



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

TERMO DE ADITAMENTO

5º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 05/2013 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E A ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA-APAC, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA O PLANO DE TRABALHO 2017.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DA CULTURA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo(a) Titular da Pasta, **José Roberto Sadek**, brasileiro, portador da cédula de identidade R.G. nº 5.900.062 e do CPF/MF nº 678 428 528 – 04, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 96.290.846/0001-82, tendo endereço à Praça da Luz, nº 2 – Luz – CEP: 01120 - 010 – São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 4º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 609104, neste ato representado por **Domingos Tadeu Chiarelli**, Diretor Geral, portador da cédula de identidade RG nº 6.397.658-4 e CPF/MF nº 940.183.678-72, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual nº 846 de 04/06/1998, o Decreto Estadual nº 43.493, de 29/07/1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 30865/2013, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar, combinado com o artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e alterações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto a **PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO, ESTAÇÃO PINACOTECA** e no **MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO** instalados à Praça da Luz, nº 2 – Luz – CEP: 01120 - 010 – São Paulo – SP e Largo General Osório, nº 66 – Luz – CEP: 01213-010 - São Paulo - SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a alteração do Anexo I - Plano de Trabalho e Anexo II – Cronograma de Desembolso, para repactuação das metas e de recursos orçamentários referentes ao exercício de 2017.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA, Parágrafo Primeiro do Contrato de Gestão nº 05/2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I e II e III, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo II – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), a **importância global de R\$ 126.828.515,00 (Cento e Vinte e Seis Milhões, Oitocentos e Vinte e Oito Mil, Quinhentos e Quinze Reais)**.

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterada a CLÁUSULA OITAVA Contrato de Gestão nº 05/2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de **2017**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ R\$ 21.548.700,00 (Vinte e Um Milhões, Quinhentos e Quarenta e Oito Mil e Setecentos Reais)**, mediante a liberação de **12 (doze) parcelas**, de acordo com o “Anexo II – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante de **R\$ R\$ 21.548.700,00 (Vinte e Um Milhões, Quinhentos e Quarenta e Oito Mil e Setecentos Reais)** que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39–75 no exercício de **2017**, será repassado em **12 (doze) parcelas**, na seguinte conformidade:

1 – **90% (noventa por cento)** do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 19.393.830,00 (Dezenove Milhões, Trezentos e Noventa e Três Mil, Oitocentos e Trinta Reais)**, serão repassados através de **12 (doze) parcelas**, conforme **Anexo II – Cronograma de Desembolso**.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

2 – **10% (dez por cento)** do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 2.154.870,00 (Dois Milhões, Cento e Cinquenta e Quatro Mil, Oitocentos e Setenta Reais)**, serão repassados através de **12 (doze) parcelas**, conforme **Anexo II** – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo I – Plano de Trabalho.

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo I – Plano de Trabalho.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 09 de dezembro de 2016.

CONTRATANTE
JOSÉ ROBERTO SADEK
Titular da Pasta
SECRETARIA DA CULTURA

CONTRATADA
DOMINGOS TADEU CHIARELLI
Dirigente
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

ANEXO TÉCNICO I
PLANO DE TRABALHO DA
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
ANO: 2017
UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 005/2013
Referente a Pinacoteca de São Paulo, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência
de São Paulo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2017	3
OBJETIVO GERAL	4
VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA	5
OPERACIONALIZAÇÃO	5
QUADRO DE METAS	
METAS TÉCNICAS	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA	6
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	7
PROGRAMA EDUCATIVO	9
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	10
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	11
PROGRAMA ESPECÍFICO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA	12
METAS ADMINISTRATIVAS	
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO	14
METAS CONDICIONADAS	15
DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES (incluindo metas pactuadas e condicionadas)	19
QUADRO DE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS .	
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA	23
PROGRAMAS DE GESTÃO TÉCNICA	24
PROGRAMAS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	28
APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL	28
ORÇAMENTO	32



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL

O Plano de Trabalho para 2017 foi estruturado com o objetivo de dar continuidade aos Programas já desenvolvidos, buscando o equilíbrio e entrosamento entre as atividades de salvaguarda, pesquisa e comunicação, assim como dar prosseguimento de forma sustentável à parceria com a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, buscando sempre a excelência nas ações desenvolvidas para a Pinacoteca e para o Memorial da Resistência de São Paulo, conforme as diretrizes da política museológica definida pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico - UPPM.

Pre vemos que o ano de 2017 será bastante desafiador, devido ao impacto iniciado com as reduções orçamentárias ocorridas em 2015 e 2016, e acentuado pelas premissas estabelecidas pela SEC para o ano de 2017, que não consideram a reposição da inflação do período aos repasses previstos para o próximo ano.

Assim, para 2017, foram utilizadas as seguintes premissas para o planejamento da APAC:

1. Valor do repasse idêntico ao ano de 2016, de R\$ 21.548.700,00 (Vinte e Um Milhões e Quinhentos e Quarenta e Oito Mil e Setecentos Reais);
2. Previsão de inflação geral na ordem de 8%, não previsto no repasse da SEC, mas com impactos previsíveis em dissídio da categoria dos funcionários e contratos da APAC, podendo ainda o indicador de inflação variar para maior em segmentos da economia como utilidade pública (energia elétrica, água e esgoto, telefonia);
3. Incertezas sobre as consequências da CPI da Lei Rouanet para a obtenção de recursos de patrocínio, o que poderá impactar na realização de metas condicionadas.

Em consequência do exposto acima, precisaremos assegurar o equilíbrio financeiro da APAC à luz do valor de repasse proposto pela SEC, e também devemos controlar os riscos decorrentes de situações de retrações orçamentárias consecutivas, por meio de medidas não paliativas e que garantirão a operação da APAC no médio e longo prazo, de forma sustentável. Dentre os impactos mais relevantes, elencamos os seguintes:

1. Em 2017 não consideraremos em nosso plano a possibilidade de negociação direta com o sindicato dos funcionários, por meio de acordo coletivo, da forma que fizemos em 2016. Negociação como a efetuada pela APAC em 2016 deve ser tratada como medida paliativa, para uso esporádico e pontual e, se repetida ao longo do tempo pode precarizar a situação de todo o quadro de pessoal, além de aumentar significativamente os riscos trabalhistas e financeiros para a APAC e seu quadro diretivo. Nesse sentido, adotaremos a reposição automática do indicador de inflação (INPC) acumulado para o período, tal como será definido pelo sindicato da categoria.
2. Nova redução no quadro de funcionários da APAC, com a redução de 19 postos de trabalho ou 9,8% se comparado ao número de postos de trabalho de 2016. A redução ocorrerá em 9 núcleos ou áreas, sendo: 8 no Núcleo de Ação Educativa, 4 em Atendimento e Recepção, 1 no RH, 1 em Projetos, 1 em Segurança, 1 em Infra, 1 na Diretoria, 1 na Comunicação e 1 no Restauro. Maiores informações sobre essa redução poderão ser encontradas na apresentação da proposta referencial orçamentária.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

3. Conforme proposta enviada e em análise pela UPPM, previmos uma outra forma de ocupar o edifício Estação Pinacoteca, a partir de janeiro de 2017, quando o Memorial da Resistência de São Paulo continuará ocupando parte do térreo, onde atualmente exhibe sua exposição de longa duração, além da expansão para duas salas no 3º andar, que serão destinadas para exposições temporárias. Tal medida está alinhada com a etapa prevista no Plano Museológico do Memorial de expansão das linhas programáticas. Ainda no térreo, previmos o uso de parte do espaço (onde hoje é a cafeteria) como reserva técnica para o acervo artístico da Pinacoteca e a readequação da área de acolhimento, onde ficarão a recepção, guarda-volumes, cafeteria e loja. Essa alteração do térreo poderá ser realizada ainda em 2016 com recursos da Lei Rouanet, desde que o projeto seja aprovado pela UPPM em tempo hábil. A Pinacoteca ocupará, além do 4º andar, o 2º andar (a partir de março de 2017), com exposições de arte contemporânea. O 1º Andar do edifício continuará destinado à Biblioteca e CEDOC, além de acomodar a equipe do Memorial. O auditório continuará com uso compartilhado entre Pinacoteca e Memorial da Resistência de São Paulo.
4. Na Pinacoteca Estação, no entanto, em consequência do exposto nos itens anteriores, propusemos a exclusão temporária da meta de atendimento educativo na Estação Pinacoteca, uma vez que realizaremos somente exposições temporárias por meio de verba de patrocínio, não sendo possível a manutenção de equipe para tal fim no edifício. Tal meta será revista para 2018 quando, provavelmente, a Estação poderá contar com uma exposição de longa duração de arte contemporânea da Pinacoteca, serão desenvolvidas estratégias específicas para referida exposição, e as condições econômicas não sejam de retração. Tal medida se faz necessária, também, para que a equipe de curadoria, que sofreu redução significativa em 2015, tenha prazo suficiente para planejar a nova exposição do acervo, em conjunto com as demais áreas do museu.
5. As metas da Ação Educativa da Pinacoteca foram alinhadas a partir do realizado em 2016, porém, em virtude da necessária reconfiguração da equipe frente aos cortes, tais previsões são, em certa medida, incertas. As variáveis, além do comportamento da nova equipe e da somatória de papéis que cada profissional deverá assumir, somam-se à instabilidade dos cenários externos e a queda de visitação, do público escolar principalmente, resultado também da crise econômica. Tendo realizado 2017 teremos condições de reavaliar as metas para 2018 em um cenário mais conhecido.
6. Para 2017 o Programa de Apoio ao SISEM terá metas atreladas a oficinas de treinamento e estágios, realizadas pelas equipes da APAC (Pinacoteca e Memorial), em diversas áreas. Não está prevista a realização de exposições em cidades do interior ou litoral do Estado.
7. A Área de Comunicação deverá repensar suas estratégias de divulgação, uma vez que os recursos para a área foram novamente reduzidos.
8. Com relação às metas de visitação geral, para a Pinacoteca Luz decidiu-se manter a mesma meta contratada para 2016, considerando as médias históricas de público, bem como a meta para 2016, que já foi bastante desafiadora para ser atingida. Já a meta da Estação Pinacoteca foi revista, uma vez que, durante 2017,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

o 2º andar será reaberto, somando-se ao 4º andar, com realização de exposições temporárias de arte contemporânea nos mesmos. A meta de visitação do Memorial da Resistência de São Paulo será mantida tal qual a pactuada em 2016. A partir de análise do contexto sócio-político-econômico atual e que possivelmente se prolongará em 2017, achamos mais prudente continuar com a mesma proposição de metas de recebimento de público presencial para o Memorial (65.000 visitantes), que em 2016 já se apresentou como um grande desafio para ser atingida. Entretanto, continuaremos envidando esforços para ampliar a visitação e esperamos ter outras perspectivas para 2018.

9. Em relação ao edifício onde será instalada a futura Pinacoteca Contemporânea, sito à Avenida Tiradentes, esquina da Rua Ribeiro de Lima, por ora, previmos a conservação básica daquele edifício e manteremos um posto de segurança somente à noite, além de mantermos guardados naquele local todo o estoque de livros da loja, assim como bens e materiais estocados pela APAC.

