programação de ação cultural do Museu.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre cada Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	
8	Realizar atividades no âmbito de parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas nacionais e internacionais	Nº de atividades realizadas e/ou novas parcerias estabelecidas	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	2
			ANUAL	2
			ICM %	100%
9	Realizar exposições temporárias a partir de política de exposições da Pinacoteca (ver descritivo anexo)	Nº de exposições realizadas	1º Trim	2
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			ANUAL	11
			ICM %	100%
10	Realizar Cursos de História da Arte a partir do acervo da Pinacoteca	Nº de cursos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	3
			ICM %	100%
11	Receber público no curso de	Nº de participantes	1º Trim	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	História da Arte		2º Trim	80
			3º Trim	80
			4º Trim	80
			ANUAL	240
			ICM %	100%
12	Realizar programas temáticos: - Aniversário da Cidade - Virada Cultural - Semana de Museus - Mês da Consciência Negra	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
13	Organizar Seminários, Workshops e Publicações visando a divulgação de pesquisas internas, bem como a reflexão sobre a natureza dos três acervos	Nº de atividades realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	2
			ANUAL	5
			ICM %	100%
14	Receber público nos seminários, palestras e workshops.	Nº de participantes	1º Trim	20
			2º Trim	20
			3º Trim	20
			4º Trim	50
			ANUAL	110
			ICM %	100%
15	Organizar evento de lançamento de publicações do Núcleo de Ação Educativa	Lançamento da publicação	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
16	Realizar pesquisa de satisfação das exposições, cursos, serviços e instalações (Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca, Memorial da Resistência de São Paulo)	Número de pesquisas realizadas (200 Pinacoteca Luz – 100 Estação Pinacoteca – 100 Memorial da Resistência)	1º Trim	-
			2º Trim	400
			3º Trim	-
			4º Trim	400
			ANUAL	800
			ICM %	100%
17	Monitorar índice de satisfação de público (Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca, Memorial da Resistência de São Paulo)	Número de relatório de pesquisas	1º Trim	-
18	Receber visitantes na Pinacoteca Luz	Número de visitantes	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	435.000
			ICM %	100%
19	Receber visitantes na Estação Pinacoteca	Número de visitantes	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	55.000
			ICM %	100%
20	Atender pesquisadores na Biblioteca Walter Wey	Número de pesquisadores atendidos	1º Trim.	325
			2º Trim.	325
			3º Trim.	325



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			4º Trim.	325
			ANUAL	1300
			ICM %	100%
21	Atender pesquisadores no Centro de Documentação e Memória	Número de pesquisadores atendidos	1º Trim	60
			2º Trim	60
			3º Trim	60
			4º Trim	60
			ANUAL	240
			ICM %	100%

PROGRAMA DE AÇÃO EDUCATIVA E PROJETOS ESPECIAIS - 2016

1) Objetivos Específicos:

. Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.

. Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

. Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.

. Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

. Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

2) Estratégia de ação:

A atual configuração do Núcleo de Ação Educativa iniciou em 2002, e desde aquele momento focou seus esforços em desenvolver ações educativas a partir das obras do acervo e as apresentadas em exposições temporárias; promover a qualidade da experiência do público no contato com as obras; garantir a ampla acessibilidade ao museu e incluir e transformar em frequentes, públicos não habitualmente frequentadores.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes (público com deficiências; público em situação de vulnerabilidade social; idosos; famílias; professores)

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
22	Propiciar visitas mediadas para estudantes (ensino público e privado) em exposição do acervo e octógono – Pinacoteca Luz	Número de estudantes atendidos	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	32.000
			ICM %	100%
23	Propiciar visitas mediadas para público diversificado em exposição do acervo e octógono – Pinacoteca Luz	Número de público atendido	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	13.000
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

24	Propiciar visitas educativas na Estação Pinacoteca	Número de visitantes atendidos	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	11.000
			ICM %	100%
25	Realizar pesquisa de satisfação da visita escolar por amostragem	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	15
			2º Trim	15
			3º Trim	15
			4º Trim	15
			ANUAL	60
			ICM %	100%
26	Monitorar índices de satisfação	Entrega de relatórios analíticos	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
27	Realizar atendimentos no programa PISC	Número de pessoas atendidas	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	2.200
			ICM %	100%
28	Realizar atendimentos no programa PEPE	Número de pessoas atendidas	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	1.400
			ICM %	100%
29	Realizar encontros de formação de professores, educadores e guias de turismo com respectiva pesquisa de satisfação	Número de encontros organizados	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	10
			ICM %	100%
30	Realizar atendimentos no programa MEU MUSEU (público idoso)	Número de idosos atendidos	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	920
			ICM %	100%
31	Realizar publicações educativas	Número de publicações	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	2
			ICM %	100%
32	Atendimento de crianças/famílias por meio da Educateca	Número de famílias atendidas	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	450
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP – 2016

1) Objetivos Específicos

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

2) Estratégia de ação

- . Realizar um conjunto de ações em cidades do interior e do litoral do Estado de São Paulo por meio da itinerância da exposição Lugares da Memória, do Memorial da Resistência de São Paulo, com vistas a ampliar as ações e visibilidade da Instituição e do SISEM. Para tanto, além da exposição, serão realizadas ações educativas, culturais, mapeamentos dos lugares de memória e coleta de testemunhos.
- . Oferecer um curso teórico prático sobre plano museológico, em cinco módulos de um dia cada, para profissionais de museus do estado de São Paulo.
- . Realizar visitas técnicas a profissionais de outras instituições proporcionando um panorama completo das atividades de cada núcleo da Pinacoteca e MRSP, onde estes discutem e expõem a rotina de seu trabalho.
- . Realizar exposições temporárias sobre eixos temáticos ou de artistas presentes no acervo da Pinacoteca. O núcleo de Ação Educativa vai coordenar e implantar estrutura de atendimento para visitas educativas nas mostras itinerantes.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

As ações do Programa SISEM são realizadas por profissionais que atuam nos demais Programas e que, portanto, aparecem lá descritos.

4) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
33	Itinerar a exposição "Lugares da Memória", do Memorial da Resistência, em duas cidades do estado de São Paulo	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
34	Receber grupos em visita técnica na Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência.	No de visitas realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
35	Realizar exposições itinerantes monográficas de artistas do acervo Pinacoteca	No. de exposições realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA ESPECÍFICO Memorial da Resistência de São Paulo - 2016

1) Objetivos

- . Consolidar o Memorial da Resistência de São Paulo;
- . Dar continuidade às ações com vistas à consolidação das linhas de ação programáticas por meio do desenvolvimento de diferentes projetos no âmbito dos programas: Lugares da Memória, Coleta Regular de Testemunhos, Centro de Referência, Ação Educativa, Ação Cultural e Exposição;
- . Ampliar as atividades do Memorial no âmbito da pesquisa, salvaguarda e comunicação patrimoniais por meio de atividades junto ao SISEM.

2) Estratégia de ação

As metas deste Programa Específico dão continuidade às ações com vistas à consolidação da Instituição por meio de atividades que ampliem a sua atuação e visibilidade a partir dos seus diversos programas no âmbito da pesquisa, salvaguarda e comunicação patrimoniais: ampliação do número de coleta de testemunhos, de atividades do Museu de Percurso e de visitantes virtuais no site do Memorial da Resistência.

Neste ano será realizada a revisão do Plano Museológico, entregue em agosto de 2010, com o objetivo de avaliação do percurso institucional nesses cinco anos e de atualização.

Somente em 2015 será possível fazer uma projeção do recebimento de visitantes presenciais e de atendimento em visitas educativas para os anos seguintes, a partir de avaliação da movimentação do espaço, tendo em vista a restrição dos espaços expositivos.

Espera-se que o Memorial da Resistência amplie em 20% o recebimento de visitantes virtuais.

As ações relacionadas ao SISEM estão descritas naquele Programa.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Municípios do interior e grande SP, museus e seu público.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
36	Receber visitantes presencialmente no Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de visitantes	1º Trim.	13.000
			2º Trim.	23.500
			3º Trim.	23.500
			4º Trim.	20.500
			ANUAL	80.500
			ICM %	100%
37	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições no Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de exposições realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			ANUAL	3
			ICM %	100%
38	Realizar revisão do Plano Museológico do Memorial da Resistência de São Paulo	Plano Museológico entregue	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
39	Realizar "Sábados Resistentes" no Memorial da Resistência de São Paulo	Número de Sábados Resistentes realizados	1º Trim	3
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			ANUAL	15



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ICM %	100%
40	Realizar programa "Lugares da Memória" – revisão e aprofundamento das pesquisas dos lugares já mapeados por meio de pesquisa de campo	Número de lugares mapeados	1º Trim.	2
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	2
			ANUAL	10
			ICM %	100%
41	Realizar projeto "Museu de Percurso"	Nº de atividades realizadas	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			ANUAL	12
			ICM %	100%
42	Realizar "Coleta Regular de Testemunhos" – Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de testemunhos coletados	1º Trim	10
			2º Trim	10
			3º Trim	10
			4º Trim	10
			ANUAL	40
			ICM %	100%
43	Propiciar visitas mediadas para estudantes de ensino público e privado	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.500
			2º Trim	5.500
			3º Trim	5.500
			4º Trim	3.500
			ANUAL	16.000
			ICM %	100%
44	Propiciar visitas mediadas para público diversificado	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.000
			2º Trim	2.000
			3º Trim	2.000
			4º Trim	2.000
			ANUAL	7.000
			ICM %	100%
45	Propiciar atendimentos educativos ao público portador de necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	25
			2º Trim	50
			3º Trim	50
			4º Trim	25
			ANUAL	150
			ICM %	100%
46	Realizar Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos – Memória e Cidadania	Curso realizado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
47	Realizar encontros de capacitação para educadores e guias de turismo	Nº de encontros	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	3
			4º Trim	2
			ANUAL	8
			ICM %	100%

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA – 2016

1) Objetivos Específicos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- . Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- . Fortalecer a presença do museu na internet e demais veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação

- . As atividades da Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência serão promovidas por meio de ações de assessoria de imprensa, mídias sociais, marketing, publicidade, parcerias, fidelização de público com o programa Amigos da Pinacoteca, Patronos da Arte Contemporânea e relacionamento corporativo.
- . Manteremos os materiais e canais institucionais sempre atualizados: site, mídias sociais, newsletters e comunicação interna ao visitante. Esse trabalho será potencializado com a atualização constante das agendas e guias publicados nos principais veículos de imprensa.
- . Planejaremos junto aos outros núcleos da instituição a produção de novos materiais de apoio e atualização dos conteúdos anteriormente produzidos.
- . Fortaleceremos a relação com jornalistas, formadores de opinião, críticos e veículos de comunicação impresso. Na web, promover ações interativas, realizar ações em canais online como portais de entretenimento, ampliar presença em sites de busca, Facebook e canais especializados.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