Mesmo diante das premissas e impactos elencados acima, a presente proposta de aditamento preserva todos os programas de ação definidos no âmbito dos museus da UPPM / SEC, priorizando as seguintes ações:

- A Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência de São Paulo, continuarão abertos ao público 6 dias por semana, de quarta-feira a segunda-feira, sendo a Pinacoteca e Memorial da Resistência os únicos museus na cidade abertos ao público regularmente às segundas-feiras. O dia de fechamento para manutenção dos edifícios continuará às terças-feiras;
- Realização de uma programação de exposições temporárias mais focada no acervo da Pinacoteca, com destaque em 2017 para a exposição sobre o artista Di Cavalcanti na Pinacoteca Luz;
- Manutenção dos programas da Ação Educativa na Pinacoteca Luz, incluindo os Programas de atendimento as pessoas com deficiência e inclusão social, além dos programas específicos para idosos e famílias, mas sem possibilidade de ampliação na escala de atendimento das ações ou novos projetos, em virtude de cortes drásticos realizados pelo MinC nos projetos apresentados pela APAC para o ano de 2017, o que limita a possibilidade de um volume maior de captação de patrocínio pela Lei Rouanet, o que reverbera nas ações da área;
- Ampliação da área expositiva do Memorial da Resistência, que ocupará o 3º pavimento do edifício Estação Pinacoteca e manutenção das ações de pesquisa e ações educativas.

OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o(s) Museu(s) Pinacoteca de São Paulo, no que compreende seus dois edifícios Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca e o Memorial da



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Resistência de São Paulo, garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Transferência de recursos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo à Organização Social;
- Receitas provenientes de: a) geração de receita por parte da Organização Social através de serviços previamente autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura; b) exploração de serviços de livraria, loja, café e afins em conformidade com o Termo de Permissão de Uso (Anexo V do Contrato de Gestão); c) outras receitas auferidas pela cessão remunerada de uso de seus espaços físicos, quando autorizada pela Secretaria; d) rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos relacionados ao Contrato de Gestão; e) doações, legados e contribuições de pessoas físicas e de entidades nacionais e estrangeiras;
- Geração de recursos pela Organização Social por meio de obtenção de patrocínio a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos;
- Rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas por meio de um conjunto de programas de trabalho, que expressa as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2017, o Museu continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, exceto nos dias 01 de janeiro, 24, 25 e 31 de dezembro. Nos demais dias, o funcionamento regular será de quarta a segunda-feira, das 10h às 18h. Às terças-feiras serão dedicadas a serviços internos, principalmente, relacionados à conservação e manutenção dos edifícios.

A entrada na Pinacoteca Luz será gratuita, para todos os visitantes, em todos os sábados e aos segundos domingos de cada mês, por conta da realização do Programa Educativo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Pinafamilia. A Estação Pinacoteca e o Memorial da Resistência de São Paulo serão gratuitos todos os dias.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu e o quadro de rotinas e obrigações que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios trimestrais das realizações, em que as metas não atingidas serão justificadas e as metas superadas comentadas quando as variações forem superiores a 20% do previsto em contrato. Deverão ser justificadas as metas realizadas quando forem inferiores a 80% do previsto para o período, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural foi acordada entre a Organização Social e a Secretaria da Cultura, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação do Anexo "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural da Pinacoteca e Memorial da Resistência", na assinatura do Contrato nº05/2013, que determinou o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política tem sido a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no Anexo "Descritivo Resumido das Exposições".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas, rotinas técnicas ou metas condicionadas à captação de recursos). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento. Outras programações que surjam no decorrer do ano e não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser comunicadas à Secretaria com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita às penalidades cabíveis, incluindo notificação.

QUADRO DE METAS TÉCNICAS: PINACOTECA DE SÃO PAULO (PINACOTECA LUZ E ESTAÇÃO PINACOTECA) E MEMORIAL DA RESISTENCIA DE SÃO PAULO

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

1) Objetivos específicos do Programa: salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras.

2) Estratégia de ação (objetivos estratégicos)

- I. Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- II. Assegurar o desempenho das atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- III. Prover recursos humanos para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- IV. Promover a especialização de recursos humanos para as atividades de preservação;
- V. Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos;
- VI. Realizar inventário dos acervos sob guarda permanente;
- VII. Manter registros atualizados dos objetos sob guarda temporária (empréstimo/comodato)
- VIII. Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- IX. Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;
- X. Promover ações de intervenção direta em itens do acervo;
- XI. Fomentar a pesquisa (levantamento e registro de informações) dos acervos da instituição;
- XII. Garantir a disponibilização dos acervos.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa

21 Funcionários, 08 Estagiários

Acervo Museológico: 01 Coordenador do Núcleo Acervo Museológico

Acervo Museológico: 03 Funcionários e 02 Estagiários

Centro de Documentação e Memória: 01 Coordenador de Núcleo CEDOC

Centro de Documentação e Memória: 05 funcionários e 04 Estagiários

Conservação de Restauro: 08 funcionários

Pesquisa e Curadoria: 01 Coordenador Área Pesquisa e Curadoria

Pesquisa e Curadoria: 02 funcionários 02 Estagiários

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
1	Revisar registros do banco de dados de Exposições do Centro de Documentação e Memória - CEDOC	Número de registros revistos ¹	1º Trim	162
			2º Trim	162
			3º Trim	162
			4º Trim	162
			ANUAL	648
			ICM %	100%
2	Atualizar e ampliar o Manual de Catalogação do acervo museológico	Publicação interna no documento	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-

¹ Total de registro no Banco: 1.296. Revisão proposta: 50%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

			4º Trim	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
3	Elaborar manual de descrição arquivística do CEDOC	Entrega do documento elaborado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

1) Objetivos Específicos

- . Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- . Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- . Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar dentro da capacidade de cada equipamento ou espaço, o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Estratégia de ação:

- Manter os edifícios da Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca abertos para visitação de quarta a segunda, com exceção nos dias 01 de janeiro, 27 de fevereiro, 24, 25, 26 e 31 de dezembro.
- Manter a Biblioteca Walter Wey aberta de quarta a segunda, com exceção nos dias em que o Museu não abrirá, já citados acima.
- Realizar pesquisa de satisfação por meio de totem eletrônico disponível ao público todos os dias de funcionamento ao Museu, em ambos os edifícios.
- Inaugurar exposições temporárias, conforme política descrita anexo.
- Dar continuidade a realização de programação de palestras e mesas redondas, que venham resultar da programação de exposições de longa duração e temporárias, bem como das pesquisas realizadas pela área técnica.
- Dar continuidade a execução de ações realizadas em parceria com instituições culturais nacionais e internacionais.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Número de funcionários do Programa: 73 Funcionários.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Atendimento ao Público: 62 funcionários
Infraestrutura: 01 Arquiteto
Infraestrutura: 02 Funcionários
Núcleo de Pesquisa e Curadoria: 02 Funcionários
Projetos Culturais: 01 Coordenador Setor Produções
Projetos Culturais: 05 funcionários

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
4	Realizar atividades no âmbito de parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas, nacionais e internacionais	Nº de atividades realizadas e/ou novas parcerias estabelecidas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
5	Realizar exposições temporárias	Nº de exposições realizadas ² "Antologias – fotografia no acervo"; "Uma obra do Acervo 1"; "Uma obra do Acervo 2"; "Gravura do Século XIX" e "Di Cavalcanti"	1º Trim	2
			2º Trim	1
			3º Trim	2
			4º Trim	-
			ANUAL	5
			ICM %	100%
6	Realizar Programas temáticos: - Aniversário da Cidade - Semana de Museus - Virada Cultural - Mês da Consciência Negra	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
7	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir do totem eletrônico e apresentar relatório conforme orientações da SEC	Número de relatórios entregues	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
8	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	Índice de satisfação	1º Trim	>ou= 80%
			2º Trim	>ou= 80%
			3º Trim	>ou= 80%
			4º Trim	>ou= 80%
			ANUAL	>ou= 80%
			ICM %	100%
9	Receber visitantes na Pinacoteca Luz	Número mínimo de visitantes	1º Trim	60.000
			2º Trim	80.000
			3º Trim	90.000
			4º Trim	155.000
			ANUAL	385.000
			ICM %	100%
10		Número mínimo de visitantes	1º Trim	5.000

² A meta será realizada integralmente com recursos captados por Leis de Incentivo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

	Receber visitantes na Estação Pinacoteca		2º Trim	10.000
			3º Trim	10.000
			4º Trim	5.000
			ANUAL	30.000
			ICM %	100%
11	Receber consulentes na Biblioteca Walter Wey	Número de consulentes recebidos	1º Trim	225
			2º Trim	225
			3º Trim	225
			4º Trim	225
			ANUAL	900
			ICM %	100%
12	Receber pesquisadores no Centro de Documentação e Memória	Número de pesquisadores atendidos	1º Trim	60
			2º Trim	60
			3º Trim	60
			4º Trim	60
			ANUAL	240
			ICM %	100%

PROGRAMA EDUCATIVO

1) Objetivos Específicos

- . Desenvolver ações educativas a partir das obras do acervo e das apresentadas em exposições temporárias do museu;
- . Promover a qualidade da experiência do público no contato com as obras;
- . Garantir a ampla acessibilidade ao museu e incluir e transformar em frequentes, públicos não habitualmente frequentadores;
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de ações educativas preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.
- . Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, socialmente vulnerabilizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

2) Estratégia de ação:

Realizar Programas que atuam por perfil de público, na expectativa de ampliar as ações educativas a grupos habitualmente frequentadores e aos grupos que podem usufruir da cultura de maneira qualificada.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Número de funcionários do Programa: 20 Funcionários, 02 Estagiários.

Ação Educativa: 01 Coordenador Área Educativo

Ação Educativa: 19 Funcionários e 02 Estagiários

4) Público Alvo: Estudantes, grupos de visitantes e público espontâneo

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
13	Propiciar visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas	Número de estudantes atendidos	1º Trim	1.500
			2º Trim	4.500
			3º Trim	4.000
			4º Trim	3.000
			ANUAL	13.000
			ICM %	100%
14	Propiciar visitas mediadas para público diversificado em exposição do acervo – Pinacoteca Luz	Número de público atendido	1º Trim	1.500
			2º Trim	2.000
			3º Trim	3.500
			4º Trim	1.000
			ANUAL	8.000
			ICM %	100%
15	Realizar atendimentos no programa PISC	Número de pessoas atendidas	1º Trim	150
			2º Trim	350
			3º Trim	400
			4º Trim	100
			ANUAL	1.000
			ICM %	100%
16	Realizar atendimentos no programa PEPE	Número de pessoas atendidas	1º Trim	200
			2º Trim	300
			3º Trim	350
			4º Trim	150
			ANUAL	1.000
			ICM %	100%
17	Realizar encontros de formação de professores, educadores, trabalhado com idoso e guias de turismo, com respectiva pesquisa de satisfação	Número de encontros realizados até o final do ano	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			ANUAL	4
			ICM %	100%
18	Realizar atendimentos no programa MEU MUSEU (público idoso)	Número de idosos atendidos	1º Trim	150
			2º Trim	250
			3º Trim	250
			4º Trim	150
			ANUAL	800
			ICM %	100%
19	Atender famílias por meio do projeto Pinafamilia	Número de pessoas atendidas	1º Trim	150
			2º Trim	400
			3º Trim	500
			4º Trim	200
			ANUAL	1.250
			ICM %	100%
20		Nº de relatórios entregues	1º Trim	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar e apresentar relatórios das pesquisas realizadas, conforme orientação da SEC.		2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
21	Monitorar índices de satisfação do público escolar de acordo com pesquisa modelo SEC	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	
			2º Trim	>ou= 80%
			3º Trim	
			4º Trim	>ou= 80%
			ANUAL	>ou= 80%
			ICM %	100%

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

1) Objetivos Específicos

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

2) Estratégia de ação:

- I. Oferecer cursos técnicos a profissionais de outras instituições. Pretende-se organizar cursos na área de montagem de exposição, segurança, oficina de projetos de patrocínio e editais e oficina de acondicionamento de obras.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: os funcionários que colaboram na execução das atividades deste Programa já estão alocados nos demais Programas

4) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
22	Realizar cursos teóricos práticos	Nº de cursos realizados: "Curso de contação de histórias" "Curso teórico prático de Plano Museológico" "Como divulgar o seu Museu de forma eficiente e com pouco investimento" "Oficina de acondicionamento de obra em papel"	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			ANUAL	4
			ICM %	100
23	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela OS no último ano	Apresentação inscrita	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

	para ser divulgada no Encontro Paulista de Museus		ANUAL	1
			ICM %	100
24	Realizar estágios nas áreas de montagem de exposição e ação educativa	Número de estagiários a serem realizados até o final o ano	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	2
			ANUAL	2
			ICM %	100

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

1) Objetivos Específicos

- . Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- . Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação:

- I. Intensificar as ações de comunicação para divulgar a programação da Pinacoteca – exposições e atividades diversas.
- II. Criar, em parceria com os núcleos da instituição, Planos de Comunicação para as exposições e atividades educativas, para viabilizar a produção de materiais de comunicação.
- III. Produzir materiais de divulgação para a imprensa e manter atualizados guias e agendas nos principais veículos.
- IV. Manter os materiais de comunicação e os canais institucionais sempre atualizados: site, mídias sociais, newsletters.
- V. Incrementar ações em redes sociais para diversificar público e interação online.
- VI. Ações pró-bono serão incentivadas, visto que a redução de orçamento prevista para o ano inviabilizará ações de comunicação que tenham custo.
- VII. Em 2017 a comunicação buscará otimizar a utilização de redes sociais sem custo adicional com agencias.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Número de funcionários do Programa: 05 Funcionários.

Comunicação e Marketing: 01 Coordenador de Área Comunicação e Marketing

Comunicação e Marketing: 04 Funcionários

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
25	Realizar ações de divulgação	Número de ações realizadas	1º Trim	8
			2º Trim	8
			3º Trim	8
			4º Trim	8
			ANUAL	32
			ICM%	100%
26	Produzir material informativo impresso e/ou digital	Número de ações realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM%	100%
27	Manter contas e fanpages nas mídias sociais	Número de fãs no Instagram, Facebook e Twitter alcançados no ano	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	420.000
			ANUAL	420.000
			ICM %	100%
28	Realizar ações de comunicação interna	Ações realizadas	1º Trim	2
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			ANUAL	8
			ICM %	100%
29	Publicar comunicados sobre o trabalho de conservação do acervo	Número de matérias / menções publicadas	1º Trim	2
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			ANUAL	8
			ICM %	100
30	Publicar comunicados sobre as ações do Núcleo de Ação Educativo	Número de matérias / menções publicadas	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			ANUAL	12
			ICM %	100

PROGRAMA ESPECÍFICO Memorial da Resistência de São Paulo

1) Objetivos

. Consolidar o Memorial da Resistência de São Paulo;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

- . Dar continuidade à implantação e desenvolvimento dos programas de pesquisa (Lugares da Memória, Coleta Regular de Testemunhos e Centro de Referência);
- . Consolidar os programas de comunicação patrimonial – Ação Educativa, Ação Cultural, Exposições Temporárias e Exposição de Longa Duração;
- . Ampliar as atividades do Memorial no âmbito da pesquisa, salvaguarda e comunicação patrimoniais por meio de atividades junto ao Programa de Apoio ao SISEM.

2) Estratégia de ação

As metas deste Programa Específico estão em consonância com os objetivos de consolidação do Memorial da Resistência, uma vez que as prioridades de cada uma das linhas de ação programáticas foram contempladas:

- I. A continuação dos dois projetos de pesquisa: Lugares da Memória e Coleta Regular de Testemunhos;
- II. A inauguração de duas exposições temporárias durante o ano.
- III. A continuidade dos programas da Ação Educativa: atendimento educativo ao público escolar, público com deficiência e público geral; encontros com educadores e guias de turismo; rodas de conversa; a realização do projeto “Tardes de Memória” que atende em datas específicas, nos meses de férias, o público geral, incluindo o público infantil na faixa etária de 6 a 10 anos, dentre outras ações.
- IV. A continuação do programa “Sábados Resistentes”: atividades que buscam debater questões sociopolíticas do passado e atuais por meio de diferentes formatos (palestras, lançamento de livros e filmes, apresentação de peças de teatro etc.); em parceria com o Núcleo de Preservação da Memória Política desde 2008.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Número de funcionários do Programa: 10 Funcionários, 01 Estagiários

Memorial da Resistência: 01 Coordenador de Área Memorial da Resistência

Memorial da Resistência: 09 funcionários e 01 Estagiário

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
31	Receber visitantes no MRSP	Nº mínimo de visitantes	1º Trim	10.000
			2º Trim	18.000
			3º Trim	20.000
			4º Trim	17.000
			ANUAL	65.000
			ICM %	100
32	Realizar exposições temporárias no MRSP	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	0
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
33	Realizar Sábados Resistentes	Número de Sábados Resistentes realizados	1º Trim	3
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			ANUAL	15



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

			ICM %	100
34	Realizar Programa de pesquisa "Lugares da Memória" Situação atual: 184 lugares pesquisados 29 cadastros (16%) não têm texto completo 32 cadastros (17%) têm textos completos e revisados 123 cadastros (67%) não têm textos completos e revisados	Número de textos completos revisados Ampliar 32,5% (40) de textos completos revisados	1º Trim	-
			2º Trim	20
			3º Trim	-
			4º Trim	20
			ANUAL	40
			ICM %	100
35	Realizar Programa de pesquisa "Coleta Regular de Testemunhos" Situação atual: O banco do Programa fechou o ano de 2016 com 121 entrevistas	Nº de testemunhos coletados Ampliar em 12,4% o número de Coletas de Testemunhos	1º Trim	-
			2º Trim	7
			3º Trim	-
			4º Trim	8
			ANUAL	15
			ICM %	100
36	Realizar visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.000
			2º Trim	3.500
			3º Trim	4.000
			4º Trim	2.000
			ANUAL	10.500
			ICM %	100
37	Propiciar visitas mediadas para público diversificado	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.000
			2º Trim	2.000
			3º Trim	2.000
			4º Trim	1.500
			ANUAL	6.500
			ICM %	100
38	Propiciar atendimentos educativos ao público portador de necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	140
			2º Trim	240
			3º Trim	230
			4º Trim	150
			ANUAL	760
			ICM %	100
39	Realizar projeto educativo "Tardes de Memória"	Nº de ações	1º Trim	1
			2º Trim	3
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			ANUAL	8
			ICM %	100
40	Realizar encontros de capacitação	Nº de encontros	1º Trim	1
			2º Trim	3
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			ANUAL	8
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

41	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir do totem eletrônico e apresentar relatório conforme orientações da SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
42	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	>ou= 80%
			2º Trim	>ou= 80%
			3º Trim	>ou= 80%
			4º Trim	>ou= 80%
			ANUAL	>ou= 80%
			ICM %	100%
43	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar e apresentar relatórios das pesquisas realizadas, conforme orientação da SEC.	Nº de relatórios entregues	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
44	Monitorar índices de satisfação do público escolar de acordo com pesquisa modelo SEC	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	-
			2º Trim	>ou= 80%
			3º Trim	-
			4º Trim	>ou= 80%
			ANUAL	>ou= 80%
			ICM %	100%

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: PINACOTECA DE SÃO PAULO (PINACOTECA LUZ, ESTAÇÃO PINACOTECA) E MEMORIAL DA RESISTENCIA DE SÃO PAULO.

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

1) Objetivos Específicos

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Estratégia de Ação:

A meta de captação de recursos operacionais é projetada considerando o histórico de captação dos últimos 3 anos, a programação de exposições e respectiva atração de público e as perspectivas econômicas para o ano projetado. Renovar e ampliar o volume de doações e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

patrocínios junto a pessoas físicas e jurídicas e também por meio de cessão de espaço oneroso para realização de eventos.

- I. Cessão de espaço oneroso para o gerenciamento da cafeteria que atende os visitantes do museu.
- II. Desenvolver produtos ligados a exposições do acervo, bem como as mostras temporárias para serem vendidos na Loja da Pinacoteca.
- III. Ampliar a divulgação dos serviços de apoio ao visitante como loja e café.
- IV. Acompanhar a divulgação de editais, públicos e privados, e inscrever projetos que os atendam.
- V. Fortalecer a relação com parceiros, públicos e privados, bem como a imagem da Pinacoteca junto à sociedade.
- VI. Consolidar a presença e modus operandi da área de captação de recursos.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Número de funcionários do Programa: 05 Funcionários.

Captação Pessoa Jurídica: 01 Analista de Comunicação

Captação Pessoa Física: 01 Analista de Comunicação

Loja: 03 Funcionários

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
45	Captar recursos por meio de geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, café, loja, livraria e estacionamento	9% do repasse do exercício no Contrato de Gestão	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			ANUAL	1.959.369,00
			ICM %	100%
46	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq etc) e doações	33% do repasse do exercício no Contrato de Gestão	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			ANUAL	7.100.000,00
			ICM %	100%

OBSERVAÇÃO: A sigla "ICM" corresponde ao índice de cumprimento da meta.

METAS CONDICIONADAS

METAS CONDICIONADAS

1) Objetivos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovados para realização as metas abaixo descritas dos Programas de Acervo, Exposições e Programação Cultural, Serviço Educativo e Projetos Especiais, Apoio ao SISEM, Programa Específico, Comunicação, Programa Específico Pinacoteca Botucatu, as quais somente serão realizadas mediante captação adicional de recursos, doações, novos aportes por parte do Estado ou otimização dos recursos repassados.

2) Estratégia de ação

A realização das ações está condicionada à obtenção de recursos financeiros adicionais advindos de repasse da Secretaria de Estado da Cultura, Receitas Operacionais acima do Projeto e de Patrocínios diversos.