- 4) Público Alvo:** Visitantes, público de relacionamento e usuários em geral. Funcionários, estudantes, idosos, professores, imprensa, deficientes e público especializado, como colecionadores, artistas, curadores, galeristas, patronos, potenciais patrocinadores e parceiros, além de turistas.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
48	Divulgar todas as atividades da Pinacoteca, bem como as boas práticas corporativas tendo em vista o aumento da presença do Museu na mídia	Número de matérias ou menções publicadas.	1º Trim	100
			2º Trim	100
			3º Trim	100
			4º Trim	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%
49	Desenvolver e publicar <i>quiz</i> e jogos que estimulem a participação e divulgação do acervo e programação da Pinacoteca na internet.	Número de <i>quiz</i> ou jogos.	1º Trim	2
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			ANUAL	8
			ICM %	100%
50	Utilizar espaços publicitários em portais de entretenimento, Facebook e canais especializados, como o e-flux e ampliar presença em sites de busca.	Número de fãs no Facebook e pageviews no site	1º Trim	31.000
			2º Trim	32.000
			3º Trim	33.000
			4º Trim	34.000
			ANUAL	130.000
			ICM %	100%
51	Realizar campanha de marketing e publicidade sobre um tema institucional	Número de ações realizadas no âmbito da Campanha	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
52	Produzir material informativo sobre a agenda da Pinacoteca para distribuição em parceria com canais de divulgação (aeroporto, feiras e convenções, Bienal de Arte de São Paulo)	Número de materiais produzidos	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: MUSEU PINACOTECA E ESTAÇÃO PINACOTECA

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO – 2016

1) Objetivos Específicos

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Estratégia de Ação

- . Renovar e ampliar o volume de doações e patrocínios junto a pessoas físicas e jurídicas e também por meio de cessão de espaço oneroso para realização de eventos.
- . Cessão de espaço oneroso para o gerenciamento da cafeteria que atende os visitantes do museu.
- . Desenvolver produtos ligados a exposições do acervo, bem como as mostras temporárias para serem vendidos na Loja da Pinacoteca.
- . Ampliar a divulgação dos serviços de apoio ao visitante como loja e café.
- . Acompanhar a divulgação de editais, públicos e privados, e inscrever projetos que os atendam.
- . Fortalecer a relação com parceiros, públicos e privados, bem como a imagem da Pinacoteca junto à sociedade.
- . Consolidar a presença e modus operandi da área de captação de recursos.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo:

Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
53	Captar recursos por meio de cessão remunerada de uso de espaços, contratos de café, receita da loja e bilheteria	7% do Contrato de Gestão	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	7%
			ANUAL	7%
			ICM %	100%
54	Captar recursos junto a pessoas jurídicas e físicas	10% do Contrato de Gestão	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	10%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ANUAL	10%
			ICM %	100%
55	Aumentar o número de associados do Programa de Amigos do Museu	Percentual de aumento em relação ao total de amigos no ano anterior	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	10%
			ANUAL	10%
			ICM %	100%
56	Inscrição de projetos da Pinacoteca em editais, públicos e privados, e em Leis de incentivos.	Comprovantes de inscrição dos projetos.	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	2
			ANUAL	2
			ICM %	100%

METAS CONDICIONADAS

METAS CONDICIONADAS - 2016

1) Objetivos

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovados para realização as metas abaixo descritas dos Programas de Acervo, Exposições e Programação Cultural, Serviço Educativo e Projetos Especiais, Apoio ao SISEM, Programa Específico e Comunicação, as quais somente serão realizadas mediante captação adicional de recursos, doações, novos aportes por parte do Estado ou otimização dos recursos repassados.

2) Estratégia de ação

As ações serão realizadas a medida que se conseguir verba adicional da Secretaria de Estado da Cultura ou patrocínios.

3) Público Alvo: Apoiadores, patrocinadores

Nº	Ação	Indicador de Resultados	META	VALOR R\$
1	Realizar exposições temporárias	Número de mostras		
2	Dar continuidade à aquisição de obras de arte para os três acervos	Entrega de lista de obras adquiridas	2	
3	Atualizar bibliografia da Pinacoteca no Sistema de Gestão do Acervo Museológico - Donato.	Entrega de relatório com bibliografia atualizada e inserida no Donato	1	
4	Atualizar vocabulário controlado de termos utilizados no acervo bibliográfico e assuntos e verificar consistência de indexação	Entrega de lista	1	
5	Seminário Museus-satélite	Nº de seminários	1	
6	Organizar Encontro ou Seminário Internacional (ação Biblioteca/Cedoc)	Número de encontros realizados.	1	
7	Restauro terceirizado Painel de gesso e lustre do Liceu de Artes e Ofícios Belvedere Patrimônio Integrado	Término dos restauros (segunda parte)	2	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

8	Participar de redes e associações internacionais de bibliotecas e centros de documentação	Entrega de relatório de participação na rede	1	
9	Organizar curso/oficina de formação na área de gestão de acervos culturais	Realização do evento e nº de participantes por encontro	1	
10	Realizar o projeto JUNTANDO OS PONTOS	Ação realizada	1	
11	Implantar a ATIVIDADE EXTRAMUROS PEPE voltando-se para internos em hospitais	Ação realizada	1	
12	Republicar os catálogos PEPE	Ação realizada	1	
13	Implantar o CONSELHO DE JOVENS	Ação realizada	1	
14	Reimprimir o material ARTE +	Ação realizada	1	

Programação 2016
PINACOTECA LUZ

Galerias de Exposições Temporárias (GET)

1. Pintura de paisagem nas Américas

fevereiro | junho

Curadoria: Georgiana Uhlyarik, Peter John Brownlee, Valéria Piccoli

Parceria: Art Gallery of Ontario, Toronto, Canadá
Terra Foundation for American Art, Chicago, EUA

2. Frida e o Modernismo Mexicano

julho | outubro

Curadoria: James Olles

3. Tunga

novembro | março
2017

Curadoria: José Augusto Ribeiro

Salas Bardi

4. Jorge Macchi

julho | novembro

5. Saint-Clair Cemin

julho | novembro

Octógono

6. Lucia Koch

março | junho

7. Marcius Galan

julho | outubro

8. Gabriel Sierra

novembro | fevereiro
2017



Galeria do Museu

9. História das ações educativas na Pinacoteca

abril | outubro

Curadoria: Mila Chiovatto

10. Restauro das obras da exposição de longa duração

novembro | março
2017

Curadoria: Valéria de Mendonça

ESTAÇÃO PINACOTECA

4º andar

12. Hermelindo Fiaminghi

fevereiro | maio

Curadoria: Annateresa Fabris

13. Valeska Soares

maio | setembro

14. The world goes Pop

setembro | janeiro
2017

Curadoria: Jessica Morgan

Parceria: Tate

Gabinete de Gravura Guita e José Mindlin

Sala 1

15. Acervo de gravura 3

julho | 2018

Curadoria: Carlos Martins



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
15. Descumprir metas ou rotinas do programa de acervo	20
16. Descumprir metas ou rotinas do programa de exposições e programação cultural	15
17. Descumprir metas ou rotinas do programa de serviço educativo e projetos especiais	15
18. Descumprir metas ou rotinas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
19. Descumprir metas ou rotinas do programa de comunicação	10
20. Descumprir rotinas ou obrigações do programa de edificações	20
21. Descumprir rotinas ou obrigações de gestão administrativa	10
TOTAL	100 %

- 5- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 05/2013. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 6- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ANEXO TÉCNICO I
PLANO DE TRABALHO DA
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
ANO: 2017

UG: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente a Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca e
Memorial da Resistência de São Paulo



ÍNDICE

QUADRO DE METAS

2017.....77

METAS TÉCNICAS

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

PROGRAMA ESPECIAL MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SP

METAS ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

METAS CONDICIONADAS 88

ANEXO 2: DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO

CULTURAL (incluindo metas pactuadas e condicionadas) 89

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS 90



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA - 2017

1) Objetivos:

- . Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- . Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- . Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- . Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- . Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

2) Estratégias de ação

2.1) Gestão do Acervo Museológico

O Núcleo de Gestão Documental do Acervo continuará a executar as atividades de gestão dos processos relativos à vinculação do acervo museológico com a Secretaria de Estado da Cultura, documentação e catalogação das obras de arte adquiridas para o acervo museológico, mantendo atualizados os registros no banco de dados da Secretaria de Estado da Cultura (BDA-SEC) e no banco de dados da instituição (DONATO) de acordo com normas técnicas contemporâneas e diretrizes da UPPM.

Com o objetivo de ampliar a pesquisa sobre o acervo museológico e dar o tratamento técnico correto às informações levantadas sobre o mesmo, retomaremos a revisão da catalogação iniciada no projeto *Supervisão e pesquisa. Projeto Reorganização dos sistemas de armazenamento, organização, acesso e divulgação do acervo artístico e documental da Pinacoteca do Estado de São Paulo*, financiado pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP) no período de agosto de 2011 a agosto de 2012.

Programa de Acervo.

2.2) Salvaguarda do Acervo Museológico

Além das atividades do Núcleo de Conservação e Restauro consideradas rotinas e obrigações contratuais, realizaremos um aplicação de produto de nanotecnologia em obras do acervo artístico.

2.3) Gestão do Acervo Bibliográfico

2.3.1 Aprimorar o acesso à informação em artes visuais e prover subsídios à pesquisa e aos projetos de estudo e ampliação do acervo museológico da Pinacoteca; bem como atender ao público em geral e manter compromisso em trazer atualizações tecnológicas da área da Ciência da Informação para seu escopo de atuação.

2.3.2 Dar continuidade à política de desenvolvimento de coleções já estabelecida; realizar processamento técnico do material para que possa ficar disponível para consulta e empréstimo (interno) e criar mecanismos de avaliação da coleção que possam trazer indicadores efetivos para análise qualitativa do acervo e sua relação com os consulentes e pesquisadores.

2.3.3. Buscar ampliação da quantidade de parceiros já existentes, para intercâmbio de publicações no Brasil e no exterior além de efetivar a participação da Biblioteca em redes e catálogos online visando à cooperação e compartilhamento de dados.

2.3.4 Continuar atualização as bases de dados do acervo e no catálogo que já está disponível para consulta na Internet, seguindo os padrões internacionais de descrição de acervo já adotados.

2.3.5 Dar continuidade à atualização do vocabulário controlado utilizado para indexação do material bibliográfico, dentro do projeto de vocabulários da Pinacoteca.

2.4) Gestão do Acervo Arquivístico e Documental

2.4.1 Efetuar a manutenção das ações operacionais de gestão do acervo: aquisição/recebimento, identificação, higienização/estabilização, conservação, classificação, descrição, informatização e digitalização de documentos;

2.4.2 Dar continuidade ao atendimento de consulentes e pesquisadores (externos e internos);



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2.4.3 Realizar projetos e ações específicas que envolvam a produção e disseminação de conhecimento e novas metodologias a partir do trabalho com o acervo arquivístico e documental e da reflexão sobre a história da Pinacoteca do Estado.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre cada Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários.

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
1	Aplicar produto de nanotecnologia em obras do acervo artístico (área interna e externa do edifício)	Aplicação do produto em 13 obras até o final do ano	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	13
			ANUAL	13
			ICM %	100%
2	Alimentar o Banco de Dados da Biblioteca Walter Wey	Número de inserções	1º Trim.	500
			2º Trim.	500
			3º Trim.	500
			4º Trim.	500
			ANUAL	2000
			ICM %	100%
3	Estabelecer parceria de intercâmbio com outras bibliotecas de arte de museus, universidades e instituições afins no Brasil e no exterior	Número de parcerias	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	5
			ANUAL	5
			ICM %	100%
4	Realizar digitalização de catálogos de exposição	Número de documentos digitalizados	1º Trim	5
			2º Trim	5
			3º Trim	5
			4º Trim	5
			ANUAL	20
			ICM %	100%
5	Realizar digitalização de documentos iconográficos	Número de documentos digitalizados	1º Trim	60
			2º Trim	60
			3º Trim	60
			4º Trim	60
			ANUAL	240
			ICM %	100%
6	Estabelecer parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
7	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins)	Nº de projetos submetidos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
8	Realizar pesquisa sobre a história da Pinacoteca e dos	Relatório de pesquisa	1º Trim	-
			2º Trim	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

acervos museológico, bibliográfico e arquivístico.	3º Trim	1
	4º Trim	-
	ANUAL	1
	ICM %	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2017

1) Objetivos Específicos

- . Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- . Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- . Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Estratégia de ação

Os edifícios Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca ficarão abertos para visitação, de terça a domingo, com exceção nos dias 1 de janeiro, terça-feira de Carnaval, 24, 25 e 31 de dezembro. O edifício da Pinacoteca Luz ficará aberto, todas as quintas-feiras, até às 22 horas, sendo a entrada gratuita a partir das 17 horas.