3) Público Alvo: Apoiadores, patrocinadores

Nº	Ação	Indicador de Resultados	META	VALOR R\$
1	Museu Paulista	Desmontagem da mostra	1	39.700
2	Ana Tavares	Desmontagem da mostra	1	133.440
3	Fernando Limberger	Desmontagem da mostra	1	12.100
4	Incongruências/Situações	Desmontagem da mostra	1	34.500
5	Di Cavalcanti	Inauguração da mostra	1	1.228.537
6	Gravuras do Século. XIX	Inauguração da mostra	1	254.000
7	Daniel Acosta	Inauguração da mostra	1	111.100
8	Tonico Lemos	Inauguração da mostra	1	113.500
9	Exposição NAE 15 anos	Inauguração da mostra	1	249.480
10	David Claerbout	Inauguração da mostra	1	376.960
11	Mauro Restiffe	Inauguração da mostra	1	449.875
12	Rodrigo Andrade	Inauguração da mostra	1	384.785
13	Vlavianos	Inauguração da mostra	1	297.700
14	Cena Paulistana	Inauguração da mostra	1	152.200
15	Territórios - Itinerância Lisboa Exterior	Itinerância da mostra	1	851.800
16	Modernismo	Manutenção corretiva da exposição	1	54.800
17	Coleção RW	Manutenção corretiva da exposição	1	143.625
18	História do Brasil	Manutenção corretiva da exposição	1	560.250
19	José Pancetti	Pré produção	1	9.550
20	Ateliê do Artista	Pré produção	1	15.700
21	Laercio Redondo	Pré produção	1	21.560
22	Museu Dorsay	Pré produção	1	10.000
23	Emmanuel Nassar	Pré produção	1	6.850
24	Valeska Soares	Pré produção	1	68.290
25	Projeto de Acessibilidade (transporte + lanche)	Incrementar Ação Educativa	1	70.000
26	Pepe	Incrementar Ação Educativa	1	16.000
27	Pepe Coleção Roger Wrigth	Incrementar Ação Educativa	1	72.400



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

28	Pisc	Incrementar Ação Educativa	1	8.600
29	Meu Museu	Incrementar Ação Educativa	1	9.400
30	Meu Museu Para Todos	Incrementar Ação Educativa	1	17.000
31	Maleta Pedagógica	Incrementar Ação Educativa	1	16.600
32	Pinafamília	Incrementar Ação Educativa	1	180.000
33	Curso História da Arte	Realizar curso	3	26.300
34	Brasiliana Iconográfica	Entrega do projeto	1	37.000
35	Restauro de Obras e Serviços	Finalização dos restauros	1	60.400
36	Programação Cultural Complementar	Realização de programação	1	251.000
37	Exposição MRSP (A) - EXPANSÃO	Realizar exposição	1	62.400
38	Exposição MRSP (B) - EXPANSÃO	Realizar exposição	1	43.000
39	Anais IV Seminário Serviços de Informação em Museus CEDOC	Publicação	1	45.000
40	Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos MRSP	Realização do curso	1	56.120
41	Dossiês CEDOC	Realização de projeto	1	40.000
42	Aquisição de móveis e equipamentos	Aquisição	1	339.090
43	Aquisição de itens de T.I.	Aquisição	1	298.677
44	Instalações Prediais	Realização de readequações	1	1.619.800
45	Aquisição de obras por meio do Programa de Patronos	Aquisição	5	1.000.000

As metas condicionadas número 1;2;3 e 4 referem-se apenas a ação de desmontagens das referidas exposições temporárias, uma vez que as mesmas foram inauguradas em 2016.

Com relação as metas de número 16; 17 e 18, as mesmas tratam de orçamento previsto para ações corretivas, em caso de necessidade de readequação de mobiliário, iluminação, pintura ou troca de legendas das exposições.

Além das metas acima listadas, soma-se os custos administrativos e folha de pagamento para realização exclusivamente dessas ações condicionadas, no valor total de R\$ 1.351.307.

Sem do assim, o valor total a ser captado via patrocínio incentivado é de R\$ 11.364.605, mais R\$ 1.000.000,00 que será captado pelo Programa de Patronos.

Descrição das ações indicadas nas metas condicionadas:

Atividades Educativas:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

1. Ações para o Projeto PINAFAMÍLIA

O Projeto PINAFAMÍLIA, promovido desde 2014, implantará seu 2º. módulo, e pretende dar continuidade a programação para o público familiar, que contempla as seguintes ações educativas: distribuição de **Jogo e Guia de visita; Ilha de atividades e visitas** para a família e **espetáculo** que integra as linguagens artísticas: artes visuais e música. **A viabilização de ações e recursos educativos, da produção e apresentação do espetáculo, da contratação de dois auxiliares para atender ao público familiar, bem como da divulgação e registro do projeto estão contemplados no orçamento.** As ações desse segundo módulo do projeto partem dos fundamentos básicos da linguagem visual: escala, textura e tom, articulados às obras do acervo da Pinacoteca de São Paulo. O PINAFAMÍLIA tem por objetivo estimular a convivência de grupos familiares no museu, por meio de ações e recursos educativos, lúdicos e participativos. As ações serão oferecidas ao público, gratuitamente, todo 2º domingo do mês, de março a dezembro 2017.

2. Ações do MUSEU PARA TODOS

O Museu Para Todos é um espaço pedagógico alocado no website do museu (www.pinacoteca.org.br) com informações e atividades baseadas nas ações desenvolvidas pelo NAE. Por meio dele, visamos contribuir para a relação entre arte e educação (principalmente focando em educadores da prática formal) e subsidiar a construção e o desenvolvimento de projetos em educação, tendo a arte, a cultura e o patrimônio como núcleos de articulação interdisciplinar.

Nele é possível encontrar informações sobre visitas educativas, agendamento, acesso a jogos *online*, além de um banco de textos e *links* de referência para pesquisa.

Por meio de patrocínio queremos realizar a construção de uma página ou mecanismo pop-up vinculados ao site Museu para Todos onde será disponibilizada uma seleção de vídeos de depoimentos gravados pelos visitantes na cabine da Sala de Interpretação situada na exposição de longa duração Arte no Brasil, no segundo andar do edifício Luz.

3. Maleta pedagógica

A maleta pedagógica produzida em 2016 será avaliada. A partir dessa avaliação e dependendo dos resultados, pretendemos, em 2017, amplia-la ou transforma-la otimizando seu uso e distribuição gratuita.

4. Programa Meu Museu para público idoso

O Programa Meu Museu pretende desenvolver um jogo para ser usado como recurso educativo para a visita de idosos ao museu. Baseado no jogo de bingo, mas voltado a estimular a percepção e significação das imagens, esta produção será utilizado para favorecer a mediação dos grupos junto às obras em exposição de maneira lúdica.

5. Programa de Inclusão Sociocultural – Ações Extramuros - PISC

O Programa de Inclusão Sociocultural pretende dar continuidade às oficinas da Ação Educativa Extramuros, realizadas há 9 anos junto a dois grupos de adultos em situação de rua do entorno do museu. A cada ano uma técnica gráfica é explorada e para 2017 propomos além da continuidade das oficinas de xilogravura e de criação textual poética, a realização de oficinas de estênceis, que possam gerar cartazes e ou murais.

6. Programa Educativo para Públicos Especiais - PEPE

O Programa Educativo para Públicos Especiais realizará toda sua programação de contação de histórias em Libras (Língua Brasileira de Sinais), bem como outras ações



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

relacionadas ao público surdo, como o curso de Libras para os funcionários do museu e o acompanhamento de um intérprete de Libras para a formação continuada da educadora surda do Programa. Além disso, pretender realizar a manutenção de seus materiais de apoio multissensoriais e custear parte das necessidades para a realização da ação educativa extramuros feita em parceria com uma instituição hospitalar.

7. Programa Educativo para Públicos Especiais – Acessibilidade para a Exposição de longa duração sobre a Coleção Roger Wright

O Programa Educativo para Públicos Especiais desenvolverá recursos multissensoriais de apoio à visita de pessoas com deficiências para a exposição da coleção Roger Wright, com 4 maquetes táteis acompanhadas de seus respectivos jogos sensoriais, mais 4 pranchas de impressão 3D com relevos de obras selecionadas.

8. Programa Consciência Funcional

O Programa Consciência Funcional adquirirá os materiais plásticos necessários para a realização das oficinas de experimentação plástica para os funcionários.

9. Projeto de Acessibilidade

Esse projeto visa subsidiar e apoiar de maneira coletiva o desenvolvimento de ações de todos os programas inclusivos, como a locação de transporte para os grupos incapacitados de visitarem o museu sem esse apoio (vans comuns, vans adaptadas e micro ônibus); os lanches para os cursos de formação dos PISC, PEPE e Meu Museu e os 4 estagiários para apoio às ações educativas desenvolvidas nos programas.

Projetos Especiais

1. Curso de História da Arte

Anualmente a Pinacoteca organiza três cursos de história da arte, com professores convidados e sobre temas relacionados ao acervo do museu. Os três cursos de 2017 serão definidos assim que a captação para essa ação se confirmar.

2. Anais do IV Seminário Serviço de Informações em Museus

Publicar textos apresentados no IV Seminário Serviços de Informação em Museus, realizado em 2016.

3. Dossiês de Artistas do Centro de Documentação e Memória da Pinacoteca

Tornar as Coleções de Dossiês de Artistas da Pinacoteca e de Dossiês Temáticos, visíveis ao público pesquisador de artes, por meio da sua reorganização e registro em catálogo on-line. Atualmente o acesso a essa coleção é limitado devido à ausência de catalogação e classificação adequadas.

4. Pesquisa para organização do catálogo geral do acervo da Pinacoteca

Esse projeto consiste na contratação de dois pesquisadores, para dar início a pesquisa necessária para realização de publicação de um catálogo geral, com informações mínimas sobre o acervo museológico da Pinacoteca e textos críticos. O catálogo será lançado no primeiro semestre de 2019.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

5. Brasiliana Iconográfica

Criação de um portal de conteúdo sobre os acervos de Brasiliana da Pinacoteca, Itaú Cultural, Instituto Moreira Salles e Biblioteca Nacional.

6. Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos do Memorial da Resistência de São Paulo

O projeto “Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos – Cidadania e Memória” tem por objetivo promover a aprendizagem, a reflexão crítica e a elaboração de projetos educativos relacionados aos direitos humanos junto a educadores de ensino formal e não-formal, voltados às necessidades de suas comunidades.

O programa baseia-se em três eixos orientadores – saber curricular, saber pedagógico e saber experiencial –, cuja abordagem teórico-prática será desenvolvida por intelectuais, pesquisadores e profissionais da área de direitos humanos e educação a partir de palestras, mesa-redonda, grupos de trabalho, pôsteres e oficina de projetos educativos.

Vagas: 100. O curso será gratuito.

Período: 17 a 22 de julho de 2017

Público alvo: educadores do ensino formal e não formal e profissionais que atuam diretamente com a população (Guarda Civil Metropolitana, Polícia Militar etc.).

7. Restauro de obras do acervo museológico

- Remoção das bases vazias de obras que foram removidas da exposição do Parque
Conservação e atualização da manutenção do parque. Foram removidas há meses duas esculturas e suas bases continuam no local
- Reforma das bases das obras
As atuais bases se encontram com rachaduras, partes faltantes e necessitam de conservação.
- Conservação preventiva das obras expostas no Parque Jardim da Luz
Temos que dar continuidade a algumas das obras que se desgastaram mesmo com o restauro recente.
- Restauro estrutural da obra sem título de Ivens Machado, RM 5330
Essa obra necessita da substituição do ferro de sustentação por um que não se oxide.
- Restauro e tratamento preventivo para a obra sem título de José Resende, RM 5482
Tratamento dos parafusos oxidados que fixam o concreto e das chapas de concreto com aplicação de produtos de nanotecnologia.

Detalhamento de Instalações Prediais:

- Instalação de 1 conjunto com 22 traineis deslizantes
- Reforma dos trilhos de sustentação dos 32 trainéis da Reserva Técnica R1 (Pina_Luz)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

- Reforma dos trilhos de sustentação dos 24 trainéis da Reserva Técnica R1 (Pina_Luz)
- Catracas para acesso de serviços na Pina_Luz e Estação
- Reforma das calçadas Pina Estação
- Adequação de área do Educativo e RH
- Reforma das Claraboias Pina Luz
- Substituição de piso 1º andar para piso ante ruído (Galeria de Exposição Temporária – GET)
- Projeto e execução de sistema de esgoto Pina Luz
- Substituir piso cerâmico danificado nas áreas comuns do 2º andar Pina Luz
- Substituir portas de áreas expositivas
- Troca das portas das sacadas em vidro
- Reforma de todo andar térreo Pina Estação
- Reforço estrutura de madeira telhados
- Proteção de policarbonato nas sacadas
- Janelas Estação Pinacoteca
- Instalação de Quadro de Transferência de energia em Rampa nos geradores
- Troca de elevador Pina Luz
- Aquisição de No Breaks
- Instalação de câmeras de segurança no Cedoc - Área dos Arquivos
- Instalação de controle de biometria na porta de entrada do Cedoc e da Reserva Técnica da Biblioteca
- Projeto Arquitetônico de adequação Pina Luz: Segurança e Acessibilidade

Política de exposições e programação cultural para a Pinacoteca e Memorial da Resistência.

A política de exposições e programação cultural de ambos os equipamentos não sofreu alteração daquela aprovada pela UGE e descrita no Contrato de Gestão 005/2013.

Entretanto, no caso da Pinacoteca, a partir do ano de 2016, optou-se por concentrar no edifício da Pinacoteca Luz todas as exposições do acervo da instituição, possibilitando ao visitante do museu acompanhar, num só percurso, as manifestações artísticas no Brasil desde o período colonial até a década de 1970.

Isso fará da Pinacoteca o único museu em São Paulo a oferecer um panorama tão amplo da arte brasileira.

A transferência das coleções para o edifício da Luz promoveu alterações importantes na organização do museu, com a diminuição dos espaços dedicados a exposições temporárias. Na antiga sede da Pinacoteca, mantiveram-se as tradicionais Galerias de Exposições Temporárias (7 salas), além das quatro salas contíguas à exposição do acervo no segundo andar. Todos os demais espaços expositivos, incluindo a nova Galeria Roger Wright – liberada pela mudança do setor administrativo do museu para a Estação Pinacoteca – serão dedicados a mostrar o acervo.

A Estação Pinacoteca também passa por reformulações, com o encerramento do Gabinete de Gravura Guita e José Mindlin, no 3º andar, que passará a abrigar as exposições temporárias do Memorial da Resistência e exibição de arte contemporânea nos 2º e 4º andares.

Descritivo das Exposições na Pinacoteca Luz, Pinacoteca Estação e Memorial da Resistência



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Pina_Luz

1. Antilogia. Fotografia brasileira contemporânea

20 maio | 7 agosto

A exposição, contemplando cerca de 250 obras, terá como eixo o acervo de fotografia da Pinacoteca e discutirá questões relativas à fotografia e seus objetos e representações em suas diversas possibilidades, narrativas e suportes. A intenção é colocar em diálogo obras que, de um lado, possam contar a história do acervo fotográfico e o seu desenvolvimento, e de outro, propor uma abordagem sem cronologias sobre a produção contemporânea apoiada na relação entre as poéticas. A mostra irá incorporar, em parte, tanto trabalhos que não pertencem à Pinacoteca como outras obras da instituição que não estão catalogadas no seu acervo de fotografia. Com isso pretende-se apontar caminhos para a reflexão sobre a fotografia nos acervos da instituição.

2. Di Cavalcanti

2 setembro | 8 janeiro 2018

O objetivo desta retrospectiva na Pinacoteca é investigar como o artista desenvolve e tenta fixar uma ideia de “arte moderna e brasileira” ao longo de sua carreira. O que se dá tanto no empenho para criar uma visualidade singular – que representasse de maneira autoral elementos culturais, a seu ver, peculiares do Brasil –, como nas aproximações que costumava fazer da obra de outros artistas – em nome de uma atualização do ambiente artístico brasileiro em relação à Europa, de uma integração cultural com a América Latina e da “rotinização” do modernismo no país; a fim de configurar, em última instância, o movimento moderno como uma espécie de projeto nacional. A curadoria da mostra levanta a hipótese de que o programa de atuação de Di Cavalcanti era, justamente, o de particularizar uma “escola modernista brasileira”: primeiro, por meio de um grafismo expressionista, politizado, caricatural e sombrio ao mesmo tempo, ou de uma pintura geometrizada, volumétrica, bastante informada pelo que se convencionou chamar de “Escola de Paris” – em referência genérica à produção artística da capital francesa no começo do século XX –, com passagens diretas de cor, sem muitos contornos e reproduzindo cenas, para o artista, “tipicamente brasileiras” de boemia, circo, rodas de samba e bordeis; e, mais tarde, por meio de um cromatismo quente, ou tropical, no preenchimento de figuras femininas e de trabalhadores, em especial pescadores, de contornos marcados e sinuosos.

3. O Anjo Exterminador

6 maio | 31 julho

Apresentação da obra O Anjo Exterminador, do artista Nelson Leiner, doada ao acervo da Pinacoteca em 2016.

4. Daniel Acosta

6 maio | 2 outubro

Os trabalhos de Daniel Acosta (Rio Grande, RS, 1965) combinam repertórios da arte, do desenho industrial, da arquitetura e dos espaços urbanos. Suas obras propositadamente se colocam na fronteira entre a escultura e a peça de mobiliário. O desenho de cada peça



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

obedece a uma padronização e a uma coordenação modular que não se presta à funcionalidade prática, mas à representação e ao engano. A instalação para o Octógono será de uma obra inédita do artista.

5. Uma obra do acervo I: Caio Reisewitz

18 fevereiro | 21 agosto

A exposição apresentará a série de oito fotografias de autoria de Caio Reisewitz (São Paulo, SP. 1967) recentemente adquirida pela Pinacoteca por doação feita durante a SP Arte 2016. Trata-se de uma série intitulada *Altamira*, em que o artista documenta a região da floresta de Belo Monte, delimitada pelo rio Xingú, que irá desaparecer quando do término da construção da terceira maior hidrelétrica do mundo na região. As fotografias mostram uma natureza intocada, onde a presença humana parece não existir, explicitando o paradoxo da consciência de que em breve a floresta deixará de existir. O trabalho de Reisewitz será mostrado junto à sala de pinturas de paisagem da mostra de longa duração do acervo, permitindo a reflexão sobre a representação da natureza no século XIX e na contemporaneidade.

6. Uma obra do acervo II

16 setembro | 26 fevereiro 2018

Será escolhida outra significativa obra do acervo para ser exposta a partir de setembro.

7. Gravuras do século XIX

25 fevereiro | 29 maio

Exposição que aborda a história da gravura no Brasil com a intenção de resgatar para o público o contexto de introdução e desenvolvimento das técnicas gráficas no país, apontando seus múltiplos usos e seus desdobramentos ao longo do século XIX.

8. 15 anos do Núcleo de Ação Educativa da Pinacoteca

24 junho | 25 setembro

9. David Claerbout

21 outubro | 26 fevereiro 2018

Coordenação: Valéria Piccoli

A exposição apresentará seis vídeoinstalações do artista belga David Claerbout (Kortrijk, 1969), divididos em duas salas de mostras temporárias junto ao acervo do museu. O trabalho de Claerbout se baseia na manipulação digital de imagens fotográficas de modo a introduzir nelas movimentos muito sutis. Projetadas em grandes dimensões, as obras promovem sensação de imersão do observador, situando-se numa interface entre fotografia, cinema e pintura. O trabalho de Claerbout tensiona a ideia mesma da fixação de um momento no tempo, princípio que fundamenta a prática tanto da fotografia quanto da pintura.

10. Diálogos com o acervo I: Candida Höffer

18 fevereiro | 21 agosto



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Esse ciclo de exposições contempla a apresentação de obras de outras instituições e/ou artistas contemporâneos em diálogo com o acervo da Pinacoteca. Ao apresentar uma seleção de três obras da artista alemã Candida Höffer, a mostra pretende, em primeiro lugar, introduzir para o visitante do museu suas fotografias em grande escala representando espaços solenes, como bibliotecas e museus, frequentemente fotografados sem a presença dos usuários. Essas obras evocam o aspecto documental da fotografia, na medida em que são muito realistas, permitindo também ao visitante dar-se conta de que, naquele momento, ele se encontra em um daqueles espaços, que tem uma história institucional relevante. O rito social de ir a um museu, olhar obras de arte e, ao mesmo tempo, ser visto pode ser, então, percebido de uma maneira totalmente diversa.

11. Diálogos com o acervo II [artista a definir]

16 setembro | 26 fevereiro 2018

Pina_Estação

12. Nicolas Vlavianos

18 março | 19 junho

Vlavianos (Atenas, Grécia, 1929) é um dos nomes de destaque da escultura brasileira, tanto por sua sólida trajetória artística, quanto por sua atuação na formação de jovens artistas, uma vez que leciona “Expressão Tridimensional” na FAAP desde 1969. Radicou-se em São Paulo a partir de 1961, após uma passagem por Paris, onde estudou com Ossip Zadkine e Laszlo Szabo, e participou do salão *Réalités Nouvelles*, dedicado à arte abstrata. No conjunto de sua produção, permanece a tensão entre forma orgânica e abstração.

A exposição apresentará obras marcantes das fases mais importantes da carreira de Vlavianos, que serão acompanhadas por desenhos e projetos de esculturas, de modo a evidenciar o pensamento plástico que orienta sua expressão artística.

13. Mauro Restiffe

22 julho | 23 outubro

A investigação formal do fotógrafo Mauro Restiffe (São José do Rio Pardo, SP, 1970) abrange paisagens de São Paulo e outras cidades cosmopolitas como Istambul e Taipei, bem como interiores modernistas e retratos do cotidiano. Suas obras se caracterizam por ser composições de geometria muito precisa, estruturadas na intensa granulação e gradações de cinza obtidas pelo registro ainda analógico de suas fotografias. A exposição na Pinacoteca compreende fotografias de momentos diferentes de sua trajetória, iniciada na década de 1990, incluindo comparações com obras do acervo da Pinacoteca.

14. Rodrigo Andrade

25 novembro | 12 março 2018

A exposição *Rodrigo Andrade* vem dar continuidade às mostras de revisão de carreira de artistas que emergiram no cenário brasileiro durante a década de 1980, que a Pinacoteca vem realizando há mais de dez anos. Andrade é um pintor paulistano, nascido em 1962, que iniciou sua trajetória artística junto ao grupo conhecido como *Casa 7*, que incluía



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

ainda Nuno Ramos, Fabio Miguez e Carlito Carvalhosa, entre outros. Sua produção inicial foi marcada pela observação dos *comics* norte-americanos e de pintores como o canadense Philip Guston. Em seguida, sua pintura passa a se identificar com uma produção então chamada de “matérica”, por valorizar o acúmulo de tinta e de outros elementos no suporte (papelão, madeira, etc.), bem como a gestualidade ao preencher a superfície da pintura. A mostra apresentará uma visão abrangente de sua carreira, incluindo também sua produção mais recente.

15. Experiência Paulistas

Exposição que apresentará artistas brasileiros cujo trabalho estão fora do circuito comercial.

Memorial da Resistência de São Paulo

16. Desobediência Civil

1 de abril | 26 de setembro

Proposta de residência artística a ser enviada pelo artista Geraldo de Souza Dias. A proposta da exposição já havia sido aprovada pelo COC em 2015 para ser realizada em 2016, mas foi retirada da programação em virtude dos ajustes no orçamento.

17. Projeto Hiatus

14 de outubro | 8 de janeiro de 2018

Projeto em parceria com o Instituto Goethe, curadoria do Prof. Márcio Seligmann-Silva e participação dos artistas Horst Hoheisel, Andreas Knitz (Alemanha), Fúlvia Molina e Leila Darzinger (Brasil). Deverá apresentar uma reflexão sobre a lembrança dos mortos e desaparecidos no Brasil por meio da realização de uma leitura artística dos resultados da Comissão Nacional da Verdade.