A Biblioteca Walter Wey ficará aberta de terça a sábado, com exceção nos dias 1 de janeiro, 12 de fevereiro (terça-feira de Carnaval), 24, 25 e 31 de dezembro.

Serão desenvolvidas exposições temporárias na Pinacoteca, objetos de pesquisa de seu acervo.

A Pinacoteca organizará o curso de História da Arte e participará com programação própria na Virada Cultural e Semana de Museus. A Pinacoteca participará do aniversário da cidade, mês da Consciência Negra e programação de férias, sendo oferecido para este último um Curso de História da Arte, evento já consolidado dentro da programação de ação cultural do Museu.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre cada Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	
9	Realizar atividades no âmbito de parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas nacionais e internacionais	Nº de atividades realizadas e/ou novas parcerias estabelecidas	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	2
			ANUAL	2
			ICM %	100%
10	Realizar exposições temporárias a partir de política de exposições da Pinacoteca (ver descritivo anexo)	Nº de exposições realizadas	1º Trim	2
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			ANUAL	11



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ICM %	100%
11	Realizar Cursos de História da Arte a partir do acervo da Pinacoteca	Nº de cursos realizados	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	3
			ICM %	100%
12	Receber público no curso de História da Arte	Nº de participantes	1º Trim	-
			2º Trim	80
			3º Trim	80
			4º Trim	80
			ANUAL	240
			ICM %	100%
13	Realizar programas temáticos: - Aniversário da Cidade - Virada Cultural - Semana de Museus - Mês da Consciência Negra	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
14	Organizar Seminários, Workshops e Publicações visando a divulgação de pesquisas internas, bem como a reflexão sobre a natureza dos três acervos	Nº de atividades realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	2
			ANUAL	5
			ICM %	100%
15	Receber público nos seminários, palestras e workshops.	Nº de participantes	1º Trim	20
			2º Trim	20
			3º Trim	20
			4º Trim	50
			ANUAL	110
			ICM %	100%
16	Organizar evento de lançamento de publicações do Núcleo de Ação Educativa	Lançamento da publicação	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
17	Realizar pesquisa de satisfação das exposições, cursos, serviços e instalações (Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca, Memorial da Resistência de São Paulo)	Número de pesquisas realizadas (200 Pinacoteca Luz – 100 Estação Pinacoteca – 100 Memorial da Resistência)	1º Trim	-
			2º Trim	400
			3º Trim	-
			4º Trim	400
			ANUAL	800
			ICM %	100%
18	Monitorar índice de satisfação de público (Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca, Memorial da Resistência de São Paulo)	Número de relatório de pesquisas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
19	Receber visitantes na Pinacoteca Luz	Número de visitantes	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	460.000
			ICM %	100%
20	Receber visitantes na Estação	Número de visitantes	1º Trim.	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Pinacoteca		2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	58.000
			ICM %	100%
21	Atender pesquisadores na Biblioteca Walter Wey	Número de pesquisadores atendidos	1º Trim.	300
			2º Trim.	300
			3º Trim.	300
			4º Trim.	300
			ANUAL	1200
			ICM %	100%
22	Atender pesquisadores no Centro de Documentação e Memória	Número de pesquisadores atendidos	1º Trim	60
			2º Trim	60
			3º Trim	60
			4º Trim	60
			ANUAL	240
			ICM %	100%

PROGRAMA DE AÇÃO EDUCATIVA E PROJETOS ESPECIAIS - 2017

1) Objetivos Específicos:

Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.

Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.

Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

2) Estratégia de ação:

A atual configuração do Núcleo de Ação Educativa iniciou em 2002, e desde aquele momento focou seus esforços em desenvolver ações educativas a partir das obras do acervo e as apresentadas em exposições temporárias; promover a qualidade da experiência do público no contato com as obras; garantir a ampla acessibilidade ao museu e incluir e transformar em frequentes, públicos não habitualmente frequentadores.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes (público com deficiências; público em situação de vulnerabilidade social; idosos; famílias; professores)

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
23	Propiciar visitas mediadas para estudantes (ensino)	Número de estudantes atendidos	1º Trim	
			2º Trim	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	público e privado) em exposição do acervo e octógono – Pinacoteca Luz		3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	34.000
			ICM %	100%
24	Propiciar visitas mediadas para público diversificado em exposição do acervo e octógono – Pinacoteca Luz	Número de público atendido	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	13.000
			ICM %	100%
25	Propiciar visitas educativas na Estação Pinacoteca	Número de visitantes atendidos	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	11.000
			ICM %	100%
26	Realizar pesquisa de satisfação da visita escolar por amostragem	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	15
			2º Trim	15
			3º Trim	15
			4º Trim	15
			ANUAL	60
			ICM %	100%
27	Monitorar índices de satisfação	Entrega de relatórios analíticos	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
28	Realizar atendimentos no programa PISC	Número de pessoas atendidas	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	2.200
			ICM %	100%
29	Realizar atendimentos no programa PEPE	Número de pessoas atendidas	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	1.400
			ICM %	100%
30	Realizar encontros de formação de professores, educadores e guias de turismo com respectiva pesquisa de satisfação	Número de encontros organizados	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	10
			ICM %	100%
31	Realizar atendimentos no programa MEU MUSEU (público idoso)	Número de idosos atendidos	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	1000
			ICM %	100%
32	Realizar publicações educativas	Número de publicações	1º Trim	
			2º Trim	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	2
			ICM %	100%
33	Atendimento de crianças/famílias por meio da Educateca	Número de famílias atendidas	1º Trim	75
			2º Trim	100
			3º Trim	100
			4º Trim	75
			ANUAL	350
			ICM %	100%

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP - 2017

1) Objetivos Específicos

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

2) Estratégia de ação

- . Realizar um conjunto de ações em cidades do interior e do litoral do Estado de São Paulo por meio da itinerância da exposição Lugares da Memória, do Memorial da Resistência de São Paulo, com vistas a ampliar as ações e visibilidade da Instituição e do SISEM. Para tanto, além da exposição, serão realizadas ações educativas, culturais, mapeamentos dos lugares de memória e coleta de testemunhos.
- . Oferecer um curso teórico prático sobre plano museológico, em cinco módulos de um dia cada, para profissionais de museus do estado de São Paulo.
- . Realizar visitas técnicas a profissionais de outras instituições proporcionando um panorama completo das atividades de cada núcleo da Pinacoteca e MRSP, onde estes discutem e expõem a rotina de seu trabalho.
- . Realizar exposições temporárias sobre eixos temáticos ou de artistas presentes no acervo da Pinacoteca. O núcleo de Ação Educativa vai coordenar e implantar estrutura de atendimento para visitas educativas nas mostras itinerantes.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

As ações do Programa SISEM são realizadas por profissionais que atuam nos demais Programas e que, portanto, aparecem lá descritos.

4) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
34	Itinerar a exposição "Lugares da Memória", do Memorial da Resistência, em duas cidades do estado de São Paulo	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
35	Realizar curso teórico prático	No. de curso realizado	1º Trim	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	sobre plano museológico no Memorial da Resistência		2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	1
			ICM %	100
36	Realizar visitas técnicas na Pinacoteca	No. de visitas realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
37	Realizar exposições itinerantes monográficas de artistas do acervo Pinacoteca	No. de exposições realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100

PROGRAMA ESPECÍFICO Memorial da Resistência de São Paulo - 2017

1) Objetivos:

- . Consolidar o Memorial da Resistência de São Paulo;
- . Dar continuidade às ações com vistas à consolidação das linhas de ação programáticas por meio do desenvolvimento de diferentes projetos no âmbito dos programas: Lugares da Memória, Coleta Regular de Testemunhos, Centro de Referência, Ação Educativa, Ação Cultural e Exposição;
- . Ampliar as atividades do Memorial no âmbito da pesquisa, salvaguarda e comunicação patrimoniais por meio de atividades junto ao SISEM.

2) Estratégia de ação

As metas deste Programa Específico dão continuidade às ações com vistas à consolidação da Instituição por meio de atividades que ampliem a sua atuação e visibilidade a partir dos seus diversos programas no âmbito da pesquisa, salvaguarda e comunicação patrimoniais.

Serão realizadas três exposições temporárias durante o ano, além de duas no âmbito do Programa de Apoio ao SISEM.

Em 2016 será feita a projeção do recebimento de visitantes presenciais e virtuais, e de atendimento em visitas educativas.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Municípios do interior e grande SP, museus e seu público

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
38	Receber visitantes presencialmente no Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de visitantes	1º Trim.	13.000
			2º Trim.	23.500
			3º Trim.	23.500
			4º Trim.	20.500
			ANUAL	80.500
			ICM %	100
39	Receber visitantes virtuais no site memorialdaresistenciasp.org.br	Nº de visitantes	1º Trim.	30.000
			2º Trim.	32.000
			3º Trim.	36.000
			4º Trim.	32.000
			ANUAL	130.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ICM %	100
40	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições no Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de exposições realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			ANUAL	3
			ICM %	100
41	Realizar "Sábados Resistentes" no Memorial da Resistência de São Paulo	Número de Sábados Resistentes realizados	1º Trim	3
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			ANUAL	15
			ICM %	100
42	Realizar programa "Lugares da Memória" – revisão e aprofundamento das pesquisas dos lugares já mapeados por meio de pesquisa de campo	Número de lugares mapeados	1º Trim.	2
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	2
			ANUAL	10
			ICM %	100
43	Realizar projeto "Museu de Percurso"	Nº de atividades realizadas	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			ANUAL	12
			ICM %	100
44	Realizar "Coleta Regular de Testemunhos" – Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de testemunhos coletados	1º Trim	10
			2º Trim	10
			3º Trim	10
			4º Trim	10
			ANUAL	40
			ICM %	100
45	Propiciar visitas mediadas para estudantes de ensino público e privado	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.500
			2º Trim	5.500
			3º Trim	5.500
			4º Trim	3.500
			ANUAL	16.000
			ICM %	100
46	Propiciar visitas mediadas para público diversificado	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.000
			2º Trim	2.000
			3º Trim	2.000
			4º Trim	2.000
			ANUAL	7.000
			ICM %	100
47	Propiciar atendimentos educativos ao público portador de necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	25
			2º Trim	50
			3º Trim	50
			4º Trim	25
			ANUAL	150
			ICM %	100
48	Realizar Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos – Memória e Cidadania	Curso realizado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100
49	Realizar encontros de capacitação	Nº de encontros	1º Trim	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	para educadores e guias de turismo		2º Trim	2
			3º Trim	3
			4º Trim	2
			ANUAL	8
			ICM %	100

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA - 2017

1) Objetivos Específicos

- . Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- . Fortalecer a presença do museu na internet e demais veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação

- . As atividades da Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência serão promovidas por meio de ações de assessoria de imprensa, mídias sociais, marketing, publicidade, parcerias, fidelização de público com o programa Amigos da Pinacoteca, Patronos da Arte Contemporânea e relacionamento corporativo.
- . Manteremos os materiais e canais institucionais sempre atualizados: site, mídias sociais, newsletters e comunicação interna ao visitante. Esse trabalho será potencializado com a atualização constante das agendas e guias publicados nos principais veículos de imprensa.
- . Planejaremos junto aos outros núcleos da instituição a produção de novos materiais de apoio e atualização dos conteúdos anteriormente produzidos.
- . Fortaleceremos a relação com jornalistas, formadores de opinião, críticos e veículos de comunicação impresso. Na web, promover ações interativas, realizar ações em canais online como portais de entretenimento, ampliar presença em sites de busca, Facebook e canais especializados.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

- 4) Público Alvo:** Visitantes, público de relacionamento e usuários em geral. Funcionários, estudantes, idosos, professores, imprensa, deficientes e público especializado, como colecionadores, artistas, curadores, galeristas, patronos, potenciais patrocinadores e parceiros, além de turistas.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
50	Divulgar todas as atividades da Pinacoteca, bem como as boas práticas corporativas tendo em vista o aumento da presença do Museu na mídia	Número de matérias ou menções publicadas.	1º Trim	100
			2º Trim	100
			3º Trim	100
			4º Trim	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%
51	Desenvolver e publicar novos aplicativos e ferramentas que estimulem a participação e divulgação do acervo e programação da Pinacoteca na internet.	Número de aplicativos.	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			ANUAL	2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ICM %	100%
52	Utilizar espaços publicitários em portais de entretenimento, Facebook e canais especializados, como o e-flux e ampliar presença em sites de busca.	Número de fãs no Facebook e pageviews no site	1º Trim	31.000
			2º Trim	32.000
			3º Trim	33.000
			4º Trim	34.000
			ANUAL	130.000
			ICM %	100%
53	Realizar campanha de marketing e publicidade sobre um tema institucional	Número de ações realizadas no âmbito da Campanha	1º Trim	1
			2º Trim	0
			3º Trim	1
			4º Trim	0
			ANUAL	2
			ICM %	100%
54	Produzir material informativo sobre a agenda da Pinacoteca para distribuição em parceria com canais de divulgação (aeroporto, feiras e convenções, Bienal de Arte de São Paulo)	Número de materiais produzidos	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: MUSEU PINACOTECA, ESTAÇÃO PINACOTECA E MEMORIAL DA RESISTENCIA DE SÃO PAULO

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO - 2017

1) Objetivos Específicos

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Estratégia de Ação

- . Renovar e ampliar o volume de doações e patrocínios junto a pessoas físicas e jurídicas e também por meio de cessão de espaço oneroso para realização de eventos.
- . Cessão de espaço oneroso para o gerenciamento da cafeteria que atende os visitantes do museu.
- . Desenvolver produtos ligados a exposições do acervo, bem como as mostras temporárias para serem vendidos na Loja da Pinacoteca.
- . Ampliar a divulgação dos serviços de apoio ao visitante como loja e café.
- . Acompanhar a divulgação de editais, públicos e privados, e inscrever projetos que os atendam.
- . Fortalecer a relação com parceiros, públicos e privados, bem como a imagem da Pinacoteca junto à sociedade.
- . Consolidar a presença e modus operandi da área de captação de recursos.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Em dezembro este Programa terá 3 funcionários alocados no Núcleo de Relações Institucionais. Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

4) Público Alvo:

Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
55	Captar recursos por meio de cessão remunerada de uso de espaços, contratos de café, receita da loja e bilheteria	6,5% do Contrato de Gestão	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	6,5%
			ANUAL	6,5%
			ICM %	100%
56	Captar recursos junto a pessoas jurídicas e físicas	10% do Contrato de Gestão	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	10%
			ANUAL	10%
			ICM %	100%
57	Aumentar o número de associados do Programa de Amigos do Museu	Percentual de aumento em relação ao total de amigos no ano anterior	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	10%
			ANUAL	10%
			ICM %	100%
58	Inscrição de projetos da Pinacoteca em editais, públicos e privados, e em Leis de incentivos.	Comprovantes de inscrição dos projetos.	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	2
			ANUAL	2
			ICM %	100%

METAS CONDICIONADAS

METAS CONDICIONADAS - 2017

1) Objetivos

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovados para realização as metas abaixo descritas dos Programas de Acervo, Exposições e Programação Cultural, Serviço Educativo e Projetos Especiais, Apoio ao SISEM, Programa Específico e Comunicação, as quais somente serão realizadas mediante captação adicional de recursos, doações, novos aportes por parte do Estado ou otimização dos recursos repassados.

2) Estratégia de ação

As ações serão realizadas a medida que se conseguir verba adicional da Secretaria de Estado da Cultura ou patrocínios.

3) Público Alvo: Apoiadores, patrocinadores

Nº	Ação	Indicador de Resultados	META	VALOR R\$
1	Dar continuidade à aquisição de obras de arte para os três acervos	Entrega de lista de obras adquiridas	2	
2	Atualizar bibliografia da Pinacoteca no Sistema de Gestão do Acervo Museológico - Donato.	Entrega de relatório com bibliografia atualizada e inserida no Donato	1	
3	Atualizar vocabulário controlado de termos utilizados no acervo bibliográfico e assuntos e	Entrega de lista	1	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	verificar consistência de indexação			
4	Seminário Museus-satélite	Nº de seminários	1	
5	Residência com curador internacional	Exposição com resultado da pesquisa		
6	Organizar Encontro ou Seminário Internacional (ação Biblioteca/Cedoc)	Número de encontros realizados.	1	
7	Restauro terceirizado Painel de gesso e lustre do Liceu de Artes e Ofícios Belvedere Patrimônio Integrado	Término dos restauros (segunda parte)	2	
8	Participar de redes e associações internacionais de bibliotecas e centros de documentação	Entrega de relatório de participação na rede	1	
9	Organizar curso/oficina de formação na área de gestão de acervos culturais	Realização do evento e nº de participantes por encontro	1	
10	Desenvolver "Mochila Pedagógica" para projetos com ação extramuros	Ação realizada	1	
11	Realizar exposição educativa itinerante	Ação realizada	1	
12	Publicação sobre as propostas poéticas	Ação realizada	1	

Programação 2017
PINACOTECA LUZ

Galerias de Exposições Temporárias (GET)

1. Concretismo Brasil / Argentina

março | junho

Curadoria: Ana Belluzzo

2. Indigenismos

julho | outubro

Curadoria: Adriano Pedrosa

3. Rodolfo Amoedo

novembro | março

Salas Bardi e Brasileira

4. Francis Alÿs

junho | outubro

Octógono



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- 5. Renata Lucas** março | julho
- 6. Renato Pera** agosto | novembro
- 7. Pedro Reyes** dezembro | março
2018
- ESTAÇÃO PINACOTECA**
- 4º andar**
- 8. Ana Tavares** fevereiro | junho
- 9. Emmanuel Nassar** julho | novembro

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
22. Descumprir metas ou rotinas do programa de acervo	20
23. Descumprir metas ou rotinas do programa de exposições e programação cultural	15
24. Descumprir metas ou rotinas do programa de serviço educativo e projetos especiais	15
25. Descumprir metas ou rotinas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
26. Descumprir metas ou rotinas do programa de comunicação	10
27. Descumprir rotinas ou obrigações do programa de edificações	20
28. Descumprir rotinas ou obrigações de gestão administrativa	10
TOTAL	100 %

- 7-** Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 05/2013. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 8-** Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ANEXO TÉCNICO I
PLANO DE TRABALHO DA
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
ANO: 2018

UG: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente a Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca e
Memorial da Resistência de São Paulo



ÍNDICE

QUADRO DE METAS 2018.....	93	
METAS TÉCNICAS		
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA		
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL		
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS		
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP		
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA		
PROGRAMA ESPECIAL MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SP		
METAS ADMINISTRATIVAS		
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO		
METAS CONDICIONADAS		
.....	104	
ANEXO 2: DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL (incluindo metas pactuadas e condicionadas)		105
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	106	
QUADRO DE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.....	106	
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA		
PROGRAMAS DE GESTÃO TÉCNICA		
PROGRAMAS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA - 2018

1) Objetivos:

- . Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- . Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- . Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- . Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- . Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

2) Estratégias de ação

2.1) Gestão do Acervo Museológico

O Núcleo de Gestão Documental do Acervo continuará a executar as atividades de gestão dos processos relativos à vinculação do acervo museológico com a Secretaria de Estado da Cultura, documentação e catalogação das obras de arte adquiridas para o acervo museológico, mantendo atualizados os registros no banco de dados da Secretaria de Estado da Cultura (BDA-SEC) e no banco de dados da instituição (DONATO) de acordo com normas técnicas contemporâneas e diretrizes da UPPM.

Com o objetivo de ampliar a pesquisa sobre o acervo museológico e dar o tratamento técnico correto às informações levantadas sobre o mesmo, retomaremos a revisão da catalogação iniciada no projeto *Supervisão e pesquisa. Projeto Reorganização dos sistemas de armazenamento, organização, acesso e divulgação do acervo artístico e documental da Pinacoteca do Estado de São Paulo*, financiado pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP) no período de agosto de 2011 a agosto de 2012.

2.2) Salvaguarda do Acervo Museológico

Além das atividades do Núcleo de Conservação e Restauro consideradas rotinas e obrigações contratuais, realizaremos uma aplicação de produto de nanotecnologia em obras do acervo artístico.

2.3) Gestão do Acervo Bibliográfico

2.3.1 Aprimorar o acesso à informação em artes visuais e prover subsídios à pesquisa e aos projetos de estudo e ampliação do acervo museológico da Pinacoteca; bem como atender ao público em geral e manter compromisso em trazer atualizações tecnológicas da área da Ciência da Informação para seu escopo de atuação.

2.3.2 Dar continuidade à política de desenvolvimento de coleções já estabelecida; realizar processamento técnico do material para que possa ficar disponível para consulta e empréstimo (interno) e criar mecanismos de avaliação da coleção que possam trazer indicadores efetivos para análise qualitativa do acervo e sua relação com os consultantes e pesquisadores.

2.3.3. Buscar ampliação da quantidade de parceiros já existentes, para intercâmbio de publicações no Brasil e no exterior além de efetivar a participação da Biblioteca em redes e catálogos online visando à cooperação e compartilhamento de dados.

2.3.4 Continuar atualização as bases de dados do acervo e no catálogo que já está disponível para consulta na Internet, seguindo os padrões internacionais de descrição de acervo já adotados.

2.3.5 Dar continuidade à atualização do vocabulário controlado utilizado para indexação do material bibliográfico, dentro do projeto de vocabulários da Pinacoteca.

2.4) Gestão do Acervo Arquivístico e Documental

2.4.1 Efetuar a manutenção das ações operacionais de gestão do acervo: aquisição/recebimento, identificação, higienização/estabilização, conservação, classificação, descrição, informatização e digitalização de documentos;

2.4.2 Dar continuidade ao atendimento de consultantes e pesquisadores (externos e internos);

2.4.3 Realizar projetos e ações específicas que envolvam a produção e disseminação de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

conhecimento e novas metodologias a partir do trabalho com o acervo arquivístico e documental e da reflexão sobre a história da Pinacoteca do Estado.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre cada Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários.

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
6	Aplicar produto de nanotecnologia em obras do acervo artístico (área interna e externa do edifício)	Aplicação do produto em 13 obras até o final do ano	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	13
			ANUAL	13
			ICM %	100%
8	Alimentar o Banco de Dados da Biblioteca Walter Wey	Número de inserções	1º Trim.	500
			2º Trim.	500
			3º Trim.	500
			4º Trim.	500
			ANUAL	2000
			ICM %	100%
9	Estabelecer parceria de intercâmbio com outras bibliotecas de arte de museus, universidades e instituições afins no Brasil e no exterior	Número de parcerias	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	5
			ANUAL	5
			ICM %	100%
12	Realizar digitalização de catálogos de exposição	Número de documentos digitalizados	1º Trim	5
			2º Trim	5
			3º Trim	5
			4º Trim	5
			ANUAL	20
			ICM %	100%
13	Realizar digitalização de documentos iconográficos	Número de documentos digitalizados	1º Trim	60
			2º Trim	60
			3º Trim	60
			4º Trim	60
			ANUAL	240
			ICM %	100%
14	Estabelecer parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
15	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins)	Nº de projetos submetidos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
16	Realizar pesquisa sobre a história da Pinacoteca e dos acervos museológico,	Relatório de pesquisa	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	bibliográfico e arquivístico.		4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2018

1) Objetivos Específicos

- . Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- . Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- . Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Estratégia de ação

Os edifícios Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca ficarão abertos para visita, de terça a domingo, com exceção nos dias 1 de janeiro, terça-feira de Carnaval, 24, 25 e 31 de dezembro. O edifício da Pinacoteca Luz ficará aberto, todas as quintas-feiras, até às 22 horas, sendo a entrada gratuita a partir das 17 horas. A Biblioteca Walter Wey ficará aberta de terça a sábado, com exceção nos dias 1 de janeiro, 12 de fevereiro (terça-feira de Carnaval), 24, 25 e 31 de dezembro. Serão desenvolvidas exposições temporárias na Pinacoteca, objetos de pesquisa de seu acervo. A Pinacoteca organizará o curso de História da Arte e participará com programação própria na Virada Cultural e Semana de Museus. A Pinacoteca participará do aniversário da cidade, mês da Consciência Negra e programação de férias, sendo oferecido para este último um Curso de História da Arte, evento já consolidado dentro da programação de ação cultural do Museu.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre cada Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	
17	Realizar atividades no âmbito de parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas nacionais e internacionais	Nº de atividades realizadas e/ou novas parcerias estabelecidas	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	2
			ANUAL	2
			ICM %	100%
18	Realizar exposições temporárias a partir de política de exposições da Pinacoteca (ver descritivo anexo)	Nº de exposições realizadas	1º Trim	2
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			ANUAL	11



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ICM %	100%
19	Realizar Cursos de História da Arte a partir do acervo da Pinacoteca	Nº de cursos realizados	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	3
			ICM %	100%
	Receber público no curso de História da Arte	Nº de participantes	1º Trim	-
			2º Trim	80
			3º Trim	80
			4º Trim	80
			ANUAL	240
			ICM %	100%
20	Realizar programas temáticos: - Aniversário da Cidade - Virada Cultural - Semana de Museus - Mês da Consciência Negra	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
21	Organizar Seminários, Workshops e Publicações visando a divulgação de pesquisas internas, bem como a reflexão sobre a natureza dos três acervos	Nº de atividades realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	2
			ANUAL	5
			ICM %	100%
	Receber público nos seminários, palestras e workshops.	Nº de participantes	1º Trim	20
			2º Trim	20
			3º Trim	20
			4º Trim	50
			ANUAL	110
			ICM %	100%
22	Organizar evento de lançamento de publicações do Núcleo de Ação Educativa	Lançamento da publicação	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100%
25	Realizar pesquisa de satisfação das exposições, cursos, serviços e instalações (Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca, Memorial da Resistência de São Paulo)	Número de pesquisas realizadas (200 Pinacoteca Luz – 100 Estação Pinacoteca – 100 Memorial da Resistência)	1º Trim	-
			2º Trim	400
			3º Trim	-
			4º Trim	400
			ANUAL	800
			ICM %	100%
	Monitorar índice de satisfação de público (Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca, Memorial da Resistência de São Paulo)	Número de relatório de pesquisas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
25	Receber visitantes na Pinacoteca Luz	Número de visitantes	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	480.000
			ICM %	100%
26	Receber visitantes na Estação	Número de visitantes	1º Trim.	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Pinacoteca		2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	60.000
			ICM %	100%
7	Atender pesquisadores na Biblioteca Walter Wey	Número de pesquisadores atendidos	1º Trim.	325
			2º Trim.	325
			3º Trim.	325
			4º Trim.	325
			ANUAL	1300
			ICM %	100%
11	Atender pesquisadores no Centro de Documentação e Memória	Número de pesquisadores atendidos	1º Trim	60
			2º Trim	60
			3º Trim	60
			4º Trim	60
			ANUAL	240
			ICM %	100%

PROGRAMA DE AÇÃO EDUCATIVA E PROJETOS ESPECIAIS - 2018

1) Objetivos Específicos:

. Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.

. Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

. Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.

. Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

. Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

2) Estratégia de ação:

A atual configuração do Núcleo de Ação Educativa iniciou em 2002, e desde aquele momento focou seus esforços em desenvolver ações educativas a partir das obras do acervo e as apresentadas em exposições temporárias; promover a qualidade da experiência do público no contato com as obras; garantir a ampla acessibilidade ao museu e incluir e transformar em freqüentes, públicos não habitualmente freqüentadores.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo:

Estudantes e grupos de visitantes (público com deficiências; público em situação de vulnerabilidade social; idosos; famílias; professores)

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
27	Propiciar visitas mediadas	Nº de estudantes atendidos	1º Trim	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	para estudantes (ensino público e privado) em exposição do acervo e octógono		2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	36.000
			ICM %	100%
28	Propiciar visitas mediadas para público diversificado na Pinacoteca Luz	Nº de público atendido	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	14.000
			ICM %	100%
29	Propiciar visitas educativas na Estação Pinacoteca	Nº de visitantes atendidos	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	12.000
			ICM %	100%
31	Realizar pesquisa de satisfação da visita escolar por amostragem	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	15
			2º Trim	15
			3º Trim	15
			4º Trim	15
			ANUAL	60
			ICM %	100%
32	Monitorar índices de satisfação	Entrega de relatórios analíticos	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
33	Realizar atendimentos no programa PISC	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	1.400
			ICM %	100
34	Realizar atendimentos no programa PEPE	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	1.500
			ICM %	100%
35	Realizar encontros de formação de professores, educadores e guias de turismo com respectiva pesquisa de satisfação	Nº de encontros atendidos	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	10
			ICM %	100%
36	Realizar atendimentos no programa MEU MUSEU (público idoso)	Nº de idosos atendidos	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	1.100
			ICM %	100%
37	Realizar publicações	Número de publicações	1º Trim	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	educativas		2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	2
			ICM %	100%
38	Atendimento de crianças/famílias por meio da Educateca	Número de famílias atendidas	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	500
			ICM %	100%

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP – 2018

1) Objetivos Específicos

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

2) Estratégia de ação

- . Realizar um conjunto de ações em cidades do interior e do litoral do Estado de São Paulo por meio da itinerância da exposição Lugares da Memória, do Memorial da Resistência de São Paulo, com vistas a ampliar as ações e visibilidade da Instituição e do SISEM. Para tanto, além da exposição, serão realizadas ações educativas, culturais, mapeamentos dos lugares de memória e coleta de testemunhos.
- . Realizar visitas técnicas a profissionais de outras instituições proporcionando um panorama completo das atividades de cada núcleo da Pinacoteca e MRSP, onde estes discutem e expõem a rotina de seu trabalho.
- . Realizar exposições temporárias sobre eixos temáticos ou de artistas presentes no acervo da Pinacoteca. O núcleo de Ação Educativa vai coordenar e implantar estrutura de atendimento para visitas educativas nas mostras itinerantes.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

As ações do Programa SISEM são realizadas por profissionais que atuam nos demais Programas e que, portanto, aparecem lá descritos.

4) Público Alvo:

Museus e municípios do interior e grande SP e seu público.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
39	Itinerar a exposição "Lugares da Memória", do Memorial da Resistência, em duas cidades do estado de São Paulo	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
40	Receber grupos em visita técnica	Nº de visitas realizadas	1º Trim	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	na Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência.		2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
41	Exposições itinerantes sobre o acervo da Pinacoteca	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100

PROGRAMA ESPECÍFICO Memorial da Resistência de São Paulo - 2018

1) Objetivos

- . Consolidar o Memorial da Resistência de São Paulo;
- . Dar continuidade às ações com vistas à consolidação das linhas de ação programáticas por meio do desenvolvimento de diferentes projetos no âmbito dos programas: Lugares da Memória, Coleta Regular de Testemunhos, Centro de Referência, Ação Educativa, Ação Cultural e Exposição;
- . Ampliar as atividades do Memorial no âmbito da pesquisa, salvaguarda e comunicação patrimoniais por meio de atividades junto ao SISEM.

2) Estratégia de ação

As metas deste Programa Específico dão continuidade às ações com vistas à consolidação da Instituição por meio de atividades que ampliem a sua atuação e visibilidade a partir dos seus diversos programas no âmbito da pesquisa, salvaguarda e comunicação patrimoniais. Serão realizadas três exposições temporárias durante o ano, além de duas no âmbito do Programa de Apoio ao SISEM. Em 2017 será feita a projeção do recebimento de visitantes presenciais e virtuais, e de atendimento em visitas educativas.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo:

Municípios do interior e grande SP, museus e seu público.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
42	Receber visitantes presencialmente no Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de visitantes	1º Trim.	13.000
			2º Trim.	23.500
			3º Trim.	23.500
			4º Trim.	20.500
			ANUAL	80.500
			ICM %	100
43	Receber visitantes virtuais no site memorialdaresistenciasp.org.br	Nº de visitantes	1º Trim.	30.000
			2º Trim.	32.000
			3º Trim.	36.000
			4º Trim.	32.000
			ANUAL	130.000
			ICM %	100
44	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições no Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de exposições realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ANUAL	3
			ICM %	100
45	Realizar "Sábados Resistentes" no Memorial da Resistência de São Paulo	Número de Sábados Resistentes realizados	1º Trim	3
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			ANUAL	15
			ICM %	100
46	Realizar programa "Lugares da Memória" – revisão e aprofundamento das pesquisas dos lugares já mapeados por meio de pesquisa de campo	Número de lugares mapeados	1º Trim.	2
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	2
			ANUAL	10
			ICM %	100
47	Realizar projeto "Museu de Percurso"	Nº de atividades realizadas	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			ANUAL	12
			ICM %	100
48	Realizar "Coleta Regular de Testemunhos" – Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de testemunhos coletados	1º Trim	10
			2º Trim	10
			3º Trim	10
			4º Trim	10
			ANUAL	40
			ICM %	100
49	Propiciar visitas mediadas para estudantes de ensino público e privado	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.500
			2º Trim	5.500
			3º Trim	5.500
			4º Trim	3.500
			ANUAL	16.000
			ICM %	100
50	Propiciar visitas mediadas para público diversificado	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.000
			2º Trim	2.000
			3º Trim	2.000
			4º Trim	2.000
			ANUAL	7.000
			ICM %	100
51	Propiciar atendimentos educativos ao público portador de necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	25
			2º Trim	50
			3º Trim	50
			4º Trim	25
			ANUAL	150
			ICM %	100
52	Realizar Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos – Memória e Cidadania	Curso realizado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			ANUAL	1
			ICM %	100
53	Realizar encontros de capacitação para educadores e guias de turismo	Nº de encontros	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	3
			4º Trim	2
			ANUAL	8
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA - 2018

1) Objetivos Específicos

- . Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- . Fortalecer a presença do museu na internet e demais veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação

- . As atividades da Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência serão promovidas por meio de ações de assessoria de imprensa, mídias sociais, marketing, publicidade, parcerias, fidelização de público com o programa Amigos da Pinacoteca, Patronos da Arte Contemporânea e relacionamento corporativo.
- . Manteremos os materiais e canais institucionais sempre atualizados: site, mídias sociais, newsletters e comunicação interna ao visitante. Esse trabalho será potencializado com a atualização constante das agendas e guias publicados nos principais veículos de imprensa.
- . Planejaremos junto aos outros núcleos da instituição a produção de novos materiais de apoio e atualização dos conteúdos anteriormente produzidos.
- . Fortaleceremos a relação com jornalistas, formadores de opinião, críticos e veículos de comunicação impresso. Na web, promover ações interativas, realizar ações em canais online como portais de entretenimento, ampliar presença em sites de busca, Facebook e canais especializados.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

- 4) Público Alvo:** Visitantes, público de relacionamento e usuários em geral. Funcionários, estudantes, idosos, professores, imprensa, deficientes e público especializado, como colecionadores, artistas, curadores, galeristas, patronos, potenciais patrocinadores e parceiros, além de turistas.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
54	Divulgar todas as atividades da Pinacoteca, bem como as boas práticas corporativas tendo em vista o aumento da presença do Museu na mídia	Número de matérias ou menções publicadas.	1º Trim	100
			2º Trim	100
			3º Trim	100
			4º Trim	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%
55	Utilizar novas ferramentas de comunicação que estimulem a participação e divulgação do acervo e programação da Pinacoteca na internet.	Número de inserções nos novos meios.	1º Trim	2
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			ANUAL	8
			ICM %	100%
56	Utilizar espaços publicitários em portais de entretenimento, Facebook e canais especializados, como o e-flux e ampliar presença em sites de busca.	Número de fãs no Facebook e pageviews no site	1º Trim	31.000
			2º Trim	32.000
			3º Trim	33.000
			4º Trim	34.000
			ANUAL	130.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ICM %	100%
57	Realizar campanha de marketing e publicidade sobre um tema institucional	Número de ações realizadas no âmbito da Campanha	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
58	Produzir material informativo sobre a agenda da Pinacoteca para distribuição em parceria com canais de divulgação (aeroporto, feiras e convenções, Bienal de Arte de São Paulo)	Número de materiais produzidos	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: MUSEU PINACOTECA, ESTAÇÃO PINACOTECA E MEMORIAL DA RESISTENCIA DE SÃO PAULO

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO - 2018

1) Objetivos Específicos

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Estratégia de Ação

- . Renovar e ampliar o volume de doações e patrocínios junto a pessoas físicas e jurídicas e também por meio de cessão de espaço oneroso para realização de eventos.
- . Cessão de espaço oneroso para o gerenciamento da cafeteria que atende os visitantes do museu.
- . Desenvolver produtos ligados a exposições do acervo, bem como as mostras temporárias para serem vendidos na Loja da Pinacoteca.
- . Ampliar a divulgação dos serviços de apoio ao visitante como loja e café.
- . Acompanhar a divulgação de editais, públicos e privados, e inscrever projetos que os atendam.
- . Fortalecer a relação com parceiros, públicos e privados, bem como a imagem da Pinacoteca junto à sociedade.
- . Consolidar a presença e modus operandi da área de captação de recursos.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Devido à complexidade e diferença entre os funcionários do Núcleo a descrição de perfil de funcionário está descrito no anexo "Matriz de Competências".

4) Público Alvo:

Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
59	Captar recursos por meio de cessão remunerada de uso de espaços, contratos de café, receita da loja e bilheteria	6% do Contrato de Gestão	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	6%
			ANUAL	6%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ICM %	100%
60	Captar recursos junto a pessoas jurídicas e físicas	10% do Contrato de Gestão	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	10%
			ANUAL	10%
			ICM %	100%
61	Aumentar o número de associados do Programa de Amigos do Museu	Percentual de aumento em relação ao total de amigos no ano anterior	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	10%
			ANUAL	10%
			ICM %	100%
62	Inscrição de projetos da Pinacoteca em editais, públicos e privados, e em Leis de incentivos.	Comprovações de inscrição dos projetos.	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	2
			ANUAL	2
			ICM %	100%

METAS CONDICIONADAS

METAS CONDICIONADAS - 2018

1) Objetivos

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovados para realização as metas abaixo descritas dos Programas de Acervo, Exposições e Programação Cultural, Serviço Educativo e Projetos Especiais, Apoio ao SISEM, Programa Específico e Comunicação, as quais somente serão realizadas mediante captação adicional de recursos, doações, novos aportes por parte do Estado ou otimização dos recursos repassados.

2) Estratégia de ação

As ações serão realizadas a medida que se conseguir verba adicional da Secretaria de Estado da Cultura ou patrocínios.

3) Público Alvo: Apoiadores, patrocinadores

Nº	Ação	Indicador de Resultados	META	VALOR R\$
1	Dar continuidade à aquisição de obras de arte para os três acervos	Entrega de lista de obras adquiridas	2	
2	Atualizar bibliografia da Pinacoteca no Sistema de Gestão do Acervo Museológico - Donato.	Entrega de relatório com bibliografia atualizada e inserida no Donato	1	
3	Atualizar vocabulário controlado de termos utilizados no acervo bibliográfico e assuntos e verificar consistência de indexação	Entrega de lista	1	
4	Seminário Museus-satélite	Nº de seminários	1	
5	Residência com curador internacional	Exposição com resultado da pesquisa		
6	Organizar Encontro ou Seminário Internacional (ação Biblioteca/Cedoc)	Número de encontros realizados.	1	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

7	Restauro terceirizado Painel de gesso e lustre do Liceu de Artes e Ofícios Belvedere Patrimônio Integrado	Término dos restauros (segunda parte)	2	
8	Participar de redes e associações internacionais de bibliotecas e centros de documentação	Entrega de relatório de participação na rede	1	
9	Organizar curso/oficina de formação na área de gestão de acervos culturais	Realização do evento e nº de participantes por encontro	1	
10	Realizar o projeto "O Artista Forma"	Ação realizada	1	
11	Realizar edital e residência Laboratório de Educação Contemporânea	Ação realizada	1	

Programação 2018
PINACOTECA LUZ

Galerias de Exposições Temporárias (GET)

1. De Fiori, Volpi e Zanini

maio | setembro

Curadoria: Ivo Mesquita

2. Picasso e a II Bienal de São Paulo

outubro | fevereiro
2019

Curadoria: Manuel Borja Villeda
Parceria: Museo Nacional Centro de Arte
Reina Sofía, Madri

Octógono

3. José Spaniol

abril | agosto

4. Jorge Menna Barreto

setembro | janeiro
2019

Galeria do Museu

5. [A definir]

maio | setembro

Curadoria: Núcleo de Restauro



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ESTAÇÃO PINACOTECA

4º andar

6. Gabriel Orozco

março | junho

VALIAÇÃO DOS RESULTADOS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
29. Descumprir metas ou rotinas do programa de acervo	20
30. Descumprir metas ou rotinas do programa de exposições e programação cultural	15
31. Descumprir metas ou rotinas do programa de serviço educativo e projetos especiais	15
32. Descumprir metas ou rotinas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
33. Descumprir metas ou rotinas do programa de comunicação	10
34. Descumprir rotinas ou obrigações do programa de edificações	20
35. Descumprir rotinas ou obrigações de gestão administrativa	10
TOTAL	100 %

9- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 05/2013. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

10- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

QUADRO DE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS
2014 - 2018

Em cumprimento das obrigações contratuais previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão e em seus anexos, bem como das demais exigências legais e gerenciais que regulam a parceria com a Secretaria de Estado da Cultura, além do Quadro de Metas previsto neste Plano de Trabalho, a Organização Social cumprirá as rotinas técnicas, obrigações e responsabilidades a seguir descritas e cuja comprovação, sempre que se



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

traduzir em documentação enviada à Unidade Gestora, será assinada pela diretoria da Organização Social e, conforme o caso, pelo profissional técnico responsável.

As rotinas técnicas referem-se às ações especializadas realizadas de maneira sistemática e continuada durante toda a vigência do Contrato de Gestão, sendo aperfeiçoadas conforme a necessidade e a disponibilidade de recursos e de novas metodologias, técnicas e tecnologias, sempre a partir de prévio entendimento com a Unidade Gestora.

Para contribuir na busca de excelência e na criação de parâmetros de qualidade para os museus da Secretaria na execução dessas rotinas, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico disponibiliza um Caderno de Orientações que contém detalhamento conceitual e metodológico de referência para as principais rotinas técnicas da área museológica (disponível por meio do e-mail museus@sp.gov.br).

No intuito de assegurar o correto monitoramento das rotinas e obrigações abaixo descritas, além da análise periódica dos relatórios e comprovações apresentados pela Organização Social, a Unidade Gestora realizará visitas técnicas e vistorias destinadas a examinar in loco as ações executadas, podendo solicitar informações complementares ou indicar providências a serem tomadas, a fim de garantir a qualidade e periodicidade das ações previstas e evitar sanções.

ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO

- Manter o acervo em reserva técnica e em exposição em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados às características do acervo.
- Manter atualizado o diagnóstico do estado de conservação do acervo e executar, durante toda a vigência do Contrato de Gestão, Plano de Conservação do mesmo a partir do relatório diagnóstico. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o "Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu Pinacoteca do Estado" ao final do primeiro semestre. A partir daí, entregar relatório semestral das alterações e atualizações do diagnóstico e das ações de conservação realizadas, incluindo quantitativo e metodologia utilizada na higienização dos acervos.*
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, empréstimo e restauro de acervos estabelecidos pela SEC, submetendo à prévia e expressa autorização do Conselho de Orientação Cultural e da SEC os casos indicados na legislação e resoluções vigentes. *Enviar trimestralmente relação de obras do acervo com prévia autorização no período para: a) restauro; b) empréstimo; c) aquisição por doação ou compra.*
- Atualizar e complementar a documentação do acervo e manter completo e atualizado o Banco de Dados do Acervo da SEC, BDA-SEC. *Enviar*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

semestralmente Relatório de atividade de pesquisa de origem e procedência de objetos.

- Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico e coleções bibliográficas ou conjuntos arquivísticos históricos aprovados pela SEC para incorporação ao acervo). *Enviar, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, proposta de aditamento do Anexo IV-A do Contrato de Gestão, contendo as incorporações ou desvinculações de acervo até o período.*
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar a manutenção da exposição de longa duração, procedendo a ações de higienização mecânica periódica e diagnóstico anual de conservação do acervo exposto.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados, e promover periodicamente ações de capacitação da equipe. *Entregar anualmente relatório do perfil do núcleo / setor de Acervo e Pesquisa e dos resultados alcançados.*

ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Elaborar e atualizar a Política de Exposições e Programação Cultural do Museu, considerando sua missão, o acervo que mantém em comodato, seus públicos-alvo e função sociocultural. A definição da programação e das exposições deverá considerar critérios conceituais e curatoriais, sobretudo a partir da temática e dos focos de atuação do museu. *Submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a Política de Exposições e Programação Cultural para o próximo ano, com Descritivo das Exposições e Programação Cultural. As exposições que não estiverem previstas no Plano de Trabalho, deverão ser informadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria.*
- Atualizar e aprimorar legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*
- Assegurar a acessibilidade expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol) à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*
- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado. *Apresentar mensalmente por e-mail o público presencial do museu, especificando os segmentos de público recebidos e enviar planilha segmentada e quantitativa de públicos (nos relatórios de atividades trimestrais e anual).*
- Monitorar público virtual. *Apresentar nos relatórios trimestrais o quantitativo de público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos.*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- Participar das ações de integração e eventos da Rede de Museus da SEC, composta pelos 18 museus da SEC geridos em parceria com Organizações Sociais de Cultura.
- Participar com ação ou programação das seguintes campanhas promovidas ou apoiadas pelo Governo do Estado: Campanha do Agasalho e Virada Inclusiva e outras programações pontuais ou específicas que ocorram ao longo do ano, apoiadas pelo Governo do Estado.

ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

- Executar e aprimorar periodicamente o Plano do Serviço Educativo e Projetos Especiais, contemplando o atendimento de vários segmentos de público e priorizando a acessibilidade do museu. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o "Plano do Serviço Educativo e de Projetos Especiais" ao final do primeiro semestre. A partir daí, submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano do Serviço Educativo e Projetos Especiais proposta para o próximo ano.*
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados (inclusive no atendimento a pessoas com deficiência e educadores bilíngues inglês/espanhol), e promover periodicamente ações de capacitação da equipe. *Entregar anualmente relatório do perfil da área educativa e dos resultados alcançados.*
- Assegurar equipe para mediação de visitas de grupos agendados em todos os horários de funcionamento do museu, observando a capacidade de atendimento qualificado das visitas. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*
- Articular parcerias com a rede escolar e com instituições vinculadas aos demais grupos alvo para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura com a Secretaria de Estado da Educação.
- Elaborar, juntamente com a equipe responsável pela área de pesquisa do Museu, materiais qualificados para apoio a professores, estudantes, educadores de grupos não-escolares e guias de turismo, para serem disponibilizados no site do Museu. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*

ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

- Considerar as demandas do interior, litoral e região metropolitana de SP discutidas com o Grupo Técnico e com o Conselho de Orientação do SISEM/UPPM, no planejamento das exposições itinerantes e demais ações de apoio ao SISEM do próximo ano. *Submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a proposta de exposições itinerantes e demais ações*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

de apoio ao SISEM-SP no anexo Descritivo das Exposições e Programação Cultural.

- Manter o Museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do Museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM. *Apresentar informação anual das ações implementadas.*
- Participar e promover intercâmbios técnicos, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do Estado, de outros Estados e de outros países, bem como enviando também funcionários do museu em iniciativas afins. *Entregar relatório trimestral das atividades de apoio ao SISEM-SP realizadas no período, incluindo estágios técnicos recebidos ou realizados, ações realizadas junto às Redes Temáticas e relato das ações realizadas no âmbito do ICOM Brasil.*
- Divulgar regularmente os serviços e a programação do Museu no site do SISEM: www.sisemsp.org.br.

ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

- Desenvolver Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o "Plano de Comunicação do Museu Pinacoteca do Estado para 2014" ao final do primeiro semestre de vigência do Contrato de Gestão. A partir daí, submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano de Comunicação do Museu.*
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Manter o site do Museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o acervo e formas de pesquisa; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Atualizar mensalmente a programação anual contida no Descritivo das Exposições e Programação Cultural, por e-mail, até o último dia útil de cada mês, conforme as datas estabelecidas no Cronograma Anual das OSs de Museus / UPPM / SEC e manter a SEC/UPPM atualizada sobre



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

toda e qualquer alteração de data, conteúdo ou serviço desta programação.

- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Submeter anualmente à Unidade Gestora para aprovação as propostas de publicações (livros, coleções) do Museu, com indicação de proposta editorial, especificação técnica e tiragem. *Enviar Especificações das Publicações Propostas.*
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar das campanhas de comunicação e esforços de divulgação e de articulação em rede promovidos pela SEC.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC. *Enviar Relatório Trimestral de Destaques do Museu na Mídia do período.*

ROTINAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA

Objetivos Específicos

- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, anualmente, no mínimo, **4,90%** do repasse de recursos públicos do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
- Ampliar a sustentabilidade ambiental do Museu.

Rotinas

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações, Infraestrutura Predial (incluindo ar condicionado e elevadores) e Áreas Externas. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações, Infraestrutura Predial e Áreas Externas" no primeiro semestre de vigência do Contrato; a partir daí, entregar trimestralmente a Planilha de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações.*
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município. *Entregar cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou informar no*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Relatório Semestral do Programa de Edificações registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo.

- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização. *Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo da programação executada no período, com indicação das empresas prestadoras do serviço.*
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do Museu. *Entregar cópia do AVCB quando da obtenção ou renovação. Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo com imagens e registros das ações realizadas, declarando se houve laudos técnicos emitidos por empresa prestadoras dos serviços ou "comunique-se" do Corpo de Bombeiros e quais as providências tomadas no período.*
- Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, com realização de treinamento periódico de todos os funcionários. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência ao final do primeiro semestre de vigência do Contrato. A partir daí, entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações de segurança, salvaguarda e contingência realizadas.*
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil, com coberturas em valores compatíveis com a edificação e uso. *Entregar cópia das apólices de seguros anualmente, a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.*
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida. *Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações realizadas.*
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva. *Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações realizadas.*
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente ações de capacitação da equipe. *Entregar anualmente relatório do perfil da área de manutenção, conservação e segurança e dos resultados alcançados.*

ROTINAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

As atividades administrativas envolvem o custeio de: recursos humanos próprios e operacionais, inclusive terceirizados e prestadores de serviços, e também de traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de Gestão (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como a atualização do relatório de bens ativos, e a realização de atividades organizacionais, de manutenção do equilíbrio financeiro e de captação de recursos.

Objetivos específicos

. Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

Rotinas e Obrigações

- Executar e atualizar periodicamente o plano museológico/planejamento estratégico do Museu, submetendo-o à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.
- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão. *Enviar lista de Conselheiros e diretores atualizada, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.*
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Elaborar relatórios trimestrais dos gastos mensais com utilidades públicas (com indicativo de pagamento no prazo).
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Anexo III do Contrato de Gestão. *Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.*
- Entregar relação semestral de cargos, salários e benefícios pagos aos recursos humanos custeados com o Contrato de Gestão, indicando os profissionais por Programa de Trabalho.
- Manter atualizada a relação de bens patrimoniais, conforme a legislação vigente (Anexo IV-B do contrato de gestão).
- Entregar semestralmente a relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período, nacionais e internacionais.
- Entregar anualmente, juntamente com a proposta de Plano de Trabalho para o exercício seguinte, a proposta de Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, incluindo Tabela de Cessão Onerosa de Uso do Espaço e Tabela de Preços de Bilheteria, ambas com indicativo dos Descontos e Gratuidades, para o próximo ano.
- Entregar Relatório de Captação de Recursos Operacionais discriminando as receitas, por grupos e indicando, quando for o caso, os preços aplicados bem como quantidade de descontos e gratuidades (por exemplo: bilheteria).
- Entregar Relatório de Captação de Recursos Adicionais, discriminando projeto, patrocinador, valor aprovado, valor captado, valor aplicado e saldo. Deverão ser devidamente diferenciados os recursos captados para



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

projetos específicos (incentivados ou não) e aqueles livres para aplicação no Contrato de Gestão.

- Entregar relação anual de contratos com terceiros, informando nome da contratada, objeto de contratação, valor anual do contrato e vigência.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar *demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação)*.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados no Anexo "Cronograma de Entrega de Documentos das OS de Museus".
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (*Entrega de uma cópia a CADA junto com o relatório do 4º trimestre*).
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Proposta Orçamentária (2014-2018) - Consolidado Pinacoteca do Estado
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
Contrato de Gestão 05/2013

	RECEITAS	Orçamento 2014	Orçamento 2015	Orçamento 2016	Orçamento 2017	Orçamento 2018	Orçamento Total
1	Saldo Inicial	-	-	-	-	-	-
2	Repasse do Contrato de gestão	24.475.000	26.922.500	29.614.750	32.576.225	35.833.845	149.422.320
3	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, livraria etc.)	1.958.000	2.019.188	2.073.033	2.117.455	2.150.031	10.317.705
4	Receitas financeiras	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	1.750.000
Total de Receitas vinculadas ao Contrato de Gestão		26.783.000	29.291.688	32.037.783	35.043.680	38.333.875	161.490.025
	DESPESAS vinculadas ao Contrato de Gestão	Despesas	Realizado 1º trim	Realizado 2º trim	Realizado 3º trim	Realizado 4º trim	Realizado Anual
1	Gestão Operacional	19.150.295	21.525.093	23.517.632	25.725.951	28.162.932	118.081.903
1.1	Recursos Humanos	15.563.874	17.120.261	18.672.316	20.427.514	22.347.700	94.131.666
1.1.1	Salários, encargos e benefícios	15.563.874	17.120.261	18.672.316	20.427.514	22.347.700	94.131.666
1.1.1.1	Diretoria	1.469.787	1.616.765	1.762.274	1.927.928	2.109.153	8.885.908
1.1.1.1.1	Área Meio	523.674	576.041	627.885	686.906	751.475	3.165.981
1.1.1.1.2	Área Fim	946.113	1.040.724	1.134.389	1.241.022	1.357.678	5.719.926
1.1.1.2	Demais Funcionários	13.747.217	15.121.939	16.494.145	18.044.595	19.740.786	83.148.682
1.1.1.2.1	Área Meio	2.552.699	2.807.969	3.071.918	3.360.678	3.676.582	15.469.847
1.1.1.2.2	Área Fim	11.194.518	12.313.970	13.422.227	14.683.916	16.064.204	67.678.834
1.1.1.3	Estagiários e programa jovem aprendiz	346.870	381.557	415.897	454.991	497.761	2.097.076
1.1.1.3.1	Área Meio	15.720	17.292	18.848	20.620	22.558	95.039
1.1.1.3.2	Área Fim	204.660	225.126	245.387	268.454	293.688	1.237.315
1.1.1.3.3	Programa jovem aprendiz	126.490	139.139	151.662	165.918	181.514	764.722
1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	3.586.421	4.404.832	4.845.315	5.298.436	5.815.232	23.950.237
1.2.1	Limpeza	752.400	850.212	935.233	1.028.757	1.131.632	4.698.234
1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	1.882.194	2.126.879	2.339.567	2.573.524	2.851.751	11.773.916
1.2.3	Jurídica						



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		64.087	96.131	105.744	114.203	123.340	503.505
1.2.4	Informática	371.380	557.070	612.777	661.799	714.743	2.917.769
1.2.5	Administrativa / RH	428.360	642.540	706.794	763.338	824.405	3.365.436
1.2.6	Contábil	7.000	10.500	11.550	12.474	13.472	54.996
1.2.7	Auditoria	81.000	121.500	133.650	144.342	155.889	636.381
1.2.8	Demais []	-	-	-	-	-	-
2	Custos Administrativos	2.344.435	2.833.172	3.116.490	3.411.866	3.735.479	15.441.442
2.1	Locação de imóveis	104.606	156.909	172.600	186.408	201.320	821.842
2.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás e etc...)	1.852.680	2.093.528	2.302.881	2.533.169	2.786.486	11.568.745
2.3	Uniformes e EPIs	45.000	67.500	74.250	80.190	86.605	353.545
2.4	Viagens e Estadias	-	-	-	-	-	-
2.5	Material de consumo, escritório e limpeza	128.500	194.762	214.238	231.377	249.887	1.018.765
2.6	Despesas tributárias e financeiras	15.734	23.601	25.961	28.038	30.281	123.615
2.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy e etc...)	197.915	296.872	326.560	352.684	380.899	1.554.930
2.8	Investimentos (EQUIPOTOS E ESTOQUE)	-	-	-	-	-	-
3	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	1.208.857	1.366.008	1.502.609	1.652.870	1.818.157	7.548.501
3.1	Conservação e manutenção da(s) edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	1.033.585	1.167.951	1.284.746	1.413.220	1.554.542	6.454.044
3.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	142.301	160.800	176.880	194.568	214.025	888.573
3.3	Equipamentos / Implementos	-	-	-	-	-	-
3.4	Seguros (predial, incêndio e RCV)	32.971	37.258	40.983	45.082	49.590	205.884
3.5	Outras despesas [especificar]	-	-	-	-	-	-
3.6	Investimentos (Especificar)	-	-	-	-	-	-
4	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	967.156	1.208.945	1.329.839	1.436.227	1.551.125	6.493.291
4.1	Aquisição de acervo	15.000	18.750	20.625	22.275	24.057	100.707
4.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica externa	216.000	270.000	297.000	320.760	346.421	1.450.181
4.3	Transporte de acervo	74.000	92.500	101.750	109.890	118.681	496.821
4.4	Conservação e restauro						



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		47.008	58.760	64.636	69.807	75.391	315.602
4.5	Outras despesas [seguro obras, materiais de conservação e restauro, impressos, textos, fotografias, vídeo etc]	615.148	768.935	845.828	913.495	986.574	4.129.980
4.6	Investimentos (especificar)	-	-	-	-	-	-
5	Programa de Exposições e Programação Cultural	144.150	209.018	271.752	303.828	340.439	1.269.186
5.1	Exposições Temporárias	-	-	-	-	-	-
5.2	Programação Cultural	144.150	209.018	271.752	303.828	340.439	1.269.186
5.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-	-	-	-	-
5.4	Implantação de projeto museográfico	-	-	-	-	-	-
5.5	Outras despesas [especificar]	-	-	-	-	-	-
5.6	Investimentos (Especificar)	-	-	-	-	-	-
6	Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	421.801	590.521	620.047	669.651	723.223	3.025.245
6.1	Serviço educativo e projetos especiais	421.801	590.521	620.047	669.651	723.223	3.025.245
6.2	Outras despesas [especificar]	-	-	-	-	-	-
6.3	Investimentos (Especificar)	-	-	-	-	-	-
7	Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP	260.295	364.413	400.854	451.745	487.884	1.965.191
7.1	Exposições Itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	260.295	364.413	400.854	451.745	487.884	1.965.191
8	Programa Específico	505.850	708.190	743.600	803.087	867.334	3.628.061
8.1	Programação Memorial da Resistência	505.850	708.190	743.600	803.087	867.334	3.628.061
9	Programa de Comunicação e Imprensa	311.662	436.327	479.959	527.955	580.751	2.336.653
9.1	Plano de Comunicação e site	174.105	243.747	268.122	294.934	324.427	1.305.335
9.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	121.357	169.900	186.890	205.578	226.136	909.861
9.3	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	16.200	22.680	24.948	27.443	30.187	121.458
10	Fundos	1.468.500	50.000	55.000	60.500	66.550	1.700.550
10.1	Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	1.468.500	-	-	-	-	1.468.500
10.2	Fundo de Contingência Decreto 54340/2009	-	50.000	55.000	60.500	66.550	232.050
Total de Despesas vinculadas ao Contrato		26.783.000	29.291.687	32.037.782	35.043.680	38.333.875	161.490.024



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

de Gestão							
	RECEITAS condicionadas à Captação Adicional	15.019.989	14.703.358	16.173.695	17.791.064	19.570.170	83.258.275
	DESPESAS realizadas com Captação Adicional	15.019.989	14.703.358	16.173.695	17.791.064	19.570.170	83.258.275
	TOTAL DE RECEITAS DO PLANO DE TRABALHO	41.802.989	43.995.045	48.211.477	52.834.744	57.904.045	244.748.300
	TOTAL DE DESPESAS DO PLANO DE TRABALHO	41.802.989	43.995.045	48.211.477	52.834.744	57.904.045	244.748.300

Orçamento 2014 - 2018 Resumo SEC VF



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROCESSO SC/ Nº 117912/2013

INTERESSADO: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ASSUNTO: Contrato de Gestão nº **05/2013** com a APAC - Associação Pinacoteca Arte e Cultura – Organização Social de Cultura

ANEXO TÉCNICO II – SISTEMA DE PAGAMENTO
Cronograma de desembolso e orçamento

Valor total do Contrato Gestão R\$ 149.422.320,00
(Cento e Quarenta e Nove Milhões, Quatrocentos e Vinte e Dois Mil, Trezentos e Vinte Reais).

Ano 2014

A Secretaria do Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar a APAC – Associação Pinacoteca Arte e Cultura - Organização Social de Cultura **R\$ 24.475.000,00** (Vinte e Quatro Milhões, Quatrocentos e Setenta e Cinco Mil Reais), para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de **2014**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Ato da assinatura (1)	-	-	R\$ 3.002.000,00 (1)
2ª Parcela	Até 20/02/2014	R\$ 7.531.425,00	R\$ 836.825,00	R\$ 8.368.250,00
3ª Parcela	Até 20/05/2014	R\$ 5.897.137,50	R\$ 655.237,50	R\$ 6.552.375,00
4ª Parcela	Até 20/08/2014	R\$ 5.897.137,50	R\$ 655.237,50	R\$ 6.552.375,00
Total	Ato R\$ 3.002.000,00 (1)	R\$ 19.325.700,00	R\$ 2.147.300,00	R\$ 24.475.000,00

(1) Trata-se de saldo remanescente das contas do contrato de gestão 035/2008 repassado no ato do novo contrato de gestão, conforme informado no parágrafo primeiro da cláusula 7ª e parágrafo segundo da cláusula 8ª do contrato de gestão 05/2013.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Ano 2015

A Secretaria do Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar a APAC – Associação Pinacoteca Arte e Cultura - Organização Social de Cultura **R\$ 26.922.500,00** (Vinte e Seis Milhões, Novecentos e Vinte e Dois Mil e Quinhentos Reais), para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de **2015**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 20/02/2015	R\$ 6.057.900,00	R\$ 673.100,00	R\$ 6.731.000,00
2ª Parcela	Até 20/05/2015	R\$ 6.057.450,00	R\$ 673.050,00	R\$ 6.730.500,00
3ª Parcela	Até 20/08/2015	R\$ 6.057.450,00	R\$ 673.050,00	R\$ 6.730.500,00
4ª Parcela	Até 20/11/2015	R\$ 6.057.450,00	R\$ 673.050,00	R\$ 6.730.500,00
Total	-	R\$ 24.230.250,00	R\$ 2.692.250,00	R\$ 26.922.500,00

Ano 2016

A Secretaria do Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar a APAC – Associação Pinacoteca Arte e Cultura - Organização Social de Cultura **R\$ 29.614.750,00** (Vinte e Nove Milhões, Seiscentos e Quatorze Mil, Setecentos e Cinquenta Reais), para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de **2016**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 18/02/2016	R\$ 6.663.555,00	R\$ 740.395,00	R\$ 7.403.950,00
2ª Parcela	Até 18/05/2016	R\$ 6.663.240,00	R\$ 740.360,00	R\$ 7.403.600,00
3ª Parcela	Até 18/08/2016	R\$ 6.663.240,00	R\$ 740.360,00	R\$ 7.403.600,00
4ª Parcela	Até 18/11/2016	R\$ 6.663.240,00	R\$ 740.360,00	R\$ 7.403.600,00
Total	-	R\$ 26.653.275,00	R\$ 2.961.475,00	R\$ 29.614.750,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Ano 2017

A Secretaria do Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar a APAC – Associação Pinacoteca Arte e Cultura - Organização Social de Cultura **R\$ 32.576.225 ,00** (Trinta e Dois Milhões, Quinhentos e Setenta e Seis Mil, Duzentos e Vinte e Cinco Reais), para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de **2017**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 22/02/2017	R\$ 7.329.802,50	R\$ 814.422,50	R\$ 8.144.225,00
2ª Parcela	Até 22/05/2017	R\$ 7.329.600,00	R\$ 814.400,00	R\$ 8.144.000,00
3ª Parcela	Até 22/08/2017	R\$ 7.329.600,00	R\$ 814.400,00	R\$ 8.144.000,00
4ª Parcela	Até 22/11/2017	R\$ 7.329.600,00	R\$ 814.400,00	R\$ 8.144.000,00
Total	-	R\$ 29.318.602,50	R\$ 3.257.622,50	R\$ 32.576.225,00

Ano 2018

A Secretaria do Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar a APAC – Associação Pinacoteca Arte e Cultura - Organização Social de Cultura **R\$ 35.833.845,00** (Trinta e Cinco Milhões, Oitocentos e Trinta e Três Mil, Oitocentos e Quarenta e Cinco Reais), para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de **2018**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 21/02/2018	R\$ 14.610.460,50	R\$ 1.623.384,50	R\$ 16.233.845,00
2ª Parcela	Até 21/05/2018	R\$ 8.820.000,00	R\$ 980.000,00	R\$ 9.800.000,00
3ª Parcela	Até 21/08/2018	R\$ 8.820.000,00	R\$ 980.000,00	R\$ 9.800.000,00
Total	-	R\$ 32.250.460,50		R\$ 35.833.845,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

ANEXO TÉCNICO III
SISTEMA DE DESPESA COM PESSOAL

Contrato de Gestão nº 005/2013

A CONTRATADA gastará no máximo **79,1%** do seu repasse anual com despesas na remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos seus dirigentes e empregados, no exercício de suas funções no ano de 2014 e demais anos do contrato de gestão.

A remuneração dos dirigentes da diretoria não ultrapassará o valor anual de **7,6%** das despesas de remuneração da Associação.

A CONTRATADA desenvolverá plano de cargos e salários para o seu quadro de funcionários.

A CONTRATADA propiciará aos seus dirigentes e empregados, benefícios equiparados com as atividades correlatas desenvolvidas no mercado, relacionadas às suas atividades.

Para a contratação de pessoal, a CONTRATADA deverá adotar procedimento seletivo próprio, utilizando regras uniformes e isentas, de forma a possibilitar acesso ao público interessado, observando os requisitos e experiências requeridas para as suas atividades.

O processo seletivo para contratação de empregados deverá ser precedido de ampla divulgação, inclusive quanto aos critérios de seleção, em meios de comunicação de larga circulação entre o público alvo, cf. Decreto estadual nº 50.611/2006.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

ANEXO TÉCNICO IV

Contrato de Gestão nº 005/2013

O Anexo Técnico IV, que contém a relação de bens móveis (acervo e bens administrativos), em razão de seu volume e, por recomendação da Douta Consultoria Jurídica da Pasta não será publicada do Diário Oficial do Estado e poderá ser acessada no Portal da Secretaria da Cultura, www.cultura.sp.gov.br.

Link completo:

<http://www.cultura.sp.gov.br/portal/site/SEC/menuitem.426e45d805808ce06dd32b43a8638ca0/?vgnnextoid=43268ac36e651410VgnVCM1000008936c80aRCRD&vgnnextchannel=43268ac36e651410VgnVCM1000008936c80aRCRD>