QUADRO DE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Em cumprimento das obrigações contratuais previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão e em seus anexos, bem como das demais exigências legais e gerenciais que regulam a parceria com a Secretaria de Estado da Cultura, além do Quadro de Metas previsto neste Plano de Trabalho, a Organização Social cumprirá as rotinas técnicas, obrigações e responsabilidades a seguir descritas e cuja comprovação, sempre que se traduzir em documentação enviada à Unidade Gestora, será assinada pela diretoria da Organização Social e, conforme o caso, pelo profissional técnico responsável.

As rotinas técnicas referem-se às ações especializadas realizadas de maneira sistemática e continuada durante toda a vigência do Contrato de Gestão, sendo aperfeiçoadas conforme a necessidade e a disponibilidade de recursos e de novas metodologias, técnicas e tecnologias, sempre a partir de prévio entendimento com a Unidade Gestora.

Para contribuir na busca de excelência e na criação de parâmetros de qualidade para os museus da Secretaria na execução dessas rotinas, a Unidade de Preservação do



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Patrimônio Museológico disponibiliza um Caderno de Orientações que contém detalhamento conceitual e metodológico de referência para as principais rotinas técnicas da área museológica (disponível por meio do e-mail museus@sp.gov.br).

No intuito de assegurar o correto monitoramento das rotinas e obrigações abaixo descritas, além da análise periódica dos relatórios e comprovações apresentados pela Organização Social, a Unidade Gestora realizará visitas técnicas e vistorias destinadas a examinar in loco as ações executadas, podendo solicitar informações complementares ou indicar providências a serem tomadas, a fim de garantir a qualidade e periodicidade das ações previstas e evitar sanções.

ROTINAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA

Objetivos Específicos

- . Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo, 5% do repasse do Contrato de Gestão, além da manutenção pessoal no quadro de funcionários, em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- . Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- . Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
- . Ampliar a sustentabilidade ambiental do Museu.

Rotinas

- . Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações, Infraestrutura Predial (incluindo ar condicionado e elevadores) e Áreas Externas. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o “Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações, Infraestrutura Predial e Áreas Externas” no primeiro semestre de vigência do Contrato; a partir daí, entregar trimestralmente a Planilha de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações.*
- . Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município. *Entregar cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou informar no Relatório Semestral do Programa de Edificações registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo.*
- . Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação. Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo da programação executada no período, com indicação das empresas prestadoras do serviço.
- . Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do Museu. *Entregar cópia do AVCB quando da obtenção ou renovação. Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo com imagens e registros das ações realizadas, declarando se houve laudos técnicos emitidos por empresa prestadoras dos serviços*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

ou “comunique-se” do Corpo de Bombeiros e quais as providências tomadas no período.

- Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, com realização de treinamento periódico de todos os funcionários. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência ao final do primeiro semestre de vigência do Contrato. A partir daí, entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações de segurança, salvaguarda e contingência realizadas.*
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil, com coberturas em valores compatíveis com a edificação e uso. *Entregar cópia das apólices de seguros anualmente, a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.*
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida. *Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações realizadas.*
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva. *Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações realizadas.*
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente ações de capacitação da equipe. *Entregar anualmente relatório do perfil da área de manutenção, conservação e segurança e dos resultados alcançados.*

ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO

Nas Rotinas do Programa de Acervo, a UGE indica elementos como *Referências* (que o museu pode seguir ou não na elaboração dos documentos e ações. Portanto, não obrigatórias) e os *Modelos* (que devem ser preenchidos obrigatoriamente pelos museus). Para cada Rotina que demanda uma comprovação específica, está assinalado a seguir o que possui uma *Referência SEC* e o que possui um *Modelo SEC* como base a ser considerada pelo museu.

- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento conforme às características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos (quando for o caso), preferencialmente seguindo a publicação “Diagnóstico de Conservação: Modelo Proposto para Avaliar as Necessidades do Gerenciamento Ambiental em Museus”, do *Getty Conservation Institute (REFERÊNCIA SEC)*. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o “Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu XXXXX” ao final do 1º semestre.*
- A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos (quando for o caso), tendo como referência o *Caderno de Orientações para elaboração de Planos de Trabalho das OSs (MODELO SEC)*. O plano deve ser algo conciso e direcionado para a realidade do museu, com indicativos objetivos das prioridades, soluções e cronogramas definidos pela própria equipe da instituição. *No primeiro ano do Contrato de Gestão a OS deve entregar o Plano de Conservação*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Integrado dos Acervos ao final do 3º trimestre. Nos anos seguintes, a OS deve entregar no 2º e no 4º trimestres o “Relatório Semestral de execução de Plano de Conservação” (MODELO SEC).

- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros internacionais pertinentes, tais como o SPECTRUM/Collections Trust, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, empréstimo e restauro de acervo museológico, arquivístico e de obras raras estabelecidos pela SEC, submetendo à prévia e expressa autorização do Conselho de Orientação Cultural e da SEC os casos indicados na legislação e resoluções vigentes. *Enviar trimestralmente relação de bens do acervo com prévia autorização no período para: a) restauro; b) empréstimo; c) aquisição por doação ou compra (MODELO SEC).*
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado o Banco de Dados do Acervo da SEC ou o In. Patrimonium.net [NOVO SOFTWARE EM PROCESSO DE AQUISIÇÃO] com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, estado de liberação de direitos autorais e conexos, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc, devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram. *Enviar semestralmente Relatório de atividade de pesquisa de origem e procedência de objetos (MODELO SEC).*
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc, devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram.
- Elaborar e manter atualizado os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou depósito na instituição.
- Participar das atividades e reuniões relativas às melhorias e implantações do Banco de Dados de Gestão de Acervos da SEC e de outras atividades do Comitê de Política de Acervo.
- Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos aprovados pela SEC para incorporação ao acervo). *Enviar, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, proposta de aditamento do Anexo IV-A do Contrato de Gestão, contendo as incorporações ou desvinculações de acervo até o período (MODELO SEC).*
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir. *Enviar no 2º e 4º trimestres o “Relatório de Execução de ações de higienização dos acervos”,*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

que faz parte do “Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação”. (MODELO SEC).

- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas de acervo e temáticas a partir de linhas de pesquisa claramente definidas (inclusive para as exposições e serviço educativo do museu), e promovendo atendimento a pesquisadores interessados." Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, apresentar informes sobre o andamento e/ou desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de conservação, documentação e pesquisa da instituição, com o objetivo de dar um panorama geral dos procedimentos, projetos elaborados e parcerias realizadas com outras instituições técnicas e/ou acadêmicas. Informar no 2º e 4º trimestres o andamento das atividades.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) [quando aplicável].

ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Elaborar e atualizar a Política de Exposições e Programação Cultural do Museu, considerando sua missão, o acervo que mantém em comodato, seus públicos-alvo e função sociocultural. A definição da programação e das exposições deverá considerar critérios conceituais e curatoriais, sobretudo a partir da temática e dos focos de atuação do museu. *Submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a Política de Exposições e Programação Cultural para o próximo ano, com Descritivo das Exposições e Programação Cultural. As exposições que não estiverem previstas no Plano de Trabalho, deverão ser informadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria.*
- Atualizar e aprimorar legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*
- Assegurar a acessibilidade expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol) à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*
- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado. *Apresentar mensalmente por e-mail o público presencial do museu, especificando os segmentos de público recebidos e enviar planilha segmentada e quantitativa de públicos (nos relatórios de atividades trimestrais e anual). (MODELO SEC)*
- Monitorar público virtual. *Apresentar nos relatórios trimestrais o quantitativo de público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos.*
- Participar das ações de integração e eventos da Rede de Museus da SEC, composta pelos 18 museus da SEC geridos em parceria com Organizações Sociais de Cultura, tais como a Semana Nacional de Museus e a Mostra de Museus da SEC.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

- Participar com ação ou programação das seguintes campanhas promovidas ou apoiadas pelo Governo do Estado: Campanha do Agasalho e Virada Inclusiva e outras programações pontuais ou específicas que ocorram ao longo do ano, apoiadas pelo Governo do Estado;

ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Executar e aprimorar periodicamente o Plano Educativo, contemplando o atendimento de vários segmentos de público e os programas e projetos para públicos específicos, priorizando a acessibilidade do museu. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o “Plano Educativo” ao final do primeiro semestre. A partir daí, submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano Educativo proposta para o próximo ano.*
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados (inclusive no atendimento a pessoas com deficiência e educadores bilíngues inglês/espanhol), e promover periodicamente ações de capacitação da equipe.
- Assegurar equipe para mediação de visitas de grupos agendados em todos os horários de funcionamento do museu, observando a capacidade de atendimento qualificado das visitas. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*
- Articular parcerias com a rede escolar e com instituições vinculadas aos demais grupos alvo para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura com a Secretaria de Estado da Educação.
- Elaborar, juntamente com a equipe responsável pela área de pesquisa do Museu, materiais qualificados para apoio a professores, estudantes, educadores de grupos não-escolares e guias de turismo, para serem disponibilizados no site do Museu. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*
- Enviar relatório anual contendo dados coletados em pesquisas aplicadas ao público atendido pelo núcleo de ação educativa em que se utilizaram modelos próprios da instituição;
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.

ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

- Considerar as demandas do interior, litoral e região metropolitana de SP discutidas com o Grupo Técnico e com o Conselho de Orientação do SISEM/UPPM, no planejamento das ações de apoio ao SISEM-SP, que poderão ser definidas dentro das linhas de ação existentes (comunicação, apoio técnico, articulação, formação).
- Submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a proposta de ações de apoio ao SISEM-SP (exposições itinerantes, com título, necessidades para montagem e proposta de ação atrelada à exposição, por exemplo, formação da equipe educativa do museu que receberá a exposição; seminários, oficinas e palestras, com descrição de carga horária, número de vagas e ementa; estágios técnicos, com descrição de período de estágio, número de vagas e perfil desejado do candidato a estágio; visitas de formação - no sentido de receber profissionais de outros museus, com definição de número de vagas e datas de realização; visitas técnicas - no sentido de um profissional da OS ir até a instituição e elaborar um relatório de recomendação, com definição de número de visitas e especialidade a ser tratada - que pode ser expografia, comunicação visual, conservação preventiva, etc). Esta proposta detalhada deverá ser entregue junto ao anexo *Descritivo das Ações de Apoio ao SISEM-SP*.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

- Manter o Museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do Museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM. *Apresentar informação anual das ações implementadas.*
- Participar e promover intercâmbios técnicos, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do Estado, de outros Estados e de outros países, bem como enviando também funcionários do museu em iniciativas afins. *Entregar relatório trimestral das atividades de apoio ao SISEM-SP realizadas no período, incluindo estágios técnicos recebidos ou realizados, ações realizadas junto às Redes Temáticas e relato das ações realizadas no âmbito do ICOM Brasil.*
- Encaminhar no prazo de até uma semana após a realização da ação prevista no plano de trabalho, o relatório sintético da ação. O formulário de relatório sintético, já entregue às OSs, pode também ser solicitado pelo e-mail sisem@sp.gov.br.
- Seguir as recomendações de prazos determinados para cada ação conforme ofício circular UPPM/SISEM nº01/2014, em especial aqueles pertinentes à divulgação das ações.
- Encaminhar relação de parcerias estabelecidas com outras instituições museológicas, realizadas e previstas, para que o GTCSISEM-SP possa coordenar seu planejamento, evitando assim sobreposições de ações de apoio.
- Divulgar regularmente os serviços e a programação do Museu no site do SISEM (www.sisemsp.org.br), seguindo os prazos determinados no ofício circular UPPM/SISEM nº01/2014.

ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

- Desenvolver Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o “Plano de Comunicação do Museu XXXXX para 201X” ao final do primeiro semestre de vigência do Contrato de Gestão. A partir daí, submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano de Comunicação do Museu.*
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Manter o site do Museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM. Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo Museu informações atualizadas sobre o acervo (restaus importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa).
- Produzir convites eletrônicos para envio para *mailing list*, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

- Produzir boletins eletrônicos para envio para mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Atualizar mensalmente a programação anual contida no Descritivo das Exposições e Programação Cultural, por e-mail, até o último dia útil de cada mês, conforme as datas estabelecidas no Cronograma Anual das OSs de Museus / UPPM / SEC e manter a SEC/UPPM atualizada sobre toda e qualquer alteração de data, conteúdo ou serviço desta programação.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Submeter anualmente à Unidade Gestora para aprovação as propostas de publicações (livros, coleções) do Museu, com indicação de proposta editorial, especificação técnica e tiragem. *Enviar Especificações das Publicações Propostas.*
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar das campanhas de comunicação e esforços de divulgação e de articulação em rede promovidos pela SEC.
Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC.
- *Enviar Relatório Trimestral de Destaques do Museu na Mídia do período (Modelo SEC).*

ROTINAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

As atividades administrativas envolvem o custeio de: recursos humanos próprios e operacionais, inclusive terceirizados e prestadores de serviços, e também de traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de Gestão (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como a atualização do relatório de bens ativos, e a realização de atividades organizacionais, de manutenção do equilíbrio financeiro e de captação de recursos.

Objetivos específicos

- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

Rotinas e Obrigações

- Executar e atualizar periodicamente o plano museológico/planejamento estratégico do Museu, submetendo-o à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.
- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão. *Enviar lista de Conselheiros e diretores atualizada, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.*
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Anexo III do Contrato de Gestão. *Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.*
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos nos Procedimentos Operacionais Parametrizados – POP (POP_RPT_2013 e POP_RPA_2013).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar *demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação)*.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados no Anexo "Cronograma de Entrega de Documentos das OS de Museus".
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (*Entrega de uma cópia a CADA junto com o relatório do 4º trimestre*).
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL

Para a elaboração da proposta orçamentária do exercício de 2017, utilizou-se as seguintes premissas para as receitas orçamentárias, que totalizam um valor de R\$ 23.858.069 (Vinte e Três milhões e Oitocentos e Cinquenta e Oito mil e Sessenta e Nove Reais)

- R\$ 21.548.470,00 (Vinte e Um Milhões e Quinhentos e Quarenta e Oito Mil e Quatrocentos e Setenta Reais) de repasse da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo;
- R\$ 1.959.369,00 (Um milhão e Novecentos e Cinquenta e Nove mil e Trezentos e Sessenta e Nove Reais) de receitas operacionais obtidas com venda bruta da loja (previmos um aumento da receita da loja, com a produção de uma nova caixa de trabalhos de artistas para a venda na SP Arte de 2017), bilheteria, cessão de espaços, dentre outros;
- R\$ 350.000,00 (Trezentos e cinquenta mil Reais) de receitas obtidas com aplicações financeiras dos recursos disponíveis

A essas premissas serão adicionadas as captações de patrocínios, realizadas, principalmente, por meio de leis de incentivo, que possuem regramento próprio para controle e prestação de contas.

O grupo de despesas teve as seguintes premissas norteadoras:

Recursos Humanos:

Foi prevista a extinção de 19 (dezenove) cargos e a manutenção de um quadro de 175 (cento e setenta e cinco) funcionários contratados pela CLT, 13 (treze) estagiários e 4 (quatro) jovens aprendizes, com previsão de correção dos salários pelo INPC, para o qual previmos 8% (oito por cento) para dissídio ou acordo coletivo;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Foi previsto vale refeição no valor de R\$ 29,00 por dia;

Foi prevista a correção de benefícios sendo, 18% (dezoito por cento) para assistência médica e 16% (dezesseis por cento) para assistência odontológica, médias da inflação do setor verificada nos últimos anos, e 12% (doze por cento) para vale-transporte.

O aumento de 4% (quatro por cento) verificado sobre a folha de pagamento, se comparado ao orçamento de 2016, é resultado do conjunto de premissas supramencionadas e adotadas para a rubrica Recursos Humanos.

A extinção programada de 19 cargos ocorrerá nas seguintes áreas:

Núcleo Educativo: serão reduzidas 8 (oito) vagas, com significativo impacto nas atividades internas e também na escala de atendimento ao público escolar e diversificado.

Núcleo Atendimento: Nova redução, de 4 (quatro) vagas. Em razão das reduções significativas e consecutivas nessa área desde 2015, fomos forçados a implementar o uso de barreiras físicas nas salas de visita, com pedestais e cordas.

Núcleo RH: redução de 1 (uma) vaga, deixando a área ainda mais sobrecarregada com as recorrentes exigências tributário/legais e restringindo ainda mais a capacidade de ações da área no desenvolvimento da equipe.

Núcleos Infraestrutura e Segurança: nova redução de 2 (duas) vagas. A área de infraestrutura foi a que mais sofreu reduções desde 2015 e a área de segurança terá a primeira redução em 2017. Como a equipe de monitoramento de segurança trabalha com um número exato, implementaremos o monitoramento simultâneo em horários de menor demanda, com o mesmo operador monitorando remotamente os dois edifícios por meio de sistema integrado de câmeras. Não é o procedimento que entendemos como ideal, mas será o possível.

Núcleo de Conservação e Restauo: redução de 1 (uma) vaga. Hoje a equipe é formada por uma coordenação geral de Núcleo e uma coordenação de Reserva Técnica. Adotaremos uma coordenação unificada.

Núcleo de Comunicação: redução de 1 (uma) vaga, com redistribuição das atividades para os funcionários remanescentes.

Núcleo Projetos Culturais: redução de 1 (uma) vaga, com desligamento paulatino de uma vaga e redistribuição das atividades entre os funcionários remanescentes.

Núcleo Diretoria Técnica: redução de 1 (uma) vaga de Assessoria e absorção da atividade pela Diretoria de Relações Institucionais em conjunto com a área de Projetos Culturais.

Prestadores de Serviços:

A variação na ordem de 14% (catorze por cento) se deve não só à reposição da inflação acumulada para contratos como Vigilância, Portaria e Conservação e Limpeza, mas também pela incorporação de novos serviços, como a implantação de um posto de vigilância na Escola de Prudente de Moraes, não previsto no orçamento de 2016, e à alteração, por exigência legal, dos postos de vigilante brigadista para bombeiro civil, dentre os que tiveram impactos mais significativos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Custos Administrativos:

Estamos fazendo um esforço significativo para reduzir os custos administrativos, ainda assim, há um aumento previsto nessa rubrica na ordem de 2% (dois por cento), bem menor do que a inflação projetada, e ainda considerando que nessa rubrica estão incluídos gastos com utilidade pública: energia elétrica, água e esgoto, vilões em termos de aumento de preços nos últimos anos.

Programa de Edificações:

Conservação, Manutenção e Segurança, há previsão de redução na ordem de 18% (dezoito por cento), considerando tão somente a manutenção dos contratos fundamentais para garantir a qualidade dos edifícios e a segurança dos acervos e visitantes, mas não estão previstas ações pontuais como intervenções em telhados, feitas em 2016.

Programa de Acervo:

Conservação, Documentação e Pesquisa, há variação na ordem de 12% (doze por cento) devido ao custo com armazenagem de obras em reserva técnica externa e ao seguro com essas respectivas obras.

Programa de Exposições e Programação Cultural

Será realizado integralmente com recursos captados. A equipe que faz a gestão desse programa está alocada em Folha de pagamento, mas todos os demais custos das exposições como materiais, seguros, transportes, serviços, publicações, são custeados com recursos de patrocínio, assim como a programação cultural de palestras e afins.

Programa Educativo

Foi programada uma redução na ordem de 10% (dez por cento). Em virtude do impacto da inflação não repassado pela SEC, tivemos que programar reduções em alguns programas para absorver esse impacto financeiro, com a redução de escala das ações existentes nesse programa.

Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP

Não haverá dotação orçamentária direta, no entanto, apresentaremos uma programação de treinamentos que serão oferecidos por nossa equipe, em diferentes áreas, para qualificação técnica de profissionais de outras instituições museológicas.

Programa Específico:

Memorial da Resistência de São Paulo. Os funcionários alocados no Memorial estão contemplados em Recursos Humanos, aproximadamente 10 (dez) profissionais. Já os custos com as exposições e demais ações, estão alocados no programa específico. Assim como outros programas, o Memorial foi orientado a reduzir o seu custo com programação. Apesar da dificuldade na obtenção de recursos de patrocínio, previmos ações relacionadas a exposições e o curso de direitos humanos, por meio da Lei Rouanet, metas condicionadas e que poderão dinamizar as atividades do Memorial que foram reduzidas em razão da redução dos valores de repasse pela SEC.

Programa de Comunicação e Imprensa:

Houve orientação para redução de valores do orçamento da área, mas mantendo os serviços básicos como clipping, manutenção do site, documentação fotográfica e afins, sem a inclusão de ações com custo de mídia.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Fundos:

O fundo de contingência, em 2017, terá um aporte de R\$ 35.000,00. Em relação ao Fundo de Reserva, que utilizamos no decorrer de 2016 devido à dificuldade da SEC em efetuar os pagamentos dos repasses conforme programado inicialmente, ele será reconstituído para 2017 tão logo o repasse previsto para o ano tenha sido realizado em sua totalidade, o que prevemos ocorrer até dezembro de 2016.

De acordo com a estrutura desse documento, cumpre ressaltar que o Plano de Trabalho apresenta o número de funcionários alocados em cada um dos "Programas", mas a informação não totaliza o quadro de colaboradores da APAC, uma vez que restam ainda aqueles alocados em departamentos cruciais para a operação da APAC no que diz respeito aos equipamentos relacionados a esse Contrato de Gestão:

DIRETORIA

Número de funcionários do Programa: 03 Diretores

01 Diretor Geral

01 Diretor Administrativo Financeira

01 Diretor de Relações Institucionais

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

Número de funcionários do Programa: 22 Funcionários, 01 Estagiário

Copa: 01 Funcionários

Infraestrutura: 01 Coordenador de Área Infraestrutura

Infraestrutura: 12 Funcionários e 01 Estagiário

Segurança Patrimonial: 01 Coordenador de Núcleo

Segurança Patrimonial: 07 Funcionários

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Número de funcionários do Programa: 16 Funcionários, 01 Estagiário

Diretoria Financeira: 03 Funcionários

Financeiro: 01 Coordenador de Área Financeira

Financeiro: 06 Funcionários

Recursos Humanos: 01 Coordenador de Área RH e Atendimento ao Público

Recursos Humanos: 02 Funcionário

Tecnologia da Informação: 01 Coordenador do Núcleo T.I

Tecnologia da Informação: 02 Funcionários e 01 Estagiário

Proposta Orçamentária 2017



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA		
Contrato de Gestão 05/2013		
RECEITAS		Orçamento 2017
		R\$
1	Saldo Inicial	-
2	Repasse do Contrato de gestão	21.548.700
3	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, livraria etc.)	1.959.369
4	Receitas financeiras	350.000
Total de Receitas vinculadas ao Contrato de Gestão		23.858.069
		Realizado Anual
DESPESAS vinculadas ao Contrato de Gestão		
1	Gestão Operacional	18.625.730
1.1	Recursos Humanos	15.019.390
1.1.1	Salários, encargos e benefícios	15.019.390
<u>1.1.1.1</u>	<u>Diretoria</u>	1.403.534
1.1.1.1.1	Área Meio	408.945
1.1.1.1.2	Área Fim	994.589
<u>1.1.1.2</u>	<u>Demais Funcionários</u>	13.376.809
1.1.1.2.1	Área Meio	3.040.968
1.1.1.2.2	Área Fim	10.335.842
<u>1.1.1.3</u>	<u>Estagiários e programa jovem aprendiz</u>	239.047
1.1.1.3.1	Área Meio	28.200
1.1.1.3.2	Área Fim	125.880
1.1.1.3.3	Programa jovem aprendiz	84.967
1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	3.606.340
1.2.1	Limpeza	775.200
1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	2.029.624
1.2.3	Jurídica	92.496
1.2.4	Informática	306.520
1.2.5	Administrativa / RH	287.700
1.2.6	Contábil	5.000
1.2.7	Auditoria	109.800
1.2.8	Demais []	-
2	Custos Administrativos	2.704.459
2.1	Locação de Bens Móveis e Imóveis	28.000
2.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás e etc...)	2.202.474



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

2.3	Uniformes e EPIs	35.800
2.4	Viagens e Estadias	72.000
2.5	Material de consumo, escritório e limpeza	35.000
2.6	Despesas tributárias e financeiras	43.000
2.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy e etc...)	188.185
2.8	Investimentos (EQUIPTOS E ESTOQUE)	100.000
3	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	1.082.224
3.1	Conservação e manutenção da(s) edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	860.209
3.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	174.737
3.3	Equipamentos / Implementos	-
3.3	Seguros (predial, incêndio e RCV)	47.278
3.5	Outras despesas [especificar]	-
3.6	Investimentos (Especificar)	-
4	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	747.024
4.1	Aquisição de acervo	-
4.1	Armazenamento de acervo em reserva técnica externa	292.194
4.2	Transporte de acervo	37.000
4.3	Conservação e restauro	177.730
4.4	Outras despesas [curadoria, seguro obras, materiais de conservação e restauro, impressos, textos, fotografias, vídeo etc]	240.100
4.6	Investimentos (especificar)	-
5	Programa de Exposições e Programação Cultural	19.300
5.1	Produção	19.300
5.2	Programação Cultural	-
5.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-
5.4	Implantação de projeto museográfico	-
5.5	Outras despesas [especificar]	-
5.6	Investimentos (Especificar)	-
6	Programa Educativo	184.429
6.1	Serviço educativo e projetos especiais	146.929
6.2	Apoio a participação da Instituição no CECA - ICOM	37.500
6.3	Investimentos (Especificar)	-
7	Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP	-
7.1	Exposições Itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	-
8	Programa Botucatu	-
8.1	Ações em Botucatu	-
8	Programa Específico	268.125
8.1	Programação Memorial da Resistência	268.125
8.2	Ações em Botucatu	-
9	Programa de Comunicação e Imprensa	191.777
9.1	Plano de Comunicação e site	191.777



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

9.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-
9.3	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-
10	Fundos	35.000
10.1	Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	-
10.2	Fundo de Contingência Decreto 54340/2009	35.000
Total de Despesas vinculadas ao Contrato de Gestão		23.858.069
11	RECEITAS condicionadas à Captação Adicional	11.364.605
12	DESPESAS realizadas com Captação Adicional	11.364.605
TOTAL DE RECEITAS DO PLANO DE TRABALHO		35.222.674
TOTAL DE DESPESAS DO PLANO DE TRABALHO		35.222.674

PROCESSO SC/ Nº 117912/2013

INTERESSADO: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ASSUNTO: 5º Termo de Aditamento - Contrato de Gestão nº 05/2013 com a APAC - Associação Pinacoteca Arte e Cultura – Organização Social de Cultura - PT 2017

ANEXO TÉCNICO II – SISTEMA DE PAGAMENTO
Cronograma de desembolso e orçamento

Valor total do Contrato Gestão R\$ 126.828.745,00

(Cento e Vinte e Seis Milhões, Oitocentos e Vinte e Oito Mil, Setecentos e Quarenta e Cinco Reais)

Ano 2014



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

A Secretaria do Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar a APAC – Associação Pinacoteca Arte e Cultura - Organização Social de Cultura **R\$ 24.475.000,00 (Vinte e Quatro Milhões, Quatrocentos e Setenta e Cinco Mil Reais)**, para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de **2014**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Ato da assinatura (1)	-	-	R\$ 3.002.000,00 (1)
2ª Parcela	Até 20/02/2014	R\$ 7.531.425,00	R\$ 836.825,00	R\$ 8.368.250,00
3ª Parcela	Até 20/05/2014	R\$ 5.897.137,50	R\$ 655.237,50	R\$ 6.552.375,00
4ª Parcela	Até 20/08/2014	R\$ 5.897.137,50	R\$ 655.237,50	R\$ 6.552.375,00
Total	Ato R\$ 3.002.000,00 (1)	R\$ 19.325.700,00	R\$ 2.147.300,00	R\$ 24.475.000,00

(1) Trata-se de saldo remanescente das contas do contrato de gestão 035/2008 repassado no ato do novo contrato de gestão, conforme informado no parágrafo primeiro da cláusula 7ª e parágrafo segundo da cláusula 8ª do contrato de gestão 05/2013.

Ano 2015

A Secretaria do Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar a APAC – Associação Pinacoteca Arte e Cultura - Organização Social de Cultura **R\$ 23.422.500,00 (Vinte e Três Milhões, Quatrocentos e Vinte e Dois Mil e Quinhentos Reais)**, para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de **2015**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 20/02/2015	R\$ 7.200.000,00	R\$ 800.000,00	R\$ 8.000.000,00
2ª Parcela	Até 20/05/2015	R\$ 7.200.000,00	R\$ 800.000,00	R\$ 8.000.000,00
3ª Parcela	Até 01/09/2015	R\$ 4.500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 5.000.000,00
4ª Parcela	Até 20/11/2015	R\$ 2.180.250,00	R\$ 242.250,00	R\$ 2.422.500,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Total	-	R\$ 21.080.250,00	R\$ 2.342.250,00	R\$ 23.422.500,00
--------------	---	--------------------------	-------------------------	--------------------------

Ano 2016

A Secretaria do Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar a APAC – Associação Pinacoteca Arte e Cultura - Organização Social de Cultura **R\$ 21.548.700,00 (Vinte e Um Milhões, Quinhentos e Quarenta e Oito Mil e Setecentos Reais)**, para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de **2016**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 15/02/2016	R\$ 1.800.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 2.000.000,00
2ª Parcela	Até 20/03/2016	R\$ 1.800.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 2.000.000,00
3ª Parcela	Até 20/04/2016	R\$ 3.600.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 4.000.000,00
4ª Parcela	Até 20/06/2016	R\$ 3.600.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 4.000.000,00
5ª Parcela	Até 20/07/2016	R\$ 3.600.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 4.000.000,00
6ª Parcela	Até 20/08/2016	R\$ 2.250.000,00	R\$ 250.000,00	R\$ 2.500.000,00
7ª Parcela	Até 20/09/2016	R\$ 2.250.000,00	R\$ 250.000,00	R\$ 2.500.000,00
8ª Parcela	Até 20/11/2016	R\$ 493.830,00	R\$ 54.870,00	R\$ 548.700,00
Total	-	R\$ 19.393.830,00	R\$ 2.154.870,00	R\$ 21.548.700,00

Ano 2017

A Secretaria do Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar a APAC – Associação Pinacoteca Arte e Cultura - Organização Social de Cultura **R\$ 21.548.700,00 (Vinte e Um Milhões, Quinhentos e Quarenta e Oito Mil, e Setecentos Reais)**, para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de **2017**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
--	------	-----------------------	------------------------------	-------------------------



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

1ª Parcela	Até 20/01/2017	R\$ 900.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 1.000.000,00
2ª Parcela	Até 01/02/2017	R\$ 900.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 1.000.000,00
3ª Parcela	Até 20/03/2017	R\$ 1.350.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 1.500.000,00
4ª Parcela	Até 20/04/2017	R\$ 900.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 1.000.000,00
5ª Parcela	Até 20/05/2017	R\$ 1.800.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 2.000.000,00
6ª Parcela	Até 20/06/2017	R\$ 2.700.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 3.000.000,00
7ª Parcela	Até 20/07/2017	R\$ 1.350.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 1.500.000,00
8ª Parcela	Até 20/08/2017	R\$ 1.620.000,00	R\$ 180.000,00	R\$ 1.800.000,00
9ª Parcela	Até 20/09/2017	R\$ 990.000,00	R\$ 110.000,00	R\$ 1.100.000,00
10ª Parcela	Até 20/10/2017	R\$ 1.350.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 1.500.000,00
11ª Parcela	Até 20/11/2017	R\$ 3.690.000,00	R\$ 410.000,00	R\$ 4.100.000,00
12ª Parcela	Até 20/12/2017	R\$ 1.843.830,00	R\$ 204.870,00	R\$ 2.048.700,00
Total	-	R\$ 19.393.830,00	R\$ 2.154.870,00	R\$ 21.548.700,00

Ano 2018

A Secretaria do Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar a APAC – Associação Pinacoteca Arte e Cultura - Organização Social de Cultura **R\$ 35.833.845,00 (Trinta e Cinco Milhões, Oitocentos e Trinta e Três Mil, Oitocentos e Quarenta e Cinco Reais)**, para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de **2018**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 21/02/2018	R\$ 14.610.460,50	R\$ 1.623.384,50	R\$ 16.233.845,00
2ª Parcela	Até 21/05/2018	R\$ 8.820.000,00	R\$ 980.000,00	R\$ 9.800.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

3ª Parcela	Até 21/08/2018	R\$ 8.820.000,00	R\$ 980.000,00	R\$ 9.800.000,00
Total	-	R\$ 32.250.460,50		R\$ 35.833.845,00

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Art. 38, XVI, das Instruções nº 01/2008 do TCE/SP.

CONTRATO DE GESTÃO

Contratante	Secretaria da Cultura
Contratada	APAC – Associação Pinacoteca Arte e Cultura
Nº do Ajuste na Origem	5º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 05/2013
Objeto do Ajuste	Fomento e operacionalização da gestão e execução, pela Contratada, das atividades e serviços na área cultural na Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência de São Paulo.
Advogado(s) (*)	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

(*)Facultativo. Indicar quando já constituído.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: São Paulo, 09 de dezembro de 2016.

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE

Nome e cargo: **José Roberto Sadek – Secretário de Cultura**

E-mail institucional: asecretario@sp.gov.br

E-mail pessoal: jrsadek@sp.gov.br

Assinatura:

ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA

Nome e cargo: **Domingos Tadeu Chiarelli – Diretor Geral**

E-mail institucional: tchiarelli@pinacoteca.org.br

E-mail pessoal: tchiarelli56@gmail.com

Assinatura: